

~Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»



Отчет
о результатах самообследования
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Чеченской Республики среднего профессионального образования «Наурский
государственный колледж»

2024 год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №5 от 18.04. 2025 г.

Содержание

Введение	3
1. Общие сведения об образовательной организации.....	5
2 Структура и система управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Наурский государственный колледж».....	10
3. Содержание и качество подготовки обучающихся	15
4. Организация образовательного процесса	20
5. Воспитательная деятельность образовательной организации.....	24
6. Востребованность выпускников	32
7. Сведения о кадрах образовательной организации	36
8. Совершенствование профессионального и методического мастерства педагогических кадров.....	37
9. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Наурский государственный колледж».....	41
10. Инфраструктура организации образовательного процесса.....	43
11. Информационно-технические средства.....	44

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

Отчёт о результатах самообследования за 2024 г.

Нормативные документы для проведения самообследования

Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития образовательной организации, руководствуясь статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года N1802, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», с приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от:15 февраля 2017 г.)

В состав комиссии по самообследованию вошли административные работники колледжа:

заместители директора,
заведующие отделениями, гл. бухгалтер.

В процессе самообследования проведен анализ деятельности всех структурных звеньев государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Наурский государственный колледж»

В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование образовательной организации проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательной организации.

1. Общие сведения об образовательной организации

«Наурский государственный колледж» является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня.

Учредителем Колледжа является Министерство образования и науки Чеченской республики.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными актами.

Полное официальное наименование Колледжа: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наурский государственный колледж»; сокращенное официальное наименование: ГБПОУ «НГК».

Данное образовательное учреждение было создано в 1950 году Указом Совета Министра СССР и имело название «школа механизации сельского хозяйства».

С сентября 1953 года «школа механизации сельского хозяйства» ст. Калиновской реорганизована в «училище механизации сельского хозяйства № 2».

В 1960 году училище Механизации сельского хозяйства реорганизовано в сельское профессиональное техническое училище №2 (СПТУ-№2) ст. Калиновская- приказом Госкомитета по профтехобразованию.

С 1950 г. по 1974 г. училище готовило механизаторов по программе ПТУ с годичными, восьмимесячными и шестимесячными сроками обучения, одновременно шла переподготовка механизаторских кадров и специалистов среднего звена.

С 1974 году приказом Управления профтехобразования ЧИАССР - СПТУ №2 преобразовано в среднее сельское профессиональное техническое училище №2 (ССПТУ №2). В 1984 приказом ЧИРУПТО от 8 октября 1984 г. За №21 (ок) ССПТУ №2 преобразовано в СПТУ №17 ст.Калиновская. С 1 декабря 2001г.

СПТУ №17 ст. Калиновская преобразовано в ГОУ НПО ПУ №17 ст.Калиновская Распоряжением Территориального Управления Минимущества России по Чеченские Республики от 12 ноября 2001г. За №324-юб. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года №2030-р ГОУ НПО №17 было передано в собственность Чеченской Республики и включен в перечень учреждений и предприятий подведомственных министерству образованию и науки Чеченской Республики, на основании распоряжения Правительства от 25 февраля 2010 года №62-р. На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 24 ноября 2011 №363-Р» О придании статуса Государственных учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики учреждением начального профессионального образования Чеченской Республики» образовательному учреждению присвоен статус «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года №129-р ГБОУ СПО переименован в ГБПОУ «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 8 мая 2020 года №206-р ГБПОУ «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства» переименован в ГБПОУ «Наурский государственный колледж»

1.1 Организационно-правовые документы на ведение образовательной деятельности государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наурский государственный колледж»

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наурский государственный колледж»

1.2. Юридический адрес: 366123, Чеченская Республика, Наурский район, станица Калиновская, ул Западная, №1

1.3. Фактический адрес: 366123, Чеченская Республика, Наурский район, станица Калиновская, ул Западная, №1

Телефон 8 (964) 060-01-03

Email -ри 17-kalinovskay@mail.ru

1.4. Год образования организации- 1950г.

1.5. Учредитель -Министерство образования и науки Чеченской Республики

1.6. Устав учреждения: от 16 июля 2020 года № 707-п,

1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

ОГРН 1022002346079, ГРН 2232000144210 дата регистрации 04 октября 2023 г.

1.8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

ОГРН 1022002346079, дата постановки на учет 22.05.2007

ИНН /КПП 2008001698 /200801001

1.9. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:
№ Л035-01275-20/00354197 дата выдачи 30 ноября 2023 г.

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности №228 от 30.11.2023г., срок действия - бессрочно

1.10. Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 20A03 № 0000041 регистрационный № 1313 дата выдачи «15» октября 2020года, срок действия – бессрочно.

1.12. Реализуемые профессиональные программы: Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы

п/п	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	код профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Нормативный срок освоения	Нормативный срок освоения Квалификация (степень), присваиваемая в соответствии с ФГОС
1	2	3	4	5	6
1	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев	Техник
2	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	Среднее профессиональное	2 год 10 месяцев	Бухгалтер
3	Право и организация социального обеспечения	40.02.01	Среднее профессиональное	2 года 10 месяцев	Юрист
4	Юриспруденция	40.02.04	Среднее профессиональное	1 года 10 месяцев	Юрист
5	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	35.02.16	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев	Техник- механик
6	Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	23.02.07	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев	специалист
7	Ветеринария	36.02.01	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев	Ветеринарный фельдшер
8	Сетевое и системное администрирование	09.02.01	Среднее профессиональное	2 года 10 месяцев	сетевой и системный администратор
9	Преподавание в начальных классах	44.02.02	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев	Учитель начальных классов

10	Дошкольное образование	44.02.02	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев	Воспитатель детей дошкольного возраста
11	Портной	29.01.07	Среднее профессиональное	1 года 10 месяцев	Портной
12	«Мастер по изготовлению швейных изделий»	29.01.33	Среднее профессиональное	1 года 10 месяцев	
13	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.28	Среднее профессиональное	10 месяцев	штукатур↔ облицовщик-плиточник
12	Мастер растениеводства	35.01.07	Среднее профессиональное	10 месяцев	мастер растениеводства
13	<i>По программе ДПО Ветеринария</i>		Среднее профессиональное	3 месяца	Ветеринар
	<i>По программе профессионального обучения(ПО)</i> Санитар ветеринарный				Санитар ветеринарный
14	<i>ПО - профессия электромонтер</i>				электрик

1. 13. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, разработанная и соответствующая законодательству РФ и Уставу колледжа.

