

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(ППССЗ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
от 30.06.2017г. №72а

Предприятие (организация) работодателя: ГКУ «КЦСОН» Наурского района

Общие сведения об организации

Наименование учреждения	Руководитель учреждения/ главный бухгалтер	Контактная информация
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»	Идрисов Али Вахаевич Ахьядова Зара Лечиевна	8(928)2900412 8(938)9111229

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы производственных практик

Фонда оценочных средств по профессиональным модулям

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)

Фонд оценочных средств для ГИА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2г 10 мес

Авторы-разработчики ППССЗ: Муртазова З.С-У

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508;

- запросами специалистов ГКУ «КЦСОН» Наурского района

1.1. Содержание ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Отражает современные тенденции в развитии права и организации социального обеспечения

1.3. Направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией юрист

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2 Организационное	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.3 ПК 3.3..	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите Разбирать и собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности
--	--------------------	---

2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Структура ППССЗ:

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров:
Объем часов (обязательной аудиторной учебной нагрузки) вариативной части использован следующим образом:

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено использование 1026ч. максимальной и 684ч. обязательной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и

знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Цикл ОГСЭ (171ч.) –

- введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Родной язык (чеченский)» (57ч.);
- введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Родная литература (чеченская)» (38ч.);
- введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Русский язык и культура речи» (76ч.).

Обоснование. Введение учебных дисциплин цикла ОГСЭ продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, которая направлена на развитие чечено-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности;

Математический и общий естественнонаучный цикл (5ч.).

Профессиональный цикл (508ч.: ОП.00 – 429ч.; ПМ.00 – 79ч.) –

ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	14ч.
ОП.03	Административное право	14ч.
ОП.05	Трудовое право	16ч.
ОП.06	Гражданское право	102ч.
ОП.08	Гражданский процесс	140ч.
ОП.11	Экономика организации	76ч.
ОП.13	Документационное обеспечение управления	35ч.
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	16ч.
МДК.01.01	Право социального обеспечения	16ч.
		79ч.

Обоснование. Введение учебной дисциплины продиктовано необходимостью получения студентами необходимых теоретических знаний об организации перевозки различных видов грузов, а также практических навыков в этой области;

4. ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС к

Согласованно:

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет имени академика С.П. Коренько»
Институт менеджмента, маркетинга и социологии
Сертификат о получении диплома
Владимир Владимирович
Самарский государственный университет имени академика С.П. Коренько
Институт менеджмента, маркетинга и социологии
Самарский государственный университет имени академика С.П. Коренько
Институт менеджмента, маркетинга и социологии

Сертификат: 004B2E20B5309CDC9D19D324CF0E7ABA6
Владелец: Тонис Расул Рамзанович
Действителен до 10.10.2025 до 12.01.2025

Начальник ГКУ «КЦСОН» Наурского района

АКИМОВА Е.А



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «НГК»

И.С.Муцулханов

Приказ № 26/а от 30.06.2023 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Наурский государственный колледж»

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе: основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Распределение обязательной нагрузки			Тебной нагрузки					
			максимальная с учётом практики	самостоятельная работа	в т. ч.			курсовых работ (проектов)	I курс		II курс		III курс	
					Всего	Лекций	лаб. и практ. занятий, практик		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
		11ДЗ/Кл/ЗЭ	2196	702	1461	#####	#####		612	828	0	0	0	0
	Общеобразовательный цикл	11ДЗ/Кл/ЗЭ												
	Общеобразовательные дисциплины (базовый уровень)	11ДЗ/Кл/ЗЭ	1422	430	884	450	480		396	554				
УП101	Русский язык	-ЗЭ	132	40	80	44	36		34	46				
УП102	Литература	-ДЗ	152	50	102	44	58		34	68				
УП103	Родной язык	-Кл/ЗЭ1	120	40	80	44	36		34	46				
УП104	Родная литература		62	20	42	16	26		18	24				
УП105	Иностранный язык	-ДЗ	120	40	80	80	80		34	46				
УП106	Информатика	/ДЗ	152	18	36	36	46		34	68				
УП107	Физика	-ДЗ	120	40	80	64	16		34	46				
УП108	Химия	-ДЗ	62	20	42	26	16		18	24				
УП109	Биология	-ДЗ	62	20	42	26	16		18	24				
УП110	История	-ДЗ	196	60	136	106	30		68	68				
УП111	География	-ДЗ	62	20	42	26	16		18	24				
УП112	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	120	40	80	2	78		34	46				
УП113	Основы безопасности жизнедеятельности	-ДЗ	62	20	42	16	26		18	24				
	Общеобразовательные дисциплины (углубленный уровень)	2З	774	229	490	390	94		216	274				
УП114	Математика	-ЗЭ	506	160	334	308	26		154	180				
УП115	Обществознание	-ЗЭ	232	70	150	82	68		58	92				
	Индивидуальный проект (предметом не является)		36	30	6	6	36		4	2				
УСЭ00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4З/ДЗ/Кл/ЗЭ	767	256	511	203	308	0	0	0	160	247	66	38
УСЭ01	Основы философии	ДЗ	60	12	48	48					48			
УСЭ02	История	ДЗ	60	12	48	48					48			
УСЭ03	Иностранный язык	-ДЗ	146	24	122		122							
УСЭ04	Физическая культура	ЗЭ/ЗЭ	244	122	122	2	120				32	38	33	19
УСЭ05	Родной язык (чеченский)	Кл/ЗЭ	86	29	57	27	30				32	38	33	19
УСЭ06	Родная литература (чеченская)	Кл/ЗЭ	57	19	38	38	38					57		
УСЭ07	Русский язык и культура речи	ДЗ	114	38	76	40	36					76		
Н00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2ДЗ	157	52	105	47	58	0	0	0	48	57	0	0
Н01	Математика	ДЗ	72	24	48	20	28				48			
Н03	Информатика	ДЗ	85	28	57	27	30							
П00	Профессиональный цикл	9ДЗ/Кл/ЗЭ/ЗЭ	2658	790	1868	1014	814	40	0	0	368	524	528	448
П00	Общепрофессиональные дисциплины	8ДЗ/Кл/ЗЭ	1787	596	1191	789	382	20	0	0	224	258	462	247
П01	Теория государства и права	ЗЭ	96	32	64	50	14				64			
П02	Конституционное право	ЗЭ	96	32	64	50	14				64			

[illegible]

3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	17+22=39				0+2=2		2+9=11	52
II курс	16+19=35	0+2=2	0+2=2		1+1=2		2+9=11	52
III курс	16,5+9,5=26	0+2=2	0+2=2	4	0,5+0,5=1	6	2	43
Всего	100	4	4	4	5	6	24	147

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь		Февраль		Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июня - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг

[illegible]

Условные обозначения:

	- теоретическое обучение
--	--------------------------

☐	- теоретическое обучение
☒	- промежуточная аттестация

☐	- теоретическое обучение
☒	- промежуточная аттестация

☐	- теоретическое обучение
☒	- промежуточная аттестация

у - учебная практика

У	- учебная практика
II	- производственная практика (по профилю специальности)

У	- учебная практика
II	- производственная практика (по профилю специальности)

У	- учебная практика
II	- производственная практика (по профилю специальности)

Δ	-	подготовка ВКР
---	---	----------------

Δ	-	подготовка ВКР
III	-	защита ВКР

Δ	-	подготовка ВКР
III	-	защита ВКР

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014г. №508, зарегистрированного в Минюсте РФ 29июля 2014 г., регистрационный №33324; с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 24 июля 2015г. №754, зарегистрированного в Минюсте РФ 18 августа 2015г., регистрационный №38582; с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 14 сентября 2016г. №1193, зарегистрированного в Минюсте РФ 05 октября 2016г., регистрационный №43932;
- Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»с изменениями от 14.05.2014 №518, от 18.11.2015 №1350;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 г. №1580;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 (в ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74) «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 года № 12-696).
- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. №1645, от 31.12.2015 г. №1578, от 29.06.2017 г. №613);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015г № 787 «Об утверждении профессионального стандарта 08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10ноября 2015 г.,регистрационный № 39650)
- Устава колледжа

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Учебный план вводится с 01 сентября 2023 г.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами;

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- объём обязательных учебных занятий и практики в неделю – 36 ч.;
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- курсовые работы выполняются по ОП.06 Гражданское право (5 семестр) и по МДК.01.01 Право социального обеспечения (4 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этих курсов;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;
- консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и проводятся согласно расписанию учебной части;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной

нагрузки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных кружках и секциях;

- объём часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 академических часов. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объёме 4нед., производственная (по профилю специальности) – 4нед., производственная (преддипломная) – 4 нед.(144ч.). Общий объём практик, предусмотренный ФГОС СПО специальности, составляет 12нед. (432 ч.).

1.2 Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012г. №24480;
- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ГПССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ГПССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 нед. из расчёта: теоретическое обучение – 39 нед. (1404 ч.), промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед.

Раздел «Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся» (39 ч.) представлен учебными дисциплинами: «Родной язык и родная литература», «История родного края».

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты по профильным учебным дисциплинам: «Математика», «Информатика»; «Экономика».

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает 70 ч. учебных занятий.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности (2 нед.).

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1 от 15.02.2012г.) и предусматривает итоговые экзамены по учебным дисциплинам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), дифференцированные зачёты по всем остальным учебным дисциплинам.

1.3 Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено использование 1026ч. максимальной и 684ч.

обязательной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Цикл ОГСЭ (171ч.) –

- введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Родной язык (чеченский)» (57ч.);
- введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Родная литература (чеченская)» (38ч.);
- введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Русский язык и культура речи» (76ч.).

Обоснование. Введение учебных дисциплин цикла ОГСЭ продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, которая направлена на развитие чечено-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности;

Математический и общий естественнонаучный цикл (5ч.).

Профессиональный цикл (508ч.: ОП.00 – 429ч.; ПМ.00 – 79ч.) –

ОП.01	Теория государства и права	14ч.
ОП.02	Конституционное право	14ч.
ОП.03	Административное право	16ч.
ОП.05	Трудовое право	102ч.
ОП.06	Гражданское право	140ч.
ОП.08	Гражданский процесс	76ч.
ОП.11	Экономика организации	35ч.

ОП.13	Документационное обеспечение управления	16ч.
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	16ч.
МДК.01.01	Право социального обеспечения	79ч.

1.4 Порядок аттестации обучающихся

Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено 5 недель промежуточной аттестации (в том числе 2 недели на 1 курсе). Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом колледжа, учебным планом специальности, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации ППССЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и приказам директора о допуске к сдаче экзамена и составляет: на 1 курсе 2 нед. во 2 семестре, на 2 курсе по 1 нед. в каждом семестре, на 3 курсе по 0,5 нед. в каждом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы модуля: теоретической части (МДК) и практик.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают 2 экзамена квалификационных, 9 экзаменов, 26 дифференцированных зачётов, 5 комплексных дифференцированных зачётов, 4 зачёта.

Оценка компетенций обучающихся проходит в форме тестирования, демонстрации умений. В техникуме разработаны Программы текущей и промежуточной аттестации по специальности.

1.5 Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 нед.) и защиту (2 нед.) выпускной квалификационной работы . Обязательное требование – соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ББПОУ «НГК»
И.С. Мулукханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОП.03 Административное право

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *С.М. Якимов*

Протокол № 6 от 06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И. Абдулхалимов*
«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Административное право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	99
Самостоятельная работа обучающихся	33
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	50
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного экзамена	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации		8	
Тема 1.1. Управление государственным управлением, исполнительная власть	Содержание учебного материала Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	2	2
Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права	Содержание учебного материала Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права. Система и источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.	2	2
Тема 1.3. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	2	2
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	2	2
Раздел 2. Субъекты административного права		30	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	

Граждане как субъекты административного права	Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6	
Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	3	2
	Практическое занятие	3	
	Конституционные основы исполнительной власти.		
	Порядок отпуска правительства РФ.		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	7	
Государственные служащие как субъекты административного права	Законодательные основы государственной службы в РФ. Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственных службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Гарантии для государственного служащего. Поступление на государственную службу. Аттестация и квалификационные разряды государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.	3	2
	Практическое занятие	4	
	Семинарское занятие по вопросам темы:		
	1. Понятие государственной службы и её виды.		
	2. Принципы гражданской службы.		
	3. Правовой статус гражданских служащих.		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4	

Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовое положение предприятий, учреждений. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.	4	2
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.	4	2
	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.	2	2
	Практическое занятие	4	
	Семинар. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.		
		8	
Раздел 4. Ответственность в административном праве			
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.	2	2
	Практическое занятие	2	
	Семинарское занятие по вопросам темы: 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих.		

Тема 4.2. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов.	2	2
Тема 4.3. Материальная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.	2	2
Раздел 5. Административно-процессуальное право		21	
Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Административно-юрисдикционное производство. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в России.	4	2
	Содержание учебного материала	5	
Тема 5.2. Производство по делам об административных нарушениях	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.	2	2
	Практическое занятие	3	
	Составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		
Тема 5.3 Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	
	Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его	4	2

	виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Общий надзор органов прокуратуры.		
Тема 5.4. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	Содержание учебного материала Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления. Функции, методы и формы управления в современных условиях.	2	
Тема 5.5. Управление в сфере экономики	Содержание учебного материала Основы организации государственного управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой. Управление транспортным комплексом. Организация управления связью. Государственное управление внешней и внутренней торговлей.	2	2
Тема 5.6. Управление социально-культурной сферой	Содержание учебного материала Организация государственного управления образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление здравоохранением. Управление в области труда и социального развития.	2	2
Тема 5.7 Управление в административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни).	Содержание учебного материала Основы организации государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация государственного управления безопасностью. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Организация государственного управления иностранными делами. Управление в	2	

	области юстиции. Самостоятельная работа обучающихся Управление в административно-политической сфере. На основе учебно-методических пособий и нормативных актов изготoвить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы. Граждане как субъекты административного права. Изготoвить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. На основе нормативных актов, учебного материала изготoвить письменный конспект ответов на вопросы темы в развернутом виде. Государственные служащие как субъекты административного права. Изучить закон «О государственной службе в РФ» и на основе его и других нормативных актов подготoвить письменный конспект о правовом статусе государственного служащего о порядке приема и прекращения государственной службы. Составить конспект на тему Административно-юрисдикционное производство. Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно по вариантам. Составить конспект на темы: Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Управление социально-культурной сферой. На основе учебно-методического материала и нормативных актов изготoвить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы.	33	
Итого	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета юридических дисциплин:

Учебно-наглядные пособия:

комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Специализированная мебель:

рабочие места для студентов и преподавателя,

аудиторная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные нормативные источники:

Конституция Российской Федерации (действующая редакция).

Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства РФ 1997 №1 Ст1; Российская газета. 2001 20 декабря.

Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ // Российская газета . 2002. 5 июня.

Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ . 1995. №21 Ст. 1930.

Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25 июня 1993г. № 5242-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ .1993. № 32 . Ст. 1227.

Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ // Российская газета. 1997. 20 ноября.

Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Российская газета. 2002. 31 июля.

Указ Президента РФ от 1 сентября 2000г. № 1602 «О государственном совете РФ», Положение о Государственном совете РФ // Российская газета. 2000. 5 сентября.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ «О правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ . 1997. № 51. Ст.5712. 1998. №1 Ст.1.

Постановление Правительства РФ от 12 августа 2000г. № 592 «О взаимодействии Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах и схеме размещения

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2000. 22 августа.

Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ « Об основах государственной службы РФ» // Собрание законодательства РФ . 1995. №31. СТ. 2290. 1999. №8. Ст.974.

Закон РФ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 г.//Собрание законодательства РФ . 1995. № 47. Ст. 4472.

Основные источники:

Административное право Российской Федерации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/В. Я. Насонов, В. А. Коньшин, К. С. Петров, В. М. Редкоус. – М.: Академия, 2021. – 208 с.

Миронов А. Н. Административное право: учеб. для студ. образов. учреждений сред. проф. образования/ А. Н. Миронов. – М.: Форум, 2020. – 303 с.

Попов Л. Л. Административное право России: учеб./Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров; отв. ред. Л. Л. Попов. – М.: Проспект, 2021. – 688 с.

Попов Л. Л. Административное право России: учеб./ под ред. Л. Л. Попова. – М.:Юристъ, 2020.

Четвериков В.С. Административное право: учебник для студ.сред.проф. образования/В. С. Четвериков.-М.: Форум: Инфра-М, 2021.-317 с.

Дополнительные источники:

Административное право в схемах/ Под ред. А.М. Никитина М., 2020.

Административное право / Под ред. Ю.М. Козлова , Л.Л. Попова М. Юристъ . 2021.

Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ М. 2020.

Бахрах Д.Н. Административное право М. БЕК, 2021.

Бельский К.С. О функции исполнительной власти // Государство и право. 2020. №3 С.18.

Бельский К.С. О системе административного права // Государство и право . 2020 №3, С.8.

Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право РФ Учебник для вузов М. 2021.

Овсянко Д.М. Административное право М. Юристъ 2021.

Российское административное право / Габричидзе Б.Н., Елисеев Б.В., Кузнецов С.М. и др. НОРМА , ИНФРА-М, 2020.

Экзаменационный экспресс-справочник Административное право, учебное пособие для студентов вузов. Григорян С.А., Бровко Н.В., Соколова Ю.А. ИКЦ «МарТ» М .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	Демонстрация знаний основных правовых норм, понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права	Текущий контроль в форме <u>заслушивания подготовленных студентами докладов</u>
Умение		
отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; -выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно	Умение <u>применять</u> административно-правовые документы; -выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; ;	Текущий контроль в форме <u>заслушивания подготовленных студентами докладов</u>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»

И.С. Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Гражданский процесс

ст. Калиновская 2022г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *С.М. Тимин*

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И.Абдулхалимов*
«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданский процесс

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является специальной в структуре основной профессиональной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1,2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4,2.3.	1)применять на практике нормы гражданско-процессуального права; 2)составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; 3) составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; 4)применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	1) Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; 2) порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 3) формы защиты прав граждан и юридических лиц; 4) виды и порядок гражданского судопроизводства; 5)основные стадии гражданского процесса.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	185
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	123
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Подготовка докладов и рефератов	12
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	34
Решение задач	16
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть гражданского процессуального права			
Тема 1.1. Понятие, виды и стадии гражданского процесса. Понятие гражданского процессуального права			
	Содержание учебного материала	14	
	Гражданское процессуальное право как отрасль права. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Применение норм гражданского законодательства по аналогии. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Формы участия прокурора в гражданском процессе Доказательства по делу. Судебное доказывание. Средства доказывания. Судебные расходы: понятие, состав. Государственная пошлина. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы Процессуальные сроки. Понятие и сущность иска.	6	1

	Право на иск и право предъявления иска. Изменение юридической судьбы иска. Защита интересов ответчика. Обеспечение иска.		
	Практические занятия 1. Решение задач по теме: «Подведомственность и подсудность гражданских дел» 2. Решение задач по теме: «Субъекты гражданского процесса» 3. Определение размера государственной пошлины 4. Решение задач по теме: «Процессуальные сроки»	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Роль и место гражданского процессуального права в правовой системе Российской Федерации».	8	3
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	8	1
	Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов.	6	
	Практические занятия	2	
	Анализ действия принципов гражданского процессуального права.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: «Принцип законности как основополагающий принцип гражданского процесса».	4	3
Тема 1.3. Субъекты гражданского процесса	Содержание учебного материала	8	

	Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Понятие, виды и порядок процессуального правопреемства и процессуального соучастия. Формы участия прокурора в гражданском процессе, выполняемые им функции, его процессуальные права и обязанности.		6	1
	Практические занятия		2	

	Выявление нарушений в ходе реализации прав и обязанностей субъектов гражданского процесса. Установление ненадлежащих ответчиков в гражданском процессе. Определение оснований замены участников процесса.		2
	Самостоятельная работа обучающихся По материалам учебника оформить конспект на тему «Виды процессуального соучастия».	6	3
Тема 1.4. Представительство	Содержание учебного материала	6	1
	Понятие процессуального представительства. Виды представительства: договорное, законное, по иным основаниям. Общие и специальные полномочия представителя. Оформление полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями. Практические занятия	4	
	Составление доверенности на право ведения дела в суде.	2	2
Тема 1.5.	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать спорные ситуации (из задачника).	6	3
	Содержание учебного материала	6	

Подведомственность и подсудность	Понятие подведомственности и её виды. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности.	2	2
	Практические занятия	4	
	Анализ системы судов РФ.		2
	Определение видов подведомственности и подсудности дел судам общей юрисдикции.		
Тема 1.6. Процессуальные сроки	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Разграничение подсудности между городскими судами и мировыми судьями».	4	3
	Содержание учебного материала	6	1
	Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и восстановление процессуальных сроков.	4	
	Практические занятия	2	2

Тема 1.7. Судебные расходы и штрафы	Определение порядка исчисления процессуальных сроков.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление таблицы по теме: «Виды процессуальных сроков».	6	3
	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и состав судебных расходов.	4	2
	Понятие государственной пошлины. Правовое регулирование отношений по уплате государственной пошлины. Объект взимания государственной пошлины. Способы определения размера государственной пошлины. Определение цены иска. Порядок уплаты государственной пошлины, льготы по её уплате. Полный или частичный возврат государственной пошлины. Размеры государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела: суммы, подлежащие выплате свидетелям и экспертам; расходы, связанные с производством осмотра на месте; расходы по исполнению судебных актов. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов. Расходы по оплате помощи представителя. Вознаграждение за фактическую потерю времени. Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер, основания и порядок наложения судебных штрафов.		
	Практические занятия	2	2
	Определение размера государственной пошлины при обращении в суд.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	3

	Подготовить выступление по теме: «Расходы по оплате услуг представителя».		
Тема 1.8. Доказательства и доказывание	Содержание учебного материала	5	
	Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Классификация доказательств: прямые и косвенные; первоначальные и производные; личные и вещные. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность. Понятие и элементы доказывания: представление, исследование и оценка доказательств. Предмет и субъекты доказывания. Освобождение от доказывания. Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Лица, которые не могут быть свидетелями. Права и обязанности свидетелей. Письменные доказательства: понятие, виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. Вещественные доказательства: понятие; процессуальный порядок истребования и представления. Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. Процессуальный порядок назначения экспертизы. Лица, которые могут выступать в качестве экспертов, их процессуальные права и обязанности.	3	1
	Практические занятия	2	
	Анализ доказательств используемых в гражданском		2

Тема 1.9. Иски	судопроизводстве.			
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать спорные ситуации (из задачника). Составить схему «Виды доказательств».	6		3
	Содержание учебного материала	4		
	Понятие и элементы иска: предмет и основание.	2		1
	Классификация исков. Иски о признании, о признании и преобразовательные иски.			
	Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска.			
	Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска.			
	Изменение юридической судьбы иска: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; признание иска; мировое соглашение.			
	Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска.			
	Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска.			
	Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.			
	Практические занятия	2		
	Анализ видов исков.			2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составить конспект по теме: «Обеспечение иска».	4		3
	Проанализировать спорные ситуации (из задачника).			

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		29	
Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Решение вопроса судьёй о принятии искового заявления. Оставление искового заявления без рассмотрения.	2	1
	Практические занятия	4	2
	Составление искового заявления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Определить условия фабулы искового заявления.	4	3
Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Действия судьи по подготовке дела. Вопросы, разрешаемые судьёй при подготовке дела. Извещения и вызовы. Судебные повестки: содержание, доставка и вручение.	2	1
	Практические занятия	2	
	Оформление судебной повестки.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «Проблемы надлежащего	4	3

	извещения лиц участвующих в деле».			
Тема 2.3. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	4		
	Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в производстве судебным разбирательством дела.	2	2	
	Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения.			
	Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства.			
	Практические занятия	2		
	Выявление нарушений в проведении судебного разбирательства.		2	
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции	Содержание учебного материала	7		
	Понятие и виды судебных постановлений.	3	2	
	Судебное решение: понятие; содержание.			
	Требования, предъявляемые к судебному решению.			
	Определения суда первой инстанции: понятие; содержание; процессуальный порядок вынесения; обжалование и опротестование. Частные определения.			
	Практические занятия	4	3	
	Составление решения суда.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2	
	Составить определение суда об отложении судебного			

	разбирателства.			
	Экзамен			
		Всего:	185	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Гражданского права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовая база;
- презентации;
- образцы локальных нормативных актов;
- комплект тестов;
- учебные пособия «Практикум по гражданскому процессу».

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьев С.Ф., Зайцев А.И. Гражданский процесс (серия учебно-методических комплексов). - М.: Норма, 2021. - 199 с.
2. Гражданский процесс. Хрестоматия /под ред. М.К. Треушникова. 2-е изд. - М.: Издательский дом «Городец», 2020. - 225 с.
3. Гражданский процесс: учебник /под ред. М.К. Треушникова. - М.: Издательский дом «Городец», 2021. - 213 с.
4. Гражданское процессуальное право России / под ред. М. С. Шакарян. - М.: Проспект, 2021. - 288 с.
5. Гражданский процесс России: учебник /под ред. М.А. Викут. 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2021. - 300 с.
6. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Особенная часть. - М.: НОРМА, 2021. - 123 с.

Дополнительные источники:

1. Адвокатура в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / под ред. А.А. Власова, О.В. Исаенковой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2020. – 89 с.
2. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в РФ» (постатейный): (в ред. федер. законов от 4 июля 2013 г. № 96-ФЗ, от 14 августа 2004 г. № 100-ФЗ и от 5 апреля 2014 г. № 33-ФЗ; с изм., внесенными Определением Конституционного Суда РФ от 2 февраля 2006 г. № 45-О). – М.: Юстицинформ, 2020. – 67 с.
3. Верников А.Н. Конституционное право личности на судебную защиту в законодательстве и судебной практике России. – М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2021. – 88 с.
4. Воронцова И.В. Постановления Европейского Суда по правам человека в гражданском процессе Российской Федерации / под ред. О.В. Исаенковой. – М.: ВолтерсКлувер, 2020. – 57 с.
5. Иск в гражданском судопроизводстве / под ред. Исаенковой. – М.: ВолтерсКлувер, 2021. – 78 с.
6. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. Г.А. Жилина. – М.: ТК Велби, 2021. – 256 с.
7. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под ред. В.М. Жуйкова, М.К. Треушникова. – М.: Издательский дом «Городец», 2020. – 120 с.
8. Нохрин Д.Г. Государственное принуждение в гражданском судопроизводстве. – М.: ВолтерсКлувер, 2009. – 89 с.
9. Сальникова М.В. Исковые заявления с комментариями. – М.: Проспект, 2020. – 77 с.
10. Смушкин А.Б. Гражданский процесс: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. – М.: Омега-Л, 2021. – 83 с.

Интернет-ресурсы:

Информационно-правовой портал «Гарант»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс»

Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Гражданский процесс, 2008. (Под ред. Коваленко А.Г. и др.)
<http://www.alleng.ru/d/jur/jur360.htm>

Гражданский процесс, 2007. (Под ред. Треушников М.К.)
<http://www.alleng.ru/d/jur/jur006.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	Демонстрация знаний основных понятий о порядке судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	Текущий контроль в форме практических занятий
Умение		
применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	экспертная оценка выполнения практической работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С. Мутулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Гражданское право

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К С.М. Пышков

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И. Абдулхалимов
«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Гражданское право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Гражданское право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	285
Самостоятельная работа обучающихся	95
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	190
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	130
	20
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	40
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Гражданское право как отрасль права	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей права. 2. Отношения, регулируемые гражданским правом. 3. Предмет гражданского права. Метод правового регулирования гражданско-правовых отношений. 4. Система отрасли гражданского права.	8	2
Тема 2. Источники гражданского права	Содержание учебного материала 1. Гражданское законодательство. 2. Подзаконные нормативные акты. 3. Обычай делового оборота как источник гражданского права. 4. Публикация актов гражданского законодательства и вступление их в законную силу. Практические занятия Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения.	10 8	2
Тема 3. Гражданское правоотношение	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданского правоотношения. 2. Элементы, виды и структура гражданского правоотношения. 3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	2 16 10	2

Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	4.Юридические факты и их классификация.		
	5. Осуществление и защита гражданских прав.		
	Практические занятия	6	
	Создание проекта гражданско-правового договора.		
	Характеристика способов защиты гражданских прав.		
	Установление юридических фактов, как способ защиты гражданских прав.		
	Содержание учебного материала	20	2
	1. Понятие правоспособности. Возникновение и прекращение правоспособности граждан.	16	
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.		
	3. Понятие дееспособности граждан. Полная дееспособность.		
	4. Частичная дееспособность несовершеннолетних.		
	5.Ограничение дееспособности граждан.		
	6. Признание гражданина недееспособным.		
	7. Опекa и попечительство: понятие, органы опеки и попечительства. Полномочия опекунов и попечителей. Прекращение опеки и попечительства.		
	8. Регистрация актов гражданского состояния.		
	Практические занятия	4	
	Сравнительный анализ норм законодательства о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении его умершим.		
	Анализ спорных ситуаций в области ограничений дееспособности		

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права	граждан.		
	Содержание учебного материала	20	2
	1. Понятие юридического лица, его признаки.	16	
	2. Правоспособность и дееспособность юридического лица.		
	3. Создание юридического лица, его государственная регистрация. Учредительные документы.		
	4. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Потребительский кооператив. Общественные и религиозные организации (объединения).		
	5. Благотворительные и иные фонды. Учреждения. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Иные некоммерческие организации.		
	6. Понятие хозяйственных товариществ. Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное товарищество).		
	7. Понятие хозяйственных обществ и их виды. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.		
	8. Реорганизация и прекращение деятельности юридического лица.		
Тема 6. Сделки	Практические занятия	4	
	Подготовка проекта учредительных документов.	16	2
	Разработка алгоритма действий при ликвидации юридического лица.		
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и назначение сделки.	12	

	2. Основные виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Сделки, совершенные под условием.		
	3. Казуальные и абстрактные сделки. Условные сделки.		
	4. Устные и письменные (простые и квалифицированные) сделки. Последствия несоблюдения письменной формы сделки.		
	5. Условия действительности сделки. Государственная регистрация сделок.		
	6. Недействительность сделки: ничтожные и оспоримые.		
	Практические занятия	4	
Тема 7. Представительство и доверенность	Анализ правовых ситуаций, связанных с заключением сделок.		
	Составление проекта договора, регулирующего заключение многосторонней сделки.		
	Содержание учебного материала	10	2
	1. Понятие представительства.	6	
	2. Понятие доверенности. Общая, специальная доверенность.		
	3. Форма доверенности, её срок, прекращение действия. Передоверие.		
Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	Практические занятия	4	
	Оформление доверенности.		
	Определение правовых последствий нарушения требований, предъявляемых законом к доверенности.		
	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие срока в гражданском праве. Классификация сроков по способу установления, способу исчисления, правовым последствиям. Правила их исчисления.	10	2

	2. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности.		
	3. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.		
	4. Последствия истечения сроков исковой давности.		
	5. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
	Практические занятия	2	
Тема 9. Общие положения о праве собственности	Исчисление сроков исковой давности.		
	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие собственности и права собственности.	6	2
	2. Правомочия собственника. Возникновение и прекращение права собственности.		
	3. Вещи, деньги, ценные бумаги. Юридическая классификация вещей. Виды ценных бумаг: именные, ордерные, предъявительские.		
Тема 10. Формы и виды собственности в РФ	Практические занятия	2	
	Классификация вещей по их юридической природе.		
	Содержание учебного материала	8	2
	1. Частная собственность граждан и юридических лиц.	6	
	2. Государственная и муниципальная собственность.		
Тема 11. Ограниченные	3. Общая собственность: долевая, совместная. Владение, пользование, распоряжение. Прекращение права собственности.		
	Практические занятия	2	
	Разрешение спорных вопросов при прекращении права собственности.		
	Содержание учебного материала	10	2
	1. Понятие вещного права. Признаки и виды вещных прав.	8	

вещные права	2. Право собственности и право на чужие вещи.		
	3. Право пожизненного наследуемого владения.		
	4. Право постоянного пользования земельным участком. Сервитуты.		
	Практические занятия	2	
Тема 12. Обязательство	Комментарий законодательства в сфере ограниченных вещных прав.		
	Содержание учебного материала	8	2
	1. Понятие обязательства и его основные виды. Простые и взаимные обязательства.	6	
	2. Стороны в обязательстве. Основные принципы и способы исполнения обязательств. Срок и место их исполнения.		
	3. Множественность лиц в обязательстве. Регрессное обязательство.		
	Практические занятия	2	
	Выбор способов исполнения обязательств.		
	Содержание учебного материала	14	2
Тема 13. Гражданско-правовой договор	1. Понятие и виды гражданско-правового договора.	10	
	2. Возмездный и безвозмездный договор. Форма договора.		
	3. Заключение договора. Существенные условия договора.		
	4. Оферта. Акцепт. Место заключения договора.		
	5. Изменение и расторжение договора.		
	Практические занятия	4	
	Подготовка проекта гражданско-правового договора.		
	Анализ спорных ситуаций при изменении и прекращении договоров.		
	Перечислить существенные условия отдельных видов договоров (по заданию преподавателя).		

Тема 14. Гражданско-правовая ответственность. Основные вопросы наследственного права	Содержание учебного материала		10	2
	1. Понятие исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств.	2. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными органами. 3. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним гражданином. 4. Основные вопросы наследственного права.	8	
	Практические занятия	Установление степени ответственности за причиненный вред. Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: Компенсация морального вреда. Привести примеры обычаев делового оборота и дать им краткую характеристику. Оформить презентацию на тему: Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Определить способ защиты гражданских прав в предложенной преподавателем ситуации. В плане подготовки к практическому занятию продумать предмет и стороны гражданско-правового договора. Подготовить реферат на тему: 1 вариант - Дееспособность граждан. 2 вариант - Опекa и попечительство.	95	

3 вариант – Признание гражданина недееспособным.
4 вариант – Прекращение опеки и попечительства.
Подготовить сообщение на тему: Отличительные признаки ЗАО и ОАО.
Составить пакет документов для государственной регистрации ООО.
Подготовиться к тесту по теме: Юридические лица как субъекты гражданского права.
Письменно ответить на вопрос: В каких случаях закон предусматривает заключение сделки в устной и письменной форме?
Проанализировать спорные ситуации из задачника по заданию преподавателя.
Оформить схему «Основные виды сделок» с приведением примеров.
Подготовить тест на тему «Представительство и доверенность» из 10 вопросов.
Составить перечень условий, при которых передоверие невозможно.
Подготовить сообщение на тему: Значение исчисления сроков исковой давности для защиты нарушенного права.
Из практикума по гражданскому праву решить по 2 задачи по теме.
Оформить презентацию по теме: Ценные бумаги.
Привести примеры различных видов собственности, основания их возникновения и прекращения.
Подготовить сообщение на тему: История становления института сервитутов.
Привести примеры сервитутов, расположенных на территории Чечни.
Оформить конспект на тему: Способы обеспечения исполнения

обязательств. Подготовить проект оферты и акцепта. В виде схемы представить алгоритм изменения и расторжения договора.			
Тематика курсовых работ: 1. Источники гражданского права. 2. Аналогия права и аналогия закона. 3. Понятие и элементы гражданского правоотношения. 4. Правоспособность и дееспособность граждан. 5. Частичная дееспособность и дееспособность малолетних. 6. Ограничение дееспособности, признание гражданина недееспособным. 7. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 8. Опекa и попечительство. 9. Понятие, признаки и виды юридических лиц. 10. Хозяйственные общества. 11. Хозяйственные товарищества. 12. Унитарные предприятия. 13. Некоммерческие организации. 14. Реорганизация и ликвидация юридического лица. 15. Вещи как объекты гражданских правоотношений. 16. Ценные бумаги. 17. Понятие и способы защиты гражданских прав. 18. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. 19. Материальный вред как условие гражданско-правовой ответственности. 20. Моральный вред. 21. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. 22. Размер гражданско-правовой ответственности.		20	

- | | | |
|--|--|--|
| <p>23. Понятие и виды сделок.</p> <p>24. Условия действительности сделок.</p> <p>25. Форма сделок.</p> <p>26. Ничтожные сделки.</p> <p>27. Оспоримые сделки.</p> <p>28. Представительство: понятие и виды.</p> <p>29. Понятие и виды доверенностей.</p> <p>30. Понятие и виды сроков.</p> <p>31. Исковая давность.</p> <p>32. Понятие и содержание права собственности.</p> <p>33. Виды ограниченных вещных прав.</p> <p>34. Приобретение права собственности.</p> <p>35. Прекращение права собственности.</p> <p>36. Долевая собственность.</p> <p>37. Совместная собственность.</p> <p>38. Виндикационный и негаторный иски.</p> <p>39. Понятие, исполнение и прекращение обязательств.</p> <p>40. Способы обеспечения обязательств.</p> <p>41. Гражданско-правовой договор.</p> <p>42. Использование норм гражданского права в деятельности органов внутренних дел.</p> <p>43. Гражданско-правовая защита чести, достоинства, деловой репутации.</p> <p>44. Субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>45. Вексель и его значение в хозяйственном обороте.</p> <p>46. Сделки в гражданском праве. Роль органов внутренних дел в пресечении незаконных сделок.</p> <p>47. Право собственности и участие органов внутренних дел в его осуществлении.</p> <p>48. Значение срока в гражданском праве.</p> <p>49. Вещно-правовые способы защиты права собственности. Участие органов внутренних дел в защите права собственности.</p> | | |
|--|--|--|

50. Отдельные виды обязательств. Договоры с участием органов внутренних дел. 51. Залог как способ обеспечения обязательств. 52. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств по гражданскому праву Российской Федерации. 53. Общество с ограниченной ответственностью в системе гражданского законодательства. 54. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 55. Значение и особенности правового положения акционерного общества как субъекта гражданско-правовых отношений. 56. Правовое положение унитарных предприятий. 57. Обязательства по страхованию. 58. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. Участие органов внутренних дел в применении норм гражданского права в борьбе с извлечением незаконных доходов.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Итого:	285	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета «Гражданское право»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданское право: учебник/ под ред. д.ю.н., проф. М.М.Рассолова, к.ю.н., проф. П.В.Алексия. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ: Закон и порядок, 2020. - 846 с.

2. Гражданское право: учебник/ под общ. ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина. – М.: Инфра-М, 2021. - 782 с.

3. Гражданское право: учебник/ под ред. С.С. Алексеева. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Проспект, 2021. - 395с.
4. Груздев В.В. Возникновение договорного обязательства по российскому гражданскому праву. – М.: Волтерс Клувер, 2020. - 212с.
5. Гражданское право: учебник/ под общ. ред. д. ю. н., проф. С.С.Алексеева. – М.: ВЕЛБИ, 2020. – 477 с.
6. Гражданское право. Общая и Особенная части: учебник. – М.: Кнорус, 2021. - 677 с.
7. Зенин И. А. Гражданское право: учебник. – М.: Высшее образование, 2021. - 567 с.
8. Поваров Ю.С. Акционерное право России: учебник. – М.: Юрайт, 2021. – 130 с.

Дополнительные источники:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунова, Ю.Н. Андреева, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2020. - 112 с.
2. Комментарий к гражданскому кодексу РФ, части первой (постатейный) Издание третье, исправленное, дополненное и переработанное / под ред. О.Н.Садикова. – М.: Контракт, 2021.,— 830 с.
3. Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. - М.: Статут, 2021. - 112 с.
4. Недействительность в гражданском праве: проблемы, тенденции, практика: сборник статей / отв. ред. М.А.Рожкова. - М.: Статут., 2020. — 67 с.
5. Савченко Е. Я. Методика заключения и расторжения гражданско-правовых договоров: учеб. пособ. - М.: ЦОКР МВД России, 2021. - 232с.

