**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**

**советом колледжа**

**Протокол №2 от 26 февраля 2021г.**

**Председатель совета колледжа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назыров Р.И.**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

**№ 2/2**

**«Основ инженерной геологии при производстве работ на строительной площадке»**

 Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: Бугаева Тумиша Дикухожиевна

**1 Сведения о кабинете**

1. Курсы, для которых оборудован кабинет – 1- 2
2. Площадь кабинета: 33,6 кв. м.
3. Число посадочных мест: 28

4.Ф.И.О. работающего в кабинете: Бугаева Т.Д.

5.Нахождение кабинета: 1-й этаж,

6.Система отопления: водяное.

7.Режим работы: односменный.

8.Освещенность: светодиодные панели 3шт.

9.Цвет мебели: светлый орех

10.Напольное покрытие: дерево, цвет: красно-коричневый

11.Количество окон: 3

12.Стены: бело-молочного цвета.

13.Потолок: белый, побелен водоэмульсионной краской.

**2. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

**3. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА «ТЕХНОЛОГИЯ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
|  | Стол компьютерный | 1 |
|  | Учительский стол | - |
|  | Стул мягкий Престиж | 1 |
|  | Парты двуместные | 14 |
|  | Стулья ученические | 28 |
|  | Шкафы | 2 |
|  | Доска | 1 |
|  | Жалюзи | 3 |
|  | Стеллаж | - |
|  | Подставка под цветы для подоконника | - |
|  | Зеркало | - |
|  | Моноблок | 1 |
|  | Экран настенный | 1 |
|  | Проектор | 1 |
|  | Макеты учебные | 2 |
|  | Рабочая программа по предмету  | 2 комплекта |
|  | Журнал инструктажа по ТБ | - |
|  | Горшки с цветами | - |
|  | Стенды | 4 |
|  | Уголок группы | 1 |
|  | Интерактивная доска | - |
|  | Принтер | 1 |
|  23. |  |  |
|  24. |  |  |
|  25. |  |  |
|  26. |  |  |

**4.Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета «**Основ инженерной геологии при производстве работ на строительной площадке**»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Инвентарный номер** |
|  | Моноблок  | IRU | 10134000033 |
|  | Стол компьютерный |  |  |
|  | Стул мягкий | ПРЕСТИЖ | 41013600000014 |
|  | Столы ученические | --- | 5101360000035-48 |
|  | Стулья ученические | --- | 5101360000035-48 |
|  | Шкаф книжный без створок | --- | -- |
|  | Стеллажи  |  | -- |
|  | Проектор  |  | 51013400000032 |
|  | Экран настенный |  | --- |
|  | принтер |  |  |

**5. ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

**5.1 План работы кабинета на 2020/2021учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Приобретение экзаменационного уголка. |  |  |
|  | Приобретение уголка группы |  |  |
|  | Приобретение стенда: «наши достижения» |  |  |
|  | Оформление стенда по основам |  |  |
|  | Приобретение оборудования настенных плакатов по предмету |  |  |
|  | Приобретение цветов для озеленения кабинета |  |  |
|  |  |  |  |

**5.2 Перспективный план развития кабинета на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Обновление наглядного материала | В течение года |  |
|  **2.** |  Создание медиатеки | В течение года |  |
| **3.** | Приобретение электронных носителей для проектора. | В течение года |  |
|  **4.** | Оформление стенда выставочных работ обучающихся | В течение года |  |
|  **5.** | Создание банка творческих проектов обучающихся | В течение года |  |
|  **6.** | Разработка занятий с применением ИКТ | В течение года |  |

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

* 1. **Литература для обучающихся (учебники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Стандарт ФГОС-3го поколения | 1 |
|  | Рабочая программа по дисциплине  | 1 |
|  | Рабочая программа по Литературе | 1 |
|  | Методические рекомендации по разделам для очно-заочной формы обучения | 1 |
|  | Календарно тематические планы | 3 |
|  | Поурочные планы по темам | Комплект |
|  | Тесты по разделам | 15 |
|  | Комплект раздаточного материала | 1 |

**6.3 Литература (подписки, книги для внеурочного чтения, внеурочной работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ**

**7.1. Таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название таблицы** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7.2. Инструкции по ТБ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Инструкция по противопожарной безопасности в кабинете Истории | - |
|  | Инструкция вводного инструктажа по охране труда для учащихся в кабинете | - |
|  | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях | - |

1. **Анализ работы кабинета «Русского языка и литературы»**

**в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы** | **Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года** | **Что приобретено (технические средств, дидактические материалы), что изготовлено(раздаточный материал, средства наглядности( с указанием курса)**  |
| Кабинет использовался для проведения уроков.  | Ремонт проводился перед началом учебного года, в течении учебного года осуществлялось дежурство после каждого занятия, генеральные уборки один раз в неделю. | Приобретена дополнительная литература по дисциплинам. |

Ответственный за кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_Бугаева Т.Д.