Деятельность образовательного учреждения регламентируется локальными актами:

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся колледжа;
- Положение о воспитательной работе в ГБПОУ «НГК»;
- Положение об индивидуальном проекте;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Положение о формировании фонда библиотеки ГБПОУ «НГК»;
- Положение о библиотеке колледжа;
- Положение об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации ГБПОУ «НГК»;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о самообследовании в ГБПОУ «НГК»;

- Положение об электронных учебных изданиях (образовательных ресурсах);
- Положение об экзамене (квалификационном) ГБПОУ «НГК»;
- Положение о службе психолого-педагогического и медико- социального сопровождения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. и лиц из их числа в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к библиотеке и информационным ресурсам. информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «НГК»;
- Положение о системе управления охраной труда в ГБПОУ «Наурский государственный колледж»;
- Положение о порядке информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о конфликтной комиссии в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о конфликте интересов педагогического работника ГБПОУ «НГК»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «НГК»;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся ГБПОУ «НГК»
- Положение о локальных нормативных актах ГБПОУ «НГК»;
- Положение о ведении журналов теоретического обучения ГБПОУ «НГК»;
- Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющей образовательную деятельность;
- Положение о взаимопосещении уроков преподавателей ГБПОУ «НГК»;
- Положение о входном контроле знаний обучающихся 1 курса ГБПОУ «НГК»;
- Положение о педагогическом совете ГБПОУ «НГК»;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ГБПОУ «НГК»;
- Положение о языке образования в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о выпускной квалификационной работе ГБПОУ «НГК»;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников ГБПОУ «НГК»;
- Положение о дипломном проектировании;
- Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о требованиях к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных, производственных, преддипломных практик.
- Положение о методическом совете ГБПОУ «НГК»;

- Положение формирование фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.
- Положение о предметной (цикловой) комиссии;
- Положение о внутренней системе качества образования в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о режиме занятий обучающихся ГБПОУ «НГК»;
- Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся ГБПОУ «НГК»;
- Положение о пропускном режиме в ГБПОУ «НГК»;
- Положение об антикоррупционной политике в ГБПОУ «НГК»;
- Порядок разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «НГК»;
- Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и поступающих в ГБПОУ «НГК» и др.

Разработаны должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием ГБПОУ «НГК»

В соответствии с особенностями современного этапа и перспективами развития образования и социальной сферы происходит увеличение потребности в специальностях среднего звена и профессиях, изменение их роли, места и функций, повышение требований к компетентности, технической культуре и качеству труда.

Для координации работы колледжа разработана Программа развития образовательного учреждения на 5 лет (2023-2027гг.) Наличие в данных документах аналитических материалов, целей, задач и направлений деятельности, достаточность и обоснованность системы мер, направляемых на достижение спроектированных результатов деятельности, доказывают об эффективности проводимых плановых мероприятий.

Оперативное управление Колледжем осуществляется еженедельно проводимым административным и ежемесячно – координационно-методическим совещанием при директоре.

Учебная работа осуществляется в соответствии с графиками учебного процесса на учебный год, расписанием занятий.

Посещаемость и успеваемость контролируется на уровне заместителя директора по УВР, заместителя директора по УПР и заместителя директора по УР (ежедневная посещаемость, групповая посещаемость и успеваемость – ежемесячно).

Расписание учебных занятий и выполнение педагогической нагрузки преподавателями находится в ведении заместителя директора по УР и учебной части.

В ГБПОУ «НГК» организована общая локальная компьютерная сеть с выходом в Интернет.

2 Структура и система управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Наурский государственный колледж»

Управление колледжем строится в соответствии с Законодательством РФ и Уставом колледжа. Органами управления колледжа являются:

- единоличный исполнительный орган;
- общее собрание Колледжа;
- Совет Колледжа;
- Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является ее руководитель-директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. Коллегиальные органы управления Учреждением являются:

Общее собрание (далее- Конференция);
Педагогический совет;
Совет Колледжа.

Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Конференции участвуют все работники, работающие в Колледже по основному месту работы и обучающиеся Колледжа. Конференция действует бессрочно.

Совет колледжа является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием. Совет колледжа определяет основные направления деятельности учебного заведения.

В совет входят представители всех категорий работников и обучающихся, родители обучающихся.

Срок полномочий членов совета - 3 года. Совет колледжа работает на основе положения о Совете колледжа.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет **директор**. В его отсутствие обязанности директора возлагаются на одного из его заместителей.

Для координации учебной, методической и воспитательной работы с целью совершенствования качества подготовки специалистов и выполнения требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников в колледже создан Педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогов и других работников.

На заседаниях Педагогического Совета рассматривается широкий спектр вопросов, охватывающий практически все стороны образовательного процесса, учебно-методическую, учебно-производственную работу.

Анализируются результаты приема абитуриентов, итоги промежуточной и итоговой государственной аттестации.

Для координации учебно-методической деятельности, совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, организации методической работы и повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже создан **методический совет**, который является общественным органом и решает задачи обеспечения качества подготовки и соответствия содержания образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов.

Для непосредственной реализации образовательного процесса, организации учебно-методической работы, совершенствования методического сопровождения учебных дисциплин ежегодно приказом директора формируются предметно-цикловые комиссии – объединения ведущих профильных педагогических работников. На 2024 год в колледже работали комиссии:

- общеобразовательного профиля;
- гуманитарного и социально-экономического профиля;
- технического профиля;
- сельскохозяйственного профиля;
- юридического профиля;
- строительного профиля;
- экономического профиля.

Основная цель работы комиссий – учебно-методическое сопровождение обеспечения освоения учебных дисциплин по профессиям и специальностям, оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки конкурентоспособных специалистов.

В планах работы ПЦК и методического совета, уделяется внимание вопросам совершенствования методического обеспечения реализуемых образовательных программ в колледже путем внедрения новых педагогических технологий, инновационных методик, повышения квалификации педагогов, повышения качества подготовки обучающихся с учетом требований работодателей и укреплением материально-технической базы, развитием компьютерных интернет-технологий, разработке учебно-методических комплексов по дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО, практикоориентированности обучения, обеспечения самостоятельной работы обучающихся, учебно-исследовательской работе студентов, проводится анализ защиты курсовых работ, анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ и др. Текущие вопросы деятельности колледжа рассматривает собираемый по инициативе директора **административный совет** в составе заместителей директора, заведующих отделениями, главного бухгалтера, ст. мастера, социального педагога.

На административных совещаниях обсуждаются планы и итоги текущей работы возглавляемых членами административного совета подразделений,

заслушиваются отчеты работников, выносятся вопросы поощрения работников и обучающихся.

2. 1. Структура колледжа

В структуру колледжа входят подразделения:

- *отделение по учебной работе;*
- *отделение по учебно-воспитательной работе»*
- *отделение по учебно-методической работе;*
- *отделение по учебно-производственной работе*
- *отделение по заочному обучению;*
- *отделение ДПО*
- *отделение по административно-хозяйственной работе;*
- *предметные цикловые комиссии;*
- *библиотека;*
- *бухгалтерия;*
- *столовая;*
- *учебные кабинеты;*
- *учебно-производственные мастерские (лаборатории)*

Структурные подразделения созданы в соответствии с Уставом колледжа и работают по плану. В колледже работает кадровая служба, в обязанности которой входит организация делопроизводства в образовательном учреждении.