Интернет-ресурсы:

Основные:

Информационно-правовой портал «Гарант»

Режим доступа: [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

Справочно-правовая система «Консультант - Плюс»

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс»

Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Общероссийский информационно-правовой сайт

Режим доступа: www.npravo.ru

Дополнительные:

Официальный сайт Правительства РФ

Режим доступа: www.government.ru, www.government.gov.ru,
www.pravitelstvo.gov.ru

Официальный сайт Верховного Суда РФ

Режим доступа: www.supcourt.ru

Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ

Режим доступа: www.arbitr.ru

Официальный сайт Арбитражного апелляционного суда (четвертого)

Режим доступа: www.arbitr.ru

Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ

Режим доступа: www.cdep.ru

Официальный сайт Министерства юстиции РФ

Режим доступа: www.minjust.ru

Официальный сайт органов государственной власти РК

Режим доступа: <http://www.gov.karelia.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;	Демонстрация знаний основных источников гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	Текущий контроль в форме <u>заслушивания</u> <u>подготовленных</u> <u>студентами</u> <u>докладов</u>
Умение		
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	Умение применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	Текущий контроль в форме <u>заслушивания</u> <u>подготовленных</u> <u>студентами</u> <u>докладов</u>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
И.О. Муштаханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Документационное обеспечение

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *С.М. Пилимов*

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

С изменениями и дополнениями от:

24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И.Абдулхалимов*

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОС-Том; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;	понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	99
Самостоятельная работа обучающихся	33
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар),	20
<i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	46
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия и элементы документационного обеспечения управления			
Тема 1.1. Введение. Документ и система документации	Содержание учебного материала.	2	1
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Нормативно-правовая база делопроизводства. Государственная система документационного обеспечения управления. Унификация и стандартизация документации. Классификация документов.		
Тема 1.2. Требования к оформлению реквизитов документов.	Содержание учебного материала.	2	1
	Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Состав реквизитов и их расположение на формате А-4. Практические занятия. Оформление реквизитов на формате А4 (продольное и угловое) Знакомство с понятием «реквизит документа», с перечнем реквизитов, предусмотренных ГОСТ Р 6.30-2003, отработка оформления отдельных реквизитов документа. Правила оформления различных видов организационных документов	8	
Тема 1.3. Организационные документы и правила их оформления.	Содержание учебного материала.	2	1
	Организационные документы – устав, учредительный договор, положение (об организации, о структурном подразделении, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, штатная численность предприятия, штатное расписание организации.		
Тема 1.4. Распорядитель-	Содержание учебного материала	2	1

ные документы и правила их оформления.	Распорядительные документы управления – приказ по основной деятельности, распоряжение, указание, постановление, решение. Правила и нормы их оформления.		
	Практические занятия. Составление и оформление приказа по основной деятельности. Виды и назначение распорядительных документов. Требования, предъявляемые к тексту и оформлению распорядительных документов. Правила оформления различных видов распорядительных документов	8	2
Тема 1.5. Документы по личному составу.	Содержание учебного материала.	2	
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Автобиография, резюме, заявление, анкета. Понятие трудовой книжки, трудового договора. Особенности их оформления, ведения, хранения.		1
	Приказ по личному составу (составной). Особенности его редактирования. Унифицированная кадровая документация.		
	Практические занятия. Составление резюме, заявлений. Составление и оформление составного приказа по личному составу. Организация электронного документооборота на предприятии. Практические занятия: Порядок обработки входящих, исходящих и внутренних документов.	10	2
Тема 1.6. Информационно-справочные документы.	Содержание учебного материала.	2	
	Правила составления и оформления информационно-справочных документов: служебная, докладная, объяснительная записки, справка, телефонограмма, факс. Требования к составлению и оформлению акта, протокола, доверенности. Деловое письмо как документ. Функции и разновидности деловых писем. Особенности текста делового письма.		1
	Практические занятия. Составление и оформление служебных, докладных, объяснительных записок, справок. Составление и оформление протокола. Составление и оформление акта.	10	2

	Составление и оформление делового письма. Виды и назначение справочно-информационные документов. Требования, предъявляемые к тексту и оформлению справочно-информационных документов. Правила оформления различных видов справочно-информационных документов		
Раздел 2. Организация работы с документами.			
Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрации документов, контроля исполнения.	Содержание учебного материала.	2	
	Понятие документооборота. Этапы обработки входящей, внутренней и исходящей документации. Понятие и цель регистрации документов. Индексирование документов. Регистрационные учетные формы (карточная, журнальная, компьютерная). Контроль исполнения документов.		1
Тема 2.2. Организация оперативного и архивного хранения документов.	Содержание учебного материала.	2	
	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Требования к формированию дел. Хранение дел в структурных подразделениях. Экспертиза ценности документов. Подготовка и оформление дел перед сдачей в архив. Уничтожение документов.		1
Тема 2.3. Конфиденциальные документы.	Содержание учебного материала.	2	
	Классификация документов по грифу ограничения доступа. Конфиденциальные документы. Понятие коммерческой тайны. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с документами, содержащими коммерческую тайну.		1
Тема 2.4. Компьютерное делопроизводство.	Содержание учебного материала.	2	
	Компьютеризация делопроизводства в организации, Машиночитаемая документация. Носители, применяемые при создании документов. Создание шаблонов новых документов управления с использованием текстового редактора.		1
	Практические занятия. Работа по созданию шаблонов документов в текстовом редакторе. Работа по созданию шаблонов документов в текстовом редакторе. Дифференцируе-	7	2

	мый зачет Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта и специальной литературы для подготовки к работе на ПК. Подготовка сообщений по истории делопроизводства в России. Оформление общего бланка и бланка конкретного вида документа с использованием текстового редактора. Положение, инструкции. Оформление выписок из приказа, составление решения и постановления Составление конспекта по теме «Трудовой договор», используя ТК РФ. Работа с поисковыми системами Интернет по теме «Унифицированные документы». Составление и оформление телеграмм, телефонограмм. Работа по составлению и оформлению доверенности (простая рукописная форма). Составление таблицы «Виды писем и особенности языкового стиля». Организация и техника контроля исполнения документов. (составление конспекта по теме). Составление глоссария по теме «Организация работы с документами». Изучение законодательных актов по теме Информация с грифом ограничения доступа. Изучение конспекта и специальной литературы для подготовки к работе на ПК.	33	3
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Итого:	99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовая база;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплекты ситуационных задач по темам.
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов
2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
3. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения
4. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца
5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации (Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ).
6. Об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ с изменениями на 13 мая 2008 г.).
7. О коммерческой тайне (Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ с изменениями на 24.07.2007 г.).
8. О трудовых книжках (Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 с изменениями на 19 мая 2008 г.).

9. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 г. №1).
10. О трудовых книжках (Приказ Минфина России от 22.12.2003 г. № 1170).
11. Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек (Постановление Минтруда России от 10.10.2003 г. № 69).
12. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утвержден руководителем Росархива 06.10.2000 г.).
13. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утверждена приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 08.11.2005 г. № 536).
14. Трудовой Кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Айман Т.О. Делопроизводство. М., РИОР, 2021.
2. Басаков М. И. Приказ и деловое письмо (требования к оформлению и образцы документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003). Практическое пособие. 5-е изд., Ростов н/Д, Феникс, 2021
3. Басаков М.И. Делопроизводство. Издат.дом Дашков и К, 2020.
4. Басаков М.И. Современное делопроизводство (документационное обеспечение управления), М., Феникс, 2021.
5. В. В. Галахов, И. К. Корнеев. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2021.
6. Вялова Л.М. Документационное обеспечение деятельности кадровой службы. М., 2020.
7. Делопроизводство (организация и технология документационного обеспечения управления). Учебник для вузов. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
8. Каретина С. 101 совет по деловому письму. М., Альпина Бизнес Букс, 2021.
9. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления. М., Инфра-М, 2021.

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

4. <http://www.termika.ru>
5. <http://delpro.narod.ru>

6. <http://dogovorlibrary.by.ru/index.htm> - коллекция типовых договоров, образцов заявлений, исков, бланков
7. www.directum.ru/339256.shtml - электронное делопроизводство и канцелярия
8. www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo - словарь по разделу «Делопроизводство»
9. www.hrm.ru/db/hrm/94BA941BD8FB5A55C32569BC005C96AA/category.html - статьи по делопроизводству
10. www.iparegistr.com/sekretelo.php - журнал «Секретарское дело»
11. www.microsoft.com/rus/government/docflow - электронный документооборот и делопроизводство. Решения Microsoft в области документооборота для российских органов государственной власти и местного самоуправления
12. [www.mifi.ru/buchuchet-workmaking-lesson-1 .htm](http://www.mifi.ru/buchuchet-workmaking-lesson-1.htm) - оформление служебных писем
13. www.opb.ru/deloproizvodstvo.html - делопроизводство в организации
14. www.tomsk.fio.ru/works/group10/lasarenko/Norm_doc/ttgdt/Rekomend/P630-97. унифицированная система организационно-распорядительной документации, требования к оформлению документов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДООУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;	Демонстрация знаний составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);	Текущий контроль в форме <u>заслушивания подготовленных студентами докладов</u>
Умение		
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;	Умение оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;	Наблюдение на практических занятиях, тестовый контроль, контрольная работа, оценка выступлений и презентаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»

Г.И.О. Муллаханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К Б.Э. Арапов

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И. Абдулхалимов

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

(английский) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовый уровень подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-07, ОК 9-11	- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; - лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.
ПК 3.3	- письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	146
Самостоятельная работа обучающихся	24
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	122
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	не предусмотрено
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	122
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык
(Английский язык)»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
Раздел 1.	Раздел I Вводно-коррективный курс:	12	
Тема 1.1. Межличностные отношения в учебном заведении/на работе. (характер, хорошие манеры, уваживание конфликтов). Этикет делового общения.	Содержание		ОК 1-07, ОК 9-11
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №1 <u>Фонетика</u>: основные звуки и интонаемы английского языка; коррекция произносительных навыков и языковых знаний; закрепление основных правил чтения и техник перевода; - отработка произношения новых лексических единиц; - правила интонирования различных типов предложений. <u>Лексика по темам:</u> улаживание конфликтов, причины их возникновения в различных социумах; культурные традиции, различия и сходные черты общественного поведения людей в разных странах; особенности письменных этикетных форм общения между людьми. Практическое занятие №2 <u>Учебная деятельность</u>: - отработка тематической лексики, устойчивых выражений, наиболее распространенных разговорных форм – клише, фразовых глаголов в устной и письменной речи; - расширение потенциального словаря за счет овладения способами словообразования; - совершенствование различных видов чтения; развитие слухопроизводительных навыков; - практика письменной и устной речи (диалог/монолог); - выполнение лексико-грамматических заданий;		

	- работа с основными типами словарей: двуязычными, одноязычными, толковыми, фразеологическими; справочниками; интернет ресурсами. Практическое занятие №3 <u>Грамматика</u>: - основные понятия в грамматике: части речи, члены предложения; типы предложений и порядок слов в них; - местоимения; формы глагола «to be» в <i>Present Simple</i>; - структура «<i>there is/are</i>»; - безличные предложения; - английские глаголы в <i>Present, Past, Future Simple Active</i> (формы активного залога)		
Тема 1.2. Рабочий/ учебный день. Планирова ние времени.	Содержание		ОК 1-07, ОК 9-11
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №4 <u>Фонетика</u>: отработка произношения новых ЛЕ, развитие и совершенствование слухопроизводительных навыков. <u>Лексика по темам:</u> «Различия и сходства планирования времени людьми разных профессий»; «Особенности распорядка дня студентов в нашей стране и за рубежом (отношение к труду, приоритеты в жизни современных молодых людей)». Фразовые глаголы. Практическое занятие №5 <u>Учебная деятельность</u>: - отработка тематической лексики, устойчивых выражений, фразовых глаголов, наиболее распространенных разговорных форм – клише в устной и письменной речи; - практика устной речи/беседа/обсуждение проблемных вопросов. - расширение потенциального словаря за счет овладения способами словообразования; работа с основными типами словарей; справочниками; - практика чтения, текст: “English in the World of Work”; - практика письма (отработка грамматических навыков). Практическое занятие №6 <u>Грамматика</u>: - предлоги места, направления, времени; артикли (<i>The Articles</i>); “Времена группы <i>Simple</i> активного залога” (активизация навыков употребления глаголов во временах группы <i>Simple</i> активного залога); - <i>used to</i>; - использование глаголов в <i>Present Simple/Indefinite</i> для		

	выражения действий в будущем в придаточных предложениях времени и условия;		
	Самостоятельная работа обучающихся: №1. Эссе "My Working Day".	2	
Раздел II РАЗВИВАЮЩИЙ курс		36	
Тема 2.1. Повседневная жизнь. Условия проживания, система социальной помощи.	Содержание		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №7 <u>Фонетика</u>: отработка произношения новых ЛЕ по теме, развитие и совершенствование слухопроизводительных навыков. <u>Лексика по темам:</u> «Быт и жизненный уклад в России и у народов разных стран»; «Система социальной помощи в нашей стране и за рубежом». Практическое занятие №8 <u>Учебная деятельность</u>: - отработка тематической лексики, устойчивых выражений, клише в речи и на письме; - ролевая игра: «At Home» - составление диалогов. - отработка навыков употребления глаголов в Present Continuous Active; - работа с основными типами словарей: двуязычными, одноязычными, толковыми, фразеологическими, справочниками; практика устной и письменной речи. Практическое занятие №9 <u>Грамматика</u>: - местоимения (относительные, притяжательные, возвратные, вопросительные); - The Possessive Case of Nouns; типы вопросительных предложений; особенности построения разделительного вопроса; обобщение по теме "Времена группы Simple активного залога"; Present Continuous Active; - использование глаголов в Present Continuous для выражения запланированных действий в будущем; структура: to be going + Infinitive.		ОК 1-07, ОК 9-11
Тема 2.2. Страноведение. Культурные и националь	Содержание		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №10 <u>Фонетика</u>: отработка произношения новых ЛЕ; культуроведческих и страноведческих реалий, имён собственных. <u>Лексика по темам:</u> «Особенности общения на межкультурном уровне»;		ОК 1-07, ОК 9-11

ные традиции. Межкультурное общение.	«Культура взаимоотношений в многонациональной стране»; «Правила хорошего тона “по-английски” (“<i>English character</i>”)»; «Социокультурные особенности стран англоязычного мира (влияние географического положения, климатических условий на традиции, характер, привычки народов различных стран)». Практическое занятие №11 Учебная деятельность: - отработка тематической лексики, фразовых глаголов в устной и письменной речи; - работа с основными типами словарей, использование двуязычных и одноязычных словарей, справочников, интернет ресурсов; - развитие навыков устной речи в специально создаваемых ситуациях общения, отражающих реальные условия различных сфер деятельности; - подготовка к беседе по теме: «Межкультурное общение/ <i>Cross-cultural Communication</i>» (написание тезисов устных сообщений). - развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух с полным /выборочным пониманием информации. Практическое занятие №12 Грамматика: - местоимения (неопределенные <i>any, some, no</i> и их производные); - активизация навыков употребления глаголов в <i>Present Continuous</i> активного залога; - <i>Past, Future Continuous Active</i> (формы глаголов, дифференциальные признаки, распознавание в тексте); обобщение по теме “Времена группы <i>Continuous</i> активного залога”; <i>Passive Voice</i> как языковое явление: дифференциальные признаки, способы перевода; глаголы в страдательном залоге группы <i>Simple/Indefinite</i> (отработка навыков употребления в устной и письменной речи).		
	Самостоятельная работа обучающихся: №2. Проект: «Национальные праздники/памятные даты в англоговорящих странах».	2	
Тема 2.3. Политическая система	Содержание		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №13 Фонетика: совершенствование фонетических навыков: ударение в словах, одноударные и двуударные		ОК 1-07, ОК

России. Законодательство. Правовые институты.	слова; интонация речи; отработка произношения политических терминов. <u>Лексика по темам:</u> «Институт президентства и традиции власти», «Органы законодательной, исполнительной и судебной власти в России»; «Понятие правового института судебной власти в действующем законодательстве - глава 7 Конституции РФ. Конституционные основы права. Государство и право». СМИ о современной российской государственности. Политическая лексика. Многозначные и однозначные слова. Синонимы и антонимы. <u>Практическое занятие №14 Учебная деятельность:</u> - отработка тематической/политической лексики, фразовых глаголов и устойчивых выражений в устной и письменной речи; - практика чтения и перевода; - практика устной и письменной речи. <u>Практическое занятие №15 Грамматика:</u> - употребление артиклей с именами собственными, с географическими названиями; - обобщение по теме "TheArticle": типы артикля (определенный, неопределенный и нулевой артикли), случаи употребления в устойчивых выражениях "ArticlesinSetExpressions", отсутствие артикля в устойчивых выражениях. - активизация навыков употребления структуры: to be going + Infinitive; - употребление инфинитива структуры to be going + Infinitive в страдательном залоге; - активизация навыков употребления глаголов в страдательном залоге; - переходные и непереходные глаголы, употребление одного и того же глагола в качестве переходного и непереходного (to sit, to drop, to open); - страдательные обороты с it в роли формального подлежащего; - Present Perfect Active (дифференциальные признаки, особенности употребления, способы перевода на русский язык, специфические наречия).		9-11
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u>	2	

	№3. Подготовка презентации на тему: «Структуры государственного управления в российских регионах. Местное самоуправление» (использование Интернет ресурсов).		
Тема 2.4. Политическая система Великобритании. Правопорядок и система правосудия в Британии.	Содержание		ОК 1-07, ОК 9-11
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №16. <u>Фонетика</u>: - отработка произношения новых ЛЕ; - отработка произношения культуроведческих и страноведческих реалий, имён собственных. Практическое занятие №17. <u>Лексика по темам</u>: «Политическое устройство Соединенного Королевства»; «Судебная система в Соединенном Королевстве»; «Работа полиции в Британии». Практическое занятие №18. <u>Учебная деятельность</u>: - отработка тематической лексики, устойчивых выражений, наиболее распространенных разговорных форм – клише в устной и письменной речи; - практика устной речи, обсуждение проблемного вопроса о значении королевской семьи для единства современной Британии (интернет ресурсами); - отработка употребления фразовых глаголов в устной речи и на письме; - совершенствование различных видов чтения; - практика письменной речи (тренировочные задания в формате ЕГЭ, активизация навыков употребления глаголов в <i>Present Perfect Active</i>); - выполнение коллективных коммуникативных заданий. Практическое занятие №19 <u>Грамматика</u>: - формы правильных/неправильных глаголов в <i>Present Perfect Active</i>; глаголы во временах Past, Future <i>Perfect Active</i> (дифференциальные признаки, особенности употребления, способы перевода на русский язык); глаголы в <i>Present Perfect Passive</i>, дифференциальные признаки, способы образования, случаи употребления, передача значений на русский язык (отработка навыков употребления); Практическое занятие №20. Активизация навыков употребления наречий (<i>The Degrees of Comparison</i>); модальные глаголы, их		

	эквиваленты.		
Тема 2.5. Политико-административное устройство США. Судебная система США.	Содержание		ОК 1-07, ОК 9-11
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №21. <u>Фонетика</u>: отработка произношения новых ЛЕ, культуроведческих реалий, имён собственных, политических терминов. <u>Лексика по темам:</u> «Институт президентства в США», «Органы законодательной, исполнительной и судебной власти в США»; Практическое занятие №22. Учебная деятельность: - отработка тематической лексики, устойчивых выражений; фразовые глаголы; - расширение потенциального словаря, работа с основными типами словарей. - практика устной речи; отработка навыков диалогической и монологической речи; - совершенствование различных видов чтения; - ролевая игра: Ролевая игра – “Better Call Saul” драматизация диалогов (сценки из фильма). - развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух с выборочным пониманием информации. Практическое занятие №23. <u>Грамматика</u>: - словообразование; - предложения с союзами <i>neither...nor, either...or</i> ; - система модальности; модальные глаголы <i>Modal Verbs</i> : <i>can/could, should/ought to, must/have to, may/might, need, be to</i> ; - особенности употребления модальных глаголов, их значения и перевод с английского на русский язык (отработка и закрепление на материале упражнений). - Практическое занятие №24. Активизация навыков употребления глаголов в <i>Present, Past, Future Perfect Active</i> ; отработка навыков употребления глаголов в страдательном залоге (в основном, времён группы <i>Simple/Indefinite</i> и <i>Present Perfect Passive</i>)		
	Самостоятельная работа обучающихся: №4. Презентации/ проектные работы, сообщения на тему: «Процессы законотворчества в США» / «Федеральные суды в США».	2	
Раздел III. ПРОФЕССИОНАЛЬНО НАПРАВЛЕННЫЙ МОДУЛЬ		70	
Тема 3.1.	Содержание		

Мир закона. Закон и порядок. Правонарушения. Правовые основы общественной жизни.	В том числе практических занятий	10	ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
	Практическое занятие №26. Фонетика: отработка произношения новых ЛЕ по теме, развитие и совершенствование слухопроизводительных навыков. Практическое занятие №27. <u>Лексика:</u> «Реализация главенства права и закона в современном обществе»; «Семейное право»; «Общественный порядок»; «Правонарушения, совершаемые подростками». Практическое занятие №28. Учебная деятельность: - отработка тематической лексики, устойчивых выражений; практика устной речи; отработка навыка диалогической и монологической речи; ролевая игра «Разговор присяжных» - драматизация диалогов присяжных (сценки из знаменитых американских фильмов); Практическое занятие №29. Совершенствование чтения; развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух с выборочным пониманием информации (видеоматериалы). Практическое занятие №30. Грамматика: - словообразование; неличные формы английского глагола, понятие и признаки герундия (<i>The Gerund</i>), дифференциальные признаки, способы передачи их значений на родном языке; - глаголы, после которых употребляется герундий.		
	Самостоятельная работа обучающихся: №5. Подготовка к беседе /дискуссии /конференции/обсуждению проблемного вопроса по теме: «Закон и порядок. Что необходимо изменить в сознании граждан, чтобы предотвратить правонарушения? Устранение террористических угроз. Как этого достичь?».	2	
Тема 3.2.	Содержание	10	
	В том числе практических занятий		
Профессия юриста: (профессиональное самоопределение). Виды юридическ	Практическое занятие №31. Фонетика: - отработка произношения новых ЛЕ по теме (основные юридические термины); - отработка фонетических навыков: ударение в словах; совершенствование интонации. Практическое занятие №32. Лексика по темам: «Мир профессии «юрист», «Виды юридических профессий»; «Профессиональные и личностные		ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3

их профессий. Карьера, профессио нальный рост в области права.	особенности специалиста по праву (коммуникабельность, отношение к работе с людьми, интеллектуальные способности)»; «Специалисты в области судопроизводства»; «Образование и карьера юриста»; «<i>People in the Legal System</i>» (Люди в юридической системе). Практическое занятие №33. Учебная деятельность: - отработка тематической лексики, устойчивых выражений, фразовых глаголов в речи и на письме; - расширение потенциального словаря (работа с основными типами словарей, справочниками, интернет ресурсами). - практика монологической речи; - отработка навыков диалогической речи (ролевая игра «Собеседование на должность секретаря в суде»); Практическое занятие №34. Совершенствование различных видов чтения; развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух с полным/выборочным пониманием информации. Практическое занятие №35. <u>Грамматика:</u> - словообразование; - придаточные предложения причины с союзами “for”, “because”, “as”; - сложноподчиненные предложения образа действия и сравнения с союзами: <i>as, as if, (as) though, that</i>; - - сложноподчиненные предложения времени с союзами: <i>till, until, as soon as, before, after, while</i>; - Infinitive/ Инфинитив и инфинитивные обороты, способы передачи их значений на родном языке. - Complex Object/ сложное дополнение (выполнение упражнений на отработку грамматических навыков); - Инфинитив с частицей <i>to</i>, инфинитив без частицы “to”.		
	Самостоятельная работа обучающихся: №6. Составление устных и письменных высказываний/рефератов о юридических профессиях: “<i>My Future Profession</i>”, “<i>The Career Ladder</i>”, “<i>Choosing a Profession</i>”, “<i>The Legal Heritage</i>”, “<i>The Profession of a Lawyer</i>”,	2	

	<i>"Growth of the Professionals".</i>		
Тема 3.3. Правоохра нительные и судебные структуры. Должност ные лица. Руководите ли и представит ели власти.	Содержание		ОК 1- 07, ОК 9-11 ПК 3.3
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №36. <u>Фонетика</u>: отработка произношения тематической лексики, совершенствование фонетических навыков (ударение в словах, интонация речи). Практическое занятие №37. <u>Лексика по темам</u>: «Федеральные и региональные правоохранительные структуры»; «Федеральные и региональные судебные структуры»; «Профессиональная деятельность представителей власти». Практическое занятие №38. <u>Учебная деятельность</u>: - отработка тематической лексики, устойчивых выражений, фразовых глаголов в устной и письменной речи; практика устной речи; отработка навыков диалогической и монологической речи; - работа с основными типами словарей, использование двуязычных и одноязычных словарей, справочников, интернет ресурсов; Практическое занятие №39. <u>Грамматика</u>: - активизация употребления <i>ComplexObject</i> (сложное дополнение) в речи и на письме. - правила перевода прямой речи в косвенную – правила «согласования времён», косвенные вопросы. - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: №7. Презентация/проектная работа/ доклад по теме: «Руководители и персонал: стили управления». Написание тезисов устных высказываний по теме презентации.	2	
Тема 3.4. Социальная сфера. Государственные социальные программы. Общественные	Содержание		ОК 1- 07, ОК 9-11 ПК 3.3
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №40. <u>Фонетика</u>: отработка произношения ЛЕ по теме; развитие слухопроизводительных навыков. Практическое занятие №41. <u>Лексика по темам</u>: «Социальный статус человека», «Социальные лифты»; «Социальный состав населения/ дифференциация общества»; «Государственные программы социальных преобразований, нацеленных на		

некоммерческие организации и в социальной сфере.	повышение благосостояния населения - улучшение жилищных условий, медицинских и образовательных услуг». Практическое занятие №42. Учебная деятельность: - развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух с полным/выборочным пониманием информации; - практика устной речи, отработка тематической лексики, клише устно и на письме; - практика чтения и перевода текстов; составление тематического словаря; - практика письма: выполнение лексико-грамматических заданий. Практическое занятие №43. Грамматика: - Причастие настоящего времени (Participle I): свойства, форма, примеры употребления, способы передачи их значений на родном языке; Практическое занятие №44. Различительные признаки герундия и причастия настоящего времени; Причастие прошедшего времени (Participle II), дифференциальные признаки, случаи употребления, способы передачи их значений на родном языке; - словообразование: префиксы: <i>-in, -un, -dis, -im, -mis, -under, -over, -sub, -inter, -ex</i>; Практическое занятие №45. Суффиксы: <i>-ful, -less, -age, -er, -or, -ian, -ance, -ence, -ion, -ation, -sion, -ssion, -ment, -ness, ship, -ure, -able, -ive, -less</i>. - словосложение (<i>blackmail, broadcast</i>); конверсия; - активизация употребления в речи различных типов вопросов: <i>general, special, disjunctive, alternative, question to the subject</i>; употребление в речи изученных ранее грамматических, коммуникативных и структурных типов предложения.		
Тема 3.5. Профессиональные компетенции специалиста	Самостоятельная работа обучающихся: №8. Подготовка презентации: «<i>Social Work</i>»; устные сообщения по теме презентации.	2	
	Содержание		
	В том числе практических занятий	13	
	Практическое занятие №46(1ч). Фонетика: отработка произношения ЛЕ по теме, совершенствование фонетических и слухопроизводительных навыков.		ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
	Практическое занятие №47. Лексика по темам: «Профессиональная подготовка (квалификация)		

а учреждени й социально й защиты населения и органов Пенсионно го фонда РФ.	и личностное развитие социального работника»; «Психологические основы подготовки социального работника»; «Правила культуры поведения в профессиональной деятельности». Практическое занятие №48. «Методы и способы выполнения профессиональных задач специалистом в области социальной защиты населения». Практическое занятие №49. Учебная деятельность: - практика чтения, работа с текстами «HumanRights» (Права человека) и «TheUnitedNationsOrganization» (ООН), развитие навыков ознакомительного чтения на базе выдержек и статей из «TheConventionontheRightsoftheChild» (Конвенция о правах ребёнка); Практическое занятие №50. отработка тематической лексики, устойчивых выражений, фразовых глаголов в устной и письменной речи; работа с основными типами словарей, справочниками. Практическое занятие №51. Грамматика: - правила согласования времён (повторение); перевод прямой речи в косвенную (различные типы предложений); Практическое занятие №52. Сложноподчиненные предложения с придаточными типа <i>If I were you, I would do English instead of French.</i> Самостоятельная работа обучающихся: №9. Написание доклада на тему: «<i>My Future Profession</i>». №10. Выполнения лексико-грамматических упражнений		
Тема 3.6. Деловое общение. Договорён ности по телефону. Деловые встречи. П ереговоры. Конференц ии. Презентац ии.	Содержание В том числе практических занятий Практическое занятие №53. Фонетика: отработка произношения тематической лексики, совершенствование слухопроизводительных навыков. Практическое занятие №54. Лексика по темам: «Деловые визиты. Договоренность о деловой встрече»; «Общепринятые этикетные нормы телефонного общения»/ «<i>Telephoning across cultures</i>» Практическое занятие №55. Учебная деятельность: - отработка тематической лексики, устойчивых выражений, наиболее распространенных разговорных форм (клише) в устной и письменной речи; - ролевая игра «Разговор клиента с помощником	4	ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
		10	

	адвоката» (практика диалога). Практическое занятие №56. <u>Грамматика:</u> - распознавание и употребление в речи ранее изученных коммуникативных и структурных типов предложений (систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях); Практическое занятие №57. Отработка условных предложений 1, 2 и 3 типа в устной и письменной речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся: №11. Подготовка к беседе, составление тематического словаря по теме: «Особенности делового общения в разных странах», Ролевая игра (драматизация диалогов) «<i>Ladies and Gentlemen, I need your great attention!</i>»	2	
Тема 3.7. Услуги юридическ ой фирмы. Деловая переписка. Документы - соглашения. Служебные записки, e-mail сообщения.	Содержание		ОК 1-07, ОК 9-11 ПК 3.3
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №58.(1ч). <u>Фонетика:</u> отработка произношения новых ЛЕ по теме (юридические термины), устойчивых выражений - клише; Практическое занятие №59. <u>Лексика по темам:</u> «Основные концепции деятельности юридической фирмы»; «Документы-соглашения между адвокатами и их клиентами»; «Лексические и стилистические особенности электронных сообщений». Практическое занятие №60. Учебная деятельность: - отработка навыка письма; - отработка тематической лексики, клише деловой корреспонденции. - работа с образцами деловой корреспонденции, справочниками, интернет ресурсами. Практическое занятие №61. <u>Грамматика:</u> - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложений и грамматических явлений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: №12. Подготовка к зачёту: выполнение лексических и грамматических заданий.	2	
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Итого:		146 ч.	

3. Условия реализации программы дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (английский)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

Перечень учебных изданий,

Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Колесникова Н. Н. Английский язык для менеджеров – М.: Академия, 2014.
2. Агабекян И. П. Деловой английский. Учебное пособие. – М.: Феникс, 2014.

Дополнительные источники:

1. Андрюшкин А. П. Деловой английский язык (деловая переписка). – СПб., 2014.
2. Шевелева С. А., Скворцова М. В. 1000 фраз. Деловая переписка на английском языке. – М., 2012.
3. Можаяева Н. Г., Мазурина О. Б. Петрова И. В. Переписка с деловым партнером. Деловой иностранный язык (для всех специальностей среднего профессионального образования). – М., 2016.

4. Сушинский И.И. Деловая корреспонденция на английском языке. Учебное пособие. М., Эксмо, 2014.
5. First certificate GOLD, Longman 2015.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, р.698, 2015.
7. Virginia Evans – Jenny Dooley Upsream. Elementary A2 Student's book - Express Publishing, p. 145, 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать	

и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
Т.Б.Исмаилов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К С.М. Гимшиев

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

С изменениями и дополнениями от:

24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И. Абдулхалимов

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные
технологии в профессиональной деятельности для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	99
Самостоятельная работа обучающихся	33
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	20
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Справочно-поисковая система Консультант плюс			
Тема 1.1. Организация поиска информации			
	Содержание учебного материала		
	Интерфейс СПС Консультант плюс. Работа с документацией. Интерфейс Стартового окна. Организация поиска в СПС Консультант плюс.	4	1
	Практические занятия		
	Быстрый поиск. Поиск с использованием Карточки поиска, передача данных для дальнейшей обработки в текстовый процессор.		1
	Поиск с использованием Правового навигатора, передача данных, обработка в электронных таблицах.	8	2
	Подборка документов по правовой проблеме. Использование закладок. Папки пользователя.		2
Раздел 2. Средства телекоммуникаций и мировые компьютерные сети			
Тема 2.1. Поиск в Интернете. Электронная почта			
	Содержание учебного материала		
	Использование ресурсов локальных и глобальных сетей для поиска информации на заданную тему.	8	
	Практические занятия		3
	Подготовка данных для отправки по электронной почте, обмен данными с использованием электронной почты.	4	2
Раздел 3. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности		54	

Тема 3.1. Автоматизация работы в текстовом процессоре	Содержание учебного материала			
	Работа со спецсимволами. Обработка документов. Автоматизация поиска и замены символов.		8	
	Практические занятия			2
	Работа со стилями, структурой документа. Создание оглавления документа.			2
	Изменение параметров страницы. Разбиение на разделы, колонтитулы. Создание предметного указателя.			2
	Использование шаблонов для создания документов. Создание собственных шаблонов.		12	2
	Создание электронных бланков.			2
Тема 3.2. Использование систем управления базами данных для хранения и поиска информации.	Использование сетевых технологий при работе с документом..			2
	Содержание учебного материала			2
	Практические занятия			
	Создание таблиц базы данных в режиме Конструктора, определение ключей, свойств полей. Заполнение таблиц. Связывание таблиц.			2
	Создание форм для представления данных. Создание запросов на выборку.		8	2
	Создание запросов с условием, с параметром, итоговых запросов.			2
	Создание отчетов. Форматирование отчетов. Форматирование форм в режиме Конструктора.			2
Тема 3.3. Программа создания сайтов	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Создание веб-узла, изменение свойств страниц, создание структуры сайта.			2
	Наполнение веб-узла материалом. Работа с текстом, работа с таблицами, рисование схем. Вставка объектов.		8	2
	Форматирование страниц сайта, настройка навигации.			2

Тема 3.4. Автоматизированные системы делопроизводства	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Знакомство с автоматизированной системой делопроизводства		6	1
	Заполнение Справочников, карточек организаций.			2
	Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов.			2
	Самостоятельная работа обучающихся			
Оформление с использованием изученных приложений материала по предложенной теме. Поиск документов по предложенной тематике, редактирование и форматирование результатов поиска в офисных приложениях. Структурирование найденного на занятиях материала (создание таблиц, списков, схем, диаграмм). Форматирование собранного материала с использованием изученных приемов. Создание мультимедийной презентации для представления материала. Составление конспекта по теме: «Виды и структуры баз данных. Основные понятия СУБД Access: поле, запись, типы данных, режимы работы)» Повторение, подготовка к контрольной работе. Оформление в виде сайта материала по предложенной теме		33		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Итого :			99	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплект методических указаний по выполнению практических работ;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, сетевой принтер, проектор, сканер, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е.В.Михеева. - М.: Академия, 2020. – 206 с.
2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования / Гохберг Г.С., Короткин А.А., Зафиевский А.В. - 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. – 207 с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности / Е.В.Михеева. - М.: Академия, 2021. – 256 с.
4. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. - М.: Форум, 2020. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Левин, А.Ш. Самоучитель работы на компьютере. / А.Ш.Левин. - 10-е изд. – С-Пб.: Питер, 2021. – 462 с.
2. Новейший самоучитель работы на компьютере / под ред.Симановича С.В. - С-Пб.: ТехБук, 2020. - 688 с.

3. Михеева, Е.В. Практикум по информатике : учеб.пособие для СПО/
Е.В.Михеева. -6-е изд., стереотип. – М.: Академия,2021. -192 с.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Лекционный курс «Математика и Информатика»
Режим доступа: <http://sdo.uspi.ru/mathem&inform/>
3. Сайт «Электронные таблицы Excel»
Режим доступа: <http://excel.szags.ru/index.htm>
4. Каймин В. Информатика. Электронный учебник.
Режим доступа: http://bookz.ru/authors/kaimin-vitalii/kaimin_vit01/1-kaimin_vit01.html
5. Телекоммуникационные технологии и сети
Режим доступа:
http://bigor.bmstu.ru/?cnt/?doc=215_Netwedu/Networks.cou

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

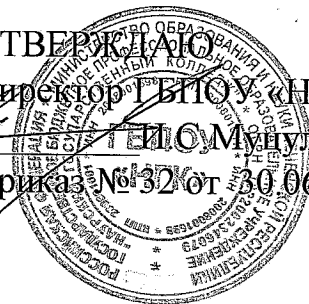
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы оценка на практических занятиях оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
Знания: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.	тестирование, оценка внеаудиторной самостоятельной работы оценка на практических занятиях, контрольная работа тестирование тестирование оценка на практических занятиях, контрольная работа тестирование, оценка внеаудиторной самостоятельной работы оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»

Г.И.О. Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ст. Калиновская 2022г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К С.М. Тимин

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И.Абдулхалимов
«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1	толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	102
Самостоятельная работа обучающихся	34
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	38
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Содержание учебного материала			
Тема 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организации защиты населения	1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причины их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера - современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.	18	2
	2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		2
	3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.		2

		Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР).		
	4.	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий.		
	2.	Организация получения и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.		
	3.	Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных работ и выполнении неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		
Тема 2.	Содержание учебного материала		14	
Основы военной службы	1	Основы обороны государства Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение.	2	
	2	Военная служба - особый вид федеральной государственной службы Правовые основы военной службы. Военская обязанность, ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и		

		профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Военная дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.		
	3.	Основы военно-патриотического воспитания Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество — основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	
		Практические занятия	12	
	1.	Виды и рода Вооруженных Сил Российской Федерации, их предназначение и особенности прохождения службы.		
	2.	Определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации, в федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».		
	3.	Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему.		
		Содержание учебного материала	6	
	1	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.		2
		Практические занятия	12	
	1.	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при кровотечениях.		
	2.	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.		
	3.	Оказание первой медицинской помощи при ожогах.		
		Самостоятельная работа обучающихся -систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы; -оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите. Подготовка реферата: Здоровье - одна из основных жизненных ценностей человека.	34	
Тема 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни				

	Компьютерная презентация: Первая медицинская помощь при травмах. -систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы; -оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка их к защите. Компьютерная презентация: Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Защита населения от чрезвычайных ситуаций. -систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы; -оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите. Подготовка рефератов: Боевые традиции Вооруженных Сил России. Воинская обязанность. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации.	
	Всего:	102

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- противогазы фильтрующие;
- респираторы;
- образцы индивидуальных средств защиты.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- диапроектор;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- устройства для хранения информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2021г.

Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2020г.

Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Ижевский П.В. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Учебник для 10 – 11 классов. – М.: Просвещение, 2020г.

Дополнительные источники:

Гетия И.Г., Гетия С.И., Емец В.Н., Комисарова Т.А. и др. Безопасность жизнедеятельности. Практические занятия. Учебное пособие для среднего профессионального образования./Под ред. И.Г.Гетия. – М.:Колос, ИПР СПО, 2020г.

Интернет ресурсы:

1. [bezopasnost_zhiznedeyatelnosti/](#)
2. [ozon.](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Демонстрация знаний основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	оценка результатов выполнения практических работ; оценка практических навыков выполнения заданной операции;
Умение		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий	экспертная оценка выполнения практической

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;	чрезвычайных ситуаций;	работы
--	-------------------------------	---------------

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С. Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. Информатика

ст. Калиновская 2022г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

Гуманитарных дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *Б. Э. Яраев*

Протокол № 6 от 08.06.2022г

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего образования
(приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 17 мая 2012г.
№413) и рабочей программы дисциплины
ЕН.03. Информатика
по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения
Министерства образования и науки
Российской Федерации, пр. №1353 от
27.10.2014г (изменение 13.06.2021г)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ
«НГК» _____ *Х.И. Абдулхалимов*

«30» 06 2022г

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03. Информатика
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Настоящая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовки рабочих по профессиям 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является дисциплиной входящей в математический и общий естественно научный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10	- использовать средства операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники; - осваивать и использовать программы офисных пакетов для решения прикладных задач; - осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач; - использовать языки и среды программирования для разработки программ	- общий состав, структуру и принципы работы персональных компьютеров и вычислительных систем; - основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем; - общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции; - стандартные типы данных; - назначение и принципы работы программ офисных пакетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	85
Самостоятельная работа обучающихся	28
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	57
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	27
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

3.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1		2		3	4
Раздел 1. Информационные системы и технические средства				13	
Тема 1.1. Информационные системы		Содержание		4	ОК 1, ОК 2, ОК 9
	1	Классификация информационных систем Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями. Состав и характеристика качества информационных систем			
	2	Классификация компьютеров Классификация персональных компьютеров: универсальные настольные ПК, блокнотные компьютеры, карманные компьютеры, компьютеры-телефоны, специализированные компьютеры.			
		Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: изучение конспекта лекций, текста параграфов учебника соответствующих теме и работа над вопросами к ним; Начертить схему магистрально-модульного принципа построения компьютера; Составить таблицу назначений и характеристик устройств компьютера; Внеаудиторная самостоятельная работа: Тематика рефератов: История развития вычислительной техники;		2	
Тема 1.2. Технические средства		Содержание		3	ОК 1, ОК 2, ОК 9
	1	Мониторы ЭЛТ-мониторы, ЖК-мониторы, мониторы на базе органических светоизлучающих диодов. Размер экрана и разрешение мониторов. Частота регенерации изображения.			

