

Инструкция по
проведению приложения
№1
Приложение 1

**Титульный лист заполняется на обычном двойном листе тетради
На развороте обучающийся пишет № варианта или билета и выполняет
задания.**

**Письменная экзаменационная работа
при устном экзамене Экзаменационная работа
учебной дисциплины/предмета/МДК/ в соответствии с учебным
планом**

(например)

ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды

**обучающегося 7 группы I курса
по профессии 29.01.07 Портной
Расухаджиева Мадина Доккуевна**

Инструкция по проведению устного экзамена в условиях дистанционного обучения.

1. Преподаватель обязан познакомить обучающихся с вопросами, выходящими на промежуточную аттестацию по учебному предмету/дисциплине/МДК, на сайте образовательной организации, разместив там, информацию в разделе промежуточная аттестация.
2. Согласно расписания независимо от формы промежуточной аттестации экзамена, дифференцированного зачета, зачета провести онлайн – консультацию, в которой пояснить о регламенте экзамена или других форм промежуточной аттестации, их проведения, необходимом обеспечении экзамена. (приложение Zoom, наличие сети Интернет, синяя ручка, лист тетрадный двойной)
3. Составить расписание для обучающихся по группам 3-5 человек. Назначить каждой группе время выхода в конференцию Zoom для сдачи экзамена. (расписание выложить в папку промежуточная аттестация на сайте)
4. Убедитесь, что сами пользуетесь программой уверенно — протестируйте ее.
5. Пропишите информацию о программе для видеосвязи и как ее установить, расписание с распределением по группам, правила сдачи работы и наказания за списывания. Инструкция для обучающихся, при проведении экзамена выкладывается на сайт техникума в папку, под названием промежуточная аттестация .
6. Экзамен начинается в **9.00**. Преподаватель подключает группу через конференцию Zoom, в конференции объясняет, как заполнить титульный лист, объясняет, где скачать задания для выполнения заданий промежуточной аттестации. Задания выкладываются на сайт техникума в **9.30**, там же находится список обучающихся с распределением билетов.
7. Обучающийся должен сообщить преподавателю, что он получил задание любыми доступными средствами связи. С этого момента идет подготовка к экзамену. Время подготовки к экзамену составляет 20 минут. (В это время включается скачивание задания и подготовка к ответу). В **9.50** начинается первая конференция с использованием платформы Zoom. Параллельно выкладываем задание для других обучающихся и даем время на подготовку.
8. После чего обучающийся выходит в конференцию Zoom и отвечает на билет, преподаватель и или члены комиссии в праве задать дополнительные вопросы (список дополнительных вопросов нужно подготовить заранее и познакомить с ним обучающихся и выложить дополнительные вопросы отдельным документом на сайт техникума)
9. После ответа преподаватель/ комиссия коллегиально выносит решение по оцениванию обучающегося и ассистент заносит оценку в протокол, с

которым обучающиеся могут познакомиться в папке промежуточной аттестации своей группы.

10. Куратор группы должен ознакомить с графиком промежуточной аттестации обучающихся и родителей используя доступные средства связи.

11. В случае, если обучающийся по уважительной причине не явился на сдачу экзамена (не было выхода в интернет, сбой с электропитанием, по болезни и другие), он должен сообщить об этом в день экзамена экзаменатору с указанием причины и обстоятельств своего отсутствия на экзамене. Экзаменатор в день приема экзамена доводит об этом до сведения заместителей директоров и директора техникума.

Попросите студентов включить видеосвязь, чтобы сохранять визуальный контакт

Инструкция по проведению письменного экзамена.

1. Преподаватель обязан познакомить обучающихся с темами, выходящими на промежуточную аттестацию по учебному предмету/дисциплине/МДК на сайте образовательной организации, разместив там информацию, в разделе промежуточная аттестация.
2. Согласно расписания независимо от формы экзамена, дифференцированного зачета, зачета провести онлайн – консультацию, в которой пояснить о регламенте экзамена, его проведении, необходимом обеспечении экзамена (приложение Zoom, наличие сети Интернет, синяя ручка, лист тетрадный двойной)
3. Объяснить обучающим время проведения экзамена письменный экзамен идет 6 часов. После чего обучающийся должен сбросить выполненную работу доступным ему способом, через имеющиеся у него средства связи.
4. Убедитесь, что сами пользуетесь программой уверенно — протестируйте ее.
5. Пропишите информацию о правилах сдачи работы и наказания за списывания. Инструкция для обучающихся, при проведении экзамена выкладывается на сайт техникума в папку, под названием промежуточная аттестация .
6. Экзамен начинается в 8.30. Преподаватель подключает группу через конференцию Zoom, в конференции объясняет, как заполнить титульный лист, объясняет, где скачать задания для выполнения экзамена. Задания выкладываются на сайте техникума в 9.00. , там же находится список обучающихся с распределением вариантов заданий.
7. Обучающийся должен сообщить преподавателю, что он получил задание любыми доступными средствами связи. С этого момента идет подготовка к экзамену. Время выполнения задания 6 часов.
8. Преподаватель подробно расписывает задание и дает инструкции к его выполнению.
9. Время проверки письменного экзамена - **3 дня.**
10. После проверки преподаватель выносит решение по оцениванию Обучающегося и вносит оценку в ведомость, с которым обучающиеся могут познакомиться в папке промежуточной аттестации своей группы.
11. Куратор группы должен ознакомить-с графиком промежуточной аттестации обучающихся и родителей используя доступные средства связи.
12. В случае, если обучающийся по уважительной причине не явился на сдачу экзамена (не было выхода в интернет, сбой с электропитанием, по болезни и другие), он должен сообщить об этом в день экзамена экзаменатору с указанием причины и обстоятельств своего отсутствия на экзамене. Экзаменатор в день приема экзамена доводит об этом до сведения заместителей директоров и директора техникума.

Попросите учеников включить видеосвязь, чтобы сохранять визуальный контакт.