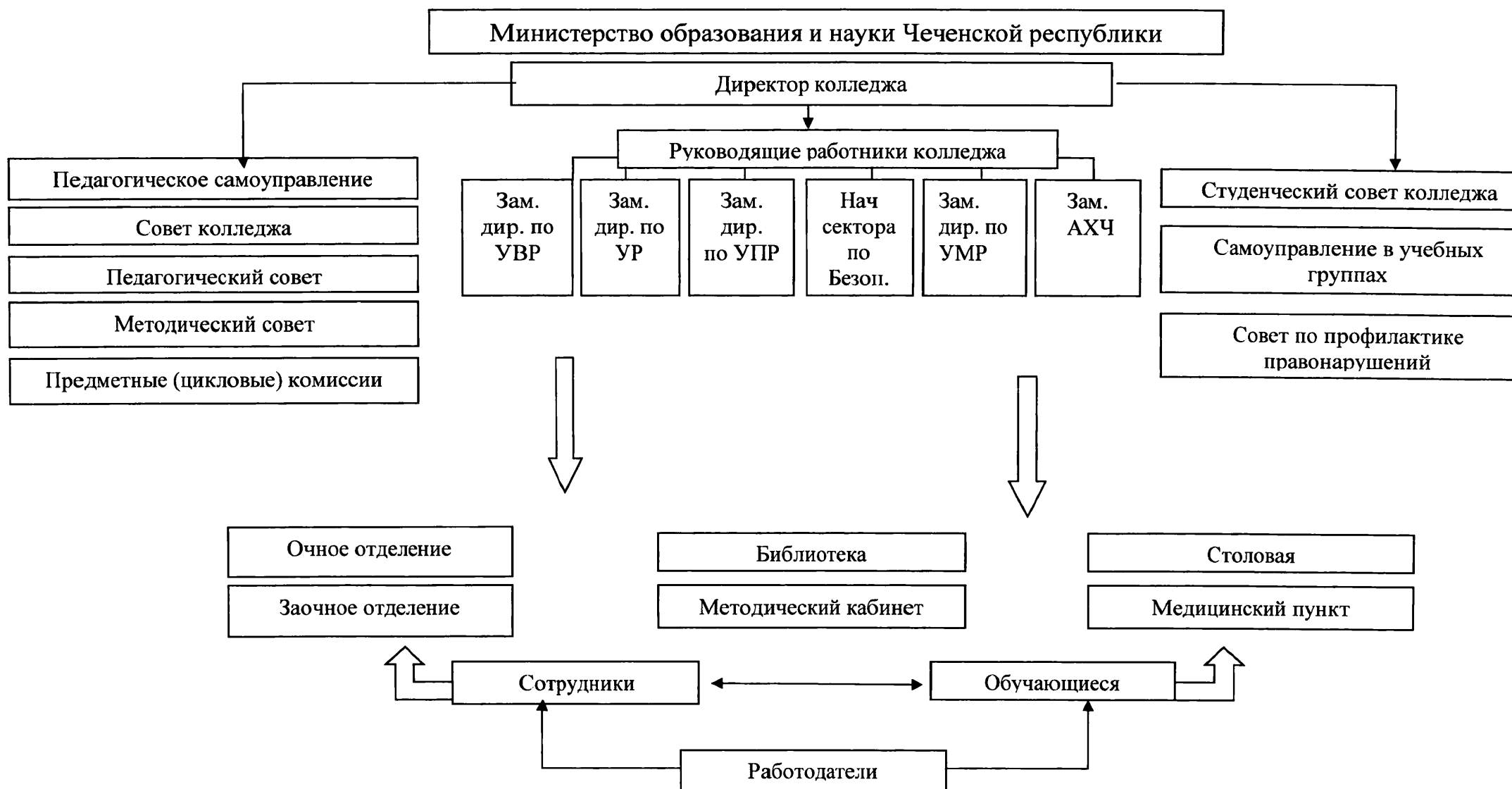
Организационная структура колледжа соответствует задачам, возложенным на учреждение. Система управления в целом соответствует и обеспечивает ведение образовательной деятельности в соответствии с законодательной базой в области профессионального образования с учетом потребностей республики.

Руководители образовательной организации

№	Должность	ФИО. (полностью)	Образование и диплому	Стаж		Ученая степень, звание, кв. категория
				админ	педаг.	
1	Директор	Тушиев Расул Рамзанович	высшее	21 лет	1.6 лет	-
2	Главный бухгалтер	Ахъядова Зара Лечиевна	высшее	18 лет	4 лет	-
3	Заместитель директора по УПР	Абдулхалимов Хомзат Илесович	высшее	5 лет	21 лет	Высшая
4	Заместитель директора по УР	Абдулхалимов Хомзат Илесович	высшее	5 лет	21лет	Высшая
5	Заместитель директора по УВР	Идрисов Ризван Ромасвич	высшее	18 лет	4 г.	-
6	Заместитель директора	Муртазова	высшее	15 г.	22 лет.	-

	по УМР	Зарема Сайд-Усмановна				
7	Заместитель директора по АХЧ	Мазгаев Денилбек Эльбекович	высшее	8 лет	15 лет	-
8	Заведующий заочным отделением	Багаев Джамали Ильманович	высшее	9г	14 лет	

Общая организационно-управленческая структура ГБПОУ «Наурский государственный колледж»



3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в ГБПОУ «Наурский государственный колледж» осуществляется в соответствии со структурой образовательной деятельности.

Колледж на 2024 год осуществляет подготовку по программам среднего профессионального образования.

По программе подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.01 Дошкольное образование

36.02.07 Ветеринария

По программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по очной форме обучения:

29.01.07 Портной

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

35.01.26 Мастер растениеводства

По программе подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

36.02.01 Ветеринария

По вопросу востребованности реализуемых программ проводился опрос работодателей, родителей и обучающихся колледжа результаты опроса размещены на сайте ОУ по ссылке

[https://ngk.prof95.ru/index.php?
 component=public_custom_pages&page_id=30040318](https://ngk.prof95.ru/index.php?component=public_custom_pages&page_id=30040318)

3.1. Контингент обучающихся (декабрь 2024г.)

№ п/п	Наименование Специальности /профессии	Уровень образова ния	Нормати вный срок освоения образова тельной програм мы	Форма обучени я	Всего обучающ ихся	Количество Обучающихся по программе			
						1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	2	3	4	5	6	7			
Программы подготовки специалистов среднего звена очного отделения (на бюджетной основе)									
1	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	97	24	25	23	25
2	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	103	26	27	22	28
3	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудовании	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	73	25	27	21	0
4	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	98	25	27	24	22
5	44.02.01 Дошкольное образование	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	44	0	0	22	22
6	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	111	47	28	19	17
7	36.02.07 Ветеринария	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	71	25	24	15	7
	Итого:				324	97	79	80	68
Программы подготовки специалистов среднего звена очного отделения (в не бюджетной основе)									
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе 9 классов	Среднее професси ональное	2 года и 10 месяцев	очная	77	29	23	25	0
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Среднее професси ональное	2 года и 10 месяцев	очная	47	0	24	23	0

3	44.02.04 Юриспруденция	Среднее професси ональное	2 года и 10 месяцев	очная	28	28	0	0	0
	Итого:				152	57	47	48	0
Программа подготовка квалифицированных рабочих (служащих) очного отделения									
1	29.01.07 Портной	Среднее професси ональное	1 год и 10 месяцев	очная	23	0	23	0	0
2	29.01.07 Портной	Среднее професси ональное	2 года и 10 месяцев	очная	14	0	0	14	0
3	35.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Среднее професси ональное	10 месяцев	очная	8	8	0	0	0
4	35.01.26 Мастер растениеводства	Среднее професси ональное	10 месяцев	очная	9	9	0	0	0
5	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее професси ональное	1 год и 10 месяцев	очная	44	24	20		0
6	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее професси ональное	2 года и 10 месяцев	очная	24	0	0	24	0
7	29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Среднее професси ональное	1 год и 10 месяцев	очная	9	9	0	0	0
	Итого:				131	50	43	38	0
Программы подготовки специалистов среднего звена заочного отделения (в не бюджетной основе)									
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	заочная	54	0	16	21	17
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	заочная	68	0	26	20	22
3	44.02.04 Юриспруденция	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	заочная	16	16	0	0	0
4	36.02.07 Ветеринария, на базе 9кл.	Среднее професси ональное	4 года и 9 месяцев	заочная	20	0	0	9	11
6	44.02.01 Дошкольное образование	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	заочная	14	0	0	0	14
7	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	заочная	91	25	13	26	27
	Итого:				263	41	55	76	91

