

**План работы
Службы содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
ГБПОУ «Наурский государственный колледж» в 2023/2024 учебном году**



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на новый учебный год	Август 2023	Зам. Директора по УПР; ответственный по трудоустройству
2	Заключение договоров на прохождение практики	Сентябрь в течение учебного года	Зам. Директора по УПР, старший мастер
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	май	Председатели ПЦК, кураторы групп
4	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	В течение года	Кураторы групп; ответственный по трудоустройству
5	Оформление информационного стенда по трудоустройству	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	февраль	Зам. директора УПР. Зам. Директора по УВР
7	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Зам. Директора по УПР, старший мастер
8	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Зам. Директора по УПР, Старший мастер; мастера ПО
9	Встреча с представителями ЦЗН Наурского района по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Зам. директора УВР; Зам. Директора по УВР; ответственный по трудоустройству
11	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	В течение года	Зам. директора УПР; ответственный по трудоустройству
12	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Зам по УПР; ответственный по трудоустройству
13	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения.	в течение года	Зам. директора по УВР; ответственный по трудоустройству
14	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	март	Зам. директора УВР
15	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	Зам. директора по УВР; Зам. Директора по УПР; старший мастер
16	Консультации юриста	по необходимости	Юрист
17	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	Апрель-май	Зам. директора УВР
18	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	апрель	Зам. директора по УВР;

20	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	в течение года	Преподаватель информатики
21	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР;
22	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам.директора по УПР; ответственный по трудоустройству
23	Мониторинг трудоустройства выпускников	25 числа каждого квартала	Зам.директора по УПР ответственный по трудоустройству
24	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа	1 раз в квартал	Зам. директора по ИКТ; ответственный по трудоустройству
25	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте организации	до 1 сентября	Зам. директора по ИКТ; ответственный по трудоустройству

Исполнитель ответственный по ЦСТВ



А.В. Хамутаев