**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**

**советом колледжа**

**Протокол № 1 «26» августа 2020г.**

**Председатель совета колледжа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идрисов А.В.**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

**№ 1/2**

**«Менеджмент**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Основы бухгалтерского учета»**

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: Сулейманова Сацита Мовладиевна

**1 Сведение о кабинете.**

1. Курсы, для которых оборудован кабинет – 1-2
2. Площадь кабинета: 60,0 кв. м.
3. Число посадочных мест: 26

4.Ф.И.О.работающего в кабинете: Сулейманова С.М.

5.Нахождение кабинета: 1-й этаж,

6.Система отопления: водяное.

7.Режим работы: односменный.

8.Освещенность: светодиодные лампы 4шт.

9.Цвет мебели:коричневый.

10.Напольное покрытие: ламинат-светлый орех

11.Количество окон: 4

12.Стены: бежевого

13.Потолок: белый, побелен водоэмульсионной краской.

**2. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

1. **ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА**

**«Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Основы бухгалтерского учета»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
|  | Компьютерный стол | 1 |
|  | Кресло  | 1 |
|  | Стул мягкий, тканевой отделкой | 1 |
|  | Парты двуместные | 13 |
|  | Стулья ученические | 26 |
|  | Шкафы | 2 |
|  | Доска | 1 |
|  | Жалюзи | 4 |
|  | Стеллаж  | - |
|  | Подставка под цветы для подоконника | - |
|  | Зеркало | - |
|  | Подставка под цветы напольная | - |
|  | Часы | - |
|  | Огнетушитель | - |
|  | Кашпо для цветов | - |
|  | Макеты учебные | - |
|  | Рабочая программа по предмету  | комплект |
|  | Журнал инструктажа по ТБ | - |
|  | Горшки с цветами | 9 |
|  | Стенды | 7 |
|  | Уголок группы | 1 |
|  | Моноблоки  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета**

**«Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Основы бухгалтерского учета».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | Наименование ТСО | **Марка** | **Инвентарный номер** |
|  | Моноблок | IRU31321/5 | 10104000548 |
|  | Проектор | View Sonic | 41013340000027 |
|  | Настенный экран | View Sonic | 41013340000027 |
|  | Доска классная  | --- | 41013600000042 |
|  | Стол компьютерный  | --- | 4101360000008 |
|  | Столы 1300Х600 | --- | 10106000384-394 |
|  | Кресло компьютерное  | --- | --- |
|  | Стулья ученические Стулья ученические | ------ | 4101340000067-744101340000075-81 |
|  |
|  | Жалюзи  | --- | --- |
|  | Плакаты  | --- | --- |
|  | Стул «Изос» | --- | --- |
|  | Шкаф книжный  | --- | --- |
|  | Электрообогреватель  | --- | --- |

**5. ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

# 5.1 План работы кабинета на 2019/2020учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Приобретение экзаменационного уголка. |  |  |
|  | Приобретение уголка группы |  |  |
|  | Приобретение стенда: «наши достижения» |  |  |
|  | Оформление стенда по основам  |  |  |
|  | Приобретение оборудования настенных плакатов по предмету |  |  |
|  | Приобретение цветов для озеленения кабинета. |  |  |
|  |  |  |  |

# 5.2 Перспективный план развития кабинета на 2019-2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Обновление наглядного материала | 2019-2020г |  |
|  **2.** |  Создание медиатеки | 2019г-2020г |  |
| **3.** | Приобретение электронных носителей для проектора. | 2019г-2020г |  |
|  **4.** | Оформление стенда выставочных работ обучающихся | ежегодно |  |
|  **5.** | Создание банка творческих проектов обучающихся | 2019-2020г |  |
|  **6.** | Разработка занятий с применением ИКТ | 2019-2020г. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

* 1. **Литература для обучающихся (учебники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство,Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Экономика. А.И. Гомола, В. Е. Кериллов. П.А.Жаннин.2015г.  | 3 |
|  | Экономика организации. Серия «ПРОФИль» основана в 2016г. Под редакцией проф.Г.А. Петраневой. | 3 |
|  | Основы Менеджмента. Г.Б. Казначейская,И.Н. Чуев. Ростов-На-Дону. 2016г. | 4 |
|  | Менеджмент.А.Д.Косьмин,Н.В.Свинтицкий,Е.А. Косьмина. Москва Издательский центр «Академия» 2015г. | 3 |
|  | Основа предпринимательской деятельности сборник практических задач и ситуаций .Н.А.Муратханова,Е.И.Еремина. Издательстельский центр « Академия».2015г | 4 |
|  | Основа казначейства .Н,А.Муратханова,Е.И.Еремина. Издательский центр «Академия» 2016г | 3 |
|  | Финансы,Денежное обращение и кредит.О.Е.Янин.Москва Издательский центр «Академия» 2015г. | 1 |
|  | Основы бухгалтерскогоучётав.н. Богаченко 2016г | 3 |

* 1. **Методические пособия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Стандарт ФГОС-4-го поколения | 1 |
|  | Методические рекомендации для очно-заочной формы обучения | 1 |
|  | Поурочные планы по темам | 3 |
|  | Билеты по темам | 1 |
|  | Календарно-тематические планы |  3 |
|  | Рабочие программы по дисциплинам « Основы бухгалтерского учёта», « Документационное обеспечение управления», МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности» |  |

## **6.3. Литература (подписки, книги для внеурочного чтения, внеурочной работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название , Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | « Основы бухгалтерского учёта» А.И. Гомола, В. Е. Кериллов. П.А.Жаннин.2015г | 1 |
|  | «Основы менеджмента»А.Д.Косьмин,Н.В.Свинтицкий,Е.А. Косьмина.2016г | 1 |
|  | «Финансы,Денежное обращение и кредит».О.Е.Янин. Л.Д.Чалдаев,Л.В.Перекрестова,Н.М.Романенко,С.П.Сазонова2015г | 1 |

**7. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ**

**7.1. Таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название таблицы** | **Кол-во экземпляров** |
|  | 1 С « Бухгалтерия» | 1 |
|  | План счетов бухгалтерского учёта | 1 |
|  | Профессия бухгалтер | 1 |
|  | Французский учёный Фри, Лука де Пачоли | 1 |

**7.2. Инструкции по ТБ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Инструкция по противопожарной безопасности в кабинете. | 1 |
|  | Инструкция вводного инструктажа по охране труда для учащихся в кабинете . | 1 |
|  | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях | 1 |
|  | Правила поведения учащихся в кабинете | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8.Анализ работы кабинета №1/2 «Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Основы бухгалтерского учета». в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы** | **Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года** | **Что приобретено (технические средств, дидактические материалы), что изготовлено(раздаточный материал, средства наглядности( с указанием курса)**  |
| Кабинет использовался для –проведения уроков по экономики и бух учета  | Ремонт проводился перед началом учебного года, в течение учебного года осуществлялось дежурство и, генеральные уборки два раза в четверть. | Приобретена дополнительная литература по дисциплинам. |

Зав.кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Сулейманова