3.2. Результативность образовательного процесса

Итоги обучения обучающихся выпускных групп по профессиональным программам (за 2024год)

№	Специальность/ профессия	Всего обучаю-щихся	Качество подготовки выпускников по результатам промежуточной аттестации
1	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	18	42%
2	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	43	31,4%
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	29	100%
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	16	70%
	Итого:	106	
Программа подготовка квалифицированных рабочих (служащих)			
5	29.01.07 Портной	12	84,3%
6	35.01.26 Мастер растениеводства	23	68,6%
7	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	23	70,6%
8	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	21	68,4%
	Итого:	79	
Программы подготовки специалистов среднего звена заочного обучения			
9	36.02.07 Ветеринария	7	100%
	Итого:	7	
	Всего:	192	

3.3. Результаты государственной итоговой аттестации

Государственный итоговый экзамен, защита выпускной квалификационной работы

Число студентов	Оценка ГЭК		Оценка ГЭК		Оценка ГЭК	
	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%
192						

из них получивших «отлично»	28	8,4%				
«хорошо»			89	70,5%		
«удовлетворительно»					16	18,8%
Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»	117	74%				

3.4. Выпускники, получившие диплом с отличием в 2024г.учебном году

Специальность/профессия	Количество выпускников
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.	5
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	2
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	0
29.01.07 Портной	2
35.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	9
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	1
35.01.26 Мастер растениеводства	2
Итого	23

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация учебных занятий

Цель работы отделения учебной работы: реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (ФГОС) через организацию учебного процесса, создание условий для эффективного его ведения, выполнение в полном объеме рабочих учебных планов и программ, развитие профессиональной компетентности участников учебно-

воспитательного процесса колледжа для повышения качества образования.

Для достижения сформулированной цели учебной деятельности были определены основные задачи:

- повышать постоянно качество образовательных услуг и выполнение показателей государственного задания (уровень успеваемости, качество знаний, доля отчисленных)
- прививать интерес у педагогических сотрудников и обучающихся к работе с учебно-методическими информационными источниками, способствующими реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять систематическое знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с нормативно-правовой базой в сфере образования;
- способствовать формированию профессионального уровня подготовки обучающихся, регламентированного ФГОС;
- осуществлять работу с обучающимися и их родителями по повышению ответственности за результаты обучения, росту интеллектуального уровня, профессионального совершенства будущих специалистов, выпускников колледжа.
- способствовать формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с выбранной специальностью (профессией) у обучающихся;
- мотивировать и стимулировать развитие учебной, творческой деятельности обучающихся, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС СПО;

Характеристика основных итогов работы учебного отделения ГБПОУ «НГК»

Организация учебного процесса.

Учебный процесс в колледже регламентируется расписанием учебных занятий, которое составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса по специальностям и профессиям, утверждённым директором колледжа. В ходе учебного процесса расписание корректируется в виде изменений к расписанию на каждый день. В соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса составляется расписание промежуточных аттестаций, консультаций.

До начала учебного года преподаватели разрабатывают фонд оценочных средств по своим дисциплинам, который состоит из оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации (экзаменационный материал для проведения экзаменов, комплект заданий (перечень вопросов, экзаменационных билетов, тестов и т.д.). Комплекты аттестационных материалов представлены по всем дисциплинам.

Контроль учебной части за учебным процессом.

1. Учебно-программная документация.

До начала учебного года преподаватели и мастера разрабатывают календарно-тематические планы по своим дисциплинам на основе рабочих программ.

2. Аттестационный материал

Промежуточные аттестации за полугодия проведены по всем учебным дисциплинам в соответствии с графиками учебного процесса.

Материал для проведения промежуточной аттестации разработан полностью всеми преподавателями. По подготовке и проведению промежуточной аттестации в начале каждого семестра проводилось инструктирование преподавателей и обучающихся колледжа.

3. Ведение учетной документации

Учетная документация – безбумажный журнал (электронный дневник) ведется преподавателями в соответствии с требованиями цифровой платформы по специальностям и профессиям реализуемыми в колледже.

Критериями проверки ББЖ является:

- своевременная запись проведенных уроков;
- записи содержания уроков в соответствии с КТП;
- контроль знаний в ходе учебного процесса;
- успеваемость по учебной дисциплине;
- выполнение практической части программы.

В конце семестра проводился мониторинг:

- выполнение учебного плана и программы по учебной дисциплине;
- проведение промежуточной аттестации;
- объективность выставления семестровых оценок;
- выполнение практической части программы;
- выполнение записей в соответствии с правилами ведения электронного журнала.

4. Посещение уроков теоретического обучения

Посещение учебных занятий преподавателей и оказание им методической помощи осуществлялось в соответствии с планом административного контроля Колледжа. В результате посещений оформлялся лист (Анализ урока) наблюдения и оценки учебного занятия с рекомендациями преподавателю.

5. Результаты учебной деятельности

Ежемесячно подводились итоги успеваемости и посещаемости по учебным группам и по колледжу в целом; по итогам проводились Советы профилактики, индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

Следует отметить достаточно ответственное отношение к результативности учебного процесса со стороны педагогического коллектива следующих кураторов и мастеров п/о групп, которые своевременно предоставляли отчеты и активно работали с обучающимися своих групп- Байтимиева Э.С-Х., Мууева М.Т-А., Абубакарова Х.И., Авдудева А.Б., Хулаева З.К., Сулейманова С.М., М.С-У., Бугаева Е.Д., Адагов Б.Э. Мусалаева Л.А.. С другой стороны были и те

кураторы и мастера п/о, которые не уделяли в полном объеме должного внимания своим группам.

6. Выполнение учебных планов и программ

Учебные планы и программы, которые выходили на промежуточную аттестацию (1 и 2 семестра 2024 учебного года) выполнены в полном объеме, как по теоретической, так и по практической части.

Общее количество обучающихся в колледже на 28.12.24г.) составляет-1143 человека, из них обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих- 131 человек, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена очного отделения- 749 человек, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена заочного отделения -263 человек.

