

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 4
От «16» 02 2026г.



Директор ГБПОУ НГК
Р.Р. Тушиев
Пр. № 32 от «20» 02 2026г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

Протокол № 3

От «15» 02 2026г.

Председатель студ. совета

А.И. Матаев А.И.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

Протокол № 3

От «12» 02 2026г.

Председатель пол. комитета

С.И. Абулбакиров С.И.

ПРАВИЛА

приёма на обучение на 2026/2027 учебный год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Наурский государственный колледж» (ГБПОУ «НГК»)

ст. Калиновская 2026г.

КОПИЯ ВЕРНА ОК
ГБПОУ «НГК»
20 02 2026
С.И. Абулбакиров С.И.

Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», письмом Минобрнауки России от 18.05.2017 г. № 06-517 «О дополнительных мерах» «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения».

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наурский государственный колледж» (ГБПОУ «НГК») (далее - Колледж) на 2026/2027 учебный год:

- граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие абитуриенты);
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по очной и заочной формам обучения:

— за счет бюджета субъекта Российской Федерации (в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Министерством образования и науки Чеченской Республики);

— по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

и обеспечивают гласность и открытость работы Приемной комиссии.

Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан в Колледж по следующим образовательным программам:

Название образовательной программы	База приема	Количество мест	Форма обучения	Бюджет/внебюджет
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих</i>				
29.01.33 «Мастер по изготовлению швейных изделий» (1г10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
35.01.26 Мастер растениеводства (10 мес.)	Среднее общее	25	очная	бюджет
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) 9кл (1г10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>				
35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (3 г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» (3г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (3г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.10 мес.)	Основное общее	20	заочная	внебюджет
40.02.04 «Юриспруденция» (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
40.02.04 «Юриспруденция» (3г.10 мес.)	Основное общее	20	заочная	внебюджет
09.02.06 Сетевое и системное администрирование (3 г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
09.02.06 Сетевое и системное администрирование (4 г. 6 мес.)	Основное общее	20	заочная	бюджет
36.02.01 «Ветеринария» (3 г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (3 г.10 мес.)*	Основное общее	25	очная	бюджет
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (4 г.10 мес.)	Основное общее	20	заочная	внебюджет
Итого:		355		

* - в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»

**Филиал №1 ГБПОУ «Наурский государственный колледж»
село Знаменское.**

Название образовательной программы	База приёма	Количество мест	Форма обучения	Бюджет/внебюджет
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>				
40.02.04 Юриспруденция	Основное общее	25	очная	внебюджет
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Основное общее	25	очная	внебюджет

44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (3 г. 10 мес.)*	Основное общее	25	очная	бюджет
ИТОГО:		75		

1.5. Прием в Колледж лиц, для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

1.7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

1.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2. Организация информирования поступающих

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Приемной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ngk.prof95.ru> (Образовательный портал Чеченской Республики) (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.2. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде размещает следующую информацию:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным

формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7(995)950-90-43 и раздела на официальном сайте Колледжа, связанные с приемом в Колледж.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Заявления для поступления принимаются в следующие сроки:

По специальностям и профессиям очной формы обучения на бюджетной основе с 20 июня по 15 августа, по внебюджету прием производится после выполнения контрольных цифр приема на бюджетной основе.

Прием на заочное отделение производится с 20 июня по 20 сентября.

3.3. При наличии свободных мест в Колледже прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года, на заочную форму обучения до 1 декабря.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

3.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

— 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

3.2.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

— оригинал или копию документа, подтверждающего право

преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

— заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

— 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего

указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

3.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

3.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

3.5. Заявление о приеме на первый курс по утвержденной Колледжем форме, а также необходимые документы могут быть представлены/направлены поступающим:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: 366123, ЧР, Наурский район, ст. Калиновская, ул. Западная 1.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы колледжа;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Прием документов, направленных по почте, завершается в сроки, установленные п. 3.2 настоящих Правил приема.

3.7. Уведомление или опись вложения являются основанием подтверждения приема документов, поступающего.

3.8. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

3.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям (профессиям), реализуемым в Колледже, не проводятся.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные Колледжем согласно п. 5.9. настоящих Правил.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы:

соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2.1. Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и подписывается председателем и ответственным секретарем.

5.2.2. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.2.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в 13

Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем общем образовании.

Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, считается с точностью до 0,01.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

5.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа, или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастер (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) Наличие у поступающего опыта участия добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", не менее 5 лет.

5.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений соответствует порядку принятия решения о приеме.

5.7.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

1) среднего балла аттестата.

При равенстве результатов среднего балла аттестата:

2) результатов индивидуальных достижений.

5.8. При наличии свободных мест, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.9. Зачисление в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) проводится в следующие сроки:

Этапы зачисления	Очная форма	Заочная форма
Профессии		
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) 9кл (1г 10мес.)	
	29.01.33 «Мастер по изготовлению швейных изделий» 9кл (1г 10мес.)	
	35.01.26 Мастер растениеводства 11кл (10 мес.)	
Специальности		
	25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем (3 г. 10 мес.)	09.02.06 Сетевое и системное администрирование (4 г. 9 мес.)
	35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (3 г. 10 мес.)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3 г. 10 мес.)

	23.02.07 «ТО и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобиля» (3г.10 мес.)	40.02.04 «Юриспруденция» (3г.10 мес.)
	08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (3г.10 мес.)	44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (4 г.10 мес.)
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	44.02.01 «Дошкольное образование» (3г.10мес.)
	40.02.04 «Юриспруденция» (2г.10 мес.)	
	09.02.06 Сетевое и системное администрирование (3 г.10мес.)	
	36.02.01 «Ветеринария» (3 г.10 мес.)	
	44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (3г.10мес.)*	
Бюджетные места		
Рейтинговые списки	16.08.2026 г. с 18.08.2026 г. по 20.08.2026 г. до 17.00 ч.	22.09.2026 г. с 23.09.2026 г. по 25.09.2026 г. до 17.00 ч.
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (при наличии)		
Приказ о зачислении	21.08.2026 г	26.09.2026 г.
Внебюджетные места		
Рейтинговые списки	16.08.2026 г. с 18.08.2026 г. по 20.08.2026 г. до 17.00 ч.	22.09.2026 г. с 23.09.2026 г. по 25.09.2026 г. до 17.00 ч.
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (при наличии)		
Приказ о зачислении	21.08.2026 г	26.09.2026 г.

5.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов

государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по учебной работе

Х.И. Абдулхалимов