	2	Печатающие устройства Матричные принтеры, линейно-матричные принтеры, струйные принтеры, лазерные принтеры, портативные принтеры.		
	3	Сканеры Назначение сканеров. Разрешение, глубина представления цвета, диапазон плотности, скорость сканирования, набор программного обеспечения.		
	4	Многофункциональные периферийные устройства Модем, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры, источники бесперебойного питания, мультимедийный компьютер.		
	В том числе практических занятий.		2	
	Практическое занятие №1 Подключение периферийных устройств к ПК.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа: изучение конспекта лекций, текста параграфов учебника соответствующих теме и работа над вопросами к ним; Составить таблицу характеристик мониторов; Составить сравнительную характеристику принтеров, сканеров; Внеаудиторная самостоятельная работа: Работа с учебной литературой: изучить темы: Основные логические элементы компьютера. Логические схемы.		2	
Тема 1.3. Программное обеспечение	Содержание			
	1	Базовое программное обеспечение Операционная система. Сервисное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9
	В том числе практических занятий.		2	
	Практическое занятие №2 Установка на ПК пакета прикладных программ.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: изучение конспекта лекций, текста параграфов учебника соответствующих теме и работа над вопросами к ним; Установка пакета прикладных программ в различных операционных системах. Внеаудиторная самостоятельная работа:		1	

Раздел 2. Программный сервис ПК	Тематика рефератов: Классификация угроз информационной безопасности. Проблема информационной безопасности общества		30	
	Содержание			
	Тема 2.1. Работа с файлами и накопителями информации	1 Работа с файлами. Накопители информации Сервисные программы для работы с файлами. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей. В том числе практических занятий. Практическое занятие №3 Работа с файлами: создание, копирование, архивирование и разархивирование. Работа с файлами: защита, удаление и восстановление. Запись информации на магнитные и оптические носители.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9
Тема 2.2. Технологии создания и преобразования информационных объектов.	Содержание		3	
	1 Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: изучение конспекта лекций, текста параграфов учебника соответствующих теме и работа над вопросами к ним; Ограничение доступа к файлу. Задание общего доступа к файлу. Внеаудиторная самостоятельная работа: изучить темы: Особенности обеспечения информационной безопасности в компьютерных сетях.			
	Содержание		6	ОК 1, ОК 2, ОК 9
1		Обработка текстовой информации Текстовый редактор. Основы работы текстового редактора MS Word-2000. Создание документа. Создание и форматирование таблиц. Создание списков. Организация и печать документа. Сохранение текстового документа. Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений и поиск в словарях. Надпись в тексте. Вставка объектов в текст. Встроенный векторный графический редактор. Колонки, сноски, буллиты. Электронное письмо, статистика. Автосохранение текста. Электронные закладки.		

2	Обработка числовой информации Особенности экранного интерфейса программы MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Создание последовательностей дат и чисел. Автозаполнение. Ввод формул. Форматирование данных. Печать. Шаблоны, входящие в состав MS Excel. Вычислительные возможности Excel. Работа со списками, поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.		ОК 1, ОК 2, ОК 9
3	Базы данных Организация системы управления БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. СУБД MS Access-2000. Таблицы. Запросы. Формы. Отчеты. Макросы и модули.		
В том числе практических занятий.		16	
Практическое занятие №4 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Оформление формул редактором MS Equation.			
Практическое занятие №5 Организационные диаграммы в документе MS Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.			
Практическое занятие №6 Сохранение информации, созданной с помощью программ MS Office в различных форматах. Конвертирование данных. Форматы данных для обмена между пакетами прикладных программ.			
Практическое занятие №7 Создание сложных документов слиянием данных различных типов. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.			
Практическое занятие №8 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресаций в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения). Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Экономические расчеты в MS Excel.			
Практическое занятие №9 Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.			
Практическое занятие №10 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.			

Тема 2.3. Мультимедийные технологии	Практическое занятие №11 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. Создание подчиненных форм в СУБД MS Access. Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access. Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: изучение конспекта лекций, текста параграфов учебника соответствующих теме и работа над вопросами к ним; Создание гипертекстового документа. Сканирование и распознавание бумажного текстового документа. Создание визитных карточек на основе шаблона. Вставка формул в документ. Сортировка данных в электронных таблицах. Поиск данных в электронных таблицах. Создание таблиц значений функций в электронных таблицах. Построение диаграмм различных типов. Решение расчетных задач в электронных таблицах. Создание и редактирование базы данных «Расписание группы». Создание запросов для базы данных «Расписание группы». Создание отчетов для базы данных «Расписание группы». Создание макросов для базы данных «Расписание группы». Внеаудиторная самостоятельная работа: изучить темы: Перевод текста с помощью компьютерного словаря. Сортировка данных в электронных таблицах. Поиск данных в электронных таблицах.	11	ОК 1, ОК 2, ОК 9
	Содержание	2	
	1 Графическая информация Теоретические основы представления графической информации. Графический редактор. Работа с фрагментами изображения. Принципы и способы использования мультимедийных технологий. В том числе практических занятий. Практическое занятие №12 Основы обработки графических изображений. Разработка презентации в MS POWER POINT. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS POWER POINT. Создание презентации на свободную тему. (самостоятельная работа).	2	

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии Тема 3.1. Средства информационных и коммуникационных технологий	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: изучение конспекта лекций, текста параграфов учебника соответствующих теме и работа над вопросами к ним; Сохранение изображения в различных графических форматах. Черчение графических примитивов в системе компьютерного черчения КОМПАС. Разработка мультимедийной интерактивной презентации «Устройство компьютера». Разработка презентации «История развития ВТ». Внеаудиторная самостоятельная работа: Тематика рефератов: Форматы графических файлов.	2	
		14	
	Содержание		
	1 Компьютерные сети Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам. Классификация сетей по топологии, или архитектуре. Классификация сетей по стандартам организации. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 9
	2 Глобальная сеть Internet История великой сети. Основные протоколы сети. Электронная почта. Сетевые новости. IP-телефония. Электронная коммерция.		
	В том числе практических занятий. Практическое занятие №13 Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Поток аудио- и видео в Интернете. Покупки в Интернете.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: изучение конспекта лекций, текста параграфов учебника соответствующих теме и работа над вопросами к ним; Загрузка файлов с серверов файловых архивов. Определение удаленности сервера Интернета от локального компьютера. Регистрация почтового ящика на бесплатном почтовом сервере. Создание, отправка и получение сообщений электронной почты	3	

Тема 3.2. Защита информации.	Внеаудиторная самостоятельная работа: Тематика рефератов: История развития Интернета. История создания электронной почты.		ОК 1, ОК 2, ОК 9
	Содержание		
	1 Безопасность информации Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ.	4	
	2 Защита от компьютерных вирусов История возникновения компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов.		
	3 Организация безопасной работы Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение. Рациональная организация рабочего места.		
	В том числе практических занятий. Практическое занятие №14 Восстановление зараженных файлов. Профилактика «Гроянских программ».	4	
	Практическое занятие №15 Назначение прав пользователей при произвольном управлении доступом.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: изучение конспекта лекций, текста параграфов учебника соответствующих теме и работа над вопросами к ним; Ограничение доступа в сети. Задание общего доступа в сети.	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: изучить темы: Особенности обеспечения информационной безопасности в компьютерных сетях. Удаленные атаки.		
	Тематика рефератов: Вирусоподобные» программы.		
Итого:	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочное место обучающихся (по количеству обучающихся); комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, экран, компьютеры, сканер, принтер.

Программное обеспечение: ОС Windows, MS Office.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. А. Колмыкова, И. А. Кумскова – Информатика: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 416 с.

2. Г. С. Гохберг – Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 208 с. ISBN 978 – 5 – 7695 – 4152 – 0

3. Е. В. Михеева – Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 192 с. ISBN 5 – 7695 – 2803 – 6

Дополнительные источники:

1. Макарова, Н.В. Информатика и ИКТ. Практикум по программированию. 10-11. Базовый уровень: учебное пособие для общесобр. учеб. заведений [Текст] / Н. В. Макарова, Е. Г. Кочурова, Г.С. Николайчук. – СПб.: Питер, 2008. – 176 с.

2. Семакин, И.Г. Информатика и ИКТ. 10-11: учеб. для общеобразовательных учебн. заведений [Текст] / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2010. – 246 с.

3. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии: учебник для общеобразовательных учебных заведений [Текст] / Н. Д. Угринович. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2007. – 420 с.

4. Угринович, Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям: учебное пособие для общеобразовательных учебных заведений [Текст] / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2009. – 394с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет ресурсы:

1. <http://www.videouroki.net> (Видеоуроки в сети Интернет. Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике)

2. <http://www.intuit.ru> (Интернет-Университет Информационных Технологий)

3. <http://www.alleng.ru> (Образовательные ресурсы интернета – Информатика)

4. <http://new.bgunb.ru> (Электронные образовательные ресурсы Интернет)

5. <http://www.megabook.ru> (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия)

6. <http://edusource.ucoz.ru> (Образовательные ресурсы)

7. <http://ru.wikipedia.org> (Википедия)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	- дает точные определения: информации, технологии обработки информации, управление базами данных, текстового редактора, электронной таблицы, систем управления базами данных; - выделяет основные информационные процессы в реальных системах; - определяет средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач; - знает назначение и возможности программного обеспечения ОС Windows; - анализирует интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов; - выделяет и определяет назначения элементов окна программы; - имеет представление о топологии компьютерных сетей, умеет приводить примеры; - определяет программное и аппаратное обеспечение компьютерной сети; - знает о возможности разграничения прав доступа в сеть и применяет это на практике; - владеет базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; - понимает основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете, применяет их на практике; - имеет представление о способах хранения и обработке данных; - владеет основными	Выполнение письменных практических заданий, ответы на устные и тестовые вопросы, выполнение заданий на компьютере в программных приложениях, работа в сети Интернет Методы контроля: наблюдение, сравнение выполненного задания с образцом; экспертная оценка. Наблюдение за деятельностью обучающегося. Методы контроля: тестирование, практический, самоконтроль. Принятие решения по оценке: 1. Устный и письменный ответ на поставленный вопрос соответствует истине. 2. Правильно выбирает программное приложение для решения поставленной задачи. 3. Знает меню команд и правильно выбирает операции в изучаемых пакетах прикладных программ. 4. Результат практического задания соответствует требованиям правильности выполнения операций в программном приложении.

	сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; - анализирует условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; - имеет представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий; - дает точные определения: информации, технологии обработки информации, компьютерных телекоммуникаций, локальных и глобальных компьютерных сетей, и сетевых технологий, информационно-поисковых систем, автоматизированной системы; - знает способы подключения к сети Интернет; - имеет представление о возможностях сетевого программного обеспечения, умеет приводить примеры; - определяет общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений; - дает характеристику общего состава и структуры вычислительных систем.	5. Даны правильные ответы решения задач в программных приложениях. 6. Операции по поиску информации в сети Интернет выполнены в правильном порядке и за короткий срок. 7. Создает и использует почтовые сервисы для передачи информации. 8. Защищает информацию и компьютер от порчи. 9. Соблюдает требования ТБ, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена. Промежуточная аттестация в форме зачета.
Умеет: - использовать изученные прикладные программные средства;	- работает в графической оболочке операционной системы Windows; - выполняет операции в файловом менеджере Norton Commander (FAR-manager); - использует современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов; - выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления	Методы контроля: устный, письменный, тестирование, практический.

	перевозками с помощью программных приложений: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access; - оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса с помощью текстового редактора MS Word; - оформляет и обрабатывает документацию при перевозке грузов и пассажиров, осуществляет расчеты за услуги, предоставляемые транспортными организациями с помощью электронной таблицы MS Excel; - представляет проекты деятельности по специальности с помощью электронной презентации MS PowerPoint; - использует базу данных MS Access для формирования банка данных по перевозочному процессу транспортными организациями; - умеет работать с библиотеками программ; - использует компьютерные средства представления и анализа данных; - пользуется базами данных и справочными системами, умеет работать с ними; - осуществляет обработку статистической информации с помощью компьютера; - применяет на практике технические и программные средства телекоммуникационных технологий; - использует в своей работе знания о способах подключения к сети Интернет; - определяет ключевые слова и фразы для поиска информации в сети Интернет; - умеет использовать различные сетевые сервисы для поиска информации; - использует ресурсы сети Интернет для передачи и	
--	--	--

	получения сообщений по электронной почте, работает с электронной почтой; - планирует индивидуальную и коллективную деятельность с использованием программных инструментов поддержки управления проектом; - реализовывает антивирусную защиту компьютера; - применяет антивирусные программы для лечения зараженного носителя информации и тестирование электронного носителя информации на наличие вирусов;	
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»

И.С. Мунулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной
(цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *Б. Э. Аралов*

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И. Абдулхалимов*

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 История

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организаций социального обеспечения

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной общеобразовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Основные факты и процессы мировой и отечественной истории второй половины 20- начала 21 вв.; Основные направления развития ключевых стран и регионов мира во второй половине 20-начале 21 вв.; Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине 20-21 вв.; Назначение и основные направления деятельности международных организаций и союзов; Развитие науки и культуры во второй половине 20-21 вв.;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	60
Самостоятельная работа обучающихся	12
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	48
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов - 48	Коды компетенций формируемых которыми способствует элемент программы
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	2	
Раздел 1	Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»	12	
Тема 1.1 Новый расклад сил на мировой арене после второй мировой войны	Содержание Итоги второй мировой войны. Геополитическое положение США, СССР. Международные отношения после второй мировой войны.	2	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07
Тема 1.2 Послевоенное урегулирование в Европе	Содержание Интересы СССР, США, Великобритании, Франции в Европе после войны. Позиции держав по отношению к Германии. Образование ГДР и ФРГ. Подписание мирных договоров. Образование М.С.С.	2	
Тема 1.3 Начало холодной войны	Содержание Новый расклад сил на мировой арене. Ядерная монополия США. Речь Черчилля в г. Фултон. Доктрина «Сдерживания». План «Маршалла»	2	
Тема 1.4 Первые конфликты и кризисы холодной войны	Содержание Образование НАТО. Корейская война.	2	
Тема 1.5 Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости.	Содержание Рост антиколониального движения. Образование независимых государств и крушение колониальных империй. Трудности в преодолении отсталости.	2	

Самостоятельная работа обучающихся: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты):		6	
1. Всеобщая декларация прав человека. 2. Ядерная политика США. 3. Образование М.С.С. 4. Истинные причины холодной войны. 5. Карибский кризис. 6. Образование ОВД			
Раздел 2	Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине 20 века.	18	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.	Содержание	2	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.	Итоги второй мировой войны для США. Превращение США в лидера западного мира. Экономика, политика США во второй половине 20 века, партийная система США, лидеры партий и президенты, их политика.		
	Содержание	2	
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине 20 века	Образование ФРГ. ФРГ и план Маршалла. Внутренняя и внешняя политика ФРГ в период холодной войны. ФРГ и ГДР. Российско-германские отношения на современном этапе.		
	Содержание	2	
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Восточноевропейский социализм. СССР и страны Восточной Европы.		
	Содержание	2	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
Тема 2.5. Китай во второй половине 20 века.	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. «Японское экономическое чудо». Современная Япония.		
	Содержание	2	
Тема 2.6. Индия во второй половине 20 века	Образование КНР. Провозглашение курса «превращение КНР в великое социалистическое государство». Современный Китай.		
	Содержание	2	
Тема 2.7. Советская концепция	Образование республики Индия. Успехи и трудности развития. Внешняя политика Индии. Современная Индия.		
	Содержание	2	ОК 03.

« нового политического мышления». Конец холодной войны.	Перестройка в СССР: цели и их реализация. М.С. Горбачёв и « новое политическое мышление». Распад () налистического лагеря. Распад СССР. Ко) политики холодной войны.		ОК 05. ОК 06. ОК 09.
Тема 2.8. Латинская Америка во второй половине 20 века.	Содержание	2	
	Особенности геополитического развития стран Латинской Америки. Политическое и экономическое развитие стран латинской Америки во второй половине 20 – начале 21 вв.		
Тема 2.9. Международные отношения во второй половине 20 века.	Итоги холодной войны. Современные международные отношения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. США сегодня. 2. Основные положения «нового политического мышления»	2	
Раздел 3	Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во второй половине 20- начале 21 вв.	4	
Тема 3.1. НТР и культура	Содержание	2	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Понятие НТР, её влияние на развитие стран во второй половине 20 века, современную историю. Информационное общество, постмодернизм. Массовая культура.		
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах во второй половине 20- начале 21 века.	Содержание	2	
	Этапы духовной жизни советского и российского общества во второй половине 20 века- начале 21 века. Культура и духовная жизнь современной России		
	Духовная жизнь в советском и российском обществах во второй половине 20- начале 21 века.		
Раздел 4	Мир в начале 21 века. Глобальные проблемы человечества.	14	
Тема 4.1. Глобализация и мировая политика.	Содержание	2	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.		
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной глобальной безопасности.	Содержание	2	
	Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности.		
	Содержание	2	
	Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.		

Тема 4.3 Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.	Содержание Международный терроризм, его исторические корни. Международный терроризм как глобальное явление. Терроризм в России. Деятельность по превращению и искоренению международного терроризма.	2	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Содержание Проблемы социально-экономического и культурного развития России в начале 21 века. Россия и СНГ на постсоветском пространстве, шаги к созданию экономического союза. Культурные связи России.	2	
Тема 4.4. РФ- проблемы социально-экономического и культурного развития.			
Тема 4.5. Россия в современном мире.	Содержание Международное положение России в начале 21 века. Внешняя политика России.	2	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
Тема 4.6 РФ- проблемы социально-экономического и культурного развития	Содержание РФ- проблемы социально-экономического и культурного развития	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Глобалистика и политическая сфера.	4	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Итого:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «История»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты, таблицы, схемы, карты, атласы, презентации, видеофильмы, контурные карты;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Артемов В.В. История для профессий и специальностей, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. образования : в 2 ч. Ч 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 304 с.,
2. Артемов В. В. История для профессий и специальностей, естественно-научного, социально-экономического профилей: дидактические материалы: учебн. Пособие для учреждений нач. и сред. Проф. Образования / Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. – 3-е изд., перераб.- М.: Издательский центр « Академия», 2012.- 368 с.

Дополнительные источники:

1. История. Всеобщая история. Базовый и углубленный уровни. 11 класс учебник / О.В. Волобуев, М.В. Пономарев, В.А. Рогожкин. – 5-е изд. стереотип. - М.; Дрофа. 2018 – 223 с.
2. История. Конец XIX –начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Н.В. Загладин, Ю.А. Петров. – 5-е изд. стереотип. - М.; Русское слово. 2018 – 448 с.
3. Загладин Н.В История России и мира в XX- начале XXI века. 11 класс / Н.В. Загладин, Н.А. Симония.- 8-е изд. М.: ООО «ТИД Русское слово- РС», 2010.- 480 с.
4. Левандовский А.А. История России «XX – начало XXI века»: учебн./ Левандовский А.А. Щетинов Ю.А. Мироненко С.В. – 6-е изд. М. :Просвещение, 2010.- 351 с.
5. Сороко-Цюпа О.С Всеобщая история «Мир в XX веке». учеб. / О.С. Сороко-Цюпа, Смирнов В.П., Строганов А.И. - 3-е изд. М.: ООО «ТИД Русское слово- РС», 2010.- 583 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

Интернет-ресурсы:

1. Военная литература [Электронный ресурс].- <http://militera.lib.ru/index.html>.
2. Компьютер на уроках истории, обществознания и права [Электронный ресурс]. / А.И. Чернов- <http://lesson-history.narod.ru>
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс].-<http://megabook.ru>
4. Научно-образовательный форум по международным отношениям [Электронный ресурс].- <http://www.obraforum.ru/pubs.htm>
5. Россия в глобальной политике [Электронный ресурс].- <http://www.globalaffairs.ru>
6. Страницы истории (учебные материалы) [Электронный ресурс].- <http://istorik.org>

7. Хронос. Всемирная история в интернете [Электронный ресурс].- <http://www.hrono.ru>.
8. Электронный учебник по истории [Электронный ресурс].-<http://sunapse.ru/rushistory/Books.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 1-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); 2-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; 3-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 4-назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 5- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 6-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; 6-ретроспективный анализ развития отрасли; - Ок 3. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (сообщений, рефератов) Промежуточная аттестация в форме зачета
Умения: 1-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; 2-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; 4-определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;		

важнейшим проблемам философии. применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности	по важнейшим проблемам философии в рефератах и дискуссиях. Насколько успешно обучающийся может применять свои знания по курсу «Основы философии» в повседневной и профессиональной деятельности. Насколько он способен к диалектическому и логически непротиворечивому мышлению в своей специальности.	
---	---	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С. Мунулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *С.М. Тимин*

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И. Абдулхалимов*

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Конституционное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Конституционное право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	96
Самостоятельная работа обучающихся	32
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар),	50
<i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ			14	2
Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права РФ		Содержание учебного материала Понятие и предмет конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения, их субъекты. Система конституционного права.	2	
Тема 1.2. Наука конституционного права		Содержание учебного материала Предмет и система науки «Конституционное право». Источники науки «Конституционное право». Развитие науки «Конституционное право» на современном этапе.	4 2	
Тема 1.3 Понятие и юридические свойства конституции РФ		Практическая работа № 1 Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Развитие науки «Конституционное право» в дореволюционный период. 2. Место конституционного права среди отраслей российского права. Конституционное право в 80-90 гг XX века Содержание учебного материала Понятия и юридические свойства Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ. Принятие конституционных поправок. Учение о Конституции. Понятие Конституции, конституционализм, конституционного государства. Классификация Конституций. Функции Конституции. Основные черты и юридические свойства Конституции 1993г. Структура и правовая охрана Конституции.	2 6 4	
Практическая работа № 2 Существенные различия понятий «гражданство» и «подданство»			2	

Тема 1.4. Конституция РФ и её развитие	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и сущность конституции, ее юридические свойства 2. Основные этапы развития российской конституции. 3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65. 4. Толкование Конституции Российской Федерации. 5. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие	4	
	Практическая работа №3 Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.	2	
Раздел 2. Конституционный строй РФ и его основы Тема 2.1. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала	24	
	Понятие основ конституционного строя РФ. Конституционная характеристика РФ. Понятие суверенитета Российской Федерации – демократическое, правовое, федеративное, социальное, светское государство. Конституционные основы общественно- политической деятельности. Конституционные основы социально- экономической деятельности. Конституционные основы духовно- культурной деятельности	4	
	Содержание учебного материала	6	
	Формы непосредственного народовластия. Референдум и его виды. Форма представительной демократии. Избирательная система в РФ. Принципы проведения выборов в РФ. Порядок голосования, подсчёта голосов. избирателей, установления результатов выборов и их опубликования.	4	
Тема 2.2. Народовластие в РФ	Практическая работа № 4 Анализ нормативных правовых актов и решение ситуаций по порядку определения избирательных прав граждан в РФ.	2	
	Содержание учебного материала	6	
	Понятие основ правового статуса личности. Понятие гражданства. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	4	
	Практическая работа № 5 Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по порядку приобретения и прекращения гражданства РФ.	2	
Тема 2.3 Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство РФ			

Тема 2.4. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала		6	
	Понятие и классификация конституционных прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы. Основные обязанности человека и гражданина в РФ.		2	
Тема 2.5 Российская избирательная система	Практическая работа № 6 Решение практических ситуаций по теме права и обязанности человека и гражданина РФ		2	
	Содержание учебного материала Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие избирательного права и избирательной системы. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Международные избирательные стандарты.		4 4	
Раздел 3. Органы власти РФ и её субъекты				
Тема 3.1. Президент Российской Федерации	Содержание учебного материала		26	
	Становление института Президентства в РФ. Порядок выборов Президента РФ. Правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Государственный совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента. Состав и организация работы Государственного совета. Основания прекращения полномочий досрочного прекращения Президента Российской Федерации. Основания полномочий Президента Российской Федерации. Конституционно-правовая ответственность Президента Российской Федерации, процедура отрешения его от должности. Гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи.		4 4	
Тема 3.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание учебного материала		6	
	Федеральное Собрание – парламент РФ. Совет Федерации. Государственная дума. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания. Законодательный процесс. Процедура принятия федерального конституционного закона и федерального закона. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания. Собрание Законодательства Российской Федерации.		4	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		4	

Правительство РФ	Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Акты Правительства РФ.	2	
Тема 3.4. Конституционные основы судебной власти РФ	Содержание учебного материала	4	
	Конституционные принципы правосудия. Правовой статус судей в РФ. Реализация судебной власти в РФ. Конституционный суд в РФ. Высший Арбитражный суд в РФ. Верховный суд в РФ.	4	
Тема 3.5. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала	4	
	Органы законодательной власти в субъектах РФ: понятие, виды, компетенция правовой статус. Акты органов государственной власти: понятие, виды. Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, правовой статус, компетенция. Правовой статус Президентов республик. Правительство республик, городов федерального значения, и правовой статус. Администрация краев, областей, автономной области, автономных округов: порядок формирования, компетенция. Акты исполнительных органов в субъектах РФ.	4	
Тема 3.6. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления.	2	
	Практическая работа № 7 Характеристика системы местного самоуправления и государственных органов.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Место конституционного права в системе права РФ. 2. Тенденции становления конституционного права и его развития на современном этапе. 3. Развитие науки «Конституционное право» в дореволюционный период. 4. Место конституционного права среди отраслей российского права. Конституционное право в 80-90гг XX века 5. Структура Конституции РФ. 6. Конституции и Уставы субъектов РФ.	32	

	7. Принципы конституционного строя РФ. 8. Республиканская форма правления. 9. Принципы построения экономической системы РФ 10. Избирательный процесс в РФ 11. Ответственность за нарушения избирательных прав граждан. Предвыборная агитация. 12. Порядок решения дел о гражданстве Российской Федерации. 11. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ. 12. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ. Правовой статус личности в РФ. 13. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. Этапы выборов. 14. Порядок вступления в должность Президента РФ. 15. Правовые акты Президента РФ. 16. Исторические, экономические и политические, предпосылки создания института Президентства. 17. Полномочия Президента РФ. Основания досрочного прекращения полномочий Президента 18. Порядок назначения Председателя Правительства РФ. 19. Полномочия и правовой статус Председателя Правительства РФ. 20. Министерства и ведомства – органы исполнительной власти РФ. Прекращение полномочий Председателя Правительства РФ. 21. Прокуратура РФ – система, функции, цели и задачи. 22. Цели и содержание правосудия в РФ. 23. Судебный контроль (надзор). 24. Основные принципы местного самоуправления. 25. Нормативно правовые акты местного самоуправления	
Итого :	Промежуточная аттестация в форме экзамена	
		96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы конституционно правовых документов, процессуальных документов и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением и мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Федеральные законы и нормативные документы

(в действующей редакции (на момент изучения дисциплины)):

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Российская Федерация. Законы. О правительстве Российской Федерации : [федер. конституционный закон 17.12.97 № 2-ФКЗ : принят ГД ФС РФ 11.04.97 : одобрен Советом Федерации 14.05.97 : по сост. на 29.01.10] // Российская газета. – URL <http://www.rg.ru/1997/12/23/pravitelstvo-dok.html>

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе РФ : [федер. конституционный закон 31.12.96 № 1-ФКЗ : принят ГД ФС РФ 23.10.96 : одобрен Советом Федерации 26.12.96 : по сост. на 27.12.09] // Российская газета. – 06.01.1997. – № 3.

4. Российская Федерация. Законы. О Конституционном суде РФ : [федер. конституционный закон 21.07.94 № 1-ФКЗ : принят ГД ФС РФ 24.06.94 : одобрен Советом Федерации 12.07.04] // Российская газета. – 23.07.1994. – № 138–139.

5. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ : принят ГД ФС РФ 14.06.02 : одобрен Советом Федерации 10.07.02] // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят ГД ФС РФ 21.10.1994 : по сост. на

18. Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях : [федер. закон 12.01.96 № 7-ФЗ : по сост. на 19.05.2010] // СЗ РФ. – 1996. – 28 №. – Ст. 3473.

19. Российская Федерация. Законы. О порядке рассмотрения обращения граждан РФ : [федер. закон 02.05.06 № 59-ФЗ : принят ГД ФС РФ 21.04.06 : одобрен Советом Федерации 26.04.06] // Российская газета. – 05.05.2006. – № 95.

Основная литература:

1. Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации / М.В. Баглай. – М. : Из-во «Норма», 2020. 816 с.
2. Зиновьев, А. В., Глущенко, П. П., Поляшова, И. С. Конституционное право России / А. В. Зиновьев, П. П. Глущенко, И. С. Поляшова,. – М. : Из-во «Питер», 2021. 186 с.
3. Кутафин, О.Е., Козлова, Е.И. Конституционное право России / О.Е. Кутафин,, Е.И. Козлова. М. : Из-во «Проспект», 2020. 608 с.
4. Смоленский, М.Б. Конституционное право России / М.Б. Смоленский,. – М. : Из-во «Дашков и К», 2020. 416 с.

07.02.2011 № 4-ФЗ] // Российская газета. – 08.12.1994. – № 238-239. – Ч. 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят ГД ФС РФ 22.12.1995 : по сост. на 07.02.2011 № 4-ФЗ] // Российская газета. – 1996. – № 23-27. – Ч. 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ

8. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 14.11.02 № 138-ФЗ : принят ГД ФС РФ 23.10.02 : одобрен Советом Федерации 30.10.02] // СЗ РФ. – 18.11.2002. – № 46. – Ст. 4532.

9. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [федер. закон 30.12.2001 № 195-ФЗ : принят ГД ФС РФ 20.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] // Российская газета. – 31.12.01. – № 2868.

10. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : [федер. закон 30.12.01 № 197-ФЗ : принят ГД ФС РФ 21.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] // Российская газета. – 31.12.2001. – № 2868.

11. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 13.06.96 № 63-ФЗ : принят ГД ФС РФ 24.05.96 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] // Российская газета. – URL <http://www.rg.ru/2007/11/12/ukrf-dok.html>

12. Российская Федерация. Законы. О выборах Президента РФ : [федер. закон 10.01.03 № 19-ФЗ : принят ГД ФС РФ 28.01.11 : одобрен Советом Федерации 02.02.11 : по сост. на 22.04.10] // Российская газета. – 16.01.2003. – № 6.

13. Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации : [федер. закон 27.07.04 № 79-ФЗ : по сост. на 14.02.10] // СЗ РФ. – 02.08.2004. – № 31. – Ст. 3215.

14. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : [федер. закон 08.08.2001 № 129-ФЗ] // СЗ РФ – 13.08.2001. – № 33. – Ч. 1. – Ст. 3431.

15. Российская Федерация. Законы. О гражданстве Российской Федерации : [федер. закон 31.05.02 № 62-ФЗ : принят ГД ФС РФ 19.04.02 : одобрен Советом Федерации 15.05.02 : по сост. на 26.06.09] // СЗ РФ. – 03.06.2002. – № 22. – Ст. 2031.

16. Российская Федерация. Законы. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ : [федер. закон 18.07.06 № 109-ФЗ : принят ГД ФС РФ 30.06.06 : одобрен Советом Федерации 07.07.06 : по сост. на 19.07.09] // Российская газета. – 20.07.06. – № 4122.

17. Российская Федерация. Законы. О муниципальной службе в РФ : [федер. закон 02.03.07 № 25-ФЗ : принят ГД ФС РФ 07.02.07 : одобрен Советом Федерации 21.02.07 : по сост. на 17.07.2009] // Российская газета. – 07.03.07. – № 4310.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	<i>Демонстрация знаний основных</i> понятия и положения конституционного права, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Текущий контроль в форме практических занятий по темам: 1.1,1.2,1.3,1.4,2 .1,2.2,3.1.
Умение		
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	Умение оформлять нормативные правовые акты, применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	экспертная оценка выполнения практической работы

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»

И.С. Мунушпанов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОП.02 Конституционное право

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *С.М. Тимин*

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И. Абдулхалимов*

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Конституционное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Конституционное право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	96
Самостоятельная работа обучающихся	32
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	50
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ		14	2
Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права РФ	Содержание учебного материала Понятие и предмет конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения, их субъекты. Система конституционного права.	2	
Тема 1.2. Наука конституционного права	Содержание учебного материала Предмет и система науки «Конституционное право». Источники науки «Конституционное право». Развитие науки «Конституционное право» на современном этапе. Практическая работа № 1 Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Развитие науки «Конституционное право» в дореволюционный период. 2. Место конституционного права среди отраслей российского права. Конституционное право в 80-90 гг XX века Содержание учебного материала	4 2 2	
Тема 1.3 Понятие и юридические свойства конституции РФ	Понятия и юридические свойства Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ. Принятие конституционных поправок. Учение о Конституции. Понятие Конституции, конституционализм, конституционного государства. Классификация Конституций. Функции Конституции. Основные черты и юридические свойства Конституции 1993г. Структура и правовая охрана Конституции. Практическая работа № 2 Существенные различия понятий «гражданство» и «подданство»	6 4 2	

Тема 1.4. Конституция РФ и её развитие	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и сущность конституции, ее юридические свойства 2. Основные этапы развития российской конституции. 3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65. 4. Толкование Конституции Российской Федерации. 5. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие	4	
	Практическая работа №3	2	
	Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.		
Раздел 2. Конституционный строй РФ и его основы	Содержание учебного материала	24	
	Понятие основ конституционного строя РФ. Конституционная характеристика РФ.	4	
Тема 2.1. Основы конституционного строя	Понятие суверенитета Российской Федерации – демократическое, правовое, федеративное, социальное, светское государство. Конституционные основы общественно- политической деятельности. Конституционные основы социально- экономической деятельности. Конституционные основы духовно- культурной деятельности	4	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.2. Народовластие в РФ	Формы непосредственного народовластия. Референдум и его виды. Форма представительной демократии. Избирательная система в РФ. Принципы проведения выборов в РФ. Порядок голосования, подсчёта голосов. Избирателей, установления результатов выборов и их опубликования.	4	
	Практическая работа № 4	2	
Тема 2.3	Анализ нормативных правовых актов и решение ситуаций по порядку определения избирательных прав граждан в РФ.	6	
	Содержание учебного материала	4	
Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство РФ	Понятие основ правового статуса личности. Понятие гражданства. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	2	
	Практическая работа № 5	2	
	Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по порядку приобретения и прекращения гражданства РФ.		

Тема 2.4. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала Понятие и классификация конституционных прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы. Основные обязанности человека и гражданина в РФ. Практическая работа № 6 Решение практических ситуаций по теме права и обязанности человека и гражданина РФ	6 2	
Тема 2.5 Российская избирательная система	Содержание учебного материала Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие избирательного права и избирательной системы. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Международные избирательные стандарты.	2 4 4	
Раздел 3. Органы власти РФ и её субъекты			
Тема 3.1. Президент Российской Федерации	Содержание учебного материала Становление института Президентства в РФ. Порядок выборов Президента РФ. Правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Государственный совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента. Состав и организация работы Государственного совета. Основания прекращения полномочий досрочного прекращения Президента Российской Федерации. Основания полномочий Президента Российской Федерации. Конституционно-правовая ответственность Президента Российской Федерации. Конституционно-отрешения его от должности. Гарантии Президенту Российской Федерации, прекращения исполнению своих полномочий, и членам его семьи.	26 4 4	
Тема 3.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание учебного материала Федеральное Собрание – парламент РФ. Совет Федерации. Государственная дума. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания. Законодательный процесс. Процедура принятия федерального конституционного закона и федерального закона. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания. Собрание Законодательства Российской Федерации.	6 4	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	4	

Правительство РФ	Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Акты Правительства РФ.	2	
Тема 3.4. Конституционные основы судебной власти РФ	Содержание учебного материала Конституционные принципы правосудия. Правовой статус судей в РФ. Реализация судебной власти в РФ. Конституционный суд в РФ. Высший Арбитражный суд в РФ. Верховный суд в РФ.	4	
Тема 3.5. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала Органы законодательной власти в субъектах РФ: понятие, виды, компетенция правовой статус. Акты органов государственной власти: понятие, виды. Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, правовой статус, компетенция. Правовой статус Президента республик. Правительство республик, городов федерального значения, правовой статус. Администрация краев, областей, автономной области, автономных округов: порядок формирования, компетенция. Акты исполнительных органов в субъектах РФ.	4	
Тема 3.6. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.	Содержание учебного материала Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления. Практическая работа № 7 Характеристика системы местного самоуправления и государственных органов.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Место конституционного права в системе права РФ. 2. Тенденции становления конституционного права и его развития на современном этапе. 3. Развитие науки «Конституционное право» в дореволюционный период. 4. Место конституционного права среди отраслей российского права. 5. Структура Конституции РФ. 6. Конституции и Уставы субъектов РФ.	2	
		32	

	7. Принципы конституционного строя РФ. 8. Республиканская форма правления. 9. Принципы построения экономической системы РФ 10. Избирательный процесс в РФ 11. Ответственность за нарушения избирательных прав граждан. Предвыборная агитация. 12. Порядок решения дел о гражданстве Российской Федерации. 11. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ. 12. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ. Правовой статус личности в РФ. 13. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. Этапы выборов. 14. Порядок вступления в должность Президента РФ. 15. Правовые акты Президента РФ. 16. Исторические, экономические и политические, предпосылки создания института Президентства. 17. Полномочия Президента РФ. Основания досрочного прекращения полномочий Президента 18. Порядок назначения Председателя Правительства РФ. 19. Полномочия и правовой статус Председателя Правительства РФ. 20. Министерства и ведомства – органы исполнительной власти РФ. Прекращение полномочий Председателя Правительства РФ. 21. Прокуратура РФ – система, функции, цели и задачи. 22. Цели и содержание правосудия в РФ. 23. Судебный контроль (надзор). 24. Основные принципы местного самоуправления. 25. Нормативно правовые акты местного самоуправления		
Итого :	Промежуточная аттестация в форме экзамена		
		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы конституционно правовых документов, процессуальных документов и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением и мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Федеральные законы и нормативные документы

(в действующей редакции (на момент изучения дисциплины)):

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Российская Федерация. Законы. О правительстве Российской Федерации : [федер. конституционный закон 17.12.97 № 2-ФКЗ : принят ГД ФС РФ 11.04.97 : одобрен Советом Федерации 14.05.97 : по сост. на 29.01.10] // Российская газета. – URL <http://www.rg.ru/1997/12/23/pravitelstvo-dok.html>

3. Российская Федерация. Законы. О судебной системе РФ : [федер. конституционный закон 31.12.96 № 1-ФКЗ : принят ГД ФС РФ 23.10.96 : одобрен Советом Федерации 26.12.96 : по сост. на 27.12.09] // Российская газета. – 06.01.1997. – № 3.

4. Российская Федерация. Законы. О Конституционном суде РФ : [федер. конституционный закон 21.07.94 № 1-ФКЗ : принят ГД ФС РФ 24.06.94 : одобрен Советом Федерации 12.07.04] // Российская газета. – 23.07.1994. – № 138–139.

5. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ : принят ГД ФС РФ 14.06.02 : одобрен Советом Федерации 10.07.02] // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят ГД ФС РФ 21.10.1994 : по сост. на

18. Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях : [федер. закон 12.01.96 № 7-ФЗ : по сост. на 19.05.2010] // СЗ РФ. – 1996. – 28 №. – Ст. 3473.

19. Российская Федерация. Законы. О порядке рассмотрения обращения граждан РФ : [федер. закон 02.05.06 № 59-ФЗ : принят ГД ФС РФ 21.04.06 : одобрен Советом Федерации 26.04.06] // Российская газета. – 05.05.2006. – № 95.

Основная литература:

1. Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации / М.В. Баглай. – М. : Из-во «Норма», 2020. 816 с.
2. Зиновьев, А. В., Глущенко, П. П., Поляшова, И. С. Конституционное право России / А. В. Зиновьев, П. П. Глущенко, И. С. Поляшова, – М. : Из-во «Питер», 2021. 186 с.
3. Кутафин, О.Е., Козлова, Е.И. Конституционное право России / О.Е. Кутафин, Е.И. Козлова. М. : Из-во «Проспект», 2020. 608 с.
4. Смоленский, М.Б. Конституционное право России / М.Б. Смоленский, – М. : Из-во «Дашков и К», 2020. 416 с.

07.02.2011 № 4-ФЗ] // Российская газета. – 08.12.1994. – № 238-239. – Ч. 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

7. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят ГД ФС РФ 22.12.1995 : по сост. на 07.02.2011 № 4-ФЗ] // Российская газета. – 1996. – № 23-27. – Ч. 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ

8. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 14.11.02 № 138-ФЗ : принят ГД ФС РФ 23.10.02 : одобрен Советом Федерации 30.10.02] // СЗ РФ. – 18.11.2002. – № 46. – Ст. 4532.

9. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [федер. закон 30.12.2001 № 195-ФЗ : принят ГД ФС РФ 20.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] // Российская газета. – 31.12.01. – № 2868.

10. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : [федер. закон 30.12.01 № 197-ФЗ : принят ГД ФС РФ 21.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] // Российская газета. – 31.12.2001. – № 2868.

11. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 13.06.96 № 63-ФЗ : принят ГД ФС РФ 24.05.96 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] // Российская газета. – URL <http://www.rg.ru/2007/11/12/ukrf-dok.html>

12. Российская Федерация. Законы. О выборах Президента РФ : [федер. закон 10.01.03 № 19-ФЗ : принят ГД ФС РФ 28.01.11 : одобрен Советом Федерации 02.02.11 : по сост. на 22.04.10] // Российская газета. – 16.01.2003. – № 6.

13. Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации : [федер. закон 27.07.04 № 79-ФЗ : по сост. на 14.02.10] // СЗ РФ. – 02.08.2004. – № 31. – Ст. 3215.

14. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : [федер. закон 08.08.2001 № 129-ФЗ] // СЗ РФ – 13.08.2001. – № 33. – Ч. 1. – Ст. 3431.

15. Российская Федерация. Законы. О гражданстве Российской Федерации : [федер. закон 31.05.02 № 62-ФЗ : принят ГД ФС РФ 19.04.02 : одобрен Советом Федерации 15.05.02 : по сост. на 26.06.09] // СЗ РФ. – 03.06.2002. – № 22. – Ст. 2031.

16. Российская Федерация. Законы. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ : [федер. закон 18.07.06 № 109-ФЗ : принят ГД ФС РФ 30.06.06 : одобрен Советом Федерации 07.07.06 : по сост. на 19.07.09] // Российская газета. – 20.07.06. – № 4122.

17. Российская Федерация. Законы. О муниципальной службе в РФ : [федер. закон 02.03.07 № 25-ФЗ : принят ГД ФС РФ 07.02.07 : одобрен Советом Федерации 21.02.07 : по сост. на 17.07.2009] // Российская газета. – 07.03.07. – № 4310.

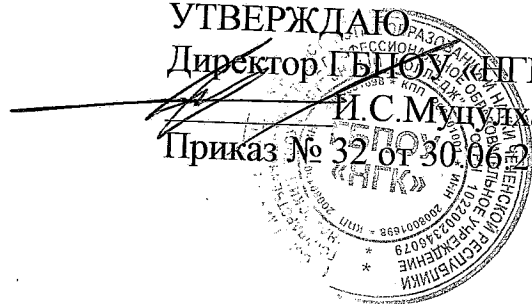
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	<i>Демонстрация знаний основных</i> понятия и положения конституционного права, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Текущий контроль в форме практических занятий по темам: 1.1,1.2,1.3,1.4,2 .1,2.2,3.1.
Умение		
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	Умение оформлять нормативные правовые акты, применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	экспертная оценка выполнения практической работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НК»
И.С.Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Математика

ст. Калиновская 2022г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

Гуманитарных дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *Б.З. Аюмов*

Протокол № 6 от 08.06.2022г

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего образования
(приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 17 мая 2012г.
№413) и рабочей программы дисциплины
ЕН.01. Математика
по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения

Министерства образования и науки
Российской Федерации, пр. №1353 от
27.10.2014г (изменение 13.06.2021г)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ
«НГК» _____ *Х.И. Абдулхалимов*
«30» 06 2022г

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Математика
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.01 Математика относится к Математическому и общему естественнонаучному циклу профильных дисциплин

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09 ОК10 ОК11	-выполнять необходимые измерения и связанные с ними расчеты; -вычислять площади и объемы деталей строительных конструкций, объемы земляных работ; -применять математические методы для решения профессиональных задач;	-основные понятия о математическом синтезе и анализе, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; -основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	72
Самостоятельная работа обучающихся	24
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	20
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	28
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление	Математический анализ	26	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09	
	Содержание	6		
	Предел функции. Непрерывность функции. Точки разрыва функции			
	Производная функции.			
	Понятие дифференциала функции и его свойства			
	Неопределенный и определенный интеграл			
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие №1 Вычисление пределов функции			
	ПЗ№2 Применение дифференциала функции к приближенному вычислением.			
	ПЗ№3 Производные второго и высшего порядка			
	ПЗ№4 Решение задач с помощью производных			
	ПЗ№5 Вычисление неопределённых интегралов			
ПЗ№6 Вычисление определенных интегралов	4			
Самостоятельная работа				
Производные высших порядков				
Геометрические приложения определенного интеграла	2			
Содержание				
Определение дифференциального уравнения. Обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка				
Тема 1.2 Обыкновенные дифференциальные уравнения	В том числе практических занятий	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09	
	ПЗ№7 Решение однородных обыкновенных дифференциальных уравнений первого порядка			
	Самостоятельная работа	4		
	Уравнение Бернулли			
	Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами			
	Неполные дифференциальные уравнения второго порядка			

Тема 1.3 Комплексные числа	Содержание		
	Комплексные числа и их геометрическая интерпретация		
	В том числе практических занятий: ПЗ№8 Действия над комплексными числами	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11
Раздел 2. Тема 2.1 Основы дискретной математики	Дискретная математика	4	
	Содержание		
	Множества и операции над ними. Элементы математической логики.	2 2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11
Раздел 3. Тема 3.1 Элементы линейной алгебры	Элементы линейной алгебры	8	
	Содержание		
	Определение матрицы. Виды матриц Определители. Системы линейных уравнений.	2	ОК01, ОК02 ОК03, ОК04 ОК05, ОК06 ОК09, ОК11
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ №9 Вычисление определителей		
	ПЗ №10 Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. ПЗ №11 Решение систем уравнений методом Крамера.		
Раздел 4. Тема 4.1. Элементы комбинаторики и теория вероятностей	Теория вероятностей	10	
	Содержание		
	Перестановки. Размещения. Сочетания. События и их классификация. Классическое и статистическое определения вероятности случайного события	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК11.
	Сумма и произведение событий. Вероятность появления хотя бы одного события. Элементы статистики.		
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ№12 Решение комбинаторных задач ПЗ№13 Применение комбинаторики при вычислении вероятности события		
	Самостоятельная работа		

			2
	Повторные независимые испытания		
	Простейший поток случайных событий и распределение Пуассона		
	ПЗ 1.5 Дифференцированный зачет		2
Итого:			48+24сам

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование кабинета математики:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- текстовый редактор-конвертор Hieroglyph для перевода текстов из одной кодировки кириллицы в другую;
- текстовый редактор StarOffice Writer;
- программы для тестирования параметров соединения с Интернетом AnalogX HyperTrace, VitalAgent, Modemgph;
- интегрированные приложения для работы в Интернете Microsoft Internet Explorer, Сибкон Коммутатор, NeoPlanet, Opera, Интернет-утилита NetSonic, ускоряющая загрузку Web-страниц;

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

Учебники и учебные пособия

- 1) Высшая математика для экономистов: Учебник для вузов / Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман; Под ред. проф Н.Ш. Кремера. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ, 2017. – 471 с.
- 2) Григорьев С.Г. Математика: учебник для студентов сред. проф. учреждений / С.Г. Григорьев, С.В. Задулина; под ред. В.А. Гусева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.:
- 3) Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 573 с.
- 4) Спирина М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Спирина, П.А. Спирин. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.
- 5) Спирина. М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Спирина, П.А. Спирин. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 352 с.

Сборники задач

- 1) Матвеев Н.М. Сборник задач и упражнений по обыкновенным дифференциальным уравнениям: Учебное пособие, 7-е изд., доп.- СПб.: Издательство «Лань», 2017 – 432 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
- 2) Практикум по высшей математике для экономистов: Учеб. пособие для вузов / Кремер Н.Ш., Тришин И.М., Путко Б.А. и др.; Под ред. Проф. Н.Ш. Кремера. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 423 с.

Справочники

- 1) Выгодский М.Я. Справочник по высшей математике. -М.: Наука, 2019г
- 2) Ляшко И.И., Боярчук А.К., Гай Я.Г., Головач Г.П. Справочное пособие по высшей математике. Т.1: Математический анализ: введение в анализ, производная, интеграл. – М.: Едиториал УРСС, 2017. – 360 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

Интернет-ресурсы

- 1) <http://www.youtube.com/watch?v=1546Q24djU4&feature=channel> (Лекция 8. Основные сведения о рациональных функциях)
- 2) <http://www.youtube.com/watch?v=TxFmRLiSpKo> (Геометрический смысл производной)
- 3) <http://www.youtube.com/watch?v=PbbyP8oEv-g> (Лекция 1. Первообразная и неопределенный интеграл)
- 4) http://www.youtube.com/watch?v=2N-1jQ_T798&feature=channel (Лекция 5. Интегрирование по частям)
- 5) <http://www.youtube.com/watch?v=3qGZQW36M8k&feature=channel> (Лекция 2. Таблица основных интегралов)
- 6) <http://www.youtube.com/watch?v=7lezxG4ATcA&feature=channel> (Лекция 3. Непосредственное интегрирование)
- 7) <http://www.youtube.com/watch?v=s-FDv3K1KHU&feature=channel> (Лекция 4. Метод подстановки)
- 8) http://www.youtube.com/watch?v=dU_FMq_lss0&feature=channel (Лекция 12. Понятие определенного интеграла)
- 9) http://www.youtube.com/watch?v=wg_AIYBB0dg&feature=related (Гиперметод умножения)
- 10) http://www.youtube.com/watch?v=C_7clQcJP-c (Теория вероятности)
- 11) <http://www.youtube.com/watch?v=3LyUi13SUyg&feature=related> (Проблема Монти Холла)
- 12) <http://www.youtube.com/watch?v=7L52m03AmEI&feature=related> (Парадокс Монти Холла (из фильма «21»))
- 13) <http://www.youtube.com/watch?v=dZPRzB1Nj08> (Лекция 6. Комплексные числа (часть 1))
- 14) <http://www.youtube.com/watch?v=Cfy0CXpR9Lo> (Комплексные числа и фракталы. Часть 1)
- 15) <http://www.youtube.com/watch?v=uis7Hg2gSNo&feature=related> (Теория фракталов)
- 16) http://www.youtube.com/watch?v=G_GBwuYuOOs&feature=fvw (Fractal Zoom Mandelbrot Corner)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
- решать простые дифференциальные уравнения;	- владеть методами решения простых дифференциальных уравнений;	практические занятия, домашние работы;
- применять производную для проведения приближенных вычислений;	- владеть методами решения задач на вычисление производной для проведения приближенных вычислений	- тестирования, самостоятельные работы, практические занятия, домашние работы;
- решать задачи прикладного характера;	- уметь использовать математические законы, формулы, зависимости, графики и их интерпретацию в практической деятельности при решении технических, производственных, управленческих и социально-экономических прикладных задач.	самостоятельные работы, практические занятия
- применять основные численные методы для решения задач.	-вычислять погрешности; -выполнять действия с приближенными вычислениями	практические занятия, самостоятельные работы.
Знания/ понимание:		
основные понятия и методы математического анализа;	-использовать правило Крамера и метод Гаусса для решения систем уравнений; - использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; -применять производную для проведения приближенных вычислений, - решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;	контрольная работа, домашняя работа, практические занятия;
основы теории вероятности и математической статистики;	- применять основные статистические методы сбора, обработки и анализа первичной информации; - интерпретировать численные результаты статистической обработки первичной	Фронтальный опрос, практическое занятие;

	информации; - иллюстрировать графически результаты статистической обработки; - проводить приближенные вычисления, оценивать погрешность приближенных вычислений	
основы теории дифференциальных уравнений;	- решать дифференциальные уравнения	Фронтальный опрос, практическое занятие; контрольная работа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

 **УТВЕРЖАЮ**
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С. Мугулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К С.М. Тимин

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И.Абдулхалимов

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Менеджмент входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	57
Самостоятельная работа обучающихся	19
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	28
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность, характерные черты и объект современного менеджмента			
Тема 1.1. Основы современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1 Сущность менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях экономики России. Становление отношений менеджмента. Выдвижение руководителя. Формирование аппарата управления.	4	1
	2 Язык руководства и управления. Парадигма менеджмента. Цикл менеджмента. Составляющие цикла менеджмента, их характеристика.		1
	3 Исследования сферы управления. Соотношение менеджмента и управления. Кооперация руководства и управления.		2
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала	6	
	1 Основы современной организации. Природа организации. Единство и разнообразие организации. Развитие организации.		1
	2 Бизнес организации. Формы бизнес-организаций. Структуры организации. Свойства организации бизнеса. Деловая среда организации.	4	1
	3 Миссия организации. Понятие и природа миссии. Строение миссии бизнес-организации. Формирование миссии организации.		2
	4 Цели организации. Целеполагание в организации. Дерево целей организации. Основы планирования. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Реализация текущих планов.		2

	Практические занятия	2	3	
	Построение организационной структуры.			
Раздел 2. Менеджер в организации				
Тема 2.1. Лидерство и менеджмент	Содержание учебного материала			
	1	2	2	
	Власть и влияние. Методы влияния, их содержание. Феномен лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Лидерство руководителя в организации.			
	2			Стили руководства и управления, их соотношение. Формы построения взаимоотношений с партнерами. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка.
	Практические занятия			
	Определение стилей руководства коллективом.			
	Тема 2.2.			
Само менеджмент	Содержание учебного материала			
	1	4	1	
	Качества менеджера.			
	2			Сущность и механизм самоорганизации. Факторы формирования самоорганизации менеджера. Содержание и структура самоорганизации. Модели самоорганизации менеджера.
	3			Навыки личной работы. Проблемы менеджмента организации. Содержание и техника личной работы руководителя. Делегирование полномочий. Влияние навыков личной работы менеджера на результаты.
	Практические занятия			
	Характеристика индивидуально-личностных качеств работника.			
Тема 2.3.				
Взаимодействие	Содержание учебного материала			
	1	2	2	

менеджера в организации		совещаний. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения. Условия эффективного общения.		
	2	Конфликты в организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Пути их преодоления. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.		2
	3	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стрессов.		2
	Содержание учебного материала		4	
Тема 2.4. Жизненный цикл менеджера	1	Жизненный цикл как объект управления. Модель жизненного цикла менеджера. Элементы жизненного цикла.	2	1
	2	Карьера менеджера. Составляющие карьерного роста менеджера. Профессиональная диагностика. Планирование профессиональной карьеры. Управление карьерой.		2
	Практические занятия		2	3
	Комплексная оценка деловых качеств специалиста.			
Тема 2.5. Профессиональные знания менеджера	Содержание учебного материала		4	
	1	Формирование системы знаний менеджмента.	2	1
	2	Законы и закономерности менеджмента.		2
	3	Принципы менеджмента организации.		2
	Практические занятия		2	3
Тема 2.6. Организация труда менеджера	Построение современной модели принципов менеджмента.		4	
	Содержание учебного материала		4	
	1	Разделение и кооперация труда в организации. Составляющие процесса менеджмента. Модель построения менеджмент-процесса. Функциональная	4	2

	организация.			
	2	Функции менеджера в организации. Общие функции менеджмента и управления организацией. Соотношение функций организации и координации. Практические функции менеджмента организации. Состав и содержание производных функций.		2
	3	Особенности организации труда менеджера. Характеристика особенностей организации труда менеджера, их специфическая форма проявления и оценка. Психологические и социальные особенности труда руководителя.		2
Тема 2.7 Решения как инструмент менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность решения в менеджменте. Требования к решениям. Классификация решений менеджера. Методы, способы и уровни принятия решений.	2	2
	2	Этапы принятия решений. Эффективность решений. Оценка эффективности решений.		2
Тема 2.8 Активизация деятельности в менеджменте	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, роль и критерии мотивации труда. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности, их иерархия. Теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	2	1
	2	Место и роль стимулирования в менеджменте. Формы и методы стимулирования. Индивидуальный и социальный уровни стимулирования.		2
	3	Механизм активизации деятельности организации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.Подготовить сообщение на тему: Проявление и компенсация деструктивных действий участников организации.		19	
	2.Подготовить доклад на тему: Условия регистрации и функционирования			

	различных организаций. Привести примеры в современном бизнесе, когда личность или несколько человек в организации серьезно влияли на ее имидж и миссию. 3.Подготовить презентацию на тему: 1 вариант - Положительные и отрицательные черты неформального лидерства. 2 вариант – Положительные и отрицательные черты существования неформальных групп. 4.Определитьоснов формирующие, стагнационные, прогрессивные и регрессивные секторы в модели самоорганизации менеджера. Обосновать свое мнение. 5.Разработать и оформить в тетради алгоритм проведения совещания или переговоров (тему определить самостоятельно). Привести примеры известных программ участия государства и бизнеса в формировании жизненных циклов работников. 6.Подготовить реферат на тему: Содержание базовых принципов менеджера организации. Письменно ответить на вопрос: Какое значение имеет опыт в принятии решения менеджером?		
	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
	Итого :	57	

C

C

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовая база;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, мультимедийный комплекс, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андропова И.Ю., Андропова Н.Л., Макарова Н.В. Кадровый менеджмент: учебное пособие. – М.: Академия, 2020. – 64с.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник. – М.: Академия, 2021. – 224с.
3. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2021. – 280с.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник. – М.: Академия, 2020 – 288с.
5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум. – М.: Академия, 2021 – 304с.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник. – М.: Феникс, 2020. – 352с.
7. Кишкель Е.Н., Шипунов В.Г. Основы управленческой деятельности. Социальная психология, менеджмент: учебник. – М.: Высшая школа, 2021. – 327с.

8. Москвичев Ю.А., Сухов В.Д., Сухов С.В. Основы менеджмента: практикум. – М.:Академия, 2020. – 128с.
9. Попова А.А. Менеджмент: практикум. - Ростов: Феникс, 2021. – 252с.
- 10.Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие. - М.: Форум, 2020. – 368с.
- 11.Юкаева В.С. Менеджмент: краткий курс. - М.: Дашков и К, 2021. – 104с.

Дополнительные источники:

1. Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие. – М.: Маркет ДС, 2020. – 304с.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: практикум. – М.: Юнити, 2021. – 239с.
3. Глухов В.В. Менеджмент: учебник. – СПб.: Питер, 2020. – 608с.
4. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2021. – 384с.
5. Маркетинг и менеджмент. Тесты. – М.: Альфа-Пресс, 2021. – 592с.
6. Менеджмент в схемах: конспект лекций. – М.: А-Приор, 2020. – 192с.
7. Одегов Ю.Г. Управление персоналом в структурно-логических схемах: учебник. – М.: Альфа-Пресс, 2021. – 944с.

Интернет-ресурсы:

Информационно-правовой портал «Гарант»

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс»

Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Верников Г. Основные методологии обследования организаций. Стандарт IDEFO. Материал сайта.

Режим доступа: <http://www.vernikov.ru/material.132.html>

Горелик С. Основы организационного бизнес-моделирования. Парадигма бизнес-инжиниринга. Материалы сайта.

Режим доступа: www.componenta.ru

Менеджмент: электронный учебник – 2009

Режим доступа: <http://www.about-management.ru/>

Менеджмент. Электронный учебник по дисциплине: "Менеджмент".

Авторы: Абакумов В.В., Голубев А.А., Кустарев В.П., СПбГУ ИТМО, кафедра менеджмента.

Режим доступа: http://de.ifmo.ru/bk_netra/start.php?bn=3

Пенов Ю.В. Менеджмент качества и трудовое право – проблемы взаимодействия.

Материал сайта Федерального правового портала.

Режим доступа: <http://law.edu.ru>

Трифилова, А. А. Словарь менеджера [Электронный ресурс]: учебное пособие. -

Н.Новгород: ННГАСУ, 2014. – 1 CD-ROM

Тебекин А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебник. – М.:

Кнорус, 2014. – 1CD-ROM

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Знания: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления.	Демонстрация знаний основных источников гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	Текущий контроль в форме Наблюдение на практическом занятии, оценка презентаций
Умение		
Умения: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Умение применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	Наблюдение на практических занятиях, тестовый контроль, контрольная работа, оценка выступлений и презентаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С.Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К С.М. Пилипов

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И. Абдулхалимов

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.01 Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность.
ОК 4	. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;
--------------------------------	---

уметь	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
--------------	---

знать	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
---------------------	--

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	543
Самостоятельная работа обучающихся	133
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	410
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар),	152
<i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	20
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	238
Промежуточная аттестация в форме промежуточную аттестацию в форме экзамена квалификационного	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

2.1. Тематический план профессионального модуля										
Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная практика часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия	в т.ч., курсовая работа часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5.	Раздел 1. Нормативно-правовое обоснование назначения пенсий, пособий и других выплат и порядок их исчисления. Ведение делополучателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	330	172	50	20	86	—	72	—	
ПК 1.1, 1.2, 1.6	Раздел 2. Организация приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	213	94	44		47			72	
ПК 1.1 – 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)									
	Всего:	543	266	94	20	133	-	72	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.ПМ.01Нормативно-правовое обоснование назначения пенсий, пособий и других выплат и порядок их исчисления. Ведение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		330	
МДК.01.01.Право социального обеспечения		172	
Тема 1.1.		14	
Социальное обеспечение населения.	Содержание		
Правовое регулирование социального обеспечения	1. Нормативно-правовое регулирование социального обеспечения.	10	2
	Понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения.		2
	3 Принципы права социального обеспечения. Межотраслевые, отраслевые, общеправовые принципы права социального обеспечения. Общая характеристика принципов.		2
	4. Понятие и классификация источников права социального обеспечения.		2
	5. Понятие и классификация субъектов права социального обеспечения. Правовой статус субъектов права социального обеспечения. Защита прав субъектов.		2
	Практические занятия	4	3
	1. Анализ нормативно-правовой базы предоставления социального обеспечения. Определение и реализация принципов права социального обеспечения.		
	2. Анализ нормативно-правовой базы и определение субъектов права социального обеспечения.		3

Тема 1.2 Нормативно-правовое обоснование исчисления стажа	Содержание 1. Понятие и виды трудового стажа. Правовое обоснование исчисления стажа. 2. Правовое обоснование исчисления стажа. 3. Правовое обоснование исчисления специального страхового стажа. 4. Правовое обоснование исчисления стажа государственной службы. 5. Правовое обоснование исчисления трудового стажа. Практические занятия 1. Определение нормативного порядка исчисления страхового стажа. 2. Определение нормативного порядка исчисления специального страхового стажа. 3. Определение нормативного порядка исчисления стажа государственной службы. 4. Определение нормативного порядка исчисления трудового стажа.	22 10 12 28	2 2 2 2 2 2 2 2
Тема 1.3. Правовое регулирование пенсионного обеспечения	Содержание 1. Пенсионное обеспечение в РФ. Негосударственное пенсионное страхование. 2. Правовое обеспечение назначения и выплаты пенсий по старости. 3. Правовое обеспечение назначения и выплаты пенсий по инвалидности. 4. Правовое обеспечение назначения и выплаты пенсий по случаю потери кормильца. 5. Правовое обеспечение назначения и выплаты социальных пенсий. 6. Правовое обеспечение назначения и выплаты пенсий по выслуге лет. 7. Правовая оценка прав застрахованных лиц. Практические занятия 1. Определение содержания договора о негосударственном пенсионном страховании.	14 14	2 2 2 2 2 2 2 2

	2.	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по старости.		2
	3.	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по инвалидности.		2
	4.	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по случаю потери кормильца.		2
	5.	Расчет и правовое обоснование назначения социальных пенсий.		2
	6.	Расчет и правовое обоснование назначения пенсий лицам, имеющим стаж до 2002 года.		2
			20	
Тема 1.4. Правовое регулирование обеспечения пособиями	Содержание			
	1.	Нормативно-правовое регулирование обеспечения пособиями. Виды пособий. Право на предоставление пособий.	10	2
	2.	Правовое обоснование обеспечения пособиями по безработице. Правовой статус безработного.		2
	3.	Правовое обоснование обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности.		2
	4.	Правовое обоснование обеспечения пособиями граждан, имеющих детей.		2
	5.	Правовое обоснование обеспечения различными видами пособий.		2
	Практические занятия		10	3
	1.	Анализ нормативно-правовых актов и определение порядка предоставления пособий по безработице.		
	2.	Анализ нормативно-правовых актов и определение порядка предоставления пособий по временной нетрудоспособности		3
	3	Анализ нормативно-правовых актов и определение порядка предоставления пособий гражданам, имеющим детей.		3
	4	Анализ нормативно-правовых актов и определение порядка предоставления иных видов пособий.		3
			14	
Тема 1.5. Правовое обоснование предоставления	Содержание			
	1.	Правовое обоснование предоставления дополнительных выплат гражданам, имеющим детей.	6	2

дополнительных социальных выплат	2.	Правовое обоснование предоставления компенсаций.		2
	3.	Правовое обоснование предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан.		2
	Практические занятия		8	3
	1.	Определение порядка предоставления дополнительных гарантий гражданам, имеющим детей.		
	2.	Определение порядка предоставления и правовое обоснование предоставления компенсаций.		3
Тема 1.6. Правовое обоснование предоставления социальных услуг	3.	Правовое обоснование предоставления и определение порядка предоставления ежемесячных денежных выплат.		3
	Содержание		12	
	1.	Порядок предоставления социального обслуживания.	10	2
	2.	Правовое обоснование предоставления санаторно-курортного лечения.		2
	3.	Правовые основы медицинского страхования.		2
	4.	Правовое обоснование предоставления бесплатной лекарственной помощи.		2
	5.	Правовое обоснование предоставления реабилитационных мер.		2
	Практические занятия		2	3
	1.	Анализ нормативно-правовых актов и определение порядка предоставления социального обслуживания отдельным категориям граждан.		
	2.	Анализ нормативно-правовых и организационных актов и определение порядка предоставления транспортных средств, протезирования.		3
Тема 2.1 Порядок формирования и ведения дел получателей пенсий	Содержание		14	
	1.	Правила оформления документов для получения пенсий.	6	2
	2.	Порядок приема документов и оформления пенсионных дел.		2
	3.	Правила ведения дел. Порядок перерасчета и перевода пенсий.		2
	4.	Хранение пенсионных дел.		2

	Практические занятия			8	3
	1.	Оформление документов для получения пенсий.			
	2.	Оформление пенсионных дел.			3
	3.	Производство автоматизированного перерасчета и индексации пенсий.			3
Тема 2.2. Порядок оформления, учета и хранения документов для получения пособий	Содержание			10	
	1.	Правила оформления документов для получения пособий.		4	2
	2.	Порядок предоставления документов для получения пособий.			2
	3.	Правила учета и хранения документов получателей пособий.			2
	Практические занятия			6	2
	1.	Оформление документов для получения пособий.			
	2.	Оформление дел получателей пособий. Внесение данных получателей пособий в автоматизированные системы учета.			3
Тема 2.3. Порядок оформления, учета и хранения документов для получения дополнительных социальных выплат	Содержание			10	
	1.	Правила оформления документов для получения компенсаций. Правила оформления документов для получения ежемесячных денежных выплат.		4	2
	2.	Учет документов для предоставления компенсаций и иных социальных выплат.			2
		Правила хранения документов.			
	Практические занятия			6	2
	1.	Оформление документов для получения социальных выплат.			
Тема 2.4. Порядок оформления, учета и хранения документов для предоставления социальных услуг и льгот	2.	Оформление дел получателей социальных выплат. Внесение данных получателей социальных выплат в автоматизированные базы данных		3	
	Содержание			8	
	1.	Правила оформления и приема документов для предоставления социальных услуг. Правила оформления и приема документов для предоставления льгот.		4	2
	2.	Учет и хранение документов для предоставления социальных услуг			2

		и льгот.		
		Практические занятия		
		1.	Оформление документов для получения права на предоставление социальной услуги и льгот.	4
		2.	Оформление дел лиц, которым предоставляются социальные услуги и льготы и внесение данных лиц в автоматизированные базы данных.	3
Тематика курсовых проектов. -Метод права социального обеспечения. -Источники права социального обеспечения. -Принципы права социального обеспечения. -Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения. -Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению. -Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения. -Объекты правоотношений по социальному обеспечению. -Правоотношения по обеспечению трудовыми пенсиями. -Правоотношения по обеспечению государственными пенсиями. -Правоотношения по обеспечению пособиями. -Правоотношения по социальному обслуживанию. -Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию. -Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи. -Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению. -Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении. -Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения. -Специальный стаж и выслуга лет. -Исчисление и доказательства трудового стажа. -Трудовые пенсии по старости. -Трудовые пенсии по инвалидности. -Трудовые пенсии по случаю потери кормильца. -Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. -Пенсии за выслугу лет военнослужащим. -Пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим. -Пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей.		20		3

- Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и их семей. - Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. - Пособие по временной нетрудоспособности. - Пособие по безработице: понятие, размеры, сроки выплаты. - Государственные пособия гражданам, имеющим детей. - Дополнительные виды социальной помощи семей, имеющих детей. - Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения. - Правовые основы организации социального обслуживания населения. Формы социального обслуживания.	86 Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ.01. Систематическая проработка и анализ конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов. Решение задач. Систематическая проработка и анализ конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов и образцов документов. Решение задач.	Тематика домашних заданий 1. Индивидуальная работа: решение различных ситуативных задач по вопросам: - предоставления пенсий; - предоставления пособий; - предоставления дополнительных видов социального обеспечения; - предоставления социальных услуг. 2. Конспект в тетрадях (коллективная работа) по темам: «Правила расчета пенсий».
--	---	--

«Особенности договора по негосударственному страхованию». «Правила расчета и предоставления пособий». «Правила предоставления пособий». «Правила предоставления услуг нуждающимся гражданам». 3. Сообщение по теме (индивидуальная работа): «Анализ источников права социального обеспечения». «Содержание принципов права социального обеспечения». «Способы доказательства стажа». 4. Подготовка презентации по теме (парная работа): «Механизм исчисления страхового стажа». «Механизм исчисления специального страхового стажа». «Механизм исчисления стажа государственной службы». «Механизм исчисления трудового стажа». 5. Подготовка презентации по теме (групповая работа): «Содержание заявления для получения пенсий». «Содержание пенсионного дела». «Содержание документов для получения пособий». «Содержание документов для получения социальных выплат». 6. Подготовка докладов по темам (индивидуальная работа): «Правила хранения пенсионных дел». «Правила учета и хранения документов получателей пособий». «Правила учета и хранения документов получателей социальных выплат».		
Учебная практика Виды работ: – Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оформления дел получателей пенсий-12 – Оформление документов получателей пенсий, пособий, других социальных выплат-12 – Оформление описи документов в деле-12 – Формирование дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат-18 – Оформление дел для сдачи на хранение в архив-18	72	

Раздел 2. ПМ.01. Организация приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		213		
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности		94		
Тема 3.1. Психология как наука.	Содержание	22		
	1. Психология – это наука, изучающая закономерности и механизмы возникновения и функционирования психики. Этапы становления психологии.	10		2
	2. Психология - наука о психике. Психика - отражательная деятельность мозга, регулирующая поступки и поведение человека.			
	3. Составные части психологии: психика индивида, психология коллектива и психическая деятельность.			
	4. Роль и место психологии в профессиональной деятельности юриста. Самопознание как основа развития профессионально важных качеств личности юриста.			
	5. Психические состояния человека.			2
	Практические занятия	12		3
	1. Исследование наблюдательности, исследование восприятия времени, исследование познавательного контроля при восприятии.			
	2. Нарушения восприятия у инвалидов и лиц пожилого возраста.			3
	3. Планирование социальной работы с учетом индивидуальных свойств психики инвалидов, престарелых и других категорий граждан.			
	4. Правовое обоснование социальной работы с отдельными категориями граждан.			3
Тема 3. 2. Ощущение как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	Содержание	36		
	1. Общая характеристика ощущений. Основные характеристики анализаторов.	20		2
	2. Основные подходы к классификации ощущений. Виды ощущений.			
	3. Характеристика восприятия и его особенности. Основные свойства и закономерности восприятия.			2

	4.	Предметность, целостность восприятия, константность, активность, осмысленность.		
	5.	Апперцепция. Иллюзии.		
	6.	Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания.		2
	7.	Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания.		
	8.	Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания		2
	9.	Общая характеристика различных видов памяти.		2
	10.	Образная, вербально-логическая, эмоциональная, произвольная и непроизвольная память. Закономерности мнемических процессов.		
	Практические занятия		16	3
	1.	Современные методики изучения внимания.		
	2.	Исследование избирательности внимания.		3
Тема 3.3. Психология человека в обществе Общение в профессиональной деятельности юриста.	3.	Исследование концентрации внимания		3
	4.	Определение устойчивости внимания и динамики работоспособности		3
	Содержание		20	
	1.	Общие социально-психологические особенности профессионального общения юриста. Речевое поведение юриста.	12	2
	2.	Речевой этикет и его роль в установлении и поддержании психологического контакта.		2
	3.	Требования, предъявляемые к речи юриста.		
	4.	Социальные роли и статус партнеров по общению. Явление стереотипизации. Эмпатия. Рефлексия.		2
	5.	Пространственная организация общения. Жесты и мимика. Способы предотвращения конфликтов в коммуникативных процессах.		
	6.	Средства невербального общения, их роль в установлении и поддержании продуктивного диалога. Приёмы делового общения.		
	Практические занятия		8	2

	1.	Определение коммуникативных навыков		
	2.	Установление психологического контакта в работе с различными категориями граждан .		3
Тема 4.1. Этика работников органов социальной защиты населения	Содержание		16	
	1.	Основные правила профессиональной этики и приемы общения в коллективе.	8	2
	2.	Правила работы с обращениями граждан и юридических лиц.		2
	3.	Деловой этикет в профессиональной деятельности.		2
	Практические занятия		8	3
	1.	Применение норм этики при решении профессиональных задач.		
	2.	Применение правил делового этикета в работе с клиентами.		3
	3.	Определение ответственности за нарушение правил этикета.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела2. ПМ.01.		47	
	Систематическая проработка и анализ конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение образцов документов. Решение задач. Разработка алгоритма поведения.			
Тематика домашних заданий				
1. Индивидуальное домашнее задание:				
– Сообщение «Выполнение тестирования различных категорий граждан на выявление особенностей протекания психических процессов».				
– Выполнение заданий на выявление особенностей психических состояний человека в разные периоды жизни с учетом возрастных особенностей, состояния здоровья.				
– Разработка алгоритма «Планирование проведения бесед при обращениях граждан по вопросам социального обеспечения»				
– Разработка алгоритма «Планирование проведения консультаций»				
– Разработка алгоритма «Планирование работы с письменными обращениями				
– Разработка алгоритма «Правила общения по телефону, электронной почте с клиентами».				
2. Сообщения по темам (индивидуальная работа):				
– «Принятие управленческих решений в ситуациях этического характера, возникающих в				

социальной сфере». – «Содержание правил делового этикета в работе с гражданами в социальном обеспечении».			
Производственная практика - итоговая по модулю (концентрированная)			
Виды работ: 1. Разъяснение гражданам действующего законодательства в области пенсионного обеспечения. 2. Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пенсий. 3. Оказание помощи гражданам в выборе наиболее приемлемого варианта пенсионного обеспечения. 4. Формирование пенсионных дел. 5. Составление проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц. 6. Осуществление оценки пенсионных прав граждан. 7. Планирование и подготовка к консультированию и приему граждан. 8. Участие в осуществлении приема граждан. 9. Разъяснение гражданам действующего законодательства по вопросам обеспечения пособиями, компенсациями и другими социальными выплатами. 10. Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пособий, компенсаций и других социальных выплат и предоставления социальных услуг. 11. Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма предоставления социальных услуг. 12. Формирование выплатных дел получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат.		72	
Всего		543	

7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие библиотеки и читального зала, **учебных кабинетов** :

«Право социального обеспечения»

«Кабинет дисциплин ОГСЭ»

«Кабинет ДОУ»;

лабораторий 1: «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Кабинет «Право социального обеспечения»: 30 посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, осветительные приборы, дидактический материал для занятий (схемы, таблицы, слайды, DVD-фильмы), комплект учебно-методической документации.

2. Кабинет ДОУ: 30 посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, осветительные приборы, персональные компьютеры, мультимедийный проектор, экран, программы: программное обеспечение общего назначения, пакет офисных программ, электронные бланки «Типовые формы УСОРД», комплект учебно-методической документации;

3. Кабинет дисциплин ОГСЭ: 30 посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, осветительные приборы, дидактический материал по основам психологических знаний инвалидов и лиц пожилого возраста, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: аудиосистема, компьютер, кодоскоп, телевизор, видеоплеер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

30 посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, осветительные приборы, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся, принтер, сканер, мультимедийный проектор, экран, колонки.

Программное обеспечение: общесистемное ПО, пакет офисных программ, справочно-правовая система, доступ в сеть Интернет.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Алексеева Л.В. Юридическая психология: учебное пособие. - М.: Проспект, 2020. – 312с.
2. Басов Н.Ф. Социальная работа: учебное пособие. - М.: ИТП «Дашков и К», 2021. – 364 с.
3. Белинская А.Б. Конфликтология в социальной работе: учебное пособие / А.Б.Белинская. - М.: ИТП «Дашков и К», 2021. - 224 с.
4. Гуревич П.С. Этика: учебник для средних специальных учебных заведений. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 351с.
5. Дедюлина М.А. Этика: учебно-методическое пособие. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2020. - 100с.
6. Еникеев М.И. Общая юридическая психология: учебник. - СПб.: Питер, 2021. – 114 с.
7. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник – 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2020. – 224с.
8. Макланов А.Г. Общая психология: учебник/ А.Г.Макланов. - СПб.: Питер, 2021. - 583 с.
9. Право социального обеспечения России: учебник / М.О. Буянова, К. Н. Гусов и др., отв. ред. К.Н Гусов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2021. – 640 с.
10. Право социального обеспечения: учебник /под ред. М.В.Филипповой. - М.: Юристъ, 2020-. – 245с.
11. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник для вузов. – М.: ИТП «Дашков и К», 2021. – 448 с.
12. Фирсов М.В., Шапиро Б.Д. Психология социальной работы. Содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие. - М.: Феникс, 2020. – 192с.

Дополнительные источники

1. Аракелов Ю.С, Джегутанов Б.К., Олейников В.С. Профессиональная этика юриста: ответы на экзаменационные билеты. - СПб.: Питер, 2021. - 128 с.
2. Ершов В.А., Толмачев И.А. Право социального обеспечения: учебное пособие. - М.: ГроссМедиа, 2020. — 312 с.
3. Ильин Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности. - СПб.: Питер, 2021. – 432 с.
4. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 416с.
5. Майэрс Д. Социальная психология. – СПб.: Питер, 2021. – 114 с.

6. Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения: учебное пособие, практикум. – М.: Книжный мир, 2021. – 416 с.
7. Сергеева Т.Ю. Пенсия: учебное пособие. - М.: Юрайт, 2020. – 96 с.
8. Тюрина Э.И., Кучукова Н.Ю., Пенцова Н.А. Социальная работа с семьей и детьми: учебник. – М.: Академия, 2021. – 288 с.
9. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие. - М.: ИТП «Дашков и К», 2020. – 666 с.
10. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми. - М.: ИТП «Дашков и К», 2021. – 344 с.

Интернет-ресурсы:

Основные:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант»
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Кодекс»
Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Право социального обеспечения. [Электронный ресурс] – Портал «Деловое партнерство и сотрудничество»
Режим доступа: <http://partnerstvo.ru/lib/pravo/node/263>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Материалы раздела «Право социального обеспечения». - [Электронный ресурс]
Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.78.1.23
6. Теоретические проблемы и практика правового регулирования деятельности негосударственных пенсионных фондов: Учебное пособие // Авторский коллектив Allpravo.Ru – 2006. [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/doc543p/instrum5537/>

Дополнительные:

1. Психология социальной работы и социальной реабилитации. Курс разработан Гнездиловым Г.В., канд. психол. наук, доцент. Современная гуманитарная академия, 2010. [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://website-seo.ru/203-028001011.html>
Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>
2. Негосударственное пенсионное обеспечение. Портал «PensiaMarket. Навигатор пенсионного рынка». - [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://www.pensiamarket.ru/http://socvoproxy.ru/index.html>
3. Теоретические проблемы и практика правового регулирования деятельности негосударственных пенсионных фондов: Учебное пособие // Авторский коллектив Allpravo.Ru – 2006. [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/doc543p/instrum5537/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Методы оценки</i>
Раздел 1. Нормативно-правовое обоснование назначения пенсий, пособий и других выплат и порядок их исчисления. Ведение делполучателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		
ПК.1.1	- Владение терминологией; - Владение основами профессиональной лексики; - Ведение поиска нормативных правовых актов - Интерпретация нормативных правовых актов.	<i>тестирование</i>
ПК.1.2	- Обоснование организации приема граждан; - Организация приема граждан; - Правильность использования законодательной базы; - Ведение диалога - Ведение документации; - Контроль за организацией приема подчиненными; - Качество проведения приемов граждан (для экспертной оценки) - Соблюдение этических норм.	<i>экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК.1.3	- Формирование содержимого пакета документов; - Оценка реквизитов документа; - Использование ГОСТов для оформления документа; - Выбор мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; - Анализ документов.	<i>экспертная оценка на практическом занятии</i>
ОК .01-12		
Раздел 2 Организация приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК.1.4	- Ориентирование в действующем законодательстве, регламентирующем назначение пенсий, пособий и других социальных выплат; - Обоснование назначения, индексации и корректировки пенсий; - Выполнение расчета и перерасчета пенсий, пособий, компенсаций; - Владение информационно-коммуникационными технологиями.	<i>экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК.1.5	- Обоснование организации консультации граждан - Организация консультации граждан; - Правильность использования законодательной базы; - Ведение диалога; - Ведение документации; - Контроль за организацией консультаций подчиненными - Качество проведения консультаций граждан (для экспертной оценки) - Соблюдение этических норм	<i>тестирование</i>
ОК .01-12		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
_____ И.С.Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
Социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К С.М. Тимин

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И. Абдулхалимов
«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

	потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен :

иметь практический опыт	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
уметь	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	328
Самостоятельная работа обучающихся	61
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	267
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	73
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	194
Промежуточная аттестация в форме промежуточную аттестацию в форме экзамена квалификационного	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная практика часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные и практические занятия	в т.ч., курсовая работа часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа часов		
				4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - 2.3	Раздел 1. Организация социальной работы с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	256	123	50	-	61	-	72	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							
	Всего:	328	123	50		61		72	72

2.2 Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 02. Организация социальной работы с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		328	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации		123	
Тема 1.1. Организация деятельности социальных внебюджетных фондов	Содержание	20	
	1. Организация деятельности Пенсионного Фонда РФ.	12	2
	2. Организация деятельности Фонда социального страхования.		2
	3. Организация деятельности Фонда обязательного медицинского страхования.		2
	Практические занятия	8	
	1. Анализ нормативно-правовых актов РФ и субъектов РФ по вопросам деятельности социальных внебюджетных фондов.		3
	2. Распределение предметов социальных правоотношений и категорий граждан, которым оказываются различные виды социальной поддержки.		3
	3. Определение порядка взаимодействия социальных внебюджетных фондов с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.		3
	4. Организация консультаций для застрахованных лиц, получателей		3

	пенсий и пособий.		
Тема 1.2 Организация деятельности негосударственных пенсионных фондов	Содержание		
	1.	Формирование базы данных и организация учета застрахованных лиц.	2
	2.	Управление страховыми ресурсами.	2
	3.	Ведение страховых дел застрахованных лиц.	2
	4.	Взаимодействие с Пенсионным Фондом РФ.	2
	Практические занятия		
	1.	Организация приема граждан, консультирование.	3
	2.	Организация работы с документами.	3
	3	Правовая оценка взаимодействия государства, Пенсионного Фонда и негосударственных пенсионных фондов.	3
	Содержание		
Тема 1.3. Организация деятельности государственных органов социальной защиты и органов местного самоуправления	Содержание		
	1.	Организация социальной помощи населению в государственных органах социальной защиты и в органах местного самоуправления.	2
	2.	Анализ федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	2
	3.	Организация контроля и учета лиц, нуждающихся в поддержке государства.	2
	4.	Статистика оказания социальных услуг различным категориям населения.	2
	5.	Контрольная работа	
	Практические занятия		
	1.	Оформление документов лиц, нуждающихся в социальной защите.	3
	2.	Организация приема документов для назначения социальных	3
	Содержание		

	выплат.			
	3.	Организация консультаций для населения органами социальной защиты и органами местного самоуправления.		3
	4.	Определение оснований и порядок установления опеки и попечительства.		3
	5.	Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.		3
	6.	Организация реабилитационной помощи населению.		3
	7.	Определение оснований и способов направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи выплещающим в порядке подчиненности лицам.		3
	Содержание		10	
Тема 1.4. Организация социальной работы органами социального обслуживания	1.	Организация социальной работы с социально незащищенными гражданами.	6	2
	2.	Организация работы социальных служб.		2
	3.	Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите и обслуживании.		2
	Практические занятия		4	
Тема 2.1 Основные характеристики автоматизированной системы	1.	Организация социальной работы с престарелыми и инвалидами на дому и в социальных учреждениях.		3
	2.	Организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.		3
	3.	Оформление документов лиц, нуждающихся в социальном обслуживании.		3
	Содержание		10	
	1.	Характеристика программы 1С: Зарплата и управление персоналом 8.1, основные возможности, принципы работы.	8	1

управления персоналом	Практические работы			2	3
	1.	Настройка программы на конкретное предприятие: заполнение основных сведений об организации, о подразделениях и должностях организации.			
	2.	Настройка учетной политики по персоналу. Заполнение производственного календаря, настройка графиков работы. Штатное расписание.			
Тема 2.2 Кадровый и управленческий учет	Содержание			10	
	1.	Понятие кадрового и управленческого учета. Перечень документов по ведению кадрового учета.	6	1	
	Практические занятия			4	
	1.	Создание и изменение кадрового плана. Формирование отчетов по кадровому плану, анкетирование и подбор персонала.		2	
	2.	Оформление трудового договора и приказа о приеме на работу.		3	
	3.	Оформление приказов о кадровом перемещении, об увольнении.		3	
	4.	Оформление документов по учету отсутствия работников на рабочем месте: отпуска организаций, неявки и болезни, командировки организации.		3	
	5.	Формирование отчетов по кадровому учету.		3	
	6.	Контрольная работа.		3	
	Тема 2.3 Персонифицированный и воинский учет	Содержание			10
1.		Понятие персонифицированного и воинского учета. Структура документов.	6	1	
Практические занятия			4		
	1.	Внесение сведений о страховом стаже и взносах на обязательное пенсионное страхование.		2	

	2.	Формирование документов для передачи в ПФР.		3
	3.	Ведение воинского учета в организации, формирование отчетов по данным воинского учета.		3
Тема 2.4 Заработная плата работников и налоговая отчетность	Содержание		4	
	Практические занятия		4	
	1.	Заполнение Табеля учета рабочего времени. Начисление заработной платы работникам организации.		3
	2.	Расчет налога на доходы физических лиц, формирование налоговой отчетности.		3
Тема 3.1 Информационно-компьютерные технологии, используемые в органах ПФР	Содержание		16	
	1.	Программные средства, используемые в работе органов ПФР.	8	1
	2.	Технология и документооборот в системе персонализированного учета ПФР.		2
	3.	Услуги, предоставляемые ПФР в электронном виде.		2
	4.	Технология передачи данных по телекоммуникационным каналам связи.		2
	Практические работы		8	
	1.	Формирование документов персонализированного учета и подготовка их для передачи в органы ПФР в электронном виде.		3
	2.	Проведение форматно-логического контроля файлов для передачи в ПФР.		3
	3.	Подготовка и проверка сведений о лицах, выходящих на пенсию, в электронном виде.		3
	4.	Подготовка в электронном виде перечня лиц, имеющих право на досрочное назначение пенсии.		3
		5.	Подготовка информации о выбранной застрахованным лицом компании, осуществляющей управление средствами,	

Тема 3.2 Информационно-компьютерные технологии, используемые в органах ПФР	находящимися на специальной части индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета.		
Содержание		12	
1.	Единая интегрированная информационная система ФСС «Соцстрах». Назначение и основные возможности.	8	1
2.	Программные средства, используемые в работе органов соцзащиты населения. Основные функции и возможности работы в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».		1
Практические занятия		4	
1.	Формирование и ведение карточек учета индивидуумов.		3
2.	Регистрация заявлений граждан и назначение социального пособия.		3
3.	Формирование выплатных документов. Формирование отчетов о гражданах, получающих социальную помощь.		3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02. Систематическая проработка и анализ конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя (повторение ранее изученного материала) Ознакомление с информацией, представленной на официальных сайтах ПФР, ФСС и Министерства здравоохранения и социального развития. Повторение структуры и содержания документов по организации кадрового учета на предприятии, заполнение этих документов Повторение принципов формирования штатного расписания на предприятии		61	

Повторение структуры и содержания документов по организации персонифицированного и воинского учета на предприятии, заполнение этих документов Повторение структуры и содержания документов для учета отработанного времени сотрудниками организации за один месяц, заполнение этих документов Расчет заработной платы сотрудникам организации и формирование налоговой отчетности.	
Тематика домашних заданий: 1. Поиск информации и составление аналитической справки об основных направлениях текущей деятельности внебюджетных фондов (работа с официальными сайтами). 2. Составление планов проведения консультаций с гражданами по различным вопросам предоставления социальной помощи (по индивидуальным заданиям). 3. Составление проектов документов для предоставления социальной помощи, социального обслуживания (по индивидуальным заданиям). 4. Составление перечня оснований для установления опеки и попечительства. 5. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих работу негосударственных пенсионных фондов (составление конспектов). 6. Решение профессиональных задач по вопросам предоставления социального обслуживания. 7. Оформление таблицы по заданию преподавателя «Основные направления реабилитационной работы». 8. Составление алгоритма оказания социальной помощи малообеспеченным, многодетным семьям. Составление перечня документов, включаемых в пенсионные и выплатные дела. 9. Заполнение таблицы по заданию преподавателя «Услуги, предоставляемые ПФР в электронном виде» (работа с интернет-порталом государственных услуг). 10. Оформление конспекта по теме «Электронный документооборот в системе ПФР» (работа с распоряжением Правления ПФР от 11.10.2007 № 190р). 11. Подготовка перечня документов, передаваемых в пенсионный фонд при предоставлении сведений за отчетный период, при оформлении работника на пенсию. Правила заполнения этих документов. 12. Заполнение таблицы по заданию преподавателя «Условия для досрочного назначения трудовой пенсии». 13. Подготовка заявлений застрахованного лица о выборе инвестиционного портфеля, о переходе из ПФР в НПФ, из НПФ в ПФР, из НПФ в ПФР.	

14. Оформление комплектов по темам: «Программные средства для работодателей, используемые в ФСС», «Перечень государственных услуг, оказываемых ФСС в электронном виде» (работа с официальным сайтом ФСС). 15. Заполнение таблицы по заданию преподавателя «Вопросы, освещенные на сайте министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия в рамках социального обеспечения населения» (работа с официальным сайтом Минздрава Республики РК). 16. Подготовка перечней документов, необходимых для назначения различных социальных выплат. Правила заполнения этих документов.	Учебная практика <u>Виды работ:</u> 1. Настройка параметров учетной политики по персоналу условной организации. Заполнение производственного календаря на год, настройка графика работы. Заполнение штатное расписания 2. Оформление документов по организации кадрового учета: а. приказы о приеме на работу, о перемещении и об увольнении сотрудников, б. приказы о предоставлении очередного отпуска сотруднику, с. командировочные удостоверения 3. Заполнение в информационной системе документов по учету невыходов на работу по листу нетрудоспособности. 4. Формирование личных карточек на сотрудников, сведений персонализированного учета ПФР и воинского учета. 5. Заполнение табеля учета отработанного времени.	Производственная практика – итоговая по модулю (концентрированная) <u>Виды работ:</u> 1. Поиск информации об организации работы социальных внебюджетных фондов и составление аналитической справки об основных направлениях деятельности внебюджетных фондов. 2. Составление плана проведения консультаций с гражданами по различным вопросам предоставления социальной помощи. 3. Поиск информации о содержании документов, необходимых для предоставления социального обеспечения.
--	--	---

4. Составление проектов документов для предоставления социальной помощи, социального обслуживания. 5. Подготовка пакета документов для установления опеки и попечительства. 6..Консультирование застрахованных лиц по вопросам перевода накопительной части пенсии из ПФР в НПФ. 7. Консультирование населения по вопросам предоставления социального обслуживания. 8. Составление индивидуальных планов реабилитации инвалидов, престарелых. 9. Анализ документов по организационно-управленческой деятельности. 10. Оформление выплатных дел. 11. Составление индивидуальных программ реабилитации инвалидов. 12. Ознакомление с программным обеспечением для организации кадрового учета на предприятии, его краткая характеристика. 13. Описание алгоритма действий по настройке производственного календаря на год. 14. Описание краткого алгоритма действий по формированию документов кадрового и персонализированного учета. 15. Оформление документов по организации кадрового учета с использованием программного обеспечения, установленного на предприятии. 16. Ознакомление со специализированным программным обеспечением, используемым в учреждении (для организации работы с населением, для назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат и т.п.), его краткая характеристика. 17. Подготовка документов для решения профессиональной ситуации с использованием специализированного программного обеспечения.		
Промежуточную аттестацию в форме экзамена квалификационного		
Итого:	328ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие библиотеки и читального зала, учебного кабинета

«Право социального обеспечения»; лаборатории

«Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- 30 посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, ученическая доска, осветительные приборы, дидактический материал для занятий (схемы, таблицы, слайды, DVD-фильмы), комплект учебно-методической документации.

- Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, колонки, кодоскоп.

- Программное обеспечение: общесистемное ПО, пакет офисных программ, программы для просмотра видеофильмов, справочно-правовая система, электронные бланки «Типовые формы УСОПД».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

30 посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, осветительные приборы, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся, принтер, сканер, мультимедийный проектор, экран, колонки.

Программное обеспечение: общесистемное ПО, пакет офисных программ, справочно-правовая система, специализированные программные средства, используемые в ПФР и органах соцзащиты, доступ в сеть Интернет, автоматизированная система управления персоналом.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить **концентрированно**.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. 1С:Зарплата и управление персоналом 8.1: практическое пособие / под ред. Селищева Н.В.. – М.: Кнорус, 2014. – 368с.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебное пособие. - М.: Кнорус, 2014. – 160 с.
3. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2015. – 246 с.
4. Гусятникова Д.Е. Кадровый учет с нуля: практическое пособие. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.
5. Кадровое делопроизводство (правовые основы). Практическое пособие / Ю.П. Орловский, Д.Л. Кузнецов, И.Я. Белицкая и др.; под ред. Ю.П. Орловского. - М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2014. - 239 с.
6. Медведева М.Е. 1С:Зарплата и управление персоналом: Первые шаги: практическое пособие. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 321с.
7. Михайлова Н.П. Все о трудовых отношениях. - М.: Вече, 2010. - 192 с.
8. Савинов А.И. Организация работы органов социальной защиты. - М.: 2013. – 192 с.
9. Чвыков И.О. Больничные, отпускные, командировочные. М.: АйСи Групп, 2013. - 200 с.

Дополнительные источники:

1. Басов Н.Ф. Социальная работа: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2010. – 364 с.
2. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2010. – 164 с.
3. Зайцев Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2011. – 264 с.
4. Карсетская Е.В. Прием на работу, увольнение: правила оформления на все случаи жизни. - М.: АйСи Групп, 2013. - 232 с.
5. Рогожин М.Ю. Кадровая служба предприятия: справочник. – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008, - 368 с.
6. Справочник кадровика: полное практическое руководство / под ред. Ф.Н. Филиной. 7-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2011. - 576 с.
7. Тюрина Э.И., Кучукова Н.Ю., Пенцова Н.А. Социальная работа с семьей и детьми: учебник. – М.: Академия, 2014. – 288 с.
8. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2014. – 666 с.
9. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми. - М.: Дашков и К, 2015. – 344 с.

Интернет-ресурсы:

Основные:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант»
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Кодекс»
Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Социальная работа. [Электронный ресурс] - Портал о социальной работе.
Режим доступа: <http://soc-work.ru/>
5. Право социального обеспечения. [Электронный ресурс] – Портал «Деловое партнерство и сотрудничество»
Режим доступа: <http://partnerstvo.ru/lib/pravo/node/263>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Материалы раздела «Право социального обеспечения». - [Электронный ресурс]
Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.78.1.23
7. Теоретические проблемы и практика правового регулирования деятельности негосударственных пенсионных фондов: Учебное пособие // Авторский коллектив Allpravo.Ru – 2006. [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/doc543p/instrum5537/>
8. Актуальная информация о пенсионной реформе. - [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://pensio.narod.ru/>

Дополнительные:

1. Психология социальной работы и социальной реабилитации. Курс разработан Гнездиловым Г.В., канд. психол. наук, доцент. Современная гуманитарная академия, 2010. [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://website-seo.ru/203-028001011.html>
2. Материалы сайта Пенсионного фонда РФ. – [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>
3. Материалы сайта Министерства здравоохранения и социального развития РФ. - [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>
4. Негосударственное пенсионное обеспечение. Портал «PensiaMarket. Навигатор пенсионного рынка». - [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://www.pensiamarket.ru/>
5. Материалы сайта «Социальные вопросы». - [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://socvoprosy.ru/index.html>

6. Теоретические проблемы и практика правового регулирования деятельности негосударственных пенсионных фондов: Учебное пособие // Авторский коллектив Allpravo.Ru – 2006. [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/doc543p/instrum5537/>
7. Сайт по кадровому делопроизводству. Консалтинговая компания «Стратегия».
Режим доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru/>
8. ВКК-Национальный союз кадровиков.
Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>
9. Помощник кадровика.
Режим доступа: <http://www.help-hr.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Методы оценки</i>
Раздел 1. Организация социальной работы с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		
ПК.1.1	– Поиск нормативно-правовых актов – Интерпретация нормативно-правовых актов – Отслеживание изменений законодательства – Регистрация сведений о различных категориях застрахованных лиц	<i>Защита отчета по производственной практике,</i>
ПК.1.2	– Организация приема граждан – Ведение диалога – Организация консультирования граждан с использованием ИКТ – Соблюдение этических норм – Правильность использования законодательной базы – Обоснованность принятого решения – Качество проведения приемов граждан (для экспертной оценки)	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике</i>
ПК.1.3	– Анализ документов – Формирование содержимого пакета документов – Выбор мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<i>экспертная оценка на практическом занятии</i>
ОК .01-12	–	
ПК.1.4	– Ведение кадрового учета с использованием специального ПО – Ведение персонифицированного и воинского учета на предприятии – Формирование документов по ведению кадрового учета на предприятии – Знание основных возможностей и методов работы специализированного ПО – Знание алгоритмов предоставления услуг органами ПФР и ФСС в электронном виде – Регистрация сведений о застрахованных лицах, о получателях пенсий (социальных пособий), о работниках организации в специализированных базах данных (БД) – Осуществление выборки и сортировки информации по запросу в специализированных БД – Формирование отчетных форм (пакетов документов) на основании информации, содержащейся в специализированных программах – Использование информации официальных сайтов ПФР и органов соцзащиты – Подготовка документов для сдачи в ПФР с использованием специализированного ПО	<i>экспертная оценка на практическом занятии</i>
ОК .01-12	–	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от 30.06.2022г.

Согласовано:

ГКУ «КЦСОН» Наурского района

Директор

Е.М.Акимова

«30» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НГК»

И.С. Муцулханов

Приказ № 32 от 30.06.2022 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника:

юрист

Срок получения СПО

на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

ст. Калиновская
2022 год

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(ППССЗ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

30.06.2022 г.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Предприятие (организация) работодателя: ГКУ «КЦСОН» Наурского района

Общие сведения об организации

Наименование учреждения	Руководитель учреждения/ главный бухгалтер	Контактная информация
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наурский государственный колледж»	Ильяс Султанович Муцулханов Ахьядова Зара Лечиевна	8(964)0705670 8(938)9111229

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы производственных практик

Фонда оценочных средств по профессиональным модулям

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)

Фонд оценочных средств для ГИА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2г 10 мес

Авторы-разработчики ППССЗ: Абдулхалимов Х.И

Содержание

стр

1. Пояснительная записка _____ 3-5

- 1.1 Общие положения
- 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3 Общая характеристика ППССЗ
- 1.4 Срок освоения программы
- 1.5 Срок освоения ППССЗ
- 1.6 Трудоемкость ППССЗ
- 1.7 Особенности профессиональной образовательной программы
- 1.8 Востребованность выпускников
- 1.9 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника _____ 6-10

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Общепрофессиональные компетенции
- 2.5 Профессиональные компетенции
- 2.6 Календарный график
- 2.7 Учебный план
- 2.8 Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов

3. Система воспитательной работы _____ 11-12

4. Система оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО _____ 13-14

- 4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ _____ 15-16

- 5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса
- 5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
- 5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Приложения _____ 17

1. Пояснительная записка

1.1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», реализуемая в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «НГК»

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1564 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2014 г., регистрационный № 508);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013г «1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- Устав ГБПОУ «НГК»

1.3 Общая характеристика ППССЗ

Цель миссия ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Миссия: формирование готовности выпускника к профессиональной деятельности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского образования.

Цели: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования с квалификацией «Юрист».

1.4 Срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 год 10 месяцев.

1.5 Срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме обучения составляют на базе среднего общего образования 1г.10 мес, на базе основного общего образования составляет 2 год 10 месяцев.

1.6 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет **5903,5**, что включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося. Также предусмотрены: учебная практика (производственное обучение) – 4 недель; производственная практика – 4 недель; промежуточная аттестация – 3 неделя; государственная (итоговая) аттестация – 2неделю.

1.7 Особенности профессиональной образовательной программы

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные

формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ИПССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и лабораторные работы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются соответствующей методической комиссией. Итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Организация учебной практики (производственного обучения) осуществляется на базе Наурского государственного колледжа, производственной практики – учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Наурском районе.

Образовательная программа реализуется с использованием таких передовых образовательных технологий, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

1.8 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по праву и организации соц.обеспечения позволяет выпускнику успешно ориентироваться среди множества нормативно-правовых актов, регулирующих различные сферы жизнедеятельности. Основными потенциальными работодателями выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» являются учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Наурском районе.

1.9 Требования к абитуриенту

К абитуриенту в ГБПОУ «НГК» предъявляются следующие требования:

- возраст – 15-17 лет (выпускники полной средней школы);
- образовательный уровень – обучающиеся, получившие основное общее или среднее общее образование и предоставившие соответствующий документ государственного образца;
- состояние здоровья – обучающиеся, прошедшие медицинское освидетельствование с учетом психофизических и медицинских противопоказаний, обуслов-

ленных спецификой специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

Процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом ГБПОУ «НГК» и соответствующими локальными актами: «Правила приёма обучающихся в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «НГК», «Положение о приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «НГК».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.5 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов; программами учебных и производственных практик материалами, а также методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.6 Календарный график

График учебного процесса отражает последовательность реализации ППС-СЗСПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

2.7 Учебный план

Учебный план СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии:

- Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;
- Последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- Виды учебных занятий;
- Распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, следующих учебных циклов и разделов:

- Общеобразовательный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;

- Профессиональный цикл;
- Учебная практика (производственное обучение)
- Производственная практика.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы и раздел «Физическая культура» составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный цикл состоит из дисциплин естественно-научного и гуманитарного направления.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

2.8 Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов отражают цели и задачи изучения данной дисциплины (курса) в рамках подготовки по, требования к результатам обучения, объем учебной нагрузки (включая аудиторную и внеаудиторную работу обучающихся), содержание учебного материала, темы самостоятельной внеаудиторной работы, перечни средств обучения и применяемой основной и дополнительной учебной литературы, графики промежуточного контроля знаний.

Рабочие учебные программы общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с приказом от 31 декабря 2015 года О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвер-

жденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2012 года №413 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020)) и примерных программ, дисциплин в соответствие с социально-экономическим профилем специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочие программы общепрофессионального и профессионального циклов разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования, 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочие программы учебной и производственной практик отражают их цели и задачи, требования, предъявляемые к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников; распределение объемов учебной нагрузки, содержание учебного материала и практических заданий, перечни оборудования, средств обучения и применяемой основной и дополнительной учебной литературы. Программы практик и перечни учебно-производственных работ, выполняемых обучающимися в ходе прохождения практик разрабатываются в соответствии с рабочими учебными программами междисциплинарных курсов, входящих в состав соответствующего профессионального модуля.

Учебная практика (производственное обучение) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится на базе «НГК», производственная практика – на базе ГКУ «КСЦОН» Наурского района.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся рассредоточено на протяжении II-III курсов обучения.

Полные версии рабочих учебных программ учебных дисциплин учебной и производственной практик по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представлены в печатном приложении к ОПОП СПО.

4. Система воспитательной работы

Воспитательная система основана на принципах воспитания личности, свободно адаптирующейся в быстро меняющихся современных условиях; направленной на самовыражение, самосозидание, самореализацию.

Цель Единой воспитательной системы: воспитание современного квалифицированного специалиста, востребованного в условиях рыночной экономики.

Воспитательная работа в группах строится на основании всестороннего анализа контингента обучающихся с учетом их личностных особенностей, а также особенностей социальной среды, семейного воспитания, национальных и религиозных особенностей.

В содержании воспитательной системы ГБПОУ «НГК» выделены следующие направления работы:

1. Правовое воспитание обучающихся – воспитание правосознания; формирование активной гражданской позиции; привитие навыков правовой культуры.
2. Патриотическое воспитание – воспитание гражданина, патриота Великой России; уважение к истории России, «малой Родины»; изучение семейных традиций, прививание уважения к пожилым людям; участие в поисковой работе, акциях, к праздникам – 23 февраля, 9 мая; уважение к ветеранам ВОВ, толерантные отношения к людям других национальностей.
3. Развитие нравственных качеств человека, определяющих его социальную сущность – создание условий для развития нравственного потенциала личности обучающихся; включение в систему отношений, которые обогащают их положительный опыт, укрепляют нравственные позиции, развивают творческие способности.
4. Социальная защита и развитие обучающихся – социальное воспитание, создание условий для планомерного последовательного прохождения процесса социализации; создание благоприятного климата в группе; личностное становление; развитие социальной активности, самореализация; психолого-педагогическое сопровождение в рамках взаимоуважения семейных отношений.
5. Физическая культура и здоровый образ жизни – пропаганда здорового образа жизни, стремления к физическому совершенству; профилактика вредных привычек – курения, употребления спиртных напитков, психотропных веществ, наркотиков; владение информационным материалом о вредных привычках, статистике в мире.
6. Организация ученического самоуправления – создание активов групп, организация коллективных творческих дел, работа ученического профсоюзного комитета.
7. Профилактическая работа с обучающимися – работа с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, подростками «группы риска», информационная работа с обучающимися, родителями, с заинтересованными организациями по профилактике правонарушений среди подростков; социальный анализ семей, диагностика обучающихся.

Методическое обеспечение воспитательной работы осуществляет методическая комиссия классных руководителей, занимающаяся обобщением и корректировкой опыта работы классных руководителей. В техникуме имеется библиотечный фонд методической литературы для ведения воспитательной работы, подготовки и проведения внеклассных мероприятий; музыкальные инструменты и сценические костюмы для организации работы кружков художественной самодеятельности, спортивный инвентарь и форма для проведения спортивных соревнований.

Индивидуально, в группах, с родителями, обучающимися имеющими статус «сирота» проводятся консультации с социальным педагогом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Система оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «НГК» проводится оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включающий текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества знаний, обучающихся осуществляется в соответствии со следующими локальными актами ГБПОУ «НГК»:

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «НГК».
2. Положение о Государственной (итоговой) аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «НГК».

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение практических работ и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускни-

ка к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством консультанта по письменной квалификационной работе, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями профессионального цикла утверждается на заседании методической комиссии социально - экономических дисциплин. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства, выполнения работ, оказания услуг.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом руководителя образовательного учреждения создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается руководителем ОУ.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечают за освоение обучающимися профессионального цикла.

5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Библиотечный фонд ГБПОУ «НГК» укомплектован учебниками, учебными пособиями, справочными и периодическими изданиями согласно действующим нормативам. Литература выдается как на абонемент, так и для работы в читальном зале.

По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины (курса), учебные материалы (конспекты лекций, контрольные измерительные материалы, методические указания по выполнению письменных квалификационных работ, контрольных работ и разработке рефератов, образцы тестов и т.п.).

Обучающиеся имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерном классе и читальном зале библиотеки. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в ГБПОУ «НГК» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для подготовки по в соответствии с ФГОС СПО в ГБПОУ «НГК» имеются:

1. Кабинеты: безопасности жизнедеятельности и охраны труда; компьютерный кабинет; кабинет информатики;
2. Спортивный комплекс: спортивный зал;

3. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении также имеются столовая, медпункт, объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения.

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ИПССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014г. №508, зарегистрированного в Минюсте РФ 29июля 2014 г., регистрационный №333324; с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 24 июля 2015г. №754, зарегистрированного в Минюсте РФ 18 августа 2015г., регистрационный №38582; с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 14 сентября 2016г. №1193, зарегистрированного в Минюсте РФ 05 октября 2016г., регистрационный №43932;
- Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»с изменениями от 14.05.2014 №518, от 18.11.2015 №1350;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 г. №1580;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 (в ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74) «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «НГК»;
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 года № 12-696).

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Учебный план вводится с 01 сентября 2020 г.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;

- максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- объём обязательных учебных занятий и практики в неделю – 36 ч.;
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- курсовые работы выполняются по ОП.06 Гражданское право (5 семестр) и по МДК.01.01 Право социального обеспечения (4 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этих курсов;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;
- консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и проводятся согласно расписанию учебной части;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных кружках и секциях;

- объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 академических часов. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объеме 4 нед., производственная (по профилю специальности) – 4 нед., производственная (преддипломная) – 4 нед.(144ч.). Общий объем практик, предусмотренный ФГОС СПО специальности, составляет 12 нед. (432 ч.).

1.2 Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012г. №24480;
- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 нед. из расчёта: теоретическое обучение – 39 нед. (1404 ч.), промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед.

Раздел «Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся» (39 ч.) представлен учебными дисциплинами: «Родной язык и родная литература», «История родного края».

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты по профильным учебным дисциплинам: «Математика», «Информатика»; «Экономика», «Право».

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает 70 ч. учебных занятий.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности (2 нед.).

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1 от 15.02.2012г.) и предусматривает итоговые экзамены по учебным дисциплинам: «Русский язык» (письменно), «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» (письменно), «Право» (устно), дифференцированные зачёты по всем остальным учебным дисциплинам.

Приказом Министерства и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего

образования, введена дисциплина «Астрономия» в объеме 36 часов.

1.3 Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено использование 1026ч. максимальной и 684ч. обязательной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Цикл ОГСЭ (171ч.) –

- введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Родной язык (чеченский)» (57ч.);
- введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Родная литература (чеченская)» (38ч.);
- введение новой учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Русский язык и культура речи» (76ч.).

Обоснование. Введение учебных дисциплин цикла ОГСЭ продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, которая направлена на развитие чечено-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности;

Математический и общий естественнонаучный цикл (5ч.).

Профессиональный цикл (508ч.: ОП.00 – 429ч.; ПМ.00 – 79ч.) –

ОП.01	Теория государства и права	14ч.
ОП.02	Конституционное право	14ч.

ОП.03	Административное право	16ч.
ОП.05	Трудовое право	102ч.
ОП.06	Гражданское право	140ч.
ОП.08	Гражданский процесс	76ч.
ОП.11	Экономика организации	35ч.
ОП.13	Документационное обеспечение управления	16ч.
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	16ч.
МДК.01.01	Право социального обеспечения	79ч.

1.4 Порядок аттестации обучающихся

Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено 5 недель промежуточной аттестации (в том числе 2 недели на 1 курсе). Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом колледжа, учебным планом специальности,

календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации ППССЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и приказам директора о допуске к сдаче экзамена и составляет: на 1 курсе 2 нед. во 2 семестре, на 2 курсе по 1 нед. в каждом семестре, на 3 курсе по 0,5 нед. в каждом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы модуля: теоретической части (МДК) и практик.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают 2 экзамена квалификационных, 9 экзаменов, 26 дифференцированных зачётов, 5 комплексных дифференцированных зачётов, 4 зачёта.

Оценка компетенций обучающихся проходит в форме тестирования, демонстрации умений. В техникуме разработаны Программы текущей и промежуточной аттестации по специальности.

1.5 Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 нед.) и защиту (2 нед.) выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки													
			Максимальная с учетом практики		самостоятельная работа		Обязательная аудиторная нагрузка			I курс			II курс			III курс				
					Всего	Лекций	лаб. и практ. занятий, практик	курсовых работ (проектов)	в т. ч.			I курс			II курс			III курс		
									1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.						
	Общеобразовательный цикл	9/13/3Э	2106	702	1404	946	488													
	Учебные дисциплины (общие)	6/13/2Э	1289	430	859	497	362													
ОУД.01	Русский язык	-Э	117	39	78	30	48													
ОУД.02	Литература	-Д/З	175	58	117	117														
ОУД.03	Иностранный язык	-Д/З	135	45	90		90													
ОУД.04	История	-Д/З	176	59	117	117														
ОУД.05	Математика	-Э	351	117	234	134	100													
ОУД.06	Астрономия	-Д/З	54	18	36	36														
ОУД.07	Физическая культура	-Д/З	176	59	117	3	114													
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	-Д/З	105	35	70	60	10													
	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	2/Д/1Э	687	229	458	362	96													
ОД.09	Обществознание	-Э	375	125	250	230	20													
ОД.10	Естествознание	-Д/З	162	54	108	68	40													
ОД.11	Информатика	-Д/З	150	50	100	64	36													
	Дополнительные дисциплины по выбору обучающихся	1/Д/З	130		87	87	30													
ОД.12.01	Родной язык и родная литература	Д/З	130	43	87	87	30													
ОД.12.02	История родного края	Д/З	130		87	87	30													
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4/4/1/1Кл	767	256	511	203	308	0												
ОГСЭ.01	Основы философии	Д/З	60	12	48	48														
ОГСЭ.02	История	Д/З	60	12	48	48														
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-4/4/4-Д/З	146	24	122	122														
ОГСЭ.04	Физическая культура	3/3/3/4	244	122	122	2	120													
ОГСЭ.05	Родной язык (чеченский)	Кл	86	29	57	27	30													
ОГСЭ.06	Родная литература (чеченская)	Кл	57	19	38	38														
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	Д/З	114	38	76	40	36													
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2/Д/З	157	52	105	47	58	0												
ЕН.01	Математика	Д/З																		

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки											
			Максимальная с учетом практики			самостоятельная работа	в т. ч.			Обязательная аудиторная нагрузка								
			всего	лекций	лаб. и практ. занятий, практик		курсовых работ (проектов)	I курс			II курс			III курс				
								1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
	Общеобразовательный цикл	9/13/3Э	2106	702	1404	946	488		612	792	0	0	0	0	0	0		
	Учебные дисциплины (общие)	6/13/2Э	1289	430	859	497	362		357	502								
ОУД.01	Русский язык	-Э	117	39	78	30	48		34									
ОУД.02	Литература	-ДЗ	175	58	117	117			51	66								
ОУД.03	Иностранный язык	-ДЗ	135	45	90		90		34	56								
ОУД.04	История	-ДЗ	176	59	117	117			51	66								
ОУД.05	Математика	-Э	351	117	234	134	100		102	132								
ОУД.06	Астрономия	ДЗ	54	18	36	36			36									
ОУД.07	Физическая культура	-ДЗ	176	59	117	3	114		51	66								
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	-ДЗ	105	35	70	60	10		34	36								
	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	2/ДЗ/1Э	687	229	458	362	96		204	254								
ОД.09	Обществознание	-Э	375	125	250	230	20		136									
ОД.10	Естествознание	-ДЗ	162	54	108	68	40		34	74								
ОД.11	Информатика	-ДЗ	150	50	100	64	36		34	66								
	Дополнительные дисциплины по выбору обучающихся	1/ДЗ	130		87	87	30		51	36								
ОД.12.01	Родной язык и родная литература	ДЗ/ДЗ	130	43	87	87	30		51	36								
ОД.12.02	История родного края																	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4-и/4/1Кл	767	256	511	203	308	0	0	0	160	247	66	38				
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48	48					48							
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	48					48							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-и/и/-ДЗ	146	24	122		122											
ОГСЭ.04	Физическая культура	з/з/з/а	244	122	122	2	120				32	38	33	19				
ОГСЭ.05	Родной язык (чеченский)	Клз	86	29	57	27	30				32	38	33	19				
ОГСЭ.06	Родная литература (чеченская)	Клз	57	19	38	38						57						
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	ДЗ	114	38	76	40	36					76						
ЕНС.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2/ДЗ	157	52	105	47	58	0	0	0	48	57	0	0				
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	24	48	20	28				48							
ЕН.03	Информатика	ДЗ	85	28	57	27	30					57						
П.00	Профессиональный цикл	9/ДЗ/Клз/Э/ДЗ/Клз	2658	790	1868	1014	814	40	0	0	368	524	528	448				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	8/ДЗ/Клз/БЗ	1787	596	1191	789	382	20	0	0	224	258	462	247				
ОП.01	Теория государства и права	Э	96	32	64	50	14				64							

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс		Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август																																																																															
1	1 - 7	2	8 - 14	3	15 - 21	4	22 - 28	5	29 сен - 5 окт	6	6 - 12	7	13 - 19	8	20 - 26	9	27 окт - 2 ноя	10	3 - 9	11	10 - 16	12	17 - 23	13	24 - 30	14	1 - 7	15	8 - 14	16	15 - 21	17	22 - 28	18	29 дек - 4 янв	19	5 - 11	20	12 - 18	21	19 - 25	22	26 янв - 1 фев	23	2 - 8	24	9 - 15	25	16 - 22	26	23 фев - 1 мар	27	2 - 8	28	9 - 15	29	16 - 22	30	23 - 29	31	30 мар - 5 апр	32	6 - 12	33	13 - 19	34	20 - 26	35	27 апр - 3 май	36	4 - 10	37	11 - 17	38	18 - 24	39	25 - 31	40	1 - 7	41	8 - 14	42	15 - 21	43	22 - 28	44	29 июн - 5 июл	45	6 - 12	46	13 - 19	47	20 - 26	48	27 июл - 2 авг	49	3 - 9 авг	50	10 - 16 авг	51	17 - 23 авг	52	24 - 31 авг

[illegible]

Условные обозначения:

- | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|------------------|
| ☐ | - теоретическое обучение | ☐ | - учебная практика | ☐ | - подготовка ВКР |
| ☐ | - промежуточная аттестация | ☐ | - производственная практика(по профилю специальности) | ☐ | - защита ВКР |
| ☐ | - каникулы | ☒ | - производственная практика (преддипломная) | | |
| ☐ | = | | | | |

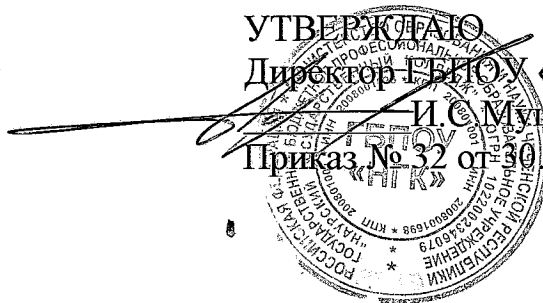
3. Сводные данные по бюджету времени (в академических часах и неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (в т.ч. сам. работа)		Учебная практика по ПМ		Производственная практика по ПМ		Преддипломная практика		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация		Каникулы		Всего (по курсам)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	неделя	неделя	
I курс	612+846=1458	17+23,5=40,5					0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11				52
II курс	612+828=1440	17+23=40	0+36=36	0+1=1			0+18=18	0+0,5=0,5			2+8,5=10,5				52
III курс	486+612=1098	13,5+17=30,5	108+108=216	3+3=6	0+144=144	0+4=4	18+18=36	0,5+0,5=1			2+8,5=10,5				52
IV курс	450+270=720	12,5+7,5=20	0+72=72	0+2=2	144+144=288	4+4=8	18+18=36	0,5+0,5=1	216	6	2				43
Всего	4716	131	324	9	432	12	144	4	108	3	216	6	34		199

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С. Мутулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *Б. Э. Араиев*

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 С изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И. Абдулхалимов*

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; Выстраивать общение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в различных контекстах.	Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; Основы философского учения о бытии; Сущность процесса познания; Основы научной, философской и религиозной картин мира; Условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; Традиционные общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	58
Самостоятельная работа обучающихся	10
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	48
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение Философия, её смысл, функции и роль в обществе	1. Понятие философии Философия как любовь к мудрости, как учение о мудрой и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Место и роль философии Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание. Проблема и тайна. Основной вопрос философии, язык философии.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: самостоятельное изучение курса лекций по изученному материалу. В чем смысл высказываний: 1 «Философия – царица наук» и «наука - сама себе философия» 2 «Философия – это жизнь, а жизнь – это философия».	1	
Раздел 1 Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени		14	
Тема 1.1 Философия античного мира и Средних веков	Содержание 1. Античная философия Основные идеи мировой философии: от мифа к логосу. Выдающиеся представители античной философии: Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур. Циники, стоики, скептики. 2. Особенности философии средних веков Философия и религия. Патристика (Августин Блаженный) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в средние века. Основные идеи мировой философии.	4	ОК1-ОК6

Тема 1.2 Философия Нового и новейшего времени	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: систематическое изучение курса лекций по изученному материалу. Какие философские проблемы объединяют школы раннеэллинистического периода и в чем различие их философских взглядов? Внеаудиторная самостоятельная работа. Выделить основные черты античной философии. Охарактеризуйте основные философские школы периода эллинизма. Тематика рефератов: Учение Сократа о нравственности. Подготовка презентации «Основные идеи философии Античности и Средних веков»	1	
	Содержание 1. Философия Нового времени Выдающиеся представители философии Нового времени. Спор сенсуалистов (Ф. Бэкон, М. Вебер, Т. Гоббс, Д. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б. Спиноза, В. Г. Лейбниц). Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени. 2. Немецкая классическая философия Основные идеи учения И. Канта, Г. Ф. Гегеля. Немецкий материализм и диалектика (Л. Фейербах, К. Маркс). 3. Постклассическая философия второй половины XIX – нач. XX вв. Особенности постклассической философии. выдающиеся представители постклассической философии А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, С. Кьеркегор, А. Бергсон. 4. Русская философия XIX-XX вв. Развитие русской философии. основные направления в русской философии XIX-XX вв. 5. Современная философия Основные направления современной философии: неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм.	10	

ОК1-ОК6
ОК1-ОК11

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: самостоятельное изучение курса лекций по изученному материалу. Обдумайте и сравните высказывания двух философов: Цицерона «Жить, значит мыслить» и Р. Декарта «Мыслью, следовательно, существуем» Внеаудиторная самостоятельная работа. Система и метод Гегеля. Основные законы диалектики. Тематика рефератов: Первый материалист России Г.В. Плеханов. Проблема человека в русской религиозной философии.	1							
Раздел 2 Человек – сознание – познание		12							
Тема 2.1 Человек как главная философская проблема	<table><tr><th colspan="2">Содержание</th></tr><tr><td>1.</td><td>Философия о происхождении и сущности человека Основные теории о происхождении и сущности человека. Человек как тело и дух. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, обществу, к культуре и природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я».</td></tr><tr><td>2.</td><td>Основополагающие характеристики человека Фундаментальные характеристики человека; несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, не predetermined.</td></tr></table>	Содержание		1.	Философия о происхождении и сущности человека Основные теории о происхождении и сущности человека. Человек как тело и дух. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, обществу, к культуре и природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я».	2.	Основополагающие характеристики человека Фундаментальные характеристики человека; несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, не predetermined.	4	ОК1-ОК6
Содержание									
1.	Философия о происхождении и сущности человека Основные теории о происхождении и сущности человека. Человек как тело и дух. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, обществу, к культуре и природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я».								
2.	Основополагающие характеристики человека Фундаментальные характеристики человека; несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, не predetermined.								
	Самостоятельная работа обучающихся: Внеаудиторная самостоятельная работа. По прочитанной книге выявить, какую именно концепцию человека развивает автор книги.	1							
Тема 2.2 Проблема сознания	<table><tr><th colspan="2">Содержание</th></tr><tr><td>1.</td><td>Философия и наука о природе сознания Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психологическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Проблематика сознания Основные идеи психоанализа З. Фрейда: сознательное и бессознательное. Теория архетипов К. Юнга: коллективное бессознательное. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.</td></tr><tr><td>2.</td><td></td></tr></table>	Содержание		1.	Философия и наука о природе сознания Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психологическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Проблематика сознания Основные идеи психоанализа З. Фрейда: сознательное и бессознательное. Теория архетипов К. Юнга: коллективное бессознательное. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.	2.		4	ОК1-ОК6
Содержание									
1.	Философия и наука о природе сознания Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психологическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Проблематика сознания Основные идеи психоанализа З. Фрейда: сознательное и бессознательное. Теория архетипов К. Юнга: коллективное бессознательное. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.								
2.									

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: Самостоятельное изучение курса лекций по изученному материалу. Труд или речь создали человека: «сначала было слово» или «сначала было дело»? Внеаудиторная самостоятельная работа. Сознательное и бессознательное. Основные идеи психоанализа З.Фрейда и К.Юнга. Тематика рефератов: Основные идеи психоанализа З.Фрейда. Общественное сознание и СМИ.	1	
Тема 2.3 Учение о познании	Содержание учебного материала 1. Познание как предмет философии Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, реалистов и агностиков о природе познания. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. 2. Научное познание. Истина и заблуждение Что такое знание. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблемы истины.	4	ОК1-ОК11
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: Самостоятельное изучение курса лекций по изученному материалу. Как менялось представление о субъекте познания в истории философии? Внеаудиторная самостоятельная работа. Чувственное познание и его формы. Логическое познание и его формы.	1	
Раздел 3 Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)		10	
Тема 3.1 Философия и научная картина мира	Содержание 1. Научные, религиозные и философские картины мира Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. 2. Основные категории научной картины мира Вещь, пространство, время, движение, число, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Человек и мир. Научные конструкции Вселенной и философские представления и месте человека в Космосе.	4	ОК1-ОК11

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: Самостоятельное изучение курса лекций по изученному материалу. В чем сходство и различия между философией и наукой? В чем отличие общенаучных понятий от философских? Внеаудиторная самостоятельная работа. Мир Аристотеля и Галилея. Тематика рефератов: Пространство и время в современной картине мира.	1	
Тема 3.2 Философия и религия	Содержание		4
	1.	Религия о смысле человеческого существования Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человекобог? Значение веры в жизни современного человека.	
	2.	Религия в современном мире Противоречия между религиями и экуменическое движение. Кризис религиозного мировоззрения.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: Самостоятельное изучение курса лекций по изученному материалу. В чем сходство и различия между философией и религией? Какие праздники русской православной церкви вы знаете? Какова их сущность? Внеаудиторная самостоятельная работа. Основные мировые религии, их учения.	1	
Тема 3.3. Философия и искусство	Содержание		2
	1.	Человек и искусство Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношение гения и гениальности. Гений – совершенный человек.	
		Проблемы современной массовой культуры Психологическое и визионерское искусство. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: Самостоятельное изучение курса лекций по изученному материалу. В чем сходство и различия между философией и искусством? В каком смысле можно говорить о художнике-философе? Внеаудиторная самостоятельная работа. Проанализировать понятие «культура самореализации человека». Особенности культур. Тематика рефератов:	1	

Основные функции искусства. Искусство и творение мира. Проблемы современной массовой культуры.					
Раздел 4 Социальная жизнь		10			
Тема 4.1 Философия и история	Содержание		2	ОК1-ОК11	
	1.	Сущность философских концепций исторического развития Философские концепции исторического развития. Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс об одностороннем прогрессивном развитии. Концепции многолинейного развития К.Ясперса, А.Вебера. сущность концепции циклического развития О.Шпенглера, А.Тойнби, П.Сорокина. Русская философия об исторической самобытности России П.Я.Чаадаев о судьбе России. Западники и славянофилы о русской истории. Проблема «конца истории».			
Тема 4.2 Философия и культура	Содержание		4	ОК1-ОК6	
	1.	Понятие и сущность культуры Теории происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек.			
	2.	Развитие культуры на современном этапе Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа			
Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.	Содержание		4	ОК1-ОК11	
	1.	Глобальные проблемы. Угрозы и надежды наших дней. Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества.			
	2.	Мировая ситуация начала XXI столетия. Борьба за права человека. Наука и ее влияние на будущее человечества. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: Как бы вы разграничили понятия «космос», «вселенная», «галактика», «природа», «мир»? Внеаудиторная самостоятельная работа. Существуют ли внеземные цивилизации? Что свидетельствует об этом?		1		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Итого:		58			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета истории и философии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

рабочее место преподавателя,

парты обучающихся (в соответствие с численностью учебной группы),

меловая доска,

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,

мультимедиа проектор,

экран,

лазерная указка,

шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1. Печатные издания

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники (печатные издания):

1. Волкогонова О.Д., Сидорова Н. М. Основы философии. Москва ИД «Форум – Инфра – М», 2013

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. [HTTP://FILOSOF.HISTORIC.RU/](http://FILOSOF.HISTORIC.RU/)

2. [HTTP://PHILOSOPHY.RU/](http://PHILOSOPHY.RU/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание: основных философских учений; главных философских терминов и понятий проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин, традиционных общечеловеческих ценностей и применение их в различных контекстах	Степень знания материала курса, логика и ясность изложения материала, необходимость дополнений. Отвечает ли обучающийся на все дополнительные вопросы преподавателя. На каком уровне выполнены контрольные работы и рефераты самостоятельной работы.	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, Ответы на вопросы.
Умение: ориентироваться в истории развития философского знания; вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по	Насколько свободно обучающийся ориентируется в истории развития философии. Может ли верно охарактеризовать взгляды того или иного философа. Насколько самостоятельно, логично и аргументированно обучающийся может выдвигать и защищать свою точку зрения	Выступления с рефератами, ответы на вопросы, участие в дискуссии

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖАЮ
Директор ГБПОУ «НК»
И.С. Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы экологического права

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К С.М. Тимин

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И. Абдулхалимов
«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы экологического права

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Основы экологического права входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1	толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	86
Самостоятельная работа обучающихся	29
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	57
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	47
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие, предмет, источники и объекты экологического права			
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы, источники, объекты экологического права	Содержание учебного материала	10	
	1 Понятие экологии и ее роль в жизни общества. Предмет экологического права. Метод правового регулирования экологических отношений. Система отрасли экологического права.		
	2 Понятие и значение принципов охраны окружающей среды. Понятие экологических прав, их роль. Защита экологических прав.		
	3 Понятие источников экологического права, их классификация и виды. Основные источники международно-правового регулирования охраны окружающей среды.	8	2
	4 Понятие природных объектов, их виды. Признаки природных объектов Природные ресурсы. Понятие экологических правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения экологического правоотношения. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования на природные ресурсы.		
Практические занятия			
	Определение нарушений экологических прав граждан и определение способов их защиты.	2	3
	Анализ спорных ситуаций и выявление нарушения в области реализации прав собственности и пользования природными ресурсами.		
Тема 1.2. Правовое регулирование охраны окружающей	Содержание учебного материала	10	
	1 Понятие государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, его общая характеристика. Принципы управления в сфере экологии. Система государственных органов управления природопользованием и охраны окружающей природной среды, их функции.	9	

среды и природопользования	2	Нормативно-правовое регулирование деятельности по охране окружающей среды Ведение учета природных ресурсов. Составление кадастров природных ресурсов. Планирование охраны окружающей среды. Платность использования природных ресурсов. Налогообложение использования природных ресурсов. Стимулирование собственников и пользователей природных ресурсов к деятельности по охране окружающей среды.		2
	3	Правовые основы нормирования и стандартизации охраны окружающей среды и природопользования.		
	4	Правовые основы информационного обеспечения охраны окружающей среды.		
	Практические занятия		1	3
	1	Анализ нормативно-правовых актов о планировании, нормировании, информационном обеспечении охраны окружающей среды и принятие решений по применению мер по охране окружающей среды в форме составления актов, формулирования условий в гражданско-правовых договорах.		
Тема 1.3. Правовые основы экологического контроля	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка презентаций по вариантам на тему: «Учет природных ресурсов», «Охрана и планирование природных ресурсов», «Нормирование в области охраны природных ресурсов», «Информационное обеспечение охраны окружающей среды».		4	
	Содержание учебного материала		10	2
	1	Понятие экологического контроля. Направления экологического контроля. Виды экологического контроля	8	
	2.	Нормативно-правовое регулирование проведения экологического контроля. Государственный экологический контроль.		
	3.	Общественный экологический контроль. Субъекты и объекты общественного экологического контроля. Муниципальный экологический контроль. Субъекты и объекты экологического контроля.		

	4.	Механизм проведения экологического контроля. особенности. процедура. Документальное обеспечение проведения экологического контроля.		
	Практические занятия		2	
	Определение субъектов экологического контроля.			
	Составление схем по порядку проведения различных видов экологического контроля. Сравнительный анализ процедуры проведения экологического контроля.			2
Тема 1.4. Правовые основы экологической экспертизы	Содержание учебного материала		6	
	1	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду.	4	
	2	Понятие экологической экспертизы. Виды экологической экспертизы. Порядок проведения и условия проведения экологической экспертизы.		2
	Практические занятия		2	
		Правовая оценка заключения экологической экспертизы.		3
Раздел 2. Ответственность за экологические правонарушения			59	
Тема 2.1. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие юридической ответственности в области охраны окружающей среды.	4	2
	2	Виды юридической ответственности. Меры государственного принуждения.		
	Практические занятия		2	
		Выявление нарушений экологического законодательства и иных правовых актов и экологических норм.		3
		Оформление процессуальных документов по нарушениям экологического законодательства.		
Тема 2.3. Правовые основы возмещения вреда.	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие экологического вреда. Виды экологического вреда. Способы возмещения вреда.	6	2
	2	Административный порядок возмещения экологического вреда.		
	3	Судебный порядок возмещения экологического вреда.		

	Практические занятия Составление искового заявления и проекта судебного решения о возмещении вреда причинного здоровью и окружающей среде.	2	3
Тема 2.4. Правовые режимы использования природных объектов	Содержание учебного материала	10	2
	1 Правовой режим использования и охраны земель.	10	
	2 Правовой режим охраны и использования недр.		
	3 Правовой режим охраны и использования растительного и животного мира.		
	4 Правовой режим использования и охраны вод.		
	5 Правовой режим охраны и использования атмосферного воздуха.		
Тема 2.5. Правовой режим охраны особо охраняемых и неблагоприятных территорий	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие особо охраняемых территорий. Правовой режим охраны заповедников. Правовой режим охраны природных заказников. Правовой режим охраны природных национальных парков. Правовой режим охраны памятников природы.	6	
	Правовой режим охраны и использования неблагоприятных территорий.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление проекта (в виде презентаций) принятия мер социальной поддержки населения на неблагоприятных территориях. 2. Решение правовых ситуаций по теме «Нарушения экологических прав граждан». 3. Решение ситуационных задач по теме «Объекты охраны окружающей среды». 4. Анализ нормативно-правовых актов и решение в тетради ситуаций по принятию решений о проведении экологического контроля. 5. Подготовка проекта заключения экологической экспертизы по строительству производственного комплекса. 6. Работа со справочно-правовыми системами (подбор типовых процессуальных документов): протоколы допросов, протоколы осмотра мест происшествия, постановление о выявленных нарушениях, постановление о возбуждении	29	3

	уголовного дела. 7. Анализ нормативно-правовых актов и оформление таблицы «Социальные гарантии гражданам, пострадавшим от причинения вреда окружающей среде». 8. Подготовка реферата по теме «Экологические правонарушения и юридическая ответственность за экологические правонарушения».		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итого:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета «Основы экологического права»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитренко А.В. Экологическое право: учебное пособие. - М.: Академия, 2020. - 232с.
2. Дубовик О.Л. Экологическое право: учебник. - М.: Проспект, 2021. - 230с.
3. Ерофеев Б.В. Экологическое право: учебное пособие. - М.: ИД Форум, 2020. - 400с.
4. Экологическое право: учебник / под ред. С.Я Казанцева. - М.: Академия, 2020. - 176с.

Дополнительные источники:

1. Валова В.Д. Экология: учебник. – М.: Академия, 2020. - 360с.
2. Колесников С.И. Экология: учебное пособие. - М.: Академия, 2021. - 384с.
3. Маринченко А.В. Экология: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2020. - 328с.

4. Сальников И.В. Земельные участки. Правовое регулирование, оформление, судебная практика. - М.: Дашков и К, 2020. - 176с.
5. Улюкаев В.Х, Чуркин В.Э. Земельное и природноресурсное право. - М.: Академия, 2021. - 272с.
6. Экологическое право /под ред. С.А.Боголюбова. - М.: Высшее образование, 2020. – 210с.

Интернет-ресурсы:

Основные:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант»
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Кодекс»
Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Право социального обеспечения. [Электронный ресурс] – Портал «Деловое партнерство и сотрудничество»
Режим доступа: <http://partnerstvo.ru/lib/pravo/node/263>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Материалы раздела «Право социального обеспечения». - [Электронный ресурс]
Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.78.1.23

Дополнительные:

- Материалы сайта Министерства здравоохранения и социального развития РФ. - [Электронный ресурс]
Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>
- Общероссийский информационно-правовой сайт
Режим доступа: www.npravo.ru
- Официальный сайт органов государственной власти РК
Режим доступа: <http://www.gov.karelia.ru/>
- Сервер органов государственной власти РФ
Режим доступа: www.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;	Демонстрация знаний основных понятия и положения экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды;	Текущий контроль в форме практических занятий
Умение		
толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	Умение обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций	экспертная оценка выполнения практической работы

ГБПОУ «Наурский государственный колледж»
(наименование образовательной организации)

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
ГБПОУ
Протокол №2 «08» ноября 2021года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

на период 2021 - 2024 гг.

по подготовке специалистов среднего звена
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(код, наименование направления подготовки / специальности)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2024 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Краткая аннотация рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее Программа), разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Примерной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом преподаватели могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей специальности, различных аспектах развития родного города, России и мира. Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в техникуме.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации. Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных в ФГОС СПО:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Оценка результатов реализации Программы воспитания осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508; - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; - Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»; - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015); - Примерной образовательной программы по специальности

Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор, заместитель директора по УВР, курирующий воспитательную работу. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив техникума: заведующие отделением, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп, , библиотекарь, руководители кружков, творческих объединений и студий, спортивных секций, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3

окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18

коллегами, руководством, клиентами.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики.	ЛР 22
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 24
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 25
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 26
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ЛР 28
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ЛР 29
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ЛР 30
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 31
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 32
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации
образовательной программы**

Наименование профессионального модуля учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД.01 Русский язык	ЛР 2, 4-8, 11
ОУД.02 Литература	ЛР 1-9, 11-12
ОУД.03 Иностранный язык	ЛР 1-9, 11-12
ОУД.04 История	ЛР 2-8, 11
ОУД. 05 Физическая культура	ЛР 1-9, 11-12
ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, 4-6, 8-9,11-12
ОУД.07 Астрономия	ЛР 1-6, 8-10, 12
ОУД.08 Обществознание (вкл .право)	ЛР 6,10
ОУД.09 Естествознание (вкл. биологию, химию и физику)	ЛР 6, 9-10
ОУД. 10 Математика	ЛР 6
ОУД. 11 Обществознание (включая право)	ЛР 1-12
ОУД.12 Экономика	ЛР 1-12
ОГСЭ. 01 Основы философии	ЛР 13-14, 17-19, 23, 27, 33
ОГСЭ. 02 История	ЛР 13-15, 17-20, 23,27, 33
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 13-21, 23-24, 27,33
ОГСЭ. 04 Физическая культура	ЛР 13-15, 18-19, 27, 32-33
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ЛР 13-15,17-20,22-23,26,33
ЕН.01 Математика	ЛР 13-14, 18,21, 23,33
ЕН.02 Информатика	ЛР 13-14, 18, 20,21, 33
ОП.01 Теория государства и права	ЛР 13-14, 18, 23-24,33
ОП. 02 Конституционное право	ЛР 13-14, 18-20, 23-24, 33
ОП.03 Административное право	ЛР 13-15, 18,21, 23-24,33
ОП.04 Основы экологического права	ЛР 13-15, 18-20, 23-24,33
ОП.05 Трудовое право	ЛР 13-15, 17-18, 20-21, 24, 26-27, 31-33
ОП.06 Гражданское право	ЛР 13-15,17-20, 24, 26-27, 31-33
ОП.07 Семейное право	ЛР 13-15, 18-21, 23-24,26, 31,33
ОП.08 Гражданский процесс	ЛР 13-15, 18,21, 23-24,33
ОП.09 Страхование дело	ЛР 13-14, 18-20, 24,33
ОП.10 Статистика	ЛР 13-14, 18,20, 24, 33
ОП.11 Экономика организации	ЛР 13-15,18-21,25,27-28,33
ОП.12 Менеджмент	ЛР 13-15,17-24,26-27,31-33
ОП.13 Документационное обеспечение управления	ЛР 13-15, 17-20, 23-24,33
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 13-14,18-20,23-24,26,33
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13-14, 18-19, 24, 26, 33
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 13-14,18-19,23-24,26,33
МДК 01.01 Право социального обеспечения	ЛР 13-14, 18-19, 23-26, 33
МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	ЛР 13-14, 17-20, 23-26, 33
УП.01.01 Учебная практика	ЛР 13-14,18-20,24-25,27,33
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 13-14,18-19,23-24,26,33

учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ЛР 13-14,18-19,23-24,26,33
ПП.02.01 Производственная практика(по профилю специальности)	ЛР 13-14, 18-20, 23-26, 33
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ЛР 13-14,18-20,23-24,26,33

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Индикаторы	Качества личности
Гражданственность и патриотизм - отношение к своей стране	- отношение к малой родине - чувство долга - правовая культура - сформированность гражданской позиции; - участие в волонтерском движении; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
Толерантность, проявление терпимости к другим народам и конфессиям	- способность к состраданию и доброта - терпимость и доброжелательность - готовность оказать помощь - стремление к миру и добрососедству - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
Уважение к труду - сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности	- добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - демонстрация интереса к будущей профессии - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в таблице 1. Оценка результативности воспитательной работы.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы		
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся				
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.3.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.5.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.6.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.7.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.8.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.9.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%			
1.10.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%			
2.	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития				

обучающихся						
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения ИПССЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				
2.6.	Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.7.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.8.	Доля обучающихся, получивших призовые места на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.9.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.10.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.11.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-			
2.12.	Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.13.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в	%				

	учебной группе								
2.14.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%							
2.15.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%							
2.16.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.							
2.17.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.							
2.18.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.							
2.19.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.							

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, (далее Программа), разработана на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального Закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;
- Перечня поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- Примерной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по УР, заместитель директора по ВР, непосредственно курирующего данное направление, педагога-психолога, педагога-организатора ОБЖ, социального педагога, руководителей физического воспитания, , руководителей групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по учебной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по ВР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий отделением	1	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка

		обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	20	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Руководитель учебной группы	4	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководители физического воспитания	2	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Кураторы, мастера п/о	4	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются собственные ресурсы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы техникум располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, тренажёрный зал, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

Наименования	Кол-во единиц	Основные требования
Лаборатории/ Мастерские	5	Оснащение по стандартам Worldskills для подготовки к проведению чемпионатов. Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	7	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и

		соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	2	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Актный зал	1	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивный зал	2	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.
Тренажерный зал	1	Наличие спортивного оборудования и инвентаря
Кабинет педагога-психолога	1	Для работы психолого-педагогических и социологических служб
Кабинет социального педагога	1	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С.Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией
социально-экономических дисциплин
Председатель П(Ц)К _____ С.М. Тимигов
Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР ГБПОУ
«НГК» _____ Х.А.Исраилов
«30» 06 2022г.

Рабочая программа производственной практики
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является, формирование у обучающихся опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе производственной практики должен:

Вид профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

- установления психологического контакта с клиентами;

- адаптации в трудовом коллективе;

- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Вид профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением

компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения;

органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего: 10 недель, 360 часов

По профилю специальности - Всего 6 недель, 216 часа

Преддипломная практика – 4 недели, 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

	базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональных компетенций (ПК):

	Код	Наименование результатов практики
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1. - ПК 1.6.	ПМ 01	3 нед, 108 ч.	3 курс, 5 семестр
ПК 2.1. – ПК 2.3.	ПМ 02	3 нед., 108 ч.	3 курс, 6 семестр
ПК 1.1. – ПК 4.5.	ПДП	4 нед., 144 ч.	3 курс, 6 семестр

3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды Работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Раздел 1 Производственная практика (по профилю специальности)				
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.				
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в	Анализ и применение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и	1.Инструктаж по охране труда. 2.Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и	МДК.01.01.Право социального обеспечения Тема 1.1. Право социального обеспечения как самостоятельная	12

сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	социальной защиты. Использование информационно-правовых систем и специальных изданий	социальной защиты	отрасль права. Тема 2.2. Страховые пенсии. Тема 2.3. Государственное пенсионное обеспечение. Тема 3.1. Социальное обслуживание в праве социального обеспечения.	
Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты Установление психологического контакта с клиентами. Использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	1. Организовать прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Установить психологический контакт с клиентами. 3. Использовать прием эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	МДК.01.01.Право социального обеспечения Тема 2.2. Страховые пенсии. Тема 2.3. Государственное пенсионное обеспечение. Тема 3.2. Пособия в Российской Федерации. Тема 3.3. Компенсационные выплаты в Российской Федерации. Тема 3.5. Социальное страхование в Российской Федерации. МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности. Тема 5.1. Понятие деонтологии. Деонтология и социальная работа. Тема 5.2. Особенности деонтологического подхода к обеспечиваемым в социальном обеспечении.	36
Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-	1. Составить проект ответа на письменное обращение граждан. 2. Проконсультировать граждан по вопросам пенсионного и социального обеспечения с	МДК.01.01.Право социального обеспечения Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Тема 2.2. Страховые пенсии.	18

поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	правовых систем, ведение учета обращений. Проведение консультаций граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.	использованием ИСПС.	Тема 2.3. Государственное пенсионное обеспечение. Тема 3.1. Социальное обслуживание в праве социального обеспечения.	
Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	1. Определить права, размер и сроки установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	МДК.01.01.Право социального обеспечения Тема 2.1. Понятие стажа в системе обязательного пенсионного страхования. Тема 2.2. Страховые пенсии. Тема 2.3. Государственное пенсионное обеспечение. Тема 3.1. Социальное обслуживание в праве социального обеспечения. Тема 3.3. Компенсационные выплаты в Российской Федерации. Тема 3.6. Государственная социальная помощь.	18
Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному	1. Использовать компьютерные программы для назначения пенсий, пособий и других социальных. 2. Определить права на перерасчет, перевод с	МДК.01.01.Право социального обеспечения Тема 2.1. Понятие стажа в системе обязательного пенсионного страхования.	12

	у пенсионному обеспечению пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.	одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат 3. Определить права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	Тема 2.2. Страховые пенсии. Тема 2.3. Государственное пенсионное обеспечение. Тема 2.4. Оценка пенсионных прав. Тема 3.1. Социальное обслуживание в праве социального обеспечения. Тема 3.3. Компенсационные выплаты в Российской Федерации. Тема 3.6. Государственная социальная помощь.	
	Оформление запросов на информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и проведение анализа полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.	1. Оформить запрос о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц. 2. Проанализировать полученные сведения о стаже. 3. Составить проект решения об отказе в назначении пенсии и других социальных выплатах.	МДК.01.01.Право социального обеспечения Тема 2.2. Страховые пенсии. Тема 2.3. Государственное пенсионное обеспечение. Тема 3.1. Социальное обслуживание в праве социального обеспечения. Тема 3.4. Обязательное медицинское страхование и медицинская помощь в Российской Федерации.	12

		Дифференцированный зачет		
			ИТОГО	108
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.				
Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	1. Работать по заполнению баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии. 2. Вносить изменения в базу данных, в связи с предоставлением необходимых документов.	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения Тема 1.6. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Тема 2.2. Ведение справочно-кодификационной работы. Тема 3.2. Организация работы Пенсионного фонда. Тема 4.1. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. Тема 5.2. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ и органов занятости населения по материальному обеспечению в районах (городах). Тема 7.3. Организация работы местных органов социальной защиты населения.	18
Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществление их учета, используя	Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите населения	1. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите. 2. Работать с документацией по составлению учета	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения Тема 1.6. Понятие	24

информационно-компьютерные технологии.	с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	лиц, нуждающихся в социальной защите. 3. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности	организации работы органов социального обеспечения. Тема 3.5. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах). Тема 3.6. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Тема 5.2. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ и органов занятости населения по материальному обеспечению в районах (городах). Тема 6.3. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах). Тема 7.3. Организация работы местных органов социальной защиты населения.	
	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	1. Проводить консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. 2. Определять	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения Тема 1.6. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Тема 3.5. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах	24

	технологий	основания назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	(городах). Тема 3.6. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Тема 5.2. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ и органов занятости населения по материальному обеспечению в районах(городах). Тема 6.3. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах(городах). Тема 7.3. Организация работы местных органов социальной защиты населения.	
Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	1. Организовать работу с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения Тема 1.6. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Тема 3.5. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах(городах). Тема 3.6. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.	24

			Тема 5.2. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ и органов занятости населения по материальному обеспечению в районах(городах). Тема 6.3. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах). Тема 7.3. Организация работы местных органов социальной защиты населения.	
	Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	1. Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения Тема 1.6. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Тема 3.5. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах). Тема 3.6. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Тема 5.2. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ и органов занятости	18

			населения по материальному обеспечению в районах(городах). Тема 6.3.Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах). Тема 7.3.Организация работы местных органов социальной защиты населения.	
		Дифференцированный зачет		
			ИТОГО	108
ИТОГО				216

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «КТМСХ»
- договор с организацией о проведении практики
- программа учебной практики
- приказ о направлении обучающихся на практику
- график учебного процесса

4.2 Требования к учебно - методическому обеспечению практики:

Производственная практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа по техникуму.

Продолжительность производственной практики 6 недель.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

4.3 Требования к материально- техническому обеспечению:

К прохождению практики допускаются обучающиеся освоившие теоретический курс по междисциплинарным курсам в соответствии с каждым модулем для ПП 01 (МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности), ПП 02 (МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР).

4.4 Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Семейный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.

7. Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 12.01.1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах".
9. Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ (в ред. от 23.02.2013)"Социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
11. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".
12. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 29.02.2012) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
13. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
14. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 11.07.2011) "Об основах обязательного социального страхования".
15. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
16. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О государственной социальной помощи".
- 17.Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
18. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"
19. Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
20. Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. 2013. N 8. ст. 721.
21. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. №167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнения-ми) //СЗ РФ 2013. N 27. ст. 3459.
22. Федеральный закон от 25 ноября 2013 г. № 317 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ по вопросам охраны здоровья граждан в РФ» (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. 2013. N 48. ст. 6165.

23. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
24. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "Об опеке и попечительстве".
25. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 24.07.2009) "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях".
26. ФЗ « О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2013).

Дополнительные источники:

- 1.Благодир А.Л. Право социального обеспечения: система законодательства: монография / А.Л. Благодир; ФГБОУ ВПО МГЮА им. О.Е.Кутафина; Институт (филиал) МГЮА им.О.Е. Кутафина в г. Кирове. Киров: Изд-во ВятГГУ, 2014. 91с.
2. Организация работы органов социального обеспечения: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.П. Галаганов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192с.
3. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности :Учеб.пособие для вузов / Павленок П. Д. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 378 с. - (Высшее образование) - Рек. УМО Кол-во экземпляров: 30
4. Холостова Е.И. Социальная политика и социальная работа / Е.И. Холостова. – М.: Дашков и К, 2014. – 216 с.

Интернет- ресурсы:

1. Президент России. Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Информационная справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Информационная справочно-правовая система «Консультант плюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.5. Требования к руководителю практики: от техникума и организации.

Руководитель практики от техникума обеспечивает студентов программами (планами), в которых указывается: вид практики, её разделы, темы, сроки проведения и основное содержание практики с учетом специализации; при необходимости осуществляет консультации в период практики, прием

дневников(отчетов) от студентов и своевременную их проверку с рецензированием и оценкой; осуществляет контроль за правильным использованием студентов в период практики. Общий контроль за ходом практики осуществляет заведующий учебно-производственным отделом, а также преподаватели специальных дисциплин.

Требования к руководителю практики от организации:

Руководитель практики от предприятия несет личную ответственность за проведение практики, организует практику в соответствии с учебной программой (плана), предоставляет студентам рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения; организует до начала практики изучение студентами правил и норм труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; осуществляет выполнение графика прохождения практики по структурным подразделениям предприятия; предоставляет возможность студентам пользоваться технической литературой и другой документацией, необходимой для выполнения практических заданий, сбор материала для курсового проектирования; обеспечивает соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленного на данном предприятии; заботится об условиях труда и быта студентов; обеспечивает студентов приборами, инструментами и другими материалами (при необходимости бесплатным питанием, спецодеждой, обувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма отчетности:

- производственная практика ПМ.01 - дифференцированный зачет
- производственная практика ПМ.02 - дифференцированный зачет
- экзамен (квалификационный)
- преддипломная практика – зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в рамках промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачета. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.

По результатам производственной практики предоставляются следующие документы:

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика;

- приложения к дневнику практики - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

-отчет по практике, утверждаемый руководителем организации;

-презентация для защиты отчета по производственной практике.

Электронный вариант отчета, презентации и приложения к дневнику копируются на диск и прикладываются в печатному варианту отчета по производственной практике. Все отчетные документы должны быть за подписью руководителя практики от предприятия и заверены печатью предприятия.

По завершению модуля обучающийся проходит квалификационные испытания (практическое задание), которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю - освоен/не освоен ВД.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения в КГАПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И.Сюзева» и проводится после прохождения теоретического курса и профессиональных модулей.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

- изучить законы, постановления, положения по назначению пенсий, пособий, оказанию адресной социальной помощи малоимущим слоям населения льготной категории;

- уметь применять данные НПА при назначении пенсий, пособий, оформлении и выдачи льготных удостоверений, предоставлении субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, оказании материальной помощи;

- уметь составлять документы правового характера необходимые для защиты интересов пенсионеров, граждан пожилого возраста и других категорий граждан, нуждающихся в социальном обеспечении;

- научиться оказывать социальную помощь нуждающимся гражданам, семьям, группам лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или других видов адресной помощи и социальных услуг;

- уметь собирать необходимый материал, в соответствии с индивидуальным заданием, для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проходит в органах социального обеспечения. Итогом данной практики является зачет. После прохождения преддипломной практики руководителю практики от техникума предоставляется: дневник, характеристика,

аттестационный лист, отчет по практике и оценка руководителя практики от организации.

Основной формой проведения преддипломной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах различных организаций.

Преддипломная практика может проводиться в государственных учреждениях и организациях. Производственная преддипломная практика по специальности «Право и организация социального обеспечения» проводится в количестве 144 часов (3 курс – 6 семестр).

Итогом данной практики является зачет. После прохождения преддипломной практики руководителю практики от техникума предоставляется: дневник, характеристика, аттестационный лист, отчет по практике и оценка руководителя практики от организации.

Код ПК	Наименование результатов практики	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Дифференцированный зачет по производственной практике. Защита отчетов по производственной (преддипломной) практике. Дневник. Аттестационный лист. Характеристика.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	

ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
_____ И.С.Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ С.М. Тимигов

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР ГБПОУ
«НГК» _____ Х.А. Исраилов
«30» 06 2022г.

Рабочая программа Преддипломной практики
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Пояснительная записка	4
1.2. Область применения программы	8
1.3.Количество часов, отводимое на преддипломную практику: 144 часа	9
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
2.1. Объем и виды практики по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	10
2.2. Содержание практики	10
2.2.1.Содержание преддипломной практики	11
2.2.2 Задания практики.....	11
2.2.3 Этапы практики	12
3. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	12
4. Условия реализации программы практики.....	20
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики	20
4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики	20
4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Пояснительная записка

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД), относится к профессиональному циклу ППССЗ.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с подготовкой специалистов среднего звена образовательного учреждения.

Преддипломная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций.

Цели и задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- продолжение изучения системы оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм и методов работы;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению юридической практики и успешному написанию выпускной квалификационной работы;
- апробирование знаний по профессиональным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;

- получение новых навыков и умений в ходе деятельности как специалиста-юриста;

- формирование взаимоотношений с коллегами по работе.

Преддипломная практика проводится с целью закрепления следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Обучающийся должен по итогам преддипломной практики:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по

государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по преддипломной практике

- дневник, аттестационный лист, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта.

При разработке содержания преддипломной практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными интересами, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Формой аттестации по преддипломной практике является д/зачет.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с учебным планом и согласованна с организациями (учреждениями), участвующими в проведении практики.

1.2. Область применения программы

Программа преддипломной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **«Право и организация социального обеспечения»** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД.1.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.3.Количество часов, отводимое на преддипломную практику: 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: д/зачет		

2.2. Содержание практики

№ зан-тия	Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий	Кол-во час
1	2	3
1.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой Пенсионного фонда и органов социальной защиты.	7
2.	Ознакомление с нормативно-правовой базой необходимой для работы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Подбор литературы для написания дипломной работы.	7
3.	Ознакомление с базой данных и программным обеспечением для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат.	7
4.	Работа с программами по установлению (назначению, пересмотру, переводу), индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	7
5.	Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	7
6.	Сбор материала для написания дипломной работы.	8
7.	Прием граждан совместно с сотрудниками Пенсионного фонда и органов социальной защиты по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	7
8.	Работа с правовой базой для обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и поиск материала для написания дипломной работы.	7
9.	Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	7
10.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	7
11.	Подготовка информации для граждан об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	7
12.	Сбор материала для написания дипломной работы.	8

13.	Подготовка публичного выступления по тематике дипломной работы.	7
14.	Изучение правил поведения с пожилыми лицами (лицами пожилого возраста и инвалидами)	7
15.	Подготовка речи с аргументацией актуальности выбранной темы дипломной работы.	7
16.	Подготовка, анализ, обобщение статистического материала необходимого для написания теоретической части дипломной работы.	7
17.	Оформление документов.	7
18.	Делопроизводство в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	7
19.	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.	8
20.	Оформление отчета и дневника по практике. Защита практики.	8
	Итого	144

2.2.1.Содержание преддипломной практики

2.2.2 Задания практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Данный вид практики призван сформировать умения и навыки у студентов, связанные с осуществлением ими анализа практической деятельности соответствующих, органов ПФР и социальной защиты населения, обобщением репрезентативных процессуальных документов, аналитических практик, отчетных документов, статистической отчетности.