4.2. Организация профессиональной производственной практики

№	Специальность/ профессия	Виды практики	Базы практики
1	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Производственная практика	Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Наурского района
2	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	Производственная практика	- Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Наурского района - Администрация ст. Калиновской; - МБОУ НОШ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»; - МБОУ СОШ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»; - «Ново-Солкушинская СОШ»; - Администрация Николаевского с/п; - Администрация Новотерского

			с/п; -Администрация Мекенского с/п;
3	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Производственная практика	-ООО Агрохолдинг «Терек»; - Структурное подразделение ГБПОУ «НГК» учебное хозяйство
4	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	Производственная практика	-ГУП «Чеченавтотранс» ст. Наурская; -СТО «Станция технического обслуживания ГБПОУ «НГК»
5	08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Производственная практика	-ОАО «ЧЕЧЕНАГРОПРОМСТРОЙ» ОАО Калиновская передвижная механизированная колонна;
6	29.01.07 «Портной»	Производственная практика	-ГУП «Комбинат бытового обслуживания населения»ст. Наурская; - Ателье «Светлана» г. Грозный
7	08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	Производственная практика	-ОАО «ЧЕЧЕНАГРОПРОМСТРОЙ» ОАО Калиновская передвижная механизированная колонна;

5. Воспитательная деятельность образовательной организации

Цели и задачи воспитательной работы:

- формирование условий целостной системы образовательной деятельности;
- обеспечение воспитательного эффекта в процессе образовательных мероприятий;
- всемерное содействие в становлении личности обучающихся, создание условий для свободного проявления каждым учащимся способностей и возможностей самореализации;
- содействие взаимопониманию и налаживанию деловых отношений и сотрудничества между обучающимися разных национальностей, этнических и социальных особенностей;
- обучение и обеспечение обучающихся дальнейшего выбора стратегии жизненного пути и успешной профессиональной деятельности;
- духовное-нравственное воспитание, воспитание патриотических чувств, чувства гордости за свой народ, за выдающихся представителей своего народа;
- обязанности каждого мусульманина;
- привитие любви и уважения к народным традициям и обычаям, чеченскому фольклору;
- привитие любви и уважения к литературному наследию, поэтам и писателям Чечни;
- воспитание чувства терпимости к представителям других вероисповеданий;
- воспитание интереса к знаниям, к интеллектуальному развитию;
- воспитание у обучающихся значимости их физического и психического развития для будущего самоутверждения;
- формирование ценностного отношения к своему здоровью;
- развитие эстетического вкуса, бережного отношения к природе;
- повышение интереса к учебе, совершенствование профессионального мастерства (предметные недели, олимпиады профмастерства);
- воспитание этических норм поведения, привитие культуры поведения, речи, внешнего вида и общения обучающихся;
- воспитание правовой грамотности обучающихся, духовно – нравственных качеств личности и гражданской позиции;
- воспитание интереса к семейным традициям, любви к родителям и членам семьи;
- привитие потребности охраны окружающей среды, экологической культуры;
- анкетирование с целью выявления жизненных ценностей и отношения обучающихся к учебе.

5.1. Сведения о реализации приоритетных направлений воспитательной деятельности ОУ:

В целях создания социально-педагогической воспитывающей среды, совершенствования условий для творческой самореализации личности, воспитания гражданина новой России - личности высоконравственной, духовно-развитой, физически здоровой, способной к профессиональной деятельности, к

моральной ответственности за принимаемые решения в ОУ СПО ЧР, разработаны и утверждены директорами планы воспитательной работы на учебный год, которые являются частью ОПОП и годового плана работ учреждения. Учебно-воспитательная деятельность учебного заведения осуществлялась на основе данного плана, который предусматривает систему работы по различным направлениям. На мероприятиях воспитательного характера широко использовались новые технологии, применялись аудио- и видеотехника, а также мультимедийные устройства.

Работа колледжа была организована в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Чеченской Республики, с учетом внутренних распоряжений и приказов директора.

В 2023-2024 учебном году ставились следующие задачи:

- произвести набор абитуриентов по следующим специальностям и профессиям:
 1. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 2. «Юриспруденция»;
 3. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
 4. Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования;
 5. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
 6. Ветеринария;
 7. «Мастер по изготовлению швейных изделий»;
 1. Мастер отделочных, строительных и декоративных работ.
 9. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
 10. «Сетевое и системное администрирование»
 11. Преподавание в начальных классах
 12. Дошкольное образование
 13. Мастер растениеводства
- осуществление ежемесячного система контроля результативности работы кураторов в соответствии с положением о кураторстве;
- осуществление постоянного контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, применение различных форм контроля. Привлечение к участию в рейдах по проверке посещаемости органов студенческого контроля;
 1. работа с родителями обучающихся, привлекать их к участию в образовательно – воспитательных мероприятиях ОУ;
 2. активизирование работы по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков, по противодействию экстремизму и терроризма в молодежной среде, вопросам профилактики употребления психоактивных веществ, алкоголизма и ВИЧ-инфекции, табакокурения и венерических заболеваний;
 3. ведение работы по внедрению новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

4. ведение работы по формированию и укреплению традиций ОУ;
5. оказания помощи учащимся 1 курса в адаптации;
6. обеспечение социальной защиты обучаемых из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для работы в этих направлениях создана необходимая нормативно-правовая база. В связи с переименованием образовательного учреждения ГБПОУ «НГК» на ГБПОУ «Наурский государственный колледж» были пересмотрены и утверждены следующие нормативные документы:

- Программа по профилактике правонарушений среди обучающихся ОУ СПО;
- Положение о воспитательной работе в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о кураторстве;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила пользования библиотекой.
- Положение о формировании фонда библиотеки ГБПОУ «НГК»;
- Положение об электронных учебных изданиях (образовательных ресурсах)
- Положение о порядке информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. и лиц из их числа в ГБПОУ «НГК»;

Воспитательный процесс обеспечивали: кураторы, педагог-психолог, пед организатор, социальный педагог, библиотекарь, а также к воспитательной работе привлекались преподаватели, мастера производственного обучения, руководители ОБЖ и физического воспитания.

Воспитательная работа осуществлялась как в аудиторное, так и внеаудиторное время.

5.2 Основные направления воспитательной работы:

1. гражданской – патриотическое воспитание;
2. духовно – нравственное воспитание;
3. деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни;
4. спортивно – массовая работа;
5. правовое воспитание
6. семейное воспитание;
7. социально – профилактическая работа

5.2.1 Гражданское – патриотическое воспитание.

В целях реализации мероприятий республиканской целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» учреждениями СПО республики проводится работа по патриотическому воспитанию подрастающего поколения:

- уроки мужества «Живут в памяти людской», «Ветеран моего детства»; беседы, классные часы, «круглые столы» на темы: «Равнение на героев», «Я гражданин Чечни»; встречи молодежи с представителями общественности, с ветеранами тыла Великой Отечественной войны;
- в образовательных учреждениях СПО оформлены уголки и стенды, книжные выставки «Они защищали Родину», посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г г.;
- возлагались венки и гирлянды к обелискам и памятникам, погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.

Во исполнение пункта 2 решения протокола заседания межведомственной комиссии при Правительств ЧР по вопросам подготовки допризывной молодежи к военной службе был проведен республиканский смотр-конкурс на лучшую строевую подготовку «Зарница» по военно-патриотическому воспитанию молодежи в учреждениях СПО ЧР, посвященный к Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

В целях формирования у молодежи высоких моральных качеств и патриотизма на примере жизни и деятельности Героя России, Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова проводятся классные часы, беседы «Рожденный побеждать», «Р.А.Кадыров – лидер чеченской молодёжи» и т.д. Проводятся экскурсии в главную мечеть «Сердце Чечни» имени А-Х. Кадырова в г. Грозный, музейный комплекс «Алея Славы».

