**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**

**советом учреждения**

**Протокол №1 от 24 сентября 2021г.**

**Председатель совета учреждения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назыров Р.И.**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

 «**Право социального обеспечения, теория права и государства, гражданское право**»

**№ 203**

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: Байтимиева Макка Сайтхасановна

**1. Сведение о кабинете.**

1. Курсы, для которых оборудован кабинет – 1-2-3-4
2. Площадь кабинета: 20,4кв. м.
3. Число посадочных мест: 26

4. Ф.И.О. работающего в кабинете: Байтимиева М.С.

5. Нахождение кабинета: 2-й этаж,

6. Система отопления: водяное.

7. Режим работы: односменный.

8. Освещенность: светодиодные панели 4 шт.

9. Цвет мебели: светлый орех.

10. Напольное покрытие: ламинат, цвет: светлый

11. Количество окон: 2

12. Стены: белого цвета.

13. Потолок: Подвесной «Армстронг».

**2. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

**3. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА «Право социального обеспечения, теория государства и права»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
|  | Учительский стол | 1 |
|  | Кресло  | 1 |
|  | Стул мягкий, тканевой отделкой |  |
|  | Парты двуместные | 13 |
|  | Стулья ученические | 26 |
|  | Шкаф книжный | 2 |
|  | Доска маркерная | 1 |
|  | Жалюзи |  |
|  | Стеллаж  | - |
|  | Подставка под цветы для подоконника | - |
|  | Зеркало | - |
|  | Подставка под цветы напольная | - |
|  | Часы | - |
|  | Огнетушитель | - |
|  | Кашпо для цветов | - |
|  | Макеты учебные | - |
|  | Рабочая программа по предмету  | Комплект |
|  | Журнал инструктажа по ТБ | - |
|  | Горшки с цветами | - |
|  | Стенды | - |
|  | Уголок группы | - |
|  | Персональный компьютер | 1 |
|  | Проектор | 1 |
|  | Интерактивная доска | 1 |
|  | Стол компьютерный | 1 |
|  |  |  |

**4.Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета «Право социального обеспечения, теория государства и права»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Инвентарный номер** |
|  | Компьютер (ПК) |  |  |
|  | Мультимедийный проектор |  |  |
|  | Колонки  | --- |  |
|  | Парты двухместные | --- |  |
|  | Стулья ученические | --- |  |
|  | Стол компьютерный |  |  |
|  | Доска маркерная |  |  |
|  | Интерактивная доска |  |  |
|  | Стол компьютерный |  |  |
|  | Учительский стол |  |  |
|  | Кресло  |  |  |
|  | Шкаф книжный |  |  |

**5. ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

**5.1 План работы кабинета на 2021/2022учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Приобретение экзаменационного уголка. |  |  |
|  | Приобретение уголка группы |  |  |
|  | Приобретение стенда: «наши достижения» |  |  |
|  | Оформление стенда по основам  |  |  |
|  | Приобретение оборудования настенных плакатов по предмету |  |  |
|  | Приобретение цветов для озеленения кабинета. |  |  |
|  | Приобретение проектора |  |  |
|  | Приобретение компьютера |  |  |
|  | Приобретение настенного экрана |  |  |

**5.2 Перспективный план развития кабинета на 2021-2022гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Обновление наглядного материала |  |  |
|  **2.** |  Создание медиатеки |  |  |
| **3.** | Приобретение электронных носителей для проектора. |  |  |
|  **4.** | Оформление стенда выставочных работ обучающихся |  |  |
|  **5.** | Создание банка творческих проектов обучающихся |  |  |
|  **6.** | Разработка занятий с применением ИКТ |  |  |

**6. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

* 1. **Литература для обучающихся (учебники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство,Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Методические пособия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Стандарт ФГОС-4-го поколения | 1 |
|  | Рабочие программы по дисциплинам «Чеченского языка» .  | 1 |
|  | Методические рекомендации для очной формы обучения | 1 |
|  | Поурочные планы по темам | 1 |
|  | Билеты по темам | 1 |
|  | Календарно-тематические планы |  1 |
|  |  |  |

**6.3. Литература (подписки, книги для внеурочного чтения, внеурочной работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название , Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ**

**7.1. Таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название та блицы** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Карты |  |
|  | Федеративное устройство РФ |  |
|  | Принципы конституционного строя РФ |  |
|  | Основы конституционного строя |  |
|  | Государственная власть РФ |  |
|  | Взаимодействие человека и общества |  |
|  | Признаки федеративного устройства |  |

**7.2. Инструкции по ТБ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Инструкция по противопожарной безопасности в кабинете. |  |
|  | Инструкция вводного инструктажа по охране труда для учащихся в кабинете . |  |
|  | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях |  |
|  | Правила поведения учащихся в кабинете |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Анализ работы кабинета №201 «Право социального обеспечения, теория государства и права» в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы** | **Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года** | **Что приобретено (технические средств, дидактические материалы), что изготовлено(раздаточный материал, средства наглядности( с указанием курса)**  |
| Кабинет использовался для проведения уроков  | Ремонт проводился перед началом учебного года, в течение учебного года осуществлялось дежурство и, генеральные уборки два раза в четверть. | приобретена дополнительная литература по дисциплинам. |

 Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_ Байтимиева М.С.