Тематика заданий практики по виду работы;

- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы;
- обработка полученной информации;
- обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы;
- анализ статистических результатов для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть государственные органы пенсионного фонда РФ, органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, а так же коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм и форм собственности (государственные, муниципальные, частные), органы государственной власти и муниципального управления в области пенсионного и социального обеспечения.

2.2.3 Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практики (сбор материала для оформления отчёта и портфолио документов по итогам практики, сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Отчет составляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Сроки сдачи отчета 2 дня с момента окончания практики.

Самой важной частью практики студента является подготовка выпускной квалификационной работы по итогам прохождения практики.

3. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок по каждому виду практики;

- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин
- своевременно приступить к практике, согласно утвержденному графику;
- поступить в непосредственное подчинение руководителя практики от организации и добро совестно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, индивидуальные поручения и указания руководителя практики;
- составлять проекты процессуальных и иных документов в строгом соответствии с требованием закона и правилами делопроизводства;
- собирать и обобщать материалы практики для оформления отчета и выпускной квалификационной работы;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- своевременно предоставлять руководителю практики отчет о проделанной работе и оформленную по материалам практики документацию.
- по окончании практики представить дневник, аттестационный лист, характеристику, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта;

Руководитель практики обязан:

- выдать студенту направление на прохождение практики;
- осуществлять общий контроль за выполнением программы и конкретных заданий практики в установленный срок;
- принять у студента документы по итогам практики для проверки и оценки в установленный срок;
- при оценке результатов прохождения практики руководствоваться показателями сформированности общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля (ПМ. 01)

Таблица – 1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	- - Дневник; Отчет.	Аттестационный лист
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	- - Дневник; Отчет.	Аттестационный лист
ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным	Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий. Ясность решений о назначении пенсий. Точность и аккуратность формирования	- - Дневник; Отчет.	Аттестационный лист

категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	пенсионных дел			
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсий Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. Правильность производства индексации пенсий	- - Дневник; Отчет.		Аттестационный лист
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	1) контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; 2) обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;	- - Дневник; Отчет.		Аттестационный лист
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распоряжительного характера	- - Дневник; Отчет.		Аттестационный лист
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Работата с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии Начисление пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот с помощью базы данных получателей	- - Дневник; Отчет.		Аттестационный лист

	пособий		Аттестационный лист
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности; Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распоряжительного характера - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	- Дневник; - Отчет.	Аттестационный лист

- Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 2.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Характеристика Аттестационный лист
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение выдвигать версии и планировать работу по их проверке; - нахождение и использование информации.	Отчет по практике Характеристика Аттестационный лист
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Отчет по практике Характеристика Аттестационный лист

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	Отчет по практике Характеристика Аттестационный лист
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях Отчет по практике Характеристика Аттестационный лист
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью студента на практике; Характеристика Аттестационный лист
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств студента; Характеристика Аттестационный лист
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Характеристика Отчет по практике Аттестационный лист

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	Характеристика Аттестационный лист
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- осуществление деятельности по предупреждению коррупционных действий; - при выполнении служебных обязанностей функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в подконтрольные подразделения, воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взятков в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверок.	Характеристика Аттестационный лист

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения. Базы прохождения практики студентами заочного отделения определяются самостоятельно с учетом задач практики.

Оборудование рабочих мест проведения преддипломной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

3. Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практике в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (в разработке).

Основные источники:

1. В.П. Галаганов. Право социального обеспечения: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / В.П. Галаганов. – 6-е изд., перераб и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 448 с.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
_____ И.С.Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ст. Калиновская 2022г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ С.М. Тимин

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР ГБПОУ

«НГК» _____ Х.А. Исраилов

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной практики

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня подготовки, в части освоения квалификации: и основных видов деятельности (ВД):

- ✓ Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ✓ Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

И профессиональной подготовке по профессиям.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у студентов первоначальных

практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности и необходимых для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности .

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
формировать пенсионные дела;
дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 144 часа , в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - 72 часа

В рамках освоения ПМ.02 - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

<i>Код ПК и ОК</i>	<i>Наименование результата освоения практики</i>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	.Консультировать граждан и представителей
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1 - 1.6	ПМ01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72	- Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оформления дел получателей пенсий-12 - Оформление документов получателей пенсий, пособий, других социальных выплат-12 - Оформление описи документов в деле-12 - Формирование дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат18 - Оформление дел для сдачи на хранение в архив18	Тема 1.1 Местные органы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	6
				Тема 1.2 Пенсионное дело, понятие, правовое регулирование.	6
				Тема 1.3 Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчет и назначение пенсий.	6
				Тема 1.4 Контроль за расходованием пенсионных средств по законодательству Российской Федерации.	6
				Тема 1.5 Организация индивидуального пенсионного страхования.	6
				Тема 1.6 Контроль за расходованием пенсионных средств по законодательству Российской Федерации.	6
				Тема 1.7 Организация индивидуального пенсионного страхования Пенсионным фондом Российской Федерации Пенсионным фондом Российской Федерации	6

				Тема 1.8 Понятие и структура страховой пенсии по старости, условия ее назначения.	6
				Тема 1.9 Страховая пенсия по случаю потери кормильца.	6
				Тема 1.10 Определение размера страховой пенсии по старости. Понятие страхового стажа, его значение при определении размера страховой пенсии по старости.	6
				Тема 1.11 Страховая пенсия по инвалидности	6
				Тема 1.12 Общие понятия инвалида и инвалидности по законодательству Российской Федерации.	6
				Промежуточная аттестация в форме	Дифф/зачет

ПК 2.1 - 2.3	ПМ02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	72	Тема 2.1 - Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования; - Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - Собирающие и анализ информации для статистической и другой отчетности; Тема 2.2 Общие вопросы организации работы органов социальной защиты населения в ЧР на примере ситуативных задач; - Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с общественными организациями; - Функции общественных органов в области социальной защиты и обслуживания населения; Тема 2.3 Решение ситуаций по разграничению компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования; - Принятие решения об установлении опеки и попечительства; - Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; Тема 2.4 Изучение организации труда и контроля за качеством работы в органах СЗН и ПФР; - информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации	6
				6
				6
				6

		Тема 2.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	6
		Тема 2.6 .Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	6
		Тема 2.7 Применение различных способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций.	6
		Тема 2.8. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	6
		Тема 2.9. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	6
		Тема 2.10. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	6
		Тема 2.11 Ведение консультаций по телефону с учетом полученных знаний об особенностях данного вида коммуникации.	6
		Тема 2.12 Организация контакта с гражданами на основе этических правил, норм и принципов	
		Промежуточная аттестация в форме	Дифф/зачет
	Всего часов	144	*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

1.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Методические указания по учебной и производственной практике для специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

1.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

1.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 год, №17).
2. Рекомендация МОТ №165 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин, трудящихся с семейными обязанностями, 1981 год. («Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. - Стр. 1963-1969).
3. Конвенция МОТ №128 "О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца", 1968 год. (Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2, стр. 1531- 1551).
4. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 года.

4. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Молдова о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 10 февраля 1995 года. (Собрание законодательства РФ, 1995 год, №48, ст. 4555), п. 39, №40, С.14
5. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. (Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1990 год).
6. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года. Ст. 7, 33, 37, 38, 39, 41, 45, 46, 53.
7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»
8. Федеральный Закон от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
9. Федеральный Закон от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
10. Федеральный Закон от 06 марта 2001г. N 21-ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ».
11. Федеральный Закон от 04 марта 2002г. N 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией».
12. Федеральный Закон от 24 июля 2002г. N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ».
13. Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в ред. от 18 июня 1992 года.
14. Закон РФ от 12 февраля 1993 года «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» в редакции Федерального закона от 01.06.99г. N 110-ФЗ.
15. Закон РФ от 19 февраля 1993 года N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», раздел У1, ст. 28, 29.
16. Закон РФ от 20 мая 1993 года «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».
17. Закон РФ от 22 июля 1993 г. «Об охране здоровья граждан». (Ведомости РФ. 1993г. №33.Ст. 1318).
18. Федеральный Закон «О ветеранах» от 02.01.2000г. N 40-ФЗ.
19. Федеральный Закон от 19 мая 1995 года «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
20. Федеральный Закон от 31 июля 1995 года «Об основах государственной службы РФ», ст. 20.
21. Федеральный Закон от 19 августа 1995 года «О социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

22. Федеральный Закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».
23. Федеральный Закон от 10 декабря 1995г. «Об основах социального обслуживания населения в РФ».
24. Федеральный Закон от 1 апреля 1996г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», в редакции Федерального Закона от 25.10.2001г. N 138-ФЗ.
25. Закон РФ «О занятости населения в РФ» в редакции Федерального закона РФ. от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ.
26. Федеральный Закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г.
27. Федеральный Закон «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» от 27.11.2001г N.155.
28. Постановление Правительства РФ от 14 марта 2002г. N 141 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона “О государственном пенсионном обеспечении в РФ».
29. Постановление Правительства РФ от 4 июля 2002 г. №498 «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год».
30. Постановление Правительства РФ от 11 июля 2002 г. №516 «Об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ».
31. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2002 г. №537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ».
32. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2002 г. №555 «Об утверждении правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий».
33. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2002г. N 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со ст.28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ».
34. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 22 сентября 1993 года «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и

пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, и их семьям в Российской Федерации».

35. Постановление Правительства РФ от 27 апреля 1995 года «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда, пребывающим в отставке».
36. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1996 года «О порядке признания граждан инвалидами».
37. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», утвержденный постановлением Минтруда и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. N 16/19 па.
38. Правила обращения за пенсией, назначения и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», утвержденные постановлением Минтруда и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. N 17/19пб.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной практики (по профилю специальности) является отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике. Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения; - решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий;	

	- решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения; - решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат; - демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий; - изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
--	--	-------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практики (по профилю специальности).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С. Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Родная (чеченская) литература

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *Б. Э. Ярамов*

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И. Абдулхалимов*

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Родная (чеченская) литература
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы; - оформление рефератов и подготовка к их защите.	
Итоговая аттестация в форме Кд/з	

1. Нохчийн литературан белхан программин паспорт.....	5
2. Дешаран дисциплинин белхан программа кхочушъяран хьал...	6
3. Дешаран дисциплина Таморан хилам таллар а, мах хадор а.....	6
4. «Нохчийн литература» дешаран дисциплинин дIахIоттам а, чулацам а.....	7
Вайнехан литература хьехаран рузмалан хьесапаш.....	11

1. Нохчийн литературан белхан программин паспорт.

1.1. Белхан программех пайдаэцаран меттиг

Нохчийн литературан белхан программа хIоттийна нохчийн пачхьалкхан дешаран стандарташца йогIучу юккъера корматаллаш Iамочу хьукуматехь 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.2. Юккъера корматаллаш Iамочу хIукуматан дIахIоттамехь дешаран дисциплинин меттиг: дисциплина юкъа йогIу юккъерачу школахь Iамочу дисциплинашна.

1.3. Дешаран дисциплинин Iалашонаш- дешаран дисциплина Iаморан гIедишлар:

Студенташна дисциплина Iаморан, караерзоран, йовзаран гIоьнца хаадеза:

- произведенийн чулацам бийца;
- исбаьхьаллин произведени талла;
- произведенийн коьрта тема, васташ, башхаллаш билгалъяха;
- исбаьхьаллин литература юкъараллин дахарца юста;
- произведенийн дуьхь-дуьхьал хIотто;
- авторо произведенехь ала гIертарг билгалдаккха;
- дика, цIена еша хаар, ешаран норманаш ларъеш;
- произведенех шена хетарг ала.

2. Дешаран дисциплинин белхан программа кхочушъяран хьал

. Материально-технически гIирсаш:

Дешаран дисциплина Iамош ю аудитори(кабинет) чохь .Аудиторин(кабинетан) гIирс :

- белхан меттигаш маса студент ву хьажжина ;
- хьехархочун белхан меттиг ;
- «Нохчийн литература 10-11» учебникаш;
- гайтаран гIирсаш;
- занятийн методически разработкаш;
- белхан у.

3. Дешаран дисциплина 1 аморан хилам таллар а, мах хадор а.

Дисциплина 1 амош хаадезарг а, хаарш а хилам талларан а, мах хадоран а форманап а, методаш а.

Хаадеза:

- 1 амийначу барта произведенин чулацам а, исбаъхъаллин башхаллаш а; - исбаъхъаллин произведенин барта схъайуъйцуъйту талларца; т1 едилларца карточкаш ло;
- произведенин проблематика къастор;
- дешнаш т1ехъ болхбо ,дошамех пайда а оьцуш; хъесапе хъаъжжина ц1ахъ яздархочун биографи язйо;
- исбаъхъаллин произведенин къастош еша;
- талламан болх язбо;
- ешначу произведенин мах хадор, бух болуш ч1аг1дан, барта а, йозанан а тайп-тайпана сочинени кхолла;
- произведени толлу; карточкашца болх бо;
- литературин материал т1ехъ доклад, къамел кечдан(цхъаннах а, масех а книгех пайда оьцуш); -ц1ахъ доклад яздо я къамел кечдо;
- ешначу произведених а, турпалхойх а шайна хетарг бух болуш ч1аг1дан – сочинени язйо.

Хаарш:

- дешан искусстван вастан д1ах1оттам; -дошамца болх бо
- произведенин чулацам;
- яздархойн а, поэтийн а дахаран а, кхоллараллин а некъ;
- произведених лаьцна конспект х1оттайо
- нохчийн литература кхоллаяларан а, кхиаран а коьрта хъелаш; -ешначу произведених лаьцна къамел
- литературан коьрта кхетамаш –дошамца болх, талламан болх

4. «Нохчийн литература» дешаран дисциплинин дӀахӀоттам а, чулацам.

Раг1№	Хьехабилгалдинарг	Сахьт	Карадерзо ран барам
1	2	3	4
1. ДӀадо ло р	ХӀинцалера проза а, поэзи а	2	1
2. Сулаев Мохьмад.	Сулаев Мохьмад. Яздархочун дахар, кхолларалла. Цуьнан поэзи, проза. Роман «Лаьмнаша а ца дицдо» Романехь кегирхойн васташ	2 2	2
Шаьш бен болх	Къамел кхиор. Сочинени «Исбаьхьаллин литературехь васт кхоллар»	4	
3. АйдамировАб узар	А. Айдамиров. Яздархочун дахаран, кхоллараллин некъ. «Еха буйсанаш» исторически романехь XIX- чу бӀешерахь нохчийн халкъ къоман паргӀатонехь латтийна кыйсаман тема. Романан турпалхой: Аьрзу, Маккхал, Гела, Берса, Солтамурад, Деналха, кхиберш. Айдамиров Абузаранкхоллараллин	2 2 2	2

	мехалла		
Шайш бен болх	«Лаьмнашкахь тIкьес» романехь 1877-чу шарахь Нохчичохь хилла ахархойн гIаттам гайтар. Романан васташ: Iаьлбиг-Хьажа, Берса, Овхьад, кхиберш.	4	
4. Ахматова Раиса	Ахматова Раиса :дахаран, кхоллараллин некъ. Цуьнан поэзехь доттагIаллин, машаран, кьинхьегаман, безаман теманап. Нохчийн йобIан васт.	2 2	3
5. Сулейманов Ахьмад	Сулейманов Ахьмадан безаман, доттагIаллин лирика. Лирикех болу кхетам кIаргбар	2	1
6. Арсанукаев Шайхи	Арсанукаев Шайхи: дахаран, кхоллараллин некъ. Арсанукаевн лирикан башхаллап кIоргера чулацам, поэтически гIирсап, исбаьхьаллин хатI. «Кхолламан сизап» - стихашкахь роман	2 2	3

7. Окуев Шима	Окуев Шима: дахаран, кхоллараллин некъ. Лаьмнийн поэтан поэзин шатайпаналла: мотт, суртх1отторан башхаллаш, г1ирсаи. ОкуевШимин проза. «Лай т1ехъ ц1ен зезагаш», «Юьхъ»романаш (цушиннах хъехархочо хаьржинарг)	2 2	 3
Шаьш бен болх	Къамел кхиор. Сочинени.	4	
8. Ахмадов Муса	Ахмадов Муса: яздархочун кхоллараллин некъ. Коьрта теманаш.	2 2	 2
Шаьш бен болх	Къамел кхиор. Сочинени.	4	
9. Дикаев Мохьмад	Дикаев Мохьмад. Поэтан боцца,амма ткъес сана сирла кхоллараллин некъ. Поэт-лирик, поэт- патриот. Дикаевн поэзин башхалла, хат1, мехалла.	2	 2
Шаьш бен болх	Къамел кхиор. Сочинени.	3	
10. Кибиев Мусбек	Кибиев Мусбекан кхолларалла. «Шагат1улг» легенда. Поэта барта кхолларех пайдазцар.	2	 1

11. Бисултанов Апти	Бисултанов Аптин кхолларалла. Цуьнан поэзин башхаллаш.	2	3
12.Дерзор	Карладаккхар. Шеран жам1.	2	2
		57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Нохчийн литература хъехаран рузмнан хъесапаш

1. 1амат: Хь. В.Туркаев, Р.А. Туркаева. Нохчийн литература (11-чу классана лерина 1амат). Соьлжа-г1ала – 2015шо
2. 1амат :А.Х.Уциев, Р.А.Чираева. Нохчийн литература (11- чу классашна лерина текстийн гулар). Соьлжа-г1ала-2015
3. 1амат: Ахмадов Муса. Нохчийн г1иллакх- оьздангалла (10-11 класс) « Седа»- 2002шо
4. Словарь: Абу Исмаилов. Дош. Соьлжа-г1ала- 2005шо

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»

И.О. Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Родной язык (чеченский)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной
(цикловой) комиссией

Гуманитарных дисциплин

Председатель П(Ц)К Б. З. Ярагов

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И. Абдулхалимов
«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Родной язык (чеченский)

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	8

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Родной язык (чеченский)** обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- воспитание уважения к родному (чеченскому) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры чеченского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту чеченского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-

познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения чеченского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах чеченского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях чеченского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. Содержание учебной дисциплины.

Д1адолор.

Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маъ1наш а.

Лексикологи.

Лексикологи. Омонимаш. Синонимаш. Антонимаш.

Архаизмаш. Историзмаш. Неологизмаш.

Литературни мотт а, диалекташ а. Литературни меттан лексикан тайпанаш.

Нохчийн меттан фразеологически карчамаш.

Нохчийн меттан дошамаш.

Фонетикан хааммаш.

Мукъачу аьзнийн тайпанаш.

Доца шеконан мукъа аьзнаш

Нийсааларан бакъонаш.

Дешнаш сехьадахаран бакъонаш.

Морфологи, орфографии.

Нохчийн орфографех лаьцна хаамаш. Доккха элп яздаран бакъонаш. Нохчийн маттахь дошкхолларх а, дешнийн форманех а лаьцна кхетамбалар.

Ц1ердешнийн легар, церан нийсаяздар.

Чолхе а , цхьанадешдекъах лаьттачу а ц1ердешнийн нийсаяздар.

Билгалдешнийн легарш а, церан нийсаяздар а.

Терахьдешнийн кхолладалар, легар, нийсаяздар.

Ц1ерметдешнийн легар, нийсаяздар.

Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаязъяр.

Хандешнийн спряженеш, церан нийсаязъяр.

Нийсайоцуспряжени.

Куцдош, цуьнан тайпанаш.

Дешт1аьхье, хуттургаш, дакъалгаш, церан тайпанаш. Нийсаяздар. Айдардешнаш, церан тайпанаш.

Синтаксис. Цхьалхе предложенеш.

Цхьалхе предложенеш.

Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш.

Предложенехь дешнийн уьйр.

Подлежащий, сказуемый юккъехь тире.

Цхьалхечу предложенин кепаш.

Предложенин цхьанатайпанара меженаш, церан нийсаяздар.

Предложенин шакъаьстина меженаш.

Шакъаьстина юххедиллар, цуьнан нийсаяздар.

Юкбадало дешнаш а, предложенеш а. Т1едерзар, церан нийсаяздар.

Айдардешнаш.

Чолхе предложенеш.

Чолхе-цхьанакхетта предложенеш.

Чолхе-цхьанакхетта предложенеш а, цуьнгахь хуттургаш а.

Чолхе-цхьанакхетта предложенеш а, сацаранхаьркаш а.

Чолхе-карарап редложенеш, уьш къасторан некъаш. Чолхе- карарчу предложенешкахь карара хуттургаш.

Т1етуху предложенин грамматически билгалонаш а, кепаш а.

Т1етуху предложени а, цуьнан карчам а.

Хуттургашийоцу чолхе предложенеш, цигахь цоьмалг а, цоьмалгаца т1адам а.

Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ши т1адам а, тире а.

Ма-дарра къамел а, лач къамел а. Ма-даррачу къамелан сацаран хаьркаш.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания учебной дисциплины ОГСЭ. 05 «Родной (чеченский) язык» в пределах освоения ОПОП СПО по профессии/специальности **40 02 01**

Право и организация социального обеспечения

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

максимальный объем учебной программы 86 часов, в том числе:

объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 57 часов;

в том числе:

практические занятия 30 часов

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме КД/з

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Родной язык (чеченский)»

№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов	Уровень освоения
	Диалог.	6	
	Мотг а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маьлнаш а.	2	2
	Практически болх: Шардар1; 2; 3; 4.	2 2	2
	Тема1. Лексикологи.	12	
	Лексикологи. Омонимаш. Синонимаш. Антонимаш. Архаизмаш. Историзмаш. Неологизмаш.	2	2
	Практически болх. Ш. 5; 6; 11; 12.	2 2	2
	Нохчийн меттан фразеологически карчамаш. Нохчийн меттан дошамаш.	2	2
	Практически болх: дошамаш т1ехь болх; Ш. 21;22; 23.	2 2	2
	Тема 2. Фонетика	8	
	Мукъачу абзнийн тайпанап. Доцца шеконан мукъа абзнап.	2	2
	Практически болх: Нийсааларан бакъонап. Дешнап сехьадахаран бакъонап.	2	2
	Практически болх: Ш. 26; 29; 30; 31. Талгман болх	2 2	2
	Тема 3. Морфологи а, орфографи а.	4	

Нохчийн орфографех лавина хаамаш.Доккха элш яздаран бакъонаш.Нохчийн маттахь дошкхолларх а, дешнийн форманех а лавина кхетам балар.	2	2
Практически болх: ЦӀердешнийн латар, перан нийсаяздар.	2	2
Тема 4. Къамелан дакъош.	18	
Чолхе а, цхьана дешдӀекъах лавтӀачу а цӀердешнийн нийсаяздар.	2	2
Билгалдешнийн латарш а, перан нийсаяздар а.	2	
Терахъ дешнийн кхолладалар, латар, нийсаяздар.	2	2
ЦӀермг дешнийн латар, нийсаяздар.	2	
Практически болх: III.46; 47; 48. Изложени.	2 2	2
Практически болх: Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаяздар Ханде	2 2	2
Практически болх: Цхьалхе предложенеш.	2	2
Тема 5. Синтаксис. Орфографи. Цхьалхе предложении	9	
Дийцаран, хаттаран, айдаран, тӀедожоран предложенеш.	2	2
Предложенехъ дешнийн уьйр	2	2
Цхьалхечу предложенин кепаш	2	2
Предложенин цхьанатайпанара меженаш, перан нийсаяздар	2	2
Талтаман болх.	1	
Дифференцированный зачет	57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения.

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НГК»

И.С. Мутпудханов

Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Семейное право

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К С.М. Тимин

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И.Абдулхалимов

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Семейное право

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Семейное право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	85
Самостоятельная работа обучающихся	28
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	57
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	47
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права	Содержание 1. Введение. Цели и задачи дисциплины. Семейное право в системе российского права. Семейное право как наука и отрасль частного права. Семейные отношения как предмет изучения и правового регулирования. Императивные и диспозитивные методы регулирования семейно-правовых отношений и их характеристика. Цели правового регулирования. Основные принципы семейного права. Функции семейного права: регулятивная, воспитательная и охранительная, их характеристика. Особенности современного семейного права.	2	2
Тема 1.2. Система и источники семейного права	Содержание 1. Система семейного права, ее особенности, сходства с другими отраслями права. Источники семейного права, виды и классификация. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих семейно-правовые отношения во времени, в пространстве и по кругу лиц. 2. Семейное право и нормы международного права. 3. Семейный Кодекс Российской Федерации – основной источник семейного права. Структура Семейного кодекса РФ и краткая характеристика его разделов и глав. Практические занятия 1. Анализ нормативно-правовых актов, являющихся источниками семейного права.	8	2
		6	2
		2	2
		2	2
		2	3

Тема 1.3. Семейные правоотношения и субъекты семейного права	Содержание		6	
	1.	Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Отличительные особенности семейных правоотношений в других отраслях права. Элементы семейных правоотношений.	4	2
	2.	Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов правоотношений.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Определение оснований семейных правоотношений, их видов, элементов.		3
Тема 1.4. Акты гражданского состояния	Содержание:		2	
	1.	Понятие актов гражданского состояния. Основания и порядок регистрации актов гражданского состояния. Основания отказа в регистрации акта гражданского состояния.	2	2
Тема 2.1. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве. Основания и порядок заключения брака	Содержание		5	
	1.	Понятие брака и юридические признаки брака. Брачные правоотношения. Возникновение брачных правоотношений. Принципы вступления в брак.	4	2
	2.	Порядок заключения брака. Сроки регистрации брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.		2
	Практические занятия		1	
	1.	Определение условий, препятствий к заключению брака. Составление необходимых документов при заключении брака.		3
Тема 2.2.	Содержание		5	
	1.	Прекращение брачных правоотношений. Основания для прекращения брака.	4	2

Прекращение брачных правоотношений		Порядок расторжения брака. Рассмотрение споров при расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении.		
	2.	Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признание брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.		2
	Практические занятия		1	
Тема 3.1. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве	1.	Определение оснований для прекращения брака. Установление оснований для признания брака недействительным, санация брака.		3
	2.	Составление заявлений, исков при расторжении брака, признании брака недействительным.		3
	Содержание		4	
	1.	Понимание семьи в социологическом, философском и юридическом смыслах. Супруги, дети, родители и другие члены семьи как субъекты семейных правоотношений, их характеристика.	2	2
	Практические занятия		2	
	1.	Определение родства, степени родства при разрешении конкретных жизненных ситуаций. Составление схемы родства по условно.		3
Тема 3.2. Личные и имущественные правоотношения	Содержание		8	
	1.	Личные права и обязанности супругов, их содержание и правовая характеристика. Конституционный принцип равенства супругов. Понятие имущественных правоотношений супругов. Личное имущество каждого из супругов.	6	2

	2.	Имущество супругов до и после вступления в брак. Законный и договорный режим имущества правоотношений. Совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Разрешение споров, связанных с законным режимом имущества супругов.		2
	3.	Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора (контракта). Алиментные обязательства супругов. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Размер алиментов, взыскиваемых с супругов и бывших супругов в судебном порядке.		2
	4.	Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком. Ответственность супругов по обязательствам. Личная ответственность супругов. Совместная ответственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов.		2
	Практические занятия		2	
Тема 3.3. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми	1.	Определение видов правоотношений. Раздел имущества. Установление алиментов между супругами при разрешении различных жизненных ситуаций.		3
	2.	Составление проекта брачного договора.	2	3
	Содержание		4	
	1.	Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей.		2
Тема 3.4.	2.	Права и обязанности несовершеннолетних. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей.		2
	Содержание		6	

Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи	1.	Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанность внуков содержать дедушку и бабушку. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке.	4	2
	2.	Соглашение об уплате алиментов. Заключение соглашения об уплате алиментов: порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Признание недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы получателя алиментов. Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов.		
Тема 3.5. Приемная семья	Контрольная работа по теме: «Семья».		2	3
	Содержание		2	
	1.	Приемная семья: понятие и правовая характеристика. Дети, оставшиеся без попечения родителей. Понятие усыновления (удочерения). Порядок и условия усыновления (удочерения). Основания отмены усыновления (удочерения). Правовые последствия усыновления (удочерения).	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить «Положение о приемной семье» №829 от 17.07.96г. и подготовить мультимедийную презентацию на тему (по вариантам): «Правовое регулирование приемной семьи». «Детские дома и иные формы семейно-общественного воспитания детей». «Проблемы усыновления российских детей иностранными гражданами». «Банк данных детей оставшихся без попечения родителей». 2. Провести сравнительный анализ предмета, метода, принципов гражданского и		28	

	семейного права, результаты оформить в таблицу, а так же обосновать важность и значимость отраслевой самостоятельности семейного права. 3. Проанализировать нормы Российского законодательства и ответить на вопросы: - В каких отраслях законодательства РФ, кроме семейного, закреплён принцип защиты семьи, материнства, отцовства и детства государством? Привести примеры. 4. Подготовить мультимедийную презентацию по теме: «Формы и способы защиты семейных прав». 5. Проанализировать нормы СК РФ, ГК РФ и составить в тетради сравнительную таблицу по теме «Правовые последствия расторжения брака и признания брака недействительным». 6. Подготовиться к тесту по теме: «Брак». 7. Подготовить выступление по теме: «Проблемы суррогатного материнства в России». 8. Подготовить в тетради сообщение по теме: «Споры о праве на воспитание детей при расторжении международных браков». 9. Проанализировать НПА РФ, текста Конвенции о правах ребенка ООН от 20.11.89г. выбрать права несовершеннолетних и свести всю информацию в единую таблицу «Права несовершеннолетних по нормам международного права, семейного, гражданского, уголовного и административного права РФ».	
Тема 3.6. Опека и попечительство	Содержание 1. Понятие опеки и попечительства. Опекуны, попечители и подопечные. Дети, над которыми устанавливается опека и попечительство. 2. Особенности опеки (попечительства) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.	5 5 1 2
Итого :	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	85

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовая база;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплекты ситуационных задач по темам.
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антокольская М.В. Семейное право: учебник. — М.: Юрист, 2021. — 336с.
2. Кузнецова И.М. Семейное право: учебник. — М.: Юрист, 2020. — 459с.
3. Пчелинцева Л.М. Семейное право России. — М.: Норма, 2020. — 703с.
4. Муратов С.А. Семейное право: учебник. — М.: Эксмо, 2021. — 520с.
5. Нечаев А.М. Семейное право: учебник. — М.: Волтерс Клувер, 2021. — 280с.

Дополнительные источники:

1. Комментарий специалистов. Брачный договор. - Комментарий разработан совместно НПП «Гарант-Сервис» и Центром правовой помощи и информации (ЦППИ) СПС «Гарант», 2021.-378с.
2. Королев Ю.А. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации. - М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2020. – 535с.
3. Крашенинников П.В. Седугин П.И. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации. — М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2021. — 480с.
4. Михеева Л.Ю. Опекa и попечительство: теория и практика. - СПС «Гарант», 2021.-378с.
5. Муратова С.А., Тарсамаева Н.Ю. Семейное право: учебное пособие. - М.: Новый Юрист, 2021.-278с.
6. Сергеев А.П., Толстой Ю.К. Гражданское право: учебник. – М.: Проспект, 2020. – 312с.

Интернет-ресурсы:

Основные:

Информационно-правовой портал «Гарант»

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс»

Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

1. Официальный сайт Президента России - www.kremlin.ru
2. Сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - www.council.gov.ru
4. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru, www.government.gov.ru, www.pravitelstvo.gov.ru
5. Официальный сайт Государственной Думы РФ - www.duma.gov.ru
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
7. Общероссийский информационно-правовой сайт - www.npravo.ru
8. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - www.minjust.ru
9. Официальный сайт органов государственной власти РК - <http://www.gov.karelia.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.	Демонстрация знаний основных источников гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	Текущий контроль в форме <u>заслушивания подготовленных студентами докладов</u>
Умение		
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	Умение применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	Наблюдение на практических занятиях, тестовый контроль, контрольная работа, оценка выступлений и презентаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С. Мунуллаханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Статистика

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *С.М. Тимин*

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И. Абдулхалимов*

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Статистика входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	57
Самостоятельная работа обучающихся	19
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	18
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала 1 Предмет и метод статистики. История развития статистики. Виды учета.	2	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала 1 Сущность статистического наблюдения. Основные виды и способы статистического наблюдения. Статистическая отчетность, ее виды.. Практические занятия 1 Использование в учёте статистического наблюдения. 2 Составление отчетной документации. Содержание учебного материала 1 Содержание и задачи статистической сводки. Организация сводки, статистические группировки, их виды. 2 Правила образования групп и интервалов группировки. Ряды распределения. Практические занятия 1 Проведение простой статистической группировки. 2 Построение рядов распределения	2 2 4	2 2 2
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	Содержание учебного материала 1 Статистические таблицы и их значение. Составные части таблиц. Виды статистических таблиц. Правила построения и приемы чтения статистических таблиц. 2 Роль и значение графического способа изображения статистических данных. Основные элементы графика. Виды графических изображений и способы их построения. Практические занятия 1 Построение статистических таблиц. 2 Построение различных видов графиков. Содержание учебного материала 1 Понятие об абсолютных показателях, их значение и виды. Виды относительных величин и формы их выражения. Практические занятия 1 Использование абсолютных величин в статистике. 2 Определение различных видов относительных величин	4 4 2 4	2 2 2
Тема 1.4. Статистические таблицы и графики	Содержание учебного материала 1 Статистические таблицы и их значение. Составные части таблиц. Виды статистических таблиц. Правила построения и приемы чтения статистических таблиц. 2 Роль и значение графического способа изображения статистических данных. Основные элементы графика. Виды графических изображений и способы их построения. Практические занятия 1 Построение статистических таблиц. 2 Построение различных видов графиков. Содержание учебного материала 1 Понятие об абсолютных показателях, их значение и виды. Виды относительных величин и формы их выражения. Практические занятия 1 Использование абсолютных величин в статистике. 2 Определение различных видов относительных величин	4 4 2 4	2 2 2
Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины	Содержание учебного материала 1 Понятие о средних величинах. Средняя арифметическая, методика ее расчета. Основные свойства средней арифметической. 2 Средние величины мода и медиана, методика их расчета. Понятие о вариации признаков Практические занятия 1 Определение различных видов средних величин. 2 Исчисление показателей вариации.	4 19	2 2 2
Тема 1.6. Средние величины и показатели вариации.	Содержание учебного материала 1 Понятие о средних величинах. Средняя арифметическая, методика ее расчета. Основные свойства средней арифметической. 2 Средние величины мода и медиана, методика их расчета. Понятие о вариации признаков Практические занятия 1 Определение различных видов средних величин. 2 Исчисление показателей вариации.	4	2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий. Детальное изучение темы с использованием учебной	19	

	литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Проработка конспектов занятий. Детальное изучение темы с использованием учебной литературы.		
	Проработка конспектов занятий. Детальное изучение темы с использованием учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Проработка конспектов занятий. Детальное изучение темы с использованием учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ		
	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
	Итого	57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета «Статистика»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Елисеева И.И. «Статистика», теория и практика с CD - М.: ПИТЕР, 2021, 361с.
2. Мхитарян В.С. Статистика Серия: Среднее профессиональное образование - М.: Академия, 2020, 218с.
3. Плохотников К.Э., Колков С.В. «Статистика», учебное пособие - М.: Флинта, 2021, 285 с.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

www.edu.ru Российское образование Федеральный портал

www.gks.ru (государственный комитет РФ по статистике).

www.cbr.ru (Центральный банк РФ).

www.minfin.ru (Министерство финансов РФ).

www.nalog.ru (Министерство РФ по налогам и сборам)

www.fedcom.ru (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг).

www.akdi.ru (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;	Демонстрация знаний основных понятий о государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления.	Текущий контроль в форме практических занятий
Умение		
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	Умение применять на практике оформление в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	экспертная оценка выполнения практической работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НГК»

ГБПОУ Мухомханов

Приказ № 32 от 30.06.2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Страхование дело

ст. Калиновская 2022г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией
социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *С.М. Тимшов*

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И. Абдулхалимов*
«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Страховое дело
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

паспорт

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Страховое дело

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Страховое дело входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3	оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	85
Самостоятельная работа обучающихся	28
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	57
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	31
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Общая характеристика страхования	Содержание учебного материала	4	
	Понятие, предмет, метод и система страхования. Цели и задачи страхования. Принципы страхования. Источники страхования. Соотношение страхования с другими науками. Функции страхования. Экономическая сущность страхования. Зарождение института страхования. История развития страхования.	2	2
	Практическое занятие	2	
	Семинар. История развития страхования. Роль страхования в современной рыночной экономике. Стратегия развития страховой деятельности в Российской Федерации до 2020 года.		
Тема 1.2. Правовая основа страхования	Содержание учебного материала	3	
	Юридические основы страховых отношений. Источники страхования. Нормы Гражданского кодекса РФ, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности в РФ. Основные законодательные акты для страховой деятельности в РФ. Подзаконные акты, регулирующие страховые отношения. Локальные акты. Федеральная служба страхового надзора (ФССН).	1	2
	Практическое занятие	2	
	Выявление особенностей страхования в странах Европы, Азии, США		
Тема 1.3. Страховой	Содержание учебного материала	5	

риск и страховой случай	Общие понятия страховых рисков и страховых случаев. Законодательное определение страхового риска. Основные функции и характеристика риска. Классификация страховых рисков. Управление страховыми рисками. Соотношение страхового интереса и страхового риска.	1	2
	Практическое занятие	4	
	Федеральный закон «об организации страхового дела в РФ»		
Тема 1.4. Субъекты и объект страхования	Содержание учебного материала	4	
	Понятие субъект и объект страхования. Понятия физических и юридических лиц. Правоотношения в страховании. Определение дееспособности субъектов страхования. Основные участники страхования: страховщик и страхователь. Посредники в страховых отношениях. Правовое положение участников страхования.	2	2
	Практическое занятие	2	
	Характеристика лицензируемых видов страхования; определение форм, отраслей, видов страхования по ситуациям		
Тема 2.1. Формы и классификация видов страхования.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие формы страхования. Обязательное и добровольное страхование. Значение договора и правил страхования в добровольном страховании. Источники обязательного страхования. Виды и классификация видов страхования. Общая характеристика видов страхования.	1	2
Тема 2.2. Страховые фонды.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и значение страхового фонда. Экономическая сущность страхового фонда в страховании. Концепции страхового фонда. Виды страхового фонда. Доходы и расходы страховщика. Сущность, виды и значение запасных фондов. Франшиза.	2	2
Тема 2.3. Страховые компании и их организация.	Содержание учебного материала	2	
	Типы и организация страховых компаний. Правовое обеспечение страховых компаний. Доходы и расходы страховых компаний. Образование и работа обществ взаимного страхования. Финансовая устойчивость	2	2

Тема 2.4. Договор страхования.	страховых компаний. Роль государства в надзоре за деятельностью страховых компаний. Порядок получение и прекращение, изъятие лицензий.			
	Содержание учебного материала	4		
	Особенности возникновения и осуществления страховых правоотношений. Предмет и условия договора. Виды страховых договоров. Общий порядок заключения и оформления договора страхования. Правила страхования. Права и обязанности сторон в период действия договора. Действия сторон при наступлении страхового случая. Срок действия договора страхования. Признание договора недействительным. Порядок прекращение и расторжения договора страхования. Страховые документы при заключении и прекращении договора.	2		2
Тема 2.5. Основы перестрахования.	Практическое занятие			
	Составление и заполнение договора страхования.	2		
	Содержание учебного материала	1		
Тема 2.6. Маркетинг в страховании	Сущность и теоретические основы перестрахования. Финансовая сущность и экономическое содержание перестрахования. Сущность сострахования. Виды перестрахования. Законодательная база перестрахования.	1		2
	Содержание учебного материала			
	Понятие страхового маркетинга. Особенности маркетинга страховых услуг. Понятие и характеристика услуг. Элементы маркетинга страховых услуг. Маркетинговые коммуникации. Маркетинговое исследование. Особенности маркетинга страховых услуг в современных условиях. Понятие и функции страхового менеджмента. Служба маркетинга страховой компании, ее роль. Основные функции маркетинга. Практика страхового маркетинга.	1		
Тема 2.7. Страхование в зарубежных странах	Содержание учебного материала			
	Страховое законодательство и государственное регулирование в промышленно развитых странах. Организация страхового рынка. Страхование в США. Страхование в Великобритании. Страхование в Германии. Страхование во Франции. Страхование в Японии.	1		
		1		2