Ежегодно с 2006 года, в рамках реализации национального проекта «Образование», с целью выявления и поощрения творческой молодежи министерством проводятся конкурсы профессионального мастерства, фестивали художественного творчества, спартакиады, военнизированные спартакиады, в которых принимают участие более 100 человек.

В число направлений конкурса входят следующее:

- повышение уровня гражданско – патриотического, правового, духовно – нравственного сознания молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию;
- разработка и внедрение эффективных моделей работы с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, профилактика асоциального поведения в молодежной среде;
- формирование здорового образа жизни молодого поколения, поддержка различных форм организации досуга и отдыха, вовлечение молодежи в многообразную социальную практику и позитивную общественную деятельность;

- создание условий для занятости и трудоустройства молодежи, стимулирование предпринимательской инициативы.

Для выявления в молодежной среде республики экстремистских вылазок нужна системная работа со стороны родителей, образовательных учреждений, общества. Для изучения националистических установок нужно разработать инструментарий, позволяющий выявить отношение молодежи к образу «другого».

Объектами оценивания являются обучающиеся колледжа, характеризующие толерантное либо интолерантное отношение к другим национальностям, расам и религиям:

Результаты исследования показывают, что менее половины опрошенных считают, что к некоторым нациям и народам трудно хорошо относиться. Опрошенных не готова принять в свою семью человека другой национальности.

При этом большинство опрошенных признают право на существование любого религиозного течения и хотели бы стать терпимее по отношению к другим национальностям. По итогам исследования индекс интолерантности для молодежи Республики составил 10,8 %. В опроснике приняло участие более 100 студентов учреждений среднего профессионального образования.

Всего в мероприятиях патриотической направленности в ГБПОУ «НГК» приняло участие более 600 человек. В государственных учреждениях профессионального образования Республики проводятся тематические занятия и классные часы «Экстремизм – угроза обществу», направленные на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявления ксенофобии и укрепление толерантности, также проводятся конкурсы творческих работ по профилактике терроризма, библиотечные выставки, посвящённые противодействию экстремизму и воспитанию толерантности, встречи с сотрудниками правоохранительных органов.

В образовательных учреждениях на классных часах, родительских собраниях проводятся мероприятия по разъяснению действующего законодательства, касающегося ответственности за действия граждан, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни обучающимися и студентами. В программу курса «Основы безопасности жизнедеятельности» включены темы по противодействию экстремизму и терроризму, как одной из крайних форм проявления экстремизма.

5.2.2 Духовно – нравственное воспитание.

С целью приобщение обучающихся к духовным, национальным и общечеловеческим ценностям были организованы и проведены различные мероприятия:

- Вечера празднование Нового года, Международного женского дня, Дня Защитников Отечества; День Конституции РФ и ЧР.
- Праздничный концерт ко Дню учителя, подготовленный обучающимися;

В этом учебном году было подготовлено и проведено большое количество открытых классных часов, которые подготовили кураторы нашего учебного образования совместно с обучающимися.

- «Святое слово – мать!»
- Виртуальное путешествие «В разных странах побываешь, многое о Новом годе узнаешь» (зав.библиотекой)
- «Благословите женщину»

Большую помощь в воспитании оказывает библиотека.

Задача библиотеки:

1. Привлекать обучающихся к систематическому чтению с помощью индивидуальных и массовых форм работы.
2. Формировать у обучающихся навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Пропагандировать духовно-нравственную, профессиональную литературу среди обучающихся.
4. Накапливать банк педагогической информации
5. Оказывать помощь в деятельности обучающихся, педагогов, мастеров производственного обучения при реализации образовательных и профессиональных проектов.
6. Продолжать работу по пополнению и сохранности библиотечного Фонда
7. Расширять контакты с районной библиотекой имени Рябинина

Вся работа библиотеки направлена на реализацию этих задач.

Традиционно, как и в отчетном году, библиотека работала по различным направлениям:

- патриотическое
- духовно-нравственное
- гражданско-правовое
- экологическое
- краеведческое
- профессиональное

Основные направления библиотеки:

образовательная- поддержка и обеспечение профессиональных и образовательных целей;

информационная – представление возможностей исполнения информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;

культурная- организация мероприятий, воспитание культурного и социального самосознания, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, воспитанию любви к избранной профессии.

Всего обслуживалось 448 человек. Библиотека осуществляла прием, систематизацию, обработку новых поступлений. Ведется учет книг, полученных в дар ОУ от членов коллектива, обучающихся, родителей.

Оформлен заказ на учебники и учебные пособия по различным профессиям.

Есть подписка на электронную библиотеку «Profspo.ru», которая обеспечивает доступ нашего образовательного учреждения к наиболее востребованным материалам по некоторым отраслям знаний от ведущих российских издательств.

5.2.3 Спортивно – массовая работа.

Целью спортивно-массовой работы в колледже является сохранение физического и психического здоровья обучающихся колледжа, развитие заинтересованности к спорту и стремление к здоровому образу жизни.

Внеурочная физкультурно-спортивная работа является одной из важнейших составляющих физического воспитания в училище и решает ряд задач, в числе которых: занятость обучающихся во внеурочное время.

Основными организационными формами внеурочной физкультурно-спортивной деятельности являются коллективные занятия в спортивных кружках и секциях. На базе колледжа открыты две спортивные секции по волейболу, спортивный клуб «Беркут».

В 2023-2024 учебном году продолжена работа по профильным видам спорта: волейбол, футбол, настольный теннис.

Функционируют команды по волейболу юношей. На республиканских соревнованиях занимают призовые места и с каждым разом улучшают свой результат.

Одной из наиболее интересных и увлекательных форм внеклассной спортивной работы является спортивные соревнования.

Проведены внутриколледжские, районные, республиканские мероприятия:

1. Испытание физической подготовки обучающихся.
2. Турнир на первенство по футболу.
3. Соревнования на первенство по волейболу. Товарищеская встреча между сборными командами юношей по баскетболу и волейболу.
4. Спортивно-развлекательное мероприятие «А ну-ка парени».

Проведенные мероприятия за 2023-2024г.

03.02.2024 – Профилактика по противодействию экстремизма и терроризма в молодежной среде.

11.02.2024 – Общеколледжское родительское собрание.

13.02.2024 – Проект РСМ «Мы вместе» знакомство обучающихся колледжа с выдающимися личностями народов России.

15.02.2024 – Товарищеский матч по волейболу. (Преподаватели – студенты)

18.02.2024 – Семинар ДНВ.

21.02.2024 – Беседа противодействие идеологии экстремизма и терроризма.

- 23.02.2024 – Спортивно-развлекательное мероприятие «А ну-ка парни» приуроченное ко Дню защитника отечества.
- 05.03.2024 – Лига КВН Наурского муниципального района в СДК Калиновская.
- 07.03.2024 – Конкурс «А ну-ка девушки» приуроченное к 8 марту.
- 11.03.2024 - Семинар ДНВ
- 21.03.2024– Закрытые регионального этапа Всероссийской олимпиады.
- 22.03.2024 – Интеллектуальная игра среди обучающихся «День конституции ЧР».
- 25.04.2024 – День чеченского языка
- 16.06.2024 – онлайн – марафон #ЯГОТОВ
- 31.06.2024 – онлайн «Всемирный день без табака»
- 02.09.2024 – День знаний
- 14.09.2024 – Круглый стол Противодействие экстремизму в молодежной среде.
- 23.09.2024 – Профилактическая беседа в рамках антинаркотического воспитания молодежи.
- 02.10.2024 – День профтехобразования.
- 05.10.2024 – Праздничное мероприятие День Учителя.
- 28.10.2023 - Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде.
- 29.10.2024 – Викторина на день рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах¹ и приветствует)
- 03.12.2023 – Мероприятие «День неизвестного солдата»
- 08.12.2023 – Профилактическое мероприятие «СТОП ВИЧ/СПИД»
- 09.12.2023 - Мероприятие «День Героев Отечества»
- 12.12.2023 – Викторина ко Дню Конституции Российской Федерации.

Так же большое количество встреч и бесед с представителями духовенства и работниками различных служб и ведомств.

5.4. Достижения студентов

Достижения	За 2023-24 учебный год
1. На чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях областного, городского уровней и др.	1. Эльмурзаев Э занял 1-место в региональном чемпионате World Skills Russia «Молодые профессионалы Чеченской Республики»
	2. Хусаинов Х.И. занял 2-место в региональном чемпионате World Skills Russia «Молодые профессионалы Чеченской Республики»

6. Востребованность выпускников

6.1. Устройство выпускников по завершении обучения в ГБПОУ «НГК»

№ п/п	Наименование специальности /профессии	Численность трудоустроен (трудоустроившихся) выпускников	
		2023г.	2024г.
1	23.02.07, «Техническое обслуживание и ремонт двигателя, систем и агрегатов автомобиля»	7	13
2	08.02.01, «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» квалификация	6	10
3	40.02.01, «Право и организация социального обеспечения» квалификация	39	15
4	38.02.01, «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	23	9
5	29.01.07, «Портной»	7	5
6	35.01.13, «Мастер отделочный строительных и декоративных работ»	11	4
7	36.02.01 «Ветеринария»	7	7
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	0	10
	35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	14	0
	Итого	114	73

7. Сведения о кадрах образовательной организации

7.1. Состав и квалификация педагогических кадров ОУ

Всего	Преподаватели		Мастера производственно го обучения		Итого	
	Кол-во	процент	Кол-во	процент	Кол-во	процент
Имеют образование:	58	100%	12	100%	70	100%
высшее	26	44,8%	4	33,3%	30	42,8%
Незаконченное высшее, среднее профессиональное	5	8,6%	0	0%	5	7,1%
среднее профессиональное	27	46,5%	8	66,6%	33	47,1%
итого	58	100%	12	100%	70	100%
Имеют квалификационные категории:	Кол-во	процент	Кол-во	процент	Кол-во	процент
высшую	8	13,7%	1	8,3%	9	12,8%
первую	7	12%	0	0%	7	10%
итого	15	25,8%	1	8,3%	16	22,8%

В целом кадровый состав колледжа обеспечивает качественный уровень профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС. Комиссия отметила очень низкий процент преподавателей, имеющих первую и высшую категорию. Положительное значение имеет тенденция к омоложению преподавательского состава.

В результате самообследования комиссия отметила следующие недостатки и вынесла рекомендации:

- повышение квалификации преподавателей должно осуществляться по направлениям преподаваемых дисциплин.
- способствовать получению преподавателями первой или высшей категории.

8. Совершенствование профессионального и методического мастерства педагогических кадров

Цель учебно-методической работы: создание условий для развития профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса колледжа в контексте работы по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) нового поколения, внедрения профессионального стандарта педагога через организацию методической и инновационной работы в профессиональной образовательной организации.

Для достижения сформулированной цели учебно-методической деятельности были определены основные задачи учебно -методической работы (УМР):

1. оказывать методическую поддержку участникам образовательных отношений ГБПОУ «НГК»;
2. производить подготовку образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в том числе по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям, требующим среднего профессионального образования;
3. на основе постоянного мониторинга и анализа осуществлять помощь педагогическим и руководящим работникам в разработке и реализации учебно-планирующей, программной, методической и учетно-отчетной документации по образовательным стандартам среднего профессионального образования с учетом требований профессионалист;
4. обеспечивать повышение качества организации образовательного процесса, проведения занятий, предоставления населению образовательных услуг;
5. способствовать формированию профессионального уровня подготовки обучающихся, регламентированного ФГОС, проводить работу по подготовке обучающихся к участию в чемпионате профессионалист;
6. осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях стандартизации образования,
7. проводить работу по подготовке преподавателей и мастеров производственного обучения к участию в конкурсах «Преподаватель- года», «Мастер- года»;

Ниже представлена краткая характеристика основных итогов учебно - методической работы в ГБПОУ «НГК» в контексте направлений планирования данного вида деятельности образовательной организации среднего профессионального образования.

8.1. Итоги учебно-методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения за 2024 год.

- Работа методического совета профессиональной образовательной организации в течение анализируемого года.

В течение 2023-24 года было проведено запланированных 10 заседаний методического совета образовательной организации (председатель – зам. директора по УМР; методист; председатели цикловых комиссий) по следующей тематике:

- О направлениях внутриколледжского контроля за образовательным процессом.
- О начальном периоде адаптации студентов нового приема к требованиям учебного процесса колледжа.
- Об оценке профессиональной деятельности педагога по должности «преподаватель» (куратор).
- Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке в соответствии с ФГОС
- Об итогах промежуточной аттестации студентов за семестр и о выполнении учебных планов и программ.
- О состоянии учебно-воспитательной работы в проблемных группах.
- О рассмотрении методических разработок преподавателей.

8.2 Организация и проведение предметных недель по дисциплинам /модулям:

1. Об итогах внутриколледжского контроля по направлениям деятельности.
2. Об итогах работы по формированию профессиональной компетентности начинающих педагогов.

3. О готовности практического обучения к реализации ФГОС СПО.

4. О подготовке к проведению педсовета по теме:

О проведении итоговой аттестации в выпускных группах, промежуточной аттестации в группах ППССЗ и ППКРС.

5. Об итогах проведения профессиональных олимпиад.

Профориентационная работа.

1. Отчет о прохождении производственной практики.

Мониторинг реализации ППССЗ на основе ФГОС

2. Об итогах работы по повышению профессионального мастерства педагогов.

3. Итоги методической работы за 2024 год. Задачи на следующий уч. год

4. О рассмотрении методических разработок преподавателей.

Велась активная работа по составлению педагогическими работниками профессиональной образовательной организации фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и по профессиональным модулям, УМК как самостоятельных документов.

8.3 Повышение квалификации сотрудников ГБПОУ «НГК»

через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональная переподготовка.

В 2024 году прошли повышение квалификации в контексте совершенствования профессиональной компетентности через курсы повышения квалификации, обучающие семинары 9 сотрудников профессиональной образовательной организации.

-Аттестация работников ГБПОУ «НГК»

В течение анализируемого временного периода была проведена процедуры прохождения аттестации сотрудниками ГБПОУ «НГК»

-Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом работы коллег через открытые уроки, взаимопосещение, наставничество и другие формы.

В течение анализируемого периода осуществлялось знакомство членов предметных (цикловых) комиссий колледжа с опытом работы коллег через посещение и анализ открытых уроков, взаимопосещение, посещение творческих отчетов коллег.

8.4 Функционирование учебных аудиторий колледжа, организация смотра работы кабинетов (мастерских, лабораторий) профессиональной образовательной организации.

В целом, в ГБПОУ «НГК» согласно реализуемым федеральным государственным образовательным стандартам, функционирует

40 учебных кабинетов и 7 мастерских для портных и 1 лабораторий.

Деятельность учебных кабинетов колледжа определялась планированием их работы на год.

В качестве основных направлений функционирования учебных кабинетов профессиональной образовательной организации выступают общая документация учебного кабинета, организационно-хозяйственная работа, оформление учебного кабинета, учебно-методическая работа, внеклассная работа, охрана труда и техника безопасности.

До начала учебного года осуществляется процедура осмотра эффективности работы кабинетов (мастерских, лабораторий). Осмотр носил диагностирующий, стимулирующий, обобщающий характер и был направлен на повышение продуктивности работы учебных аудиторий профессиональной образовательной организации. По итогам данной процедуры лучшей аудиторией стали учебные кабинеты математики (№3/5) /Абубакаровой Х.И., основы философии (№ 1) /Адагова Б.Э., русский язык (№3/6) Бугаевой Е.Д., кабинет биологии (3/2) Мууевой М.Т-А.; лучшей мастерской - мастерская для портных(№3)Авдуевой А.Б., мастерская ветеринарии, мастерские по ТО и ремонту автомобилей:- мастерская Магомадова Р.А., мастерская Махмудова К.С.

8.5 Работа ПЦК в 2024 году.

В анализируемом году в колледже функционировало 8 предметных (цикловых) комиссии (ПЦК):

- 1) предметная (цикловая) комиссия учебных дисциплин общеобразовательного цикла- Бугаева Е.Д.
- 2) предметная (цикловая) комиссия социально-экономического цикла по профессии портной – Авдеева А.Б.,
- 3) предметная (цикловая) комиссия технического цикла- Махмудов К.С.
- 4) предметная (цикловая) комиссия гуманитарного цикла- Адагов Б.Э.
- 5) предметная (цикловая) комиссия сельскохозяйственного цикла - Солтамурадов М.Ш.
- 6) предметная (цикловая) комиссия экономического цикла Хулаева З.К.
- 7) предметная (цикловая) комиссия юридического цикла- Тимигов С.М.
- 8) предметная (цикловая) комиссия строительного цикла- Бугаева Т.Д.

В целом работа ПЦК колледжа строилась в соответствии с перспективным планированием деятельности данных творческих объединений педагогических работников профессиональной образовательной организации.

На основе анализа функционирования предметных (цикловых) комиссий в 2021 году можно выделить некоторую общую проблематику деятельности.

- Планирование работы ПЦК, учебных кабинетов и индивидуальной учебно-методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения на учебный год.
- Разработка и рассмотрение КТП учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.
- Разработка учебно-методических комплексов, фондов оценочных средств по элементам учебных планов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, обучение по которым ведется в ГБПОУ «НГК», их рецензирование.
- Выступления педагогических работников на заседаниях ПЦК по темам по самообразованию.
- Рассмотрение вопросов:
 - Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
 - Аттестация педагогических работников;
 - Подготовка педагогическими работниками учебно-методических пособий, методических пособий и рекомендаций, и иной учебно-методической продукции;
 - Об участии педагогических работников в практических конференциях, семинарах, конкурсах, проектах.
 - Знакомство с новыми положениями, рекомендациями по образовательной и учебно-методической деятельности колледжа.
 - Работа с неуспевающими обучающимися, обучающимися, пропускающими учебные занятия.
 - Обсуждение вопросов повышения квалификации членов ПЦК.
 - Рассмотрение материалов к промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональной образовательной организации.
 - Успеваемость обучающихся за учебные семестры учебного года.

- Профориентационная работа, участие в днях открытых дверей ГБПОУ «НГК».
- Итоги работы ПЦК, учебных кабинетов, учебно-методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения и др.

9. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию «Наурский государственный колледж»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	131 человек
1.1.1	По очной форме обучения	131 человек
1.2	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	861 человек
1.2.1	По очной форме обучения	665 человек
1.2.2	По заочной форме обучения	196 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	12
1.4	Численность обучающихся зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	264 человек
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся	1 человек/ 0,11%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	239 человек/ 74%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся	2 человек/ 0,21 %
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности обучающихся	430 человек/ 60%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	56 человек/ 60,2%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	40 человек/ 71,4%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/ 25, %
1.11.	Высшая категория	8 человек/ 14,3%
1.11.	Первая категория	6 человек/ 10,7%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	38 человек/ 67,8%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0 человек 0%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	53106,7
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	25662
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	0
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	95,5%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	2,5 кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%
4	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), с ОВЗ	0 человек/%

10. Инфраструктура организации образовательного процесса

Перечень учебных кабинетов:

1. кабинет математики-2
2. кабинет русского языка и литературы-2
3. кабинет информатики
4. кабинет химии и биологии
5. кабинет обществознания
6. кабинет английского языка
7. кабинет права-3
8. кабинет экономики -3
9. кабинет ОБЖ
10. кабинет истории
11. кабинет физики
12. кабинет технической механики
13. кабинет ПДД

- 14. кабинет устройство автомобилей- 2
- 15. кабинет материаловедения
- 16. кабинет строительных материалов и изделий-2
- 17. кабинет геодезии
- 18. медицинский кабинет

2. Перечень мастерских (лабораторий):

- 1. мастерская для портных-2
- 2.мастерская сельскохозяйственной техники-2
- 3.масткрская для строителей 2
- 4. лаборатория ТО автомобилей-2
- 5. лаборатория для ветеринарии-1
- 6. лаборатория для агрономии-1
- 3. Библиотека: площадь -91,2
- 4.Актовый зал-190,3
- 5. Спортивный зал -2, площадь – 200/288
- 6. Спортивная площадка -2
- 7. Наличие мест общественного питания – столовая, площадь-260
- 8. Медицинский пункт- 1

Обеспеченность учебной литературой:

	Общее количество литературы	Количество учебной литературы	Наличие электронных изданий	Количество художественной литературы
	6760	4272		2390

11. Информационно-технические средства

№ п/п	Наименование	Количество	Место размещения
1	Компьютеры разных марок	105	администрация, бухгалтерия, учебные кабинеты, библиотека, компьютерный класс, кабинет заочное отделение, председатели ПЦК,

			заместители директора
2	Компьютеры для учебного процесса	85	учебные кабинеты
3	Локальная сеть	1	администрация
4	Мультимедийные проекторы	20	кабинет по истории, кабинет по ТО, кабинет юриста, актовый зал, строит. кабинет, кабинет экономики, мастерская портных, кабинет технической механики, кабинет обществознания
5	Принтеры	32	канцелярия, бухгалтерия, лаборантские, кабинет информатики, зав.отделениями, зам.директора по УПР, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР, зам.директора по УР, председатель ЦК
6	Интерактивная доска	12	кабинет информатики, кабинет химии
7	Ноутбуки	11	директор зав.отделениями, зам.директора по УПР, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР, зам.директора по УР,
8	нетбуки	30	кабинет информатики