Тема 3.1. Актuarные расчеты	Содержание учебного материала	1	
	Понятие, сущность актуарных расчетов, виды и задачи. Основные показатели страховой статистики. Состав и структура тарифной ставки. Расчет нетто-ставки. Расчет брутто-ставки. Сущность страхового тарифа.	1	2
Тема 3.2. Построение страховых тарифов	Содержание учебного материала	1	
	Тарифная политика страховых организаций. Принципы тарифной ставки. Основы определения страховых тарифов по страхованию жизни. Основные положения методики расчетов нетто- и брутто-ставки.	1	2
Тема 3.3. Страховая премия	Содержание учебного материала	1	
	Понятие и структура страхового взноса. Скидки и надбавки в страховой премии. Виды страховой премии. Роль и значение страхового портфеля. Типы страховых портфелей. Сущность систем страховой ответственности и франшиз.	1	2
Тема 4.1. Личное страхование	Содержание учебного материала	2	
	Сущность, особенности и виды личного страхования. Объект и субъект личного страхования. Понятие и сущность страхования жизни. Цели страхования жизни. Принципы страхования жизни. Социально-экономическая роль страхования жизни. Классификация видов страхования жизни. Смешанное страхование жизни.	2	2
Тема 4.2. Имущественное страхование	Содержание учебного материала	6	
	Экономическая сущность и правовое обеспечение имущественного страхования. Особенности страхования физических и юридических лиц. Порядок определения ущерба и страхового возмещения при страховании. Виды имущественного страхования.	2	2
	Практическое занятие	4	
	Составление примеров договоров страхования имущества. Порядок назначения страховой суммы, франшизы, расчета страховой премии и страховой выплаты.		
	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Порядок заключения договора и осуществления		

	страховой выплаты.			
	Составление примеров договоров страхования ответственности: порядок определения страховой суммы, лимитов ответственности, расчета страховой премии и страхового возмещения.			
Тема 4.3. Страхование ответственности	Содержание учебного материала	1		
	Сущность страхования ответственности. Особенности страхования ответственности. Виды страхования гражданской ответственности. ОСАГО. КАСКО. Виды страхования профессиональной ответственности. Зарубежный опыт страхования ответственности.	1		2
Тема 4.4. Страхование предпринимательских рисков	Содержание учебного материала	1		
	Особенности страхования коммерческих, финансовых, предпринимательских рисков. Правовая основа страхования коммерческих и финансовых рисков. Страхование инноваций. Страхование прибыли, доходов. Страхование банковских рисков.	1		2
Тема 5.1. Страхование в области государственного социального обеспечения	Содержание учебного материала	4		
	Понятие, цели, задачи, принципы страхования в области социального обеспечения. Понятие системы обязательного социального страхования. Правовые основы. Субъекты и объекты. Страховые риски и случаи в сфере обязательного социального страхования. Финансово-экономические основы обязательного социального государственного страхования.	2		2
	Практическое занятие	2		
	Семинар. Реформа пенсионной системы Российской Федерации. Новый порядок формирования пенсионных прав граждан и начисления пенсий в системе обязательного пенсионного страхования			
Тема 5.2. Социальное страхование	Содержание учебного материала	6		
	Сущность, понятие и виды социального риска. Причины возникновения социального риска. Классификация социальных рисков. Понятие, структура и формы социальной защиты. Функции социального страхования. Модели социального страхования. Страхование от несчастных случаев.	2		3
	Практическое занятие	4		

	Сущность, понятие и виды социального риска. Причины возникновения социального риска. Классификация социальных рисков. Понятие, структура и формы социальной защиты. Функции социального страхования. Модели социального страхования. Страхование от несчастных случаев.		
Тема 5.3. Пенсионное страхование	Содержание учебного материала	1	
	Сущность, понятие, виды пенсионного страхования. Обязательное пенсионное страхование. Основные задачи пенсионного страхования. СНИЛС. Организация работы пенсионных органов в области страхования. ПФР РФ и НПФ.	1	2
Тема 5.4. Страховое дело в области медицинского страхования	Содержание учебного материала	5	
	Понятие, сущность медицинского страхования. Виды медицинского страхования ОМС И ДМС. История развития медицинского страхования. Правовая основа медицинского страхования. Современные системы здравоохранения. Правовое положение страхователя. Договор ОМС. Страхование граждан, выезжающих за рубеж.	1	2
	Практическое занятие	4	
	Медицинское страхование граждан: обязательное и добровольное. Перспективы развития личного страхования граждан. (прак/зад № 8, 9, теор/зад 28, 29) Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме.		
	Самостоятельная работа	28	
	Подготовить сообщение: Преимущества ДМС Проработка пройденного материала. Написание рефератов: - История развития страхового дела в России; - Тенденции развития страхового рынка в России; - Отличие страховых рынков России и Европы. Написание рефератов:		

	- Развитие страховых компаний в России; - Организация международных компаний в России. Составление конспекта: - Права и обязанности страховщика при заключении договора; - Права и обязанности страхователя при заключении договора; - Правовое положение страховых посредников. Составить сравнительную таблицу функций перестрахования, со страхования, самострахования. Составить схему классификации видов актуарных расчетов. Составить схему структуры страхового взноса. Составить конспект: сущность и структура страхового тарифа. Написание реферата Тарифная политика страховой организации. Написание рефератов: Особенности и виды личного страхования. Проблемы развития страхования жизни в России. Составление конспекта: - Страхование грузов; - Страхование технических рисков; - Страхование космических рисков. Написание реферата: Зарубежный опыт страхования ответственности. Подготовить сообщение: - Форма и модель социального страхования в России; - Проблемы развития социального страхования в России. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Итого		85

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета «Основы экологического права»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) N 14-ФЗ от 26.01.1996 (действующая редакция)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) N 117-ФЗ от 05.08.2000 (действующая редакция)
4. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992. № 4015-1 (действующая редакция)
5. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 08.08.2001 N 128-ФЗ (действующая редакция).

6. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция).
7. Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (ОСАГО) от 25.04.2002 N 40-ФЗ (действующая редакция).

Основные источники

- 1 Галаганов В.П. Страхование дело: учебник для учреждений сред.проф.образования. – М.: Изд.центр «Академия», 2020.
- 2 Галаганов В.П. Основы страхования и страхового дела: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2021.
- 3 Страхование: учебник/С.Б.Богоявленский [и др.]; под ред. Т.А. Федоровой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2020.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.ins-union.ru> – Всероссийский союз страховщиков
2. <http://www.consultant.ru> Фирма «Консультант+»
3. <http://www.fssn.ru> Федеральная служба страхового надзора
4. <http://www.rgs.ru> - Росгосстрах

Дополнительные источники:

- 1 Архипов А.П. Андеррайтинг в страховании. Теоретический курс и практикум. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
- 2 Гвозденко А.А. Страхование.- М.: Проспект, 2021
- 3 Ермасов С.В., Ермасова Н.Б. Страхование: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2020.
- 4 Иваницкий А.Ю. Теория риска в страховании.- М.: Факториал Пресс, 2021.
- 5 Пинкин Ю.В. Справочник страховщика.- М.: Феникс, 2021.
- 6 Просветов Г.И. Страхования: задачи и решения: учебно-практическое пособие. – М.: Издательство «Альфа - Пресс», 2020.
- 7 Федорова Т.Ф. Страхование. Издательство Экономист, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании; классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное страхование.	Демонстрация знаний основных терминов , применяемых в страховании; классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;	Текущий контроль в форме тестирования
Умение		
оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы; составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	Умение оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы; составлять типовые договоры страхования;	экспертная оценка выполнения практической работы

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С. Муцулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОП.11 Экономика организации

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *С.М. Тимин*

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И.Абдулхалимов*
«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Экономика организации входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	128
Самостоятельная работа обучающихся	43
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	85
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	65
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация, планирование и управление производственной деятельностью.		28	
Тема 1.1. Предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства.	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности. Предприниматель и его профессиональные качества. Юридическое лицо. Коммерческие и некоммерческие организации, и основные организационно-правовые формы в соответствии с законодательством. Характеристика ОПФ коммерческих организаций. Полные и смешанные ("на вере") товарищества, закрытые и открытые АО, государственные и муниципальные унитарные предприятия; производственные кооперативы. Дочерние и зависимые предприятия. Объединения предприятий. Малый бизнес. Понятие малого предпринимательства. Порядок создания предприятия. Состав учредительных документов. Содержание типового Устава. Порядок регистрации предприятий. Предпринимательская деятельность граждан. Выбор видов деятельности. Лицензирование деятельности.	10 2 4 4	1
Тема 1.2 Планирование деятельности предприятия.	Содержание учебного материала Функции и задачи планирования. Этапы планирования: анализ стратегических проблем; прогноз будущих условий деятельности и определение целей; определение путей и средств достижения поставленных целей. Количественные и качественные цели предприятия. Приоритет целей предприятия. Цели маркетинга как рыночной концепции управления предприятием. Бизнес-план как основа делового проекта. Структура бизнесплана: характеристика продукта; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга; план производства; организационный план; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план; стратегия финансирования; резюме.	8 2 4	1

Тема 1.3. Организация управления предприятием.	Практические занятия: Порядок разработки бизнес-плана.		2	2
	Содержание учебного материала		4	
	Формирование организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структуры управления		2	1
	Влияние эффективности управления на конечные результаты работы предприятия.		2	
Тема 1.4. Экономика социальной сферы и ее особенности.	Содержание учебного материала		6	
	Предмет, объект и субъекты экономики социальной сферы. Экономика отраслей социальной сферы - экономика образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства.		4	1
	Особенности современного этапа развития СС. Задачи экономики социальной сферы.			
	Практические занятия: Формы организаций в социальной сфере: Формы коммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций		2	2
Раздел 2. Персонал предприятия, мотивация и оплата труда.			11	
Тема 2.1. Состав и структура кадров	Содержание учебного материала		4	
	Отличие трудовых ресурсов (кадров) от других видов ресурсов предприятия.		2	1
	Количественная характеристика персонала: списочная, явочная, среднесписочная численность.			
	Качественная характеристика трудовых ресурсов: профессиональный и квалификационный состав.		2	
	Группы и категории работающих.			
Тема 2.2. Оплата и мотивация труда	Содержание учебного материала		7	
	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии.		2	1
	Понятие "мотивации" труда и ее роль в современных условиях. Тарифная сетка оплаты труда, ее содержание.			
	Формы оплаты труда: сдельная, повременная, из разнovidности, условия применения.		3	

	Практические занятия: Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда. Расчет показателей производительности труда	2	2
Раздел 3. Основные ресурсы и экономические показатели деятельности предприятия, эффективность их использования 89			
Тема 3.1. Финансовые ресурсы предприятия. Предприятие как клиент банка	Содержание учебного материала	8	
	Источники финансовых ресурсов предприятия: образуемые за счет собственных и приравненных средств; мобилизуемые на финансовом рынке; поступающие в порядке перераспределения. Использование финансовых ресурсов.	2	1
	Финансы предприятий и кредит. Отношение предприятий с банками. Необходимость кредита для предприятия. Банковские услуги предприятиям. Смешанные формы финансирования предприятий, сочетающие аренду, кредит и расчеты: лизинг и факторинг.	4	
	Практические занятия: Оформление документов при обращении предприятия в банк.	2	2
	Содержание учебного материала	4	
Тема 3.2. Финансовое планирование.	Цель, стратегия финансового планирования. Центр дохода, центр расходов.	2	1
	Перспективные, текущие и оперативные финансовые планы. Кредитный план.	2	
Тема 3.3. Основные фонды предприятия.	Содержание учебного материала	6	
	Сущность, назначение и состав основных фондов. Производственные и непроизводственные основные фонды. Оценка основных фондов. Износ и амортизация. Способы и начисления амортизационных отчислений. Показатели и пути улучшения использования основных фондов.	2	1
	Понятия и виды инвестиций: материальные, финансовые, нематериальные. Оценка будущих доходов и принятие решений по инвестициям. Дисконтирование.	2	
	Практические занятия: Расчет показателей использования основных производственных фондов; Расчет плановой суммы амортизационных отчислений	2	2

Тема 3.4 Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	8	
	Состав и структура оборотных средств. Собственные и заемные оборотные средства. Расчет потребности в собственных оборотных средствах. Назначение и виды производственных запасов. Определение скорости и времени оборота оборотных средств.	2	1
	Анализ оборотных активов предприятия	2	
	Практические занятия: Расчет показателей использования оборотных средств. Практические занятия: Расчет потребности в собственных оборотных средствах, расчет производственных запасов.	4	2 2
Тема 3.5. Затраты предприятий	Содержание учебного материала	6	
	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат. Структура себестоимости.	4	1
	Смета затрат на производство. Калькулирование себестоимости отдельных видов продукции, работ, услуг.		
	Методы распределения косвенных расходов. Виды себестоимости продукции. Практические занятия Составление калькуляции себестоимости продукции и составление сметы затрат на производство.	2	2
Тема 3.6. Ценообразование на предприятии.	Содержание учебного материала	6	
	Теоретические аспекты управления ценообразованием на предприятии.	4	1
	Управление ценообразованием на предприятии		
	Свободные и регулируемые цены. Виды цен: цена изготовителя, свободная отпускная (оптовая), розничная. Косвенные налоги, влияющие на уровень цен: налог на добавленную стоимость, акциз. Понятие о наценках торговых организаций. Порядок расчета цен.		
Тема 3.7. Прибыль: ее формирование и распределение. Общая характеристика налоговой системы РФ.	Практические занятия: Определение критического объема производства.	2	2
	Содержание учебного материала	8	
	Налоговая система РФ: федеральные, республиканские (областные), местные налоги. Источники покрытия налогов. Прибыль и ее источники. Виды прибыли.	2	

	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2	
	Налогообложение прибыли. Льготы по налогу на прибыль. Направления использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Понятие рентабельности и ее виды: рентабельность отдельных видов продукции и расчетная рентабельность производства.	2	1
	Практические занятия: Расчет и распределение прибыли предприятия и расчет показателей рентабельности производства.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение налоговой системы РФ. Налоги прямые и косвенные. Деловая игра по следующей схеме: наименование предприятия, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, структура предприятия. Его размер, тип производственной структуры. Изучение гражданского кодекса РФ. Тестирование Изучение литературы по теме «Лизинг». Дайте характеристику основных видов лизинга: оперативного, финансового. Сравните их и укажите основные отличия. Сравните аренду основных фондов и лизинга, укажите преимущества какой-либо из форм. Подготовка конспекта о маркетинговом подходе к управлению предприятием. Конспект: группы и категории работающих. Изучить положение о премировании конкретного предприятия, составить конспект. Изучение доплат к заработной плате по трудовому кодексу: доплаты за работу в ночное время, вечернее время, оплата работы в выходные и праздничные дни, оплата сверхурочных часов работы. Отношения предприятий с банками. Банковские услуги. Финансовое планирование, состав финансового плана предприятия. Изучить методику начисления амортизационных отчислений (четыре способа). Источники формирования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Пути снижения себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	43	2
Итого		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономика организации.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовая база;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплекты ситуационных задач по темам.
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Информационное обеспечение обучения Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

1. Экономика организации (предприятий) : учебник и практикум для СПО/ В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В. А. Кузьменко, - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство КноРус, 2021, - 416 с. - Серия: Среднее профессиональное образование Гриф МО РФ

2. Дополнительные источники:

1. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — Серия : Профессиональное образование, реком. УМО

2. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2020 . — 447 с. — Серия : Профессиональное образование, реком. УМО

Интернет-ресурсы

1. Словарь экономических терминов и выражений slovar-ekonomiki.ru
2. Сайт: Экономика, справочники и словари по экономикенashol.com>
3. Экономика предприятием: электронные книги air.gi>Книги>Экономика предприятия
4. Персональный сайт — экономика организации egorofstepan.narod.ru>index/0-11

1.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины «Экономика организации» планируется во втором и третьем семестрах. Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет.

Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности;	Демонстрация знаний по основным аспектам развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов
Умение		
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;	Умение оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К _____ *С.М. Тимин*

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ *Х.И. Абдулхалимов*

«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ_**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория государства и права

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Теория государства и права входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 4, 9 ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;	закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	96
Самостоятельная работа обучающихся	32
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	50
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет и метод теории государства и права	Содержание учебного материала	12	1
	1. Понятие теории государства и права	6	
	2. Предмет теории государства и права.		
	3. Метод теории государства и права		
	Практические занятия	6	
Тема 2. Общество. Государство. Право.	Составьте схемы: 1. «Классификация методов теории гос-ва и права». 2. «Функции теории государства и права» 3. «Общая схема наук»		
	Содержание учебного материала	28	1
	1. Теория происхождения государства.	12	
	2. Причины возникновения государства и права.		
	3. Государство и личность.		
	4. Современные подходы к пониманию права.		
	5. Соотношения права и государства.		
	6. Актуальные проблемы теории государства и права.		
	Практические занятия	2	
	1. Игра «Многообразие теорий происхождения государства»		
	Условия игры: студенты по очереди называют и раскрывают		

Тема 3. Теория государства.	характеристику отдельных теорий происхождения государства.		
	Самостоятельная работа обучающихся	14	
	Подготовить реферат на тему:		
	1. Ограничение прав иностранных граждан в России.		
	2. Соотношения свободы и ответственности.		
	3. Соотношение понятий индивид и личность.		
	4. Положение личности в религиозных правовых системах.		
	5. Положение личности в тоталитарных государствах современности.		
	6. Нарушение прав человека в России		
	7. Актуальные проблемы теории государства и права.		
	3. вариант - Причины возникновения государства и права.		
	Содержание учебного материала	20	1
	1. Сущность и понятие государства.	8	
	2. Функции государства. Аппарат государства.		
	3. Форма государства.		
	4. Теория правового и социального государства.		
	Практическая работа	6	
	Определить достоинства и недостатки основных концепций понимания права. Результаты оформить в виде таблицы.		
	Самостоятельная работа:	6	
	Подготовить сообщение на тему:		

	1. Функции государства. 2. Аппарат государства. 3. Теория правового и социального государства. 4. Форма государства.		
Тема 4. Теория права.	Содержание учебного материала	16	1
	1. Сущность и понятие права.	16	
	2. Источники и нормы права.		
	3. Норма права. Правотворчество.		
	4. Система права. Правовые отношения.		
	5. Реализация права. Толкование права.		
	6. Законность, правопорядок, дисциплина.		
	7. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.		
	8. Основные правовые системы современности.		
Тема 5. Роль государства в рыночной экономике.	Содержание учебного материала	10	1
	1. Роль государства в условиях развития рыночной экономики.	4	
	2. Природоохранительная деятельность государства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: 1. Роль государства в рыночной экономике. 2. Особенности политической системы Российской Федерации. 3. Политические партии в России.	6	
Тема 6. Роль права в	Содержание учебного материала	10	1

международных отношениях	1. Роль права в международных отношениях.		4
	2. Задачи государства в информационном обществе.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		6
	Письменно ответить на вопрос:		
	1. Роль России в международных отношениях.		
	2. Задачи вооруженных сил РФ. Министерство обороны РФ.		
	3. Роль России в международных отношениях.		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		
	Итого		96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета «Теория государства и права»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права М.: Дело АНХ, 2021. - 528 с. N978-5-7749-0543-0
2. Кулапов В.Л., Малько А.В. Теория государства и права М.: Норма, 2020. - 384 с. N978-5-468-00155-4
3. Венгеров А.Б. Теория государства и права: Учебник для юридических вузов Изд. 8-е, стереотип. М.:Омега-Л, 2020.-608 с.N978-5-370-02129-9
4. Григорьева И.В. Теория государства и права: Учебное пособие. - Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2020. - 304 с.
5. Теория государства и права. Под ред. В.В. Лазарева Изд. 4-е, перераб. и доп. М.:
- 6.Перевалов В Теория государства и права: учебник: М. Юрайт2013Морозова Л.А.
- 7.Теория государства и права. Учебник - 4 изд. М. ЭКСМО 2021, ISBN: 978-5-699-40069-0
- 8.Сырых В. Теория государства и права. Учебник. М. Юстицинформ, 2021г. ISBN: 5-7205-0510-5
- 9.Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. : учебник . - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристь, 2020 - 541 с.
- 10.Малько А.В. Теория государства и права. Электронный учебник+CD, М.КноРус, 2021. ISBN: 978-5-406-00618-4.

Дополнительные источники:

1. Анохин В.С. Предпринимательское право. - М., 2021.
2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. - М., 2020.
3. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. - М., 2020
-Гражданское право. - М., 2021.
4. Гражданское процессуальное право. - М., 2020.
5. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. - М., 2020.
6. Семейное право - М., 2021.
7. Теория гос. и права Уч. /Под общ.ред. М.В Гриценко, Н.И. Летушева. 2020г.
8. Трудовое право. - М., 2021
9. Уголовное право. - М., 2021.

Интернет-ресурсы:

<http://abiturnica.ru>
<http://www.edunews.ru>
<http://www.ed.vseved.ru>
<http://www.abitu.ru>
<http://www.znania.ru>
<http://www.detiplus.ru>
<http://www.obrazovan.ru>
<http://www.examen.ru>
<http://www.he.znanie.info>
<http://school.cioko.ru>
<http://www.sci.aha.ru>
<http://www.ecolife.ru>
<http://www.examen.biz>
<http://ndce.edu.ru>
<http://fsu.edu.ru>
<http://fcior.edu.ru>
<http://rkc.ippk.ru>
<http://conference.pskovedu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;	Демонстрация знаний основных правил при решении юридических ситуаций: Проверка правильности выполнения практических работ	Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов
Умение		
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;	Умение применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
Б.И.С. Мудулуханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией
социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К С.М. Жилинов.

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И. Абдулхалимов
«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Трудовое право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	228
Самостоятельная работа обучающихся	76
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	152
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	112
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	40
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.		28	4
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала Введение в учебную дисциплину «Трудовое право» Предмет и метод трудового права Основные принципы правового регулирования труда Система трудового права и система трудового законодательства	4	1
Тема 1.2. Система источников трудового права	Содержание учебного материала Понятие и классификация источников трудового права Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц) Практическое занятие Работодатели (организации, индивидуальные частные предприниматели, физические лица) как субъекты трудового права.	6 4 2	1
Тема 1.3. Система правоотношений трудового права	Содержание учебного материала Виды трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений Юридические факты в трудовом отношении. Содержание трудовых правоотношений Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений Практическое занятие Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми: а) правоотношения по организации труда и управлению трудом; б) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; в) организационно-управленческие правоотношения в сфере труда; г) правоотношения по социальному партнерству; д) правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве; е) правоотношения по контролю (надзору) за охраной труда, трудовым законодательством;	8 4 4	1
Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала Социальное партнерство в сфере труда Коллективные переговоры как ведущая форма социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства Практическое занятие Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.	8 4 4	1
Раздел 2.		90	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала Правовое регулирование занятости и трудоустройства в российской Федерации Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных Практическое занятие Правовой статус безработного Права и обязанности органов службы занятости Подготовка документов по трудоустройству Должностная инструкция работника, резюме и его значение при поиске подходящей работы	8 4 4	1

Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	10	
	Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификации переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.	6	1
Тема 2.3. Защита персональных данных работника	Практическое занятие Заключение трудового договора	4	2,3
	Юридические гарантии при приеме на работу.		
	Содержание учебного материала	8	
	Понятие персональных данных, их виды. Хранение, использование и передача персональных данных. Право работника на защиту персональных данных. Обработка персональных данных. Ответственность за нарушение норм, обеспечивающих защиту персональных данных.	4	1
Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени	Практическое занятие	4	
	Соотношение терминов «персональные данные работника» и «частная жизнь работника». Сравните право на защиту персональных данных в международных актах и российском законодательстве		
	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и виды рабочего времени Режим рабочего времени	2	1 1
Тема 2.5. Правовое регулирование времени отдыха	Практическое занятие	2	
	Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.		
	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды, порядок предоставления отпусков	2	1
Тема 2.6. Оплата труда	Практическое занятие	4	
	Режим и учет рабочего времени и порядок его установления		
	Дайте сравнительную характеристику видов рабочего времени, заполнив таблицу		
	Содержание учебного материала	8	
Тема 2.7. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда	Общие положения, оплата и нормирование труда	6	1
	Система заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Тарифная система оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Правовая охрана заработной платы.		
	Практическое занятие	2	2,3
	Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда		
	Содержание учебного материала	6	
	Общие положения, гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением	4	1
	Правовое регулирование командировки работника		
	Практическое занятие	2	
	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.		
	Основные обязанности работников и работодателя		

Тема 2.8. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала	4	
	Методы обеспечения трудовой дисциплины.		1
	Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок		1
Тема 2.9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Поощрения за успехи в труде, дисциплинарная ответственность	4	
	Содержание учебного материала	4	1
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	4	
Тема 2.10. Ученический договор	Реализация конституционного права работника на образование в нормах трудового права		
	Содержание учебного материала	4	
	Ученический договор: содержание, сроки и форма	2	1
Тема 2.11. Охрана труда	Практическое занятие	2	2,3
	Сравнение ученического и трудового договора		
	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.12. Материальная ответственность сторон трудового договора	Основные понятия, направления государственной политики в области охраны труда.	6	1
	Требования охраны труда, организация ОТ		
	Понятие и содержание охраны труда, ее значение. Основные принципы правового регулирования охраны труда. Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Право работника на охрану труда, его гарантии. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение права работников на охрану труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Специальные нормы об охране труда отдельных категорий работников.		
Тема 2.13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала	4	
	Общие положения, материальная ответственность работодателя перед работником	2	1
	Практическое занятие	2	2,3
	Материальная ответственность работника, договор о полной материальной ответственности		
	Содержание учебного материала	2	
	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет	2	1

Тема 2.14. Защита трудовых прав и свобод	Содержание учебного материала		10	
	Способы защиты трудовых прав и свобод		2	1
	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, принципы их деятельности, основные полномочия		2	1
	Право профессиональных союзов на осуществление контроля, порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации		2	1
	Формы защиты, обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты		2	
Тема 2.15. Трудовые споры	Практическое занятие			
	Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия.		4	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.16. Международно-правовое регулирование труда	Рассмотрение и разрешение индивидуального трудового спора			1
	Коллективный трудовой спор			1
	Содержание учебного материала		8	
	Цели, задачи и принципы деятельности МОТ. Структура и функции		4	1,2
	Международно-правовое регулирование труда. Свобода труда и право на труд – соотношение понятий			1,2
Тема 2.17. Трудовое законодательство	Практическое занятие		4	
	Дисциплинарная ответственность работников.			
	Дисциплинарный проступок.			
	Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия.			
	Содержание учебного материала		4	
	Ответственность за нарушение трудового законодательства в области соблюдения трудового законодательства		4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Поиск необходимой информации в Интернете, в правовой базе Консультант Плюс по судебной практике в области соблюдения трудового законодательства, подготовка сообщения			
	Конституция РФ о системе трудовых прав			
	Изучение главы 1 ТК РФ, доработка конспекта			
	Составление схемы источников трудового права по юридической силе			
	Изучение главы 2 ТК РФ, заполнение таблицы по сравнению трудовых отношений и гражданско-правовых отношений			
	Изучение глав 7-9 ТК РФ, доработка конспекта			
	Правовые акты социального партнерства			
	Коллективные договоры, их содержание. Действие коллективного договора. Соглашение.			
	Ответственность сторон социального партнерства			
	Промоур презентация, доработка конспекта			
	Изучение Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", используя текст закона выписать нормы, регулирующие выплату пособия по безработице			
	С учетом конспекта самостоятельное составление резюме			
	В тетради заполнить таблицу «Сравнить трудовой договор и гражданско-правовой договор»			
	Изменение трудового договора, дополнительное соглашение к трудовому договору.			
	Прекращение трудового договора			
	Изучить главу 13 ТК РФ, найти и выписать в тетрадь категории работников увольнение которых по п. 2 ст. 81 не допускается			
			76	2,3

	Изучить главу 14 ТК РФ, Федеральный закон от 27.07.2014 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" и выписать в тетрадь что в себя включает уведомление об обработке персональных данных Изучение глав 22-22 ТК РФ, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 N 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга", самостоятельно рассчитать по данному НПД заработную плату молодого специалиста после окончания обучения в колледже. Поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Изучение глав 23-28 ТК РФ Изучение глав 29-30 ТК РФ Изучение главы 31 ТК РФ, доработка конспекта Изучение главы 32 ТК РФ Подготовка электронных презентаций; Изучение норм глав 40-42 ТК РФ, доработка конспекта Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работающих у работодателей – физических лиц Изучение глав 44-48 ТК РФ, доработка конспекта Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров Изучение главы 59 ТК РФ, доработка конспекта Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных Изучение конвенций МОТ, подготовка сообщения Поиск необходимой информации в Интернете, в правовой базе Консультант Плюс по судебной практике в области соблюдения трудового законодательства, подготовка сообщения Конституция РФ о системе трудовых прав	
	Всего:	228

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета «Трудовое право»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015)

Научная, специальная и учебная литература

3. Васин В.Н., Казанцев В.И. Трудовое право. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Гриф МО РФ.- М.: Академия, 2020. – 432 с.
4. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2021.- 282 с.- Профессиональное образование
5. Петренко А.В. Трудовое право .- М.: Астрель, 2021.-160 с.- Конспект лекций
6. Харитонов С.В. Трудовое право учебник для СПО . – М.: Academia, 2021

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ (ред. от 24.11.2014) "Об объединениях работодателей"
2. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "О минимальном размере оплаты труда"
3. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных"
5. Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ (ред. от 05.05.2014, с изм. от 01.12.2014) "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации"
6. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 22.12.2014) "О занятости населения в Российской Федерации"
7. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 31.12.2014) "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)
8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения"
9. Постановление Правительства РФ от 28.04.2007 N 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации"
10. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 N 1671 (ред. от 13.03.2014) "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга"
11. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (ред. от 24.12.2013) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и

времени отдыха водителей автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2004 N 6094)

12. Приказ Росстата от 08.11.2012 N 589 "Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по труду и занятости федерального статистического наблюдения за альтернативной гражданской службой, коллективными трудовыми спорами"

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних"

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"

15. Конвенция N 29 Международной организации труда "Относительно принудительного или обязательного труда" (принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

16. Конвенция N 81 Международной организации труда "Об инспекции труда в промышленности и торговле" (принята в г. Женеве 11.07.1947 на 30-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

17. Конвенция N 87 Международной организации труда "Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию" (принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

18. Конвенция N 95 Международной организации труда "Относительно защиты заработной платы" (принята в г. Женеве 01.07.1949)

19. Конвенция N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров" (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

20. Конвенция N 111 Международной организации труда "Относительно дискриминации в области труда и занятий" (принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

21. Конвенция N 132 Международной организации труда "Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)" (принята в г. Женеве 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

22. Конвенция N 135 Международной организации труда "О защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях" (заключена в г. Женеве 23.06.1971)

23. Конвенция N 155 Международной организации труда "О безопасности и гигиене труда и производственной среде" (принята в г. Женеве 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

24. Конвенция N 156 Международной организации труда "О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями" (принята в г. Женеве 23.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

Научная, специальная, учебная литература

25. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики: Монография" /отв. ред. Ю.П. Орловский.- М.: Юстицинформ, 2012
26. Алексеева Г.И., Приженникова А.Н. Современные трудовые правоотношения: актуальные вопросы права и бухгалтерского учета // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, 2014, N 2
27. Артамонов В.В. Новые объекты правового регулирования в рамках трудового правоотношения посредством процедурных и процессуальных норм // Трудовое право в России и за рубежом, 2013, N 4
28. Бескоровайная С.А. Особенности оформления трудовых отношений с работниками издательско-полиграфического комплекса // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии, 2014, N 3
29. Бондаренко Э.Н. Муниципальное образование как субъект трудовых правоотношений // Журнал российского права, 2013, N 11
30. Бурцева Н. Использование Интернета вне связи с трудовой функцией как основание для применения дисциплинарного взыскания // Трудовое право, 2014, N 4
31. Бычков А. Что работодателю необходимо знать о трудовых спорах// Кадровая служба и управление персоналом предприятия, 2014, N 10
32. Васильева Е.В. Виды сдельной оплаты труда // Справочник кадровика, 2014 № 2
33. Васильева Е.В. Материальная помощь: кому и сколько? // Справочник кадровика, 2014 № 6
34. Васильева Ю.В., Браун Е.А. Развитие нетипичных трудовых правоотношений в России // Российский юридический журнал, 2014, N 5
35. Витко В.С., Цатурян Е.А. Юридическая природа договоров аутсорсинга и аутстаффинга // Статут, 2012
36. Вишнепольская И. Компенсация морального вреда: о чем должен знать работодатель // Кадровая служба и управление персоналом предприятия, 2014, N 9
37. Воробьева Е.В. Гарантии и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда // Справочник кадровика, 2014 № 4
38. Гефтер Ю.А. Можно ли отказать в приеме на работу гражданину РФ с временной регистрацией по месту жительства? // Всё для кадровика, 2013 № 3

Электронные ресурсы

<http://www.rosmintrud.ru/>
<http://rspb.ru/>
<http://gov.spb.ru>
<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://www.pro-personal.ru/journal/SK/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Демонстрация знаний приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов
Умение		
применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Умение применять управленческие решения для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С. Мунулханов
Приказ № 32 от 30.06.2022г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

социально-экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К Б. Э. Яраев

Протокол № 6 от 08.06.2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

Х.И.Абдулхалимов
«30» 06 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	244
Всего занятий	122
в том числе:	
практические занятия	120
Лекция	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
<i>Итоговая аттестация в форме; Д/З</i>	

2.2. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел 1	Содержание теоретических занятий		ОК1-ОК11
Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	1. Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата по теме: «Физическая культура личности».	2	
Раздел 2. Лёгкая атлетика		16	
Тема 2. 1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетный и челночный бег	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1. Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой.	2	
	2. Техника бега на короткие и средние дистанции.	2	
	3. Совершенствование техники высокого, низкого старта, финиширования.	2	
	4. Совершенствование техники бега на 100 м.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Техника бега на средние и длинные дистанции, бега с препятствиями.		
Тема 2.2. Бег 100 м. на результат. Изучение техники	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.	2	

эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м.				
Тема 2.3. Выполнение контрольного норматива челночный бег 3х10м.	Содержание практических занятий Выполнение ОРУ на месте. Выполнение специальных беговых упражнений. Самостоятельная работа Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты.			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение специальных беговых упражнений.	2	
			6	
Тема 2.4. Техника выполнения прыжков в длину с места.	Содержание практических занятий Выполнение специальных беговых упражнений. Выполнение ОРУ с отягощениями.			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение специальных беговых упражнений.	2	
		Самостоятельная работа Прыжки в длину с разбега.	6	
Тема 2.5 Выполнение прыжков в высоту.	Содержание практических занятий Техника выполнения тройного прыжка.			ОК1-ОК11
	1.	Техника выполнения тройного прыжка.	2	
Раздел 3. Волейбол	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
Тема 3.1. Техника безопасности игры в волейбол. Стойка и перемещение волейболиста.	Выполнение приема-передачи мяча одной рукой с последующим нападением и перекастом в сторону, на бедро и спину.			24
	1.	Выполнение приема-передачи мяча одной рукой с последующим нападением и перекастом в сторону, на бедро и спину.	2	
	2.	Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	
Тема 3.2. Совершенствовани е передачи мяча двумя руками сверху в парах.	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ для развития выносливости. Прием мяча после отскока от сетки.	2	
		Самостоятельная работа Выполнение атакующих ударов (боковые, прямые, обманные).	6	
Тема 3.3. Совершенствовани е передачи мяча	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ для развития выносливости.	2	
	2.	Передача мяча двумя руками сверху в парах. Прием мяча после отскока от сетки.	2	

Тема 3.4. Совершенствование техники приема мяча снизу двумя руками.	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	2.	
Тема 3.5. Совершенствование техники приема мяча снизу и сверху с падением.	Выполнение ОРУ для развития скоростных качеств. Закрепление техники приема мяча снизу и сверху с падением.		2
	Самостоятельная работа Занятия в спортивных секциях		6
	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
Тема 3.6. Совершенствование техники приема мяча снизу и сверху с падением.	1.	Выполнение ОРУ для развития скоростных качеств.	2
	2.	Совершенствование техники приема мяча снизу двумя руками.	2
	Самостоятельная работа Выполнение специальных упражнений.		6
Тема 3.7. Поддача мяча по зонам.	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ для развития прыгучести. Поддача мяча по зонам.	2
	Самостоятельная работа Выполнение поддачи мяча в прыжке.		6
Тема 3.8. Изучение техники нападающего удара, способы блокирования.	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ для развития прыгучести. Совершенствование верхней прямой поддачи мяча.	2
	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
Тема 3.9. Совершенствование техники нападающего удара и блокирования.	Выполнение ОРУ для развития силы. Учебная игра волейбол.		2
	Самостоятельная работа Блокирование индивидуальное, групповое.		6
	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ для развития силы.	2
	Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники.		
	Самостоятельная работа Занятия в спортивных секциях.		6

Раздел 4. Баскетбол		20	
Тема 4.1. Техника безопасности при игре в баскетбол. Стойки и перемещения баскетболиста.	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Выполнение упражнений с ведением мяча, ловлей и передачей мяча.	2
Тема 4.2. Выполнение упражнений с баскетбольным мячом.	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ на месте. Выполнение упражнений с ловлей мяча двумя руками сверху, снизу.	2
	2.	Выполнение упражнений с передачей мяча одной рукой от плеча, от головы, снизу, сбоку, с отскоком от пола, скрытая передача.	2
Тема 4.3. Совершенствование техники ведения мяча.	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ в движении. Выполнение обводки соперника с изменением скорости и направления движения.	2
Тема 4.4. Выполнение приемов выбивания мяча.	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ в движении. Перехват мяча, приемы, применяемые против броска, накрывание.	2
	Самостоятельная работа		6
Тема 4.5. Техника выполнения бросков мяча	Совершенствование техники ведения мяча с высоким отскоком, низким отскоком.		
	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Выполнение комплекса ОРУ. Бросок мяча в корзину двумя руками от груди, двумя руками сверху, снизу (с места, в движении, прыжком).	2
	2.	Выполнение штрафного броска, трехочкового броска.	2
Тема 4.6. Совершенствование техники бросков	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Выполнение комплекса УГГ.	2

мяча	2.	Бросок мяча одной рукой от плеча, сверху, в прыжке, «крюком». Добивание мяча.	2	
		Самостоятельная работа Совершенствование техники выполнения бросков мяча в корзину различными способами.	6	
Тема 4. 7. Совершенствование техники ведения мяча	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ на месте. Штрафной бросок. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.	2	
		Самостоятельная работа Совершенствование техники ведения мяча с высоким отскоком, низким отскоком.	6	
Раздел 5. Лыжная подготовка			24	
Тема 5. 1. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Попеременные лыжные ходы	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Техника выполнения попеременного двухшажного хода, попеременного четырехшажного хода.	2	
	2.	Прохождение дистанции до 2 км изученными попеременными ходами.	2	
		Самостоятельная работа Прохождение дистанции до 3 км изученными попеременными ходами.	6	
Тема 5. 2. Одновременные лыжные ходы	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Техника выполнения одновременного бесшажного хода. Прохождение дистанции одновременным бесшажным ходом.	2	
	2.	Техника выполнения одновременного одношажного хода, двухшажного хода.	2	
	3.	Прохождение дистанции до 2 км изученными одновременными ходами.	2	
Тема 5. 3. Коньковый ход	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Техника выполнения одноименного полуконькового хода. Прохождение дистанции.	2	

2	Техника выполнения одноименного односложного конькового хода, одноименного двухшажного конькового хода. Прохождение дистанции.	2	
Тема 5. 4. Способы перехода с хода на ход	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Изучение способов перехода с одновременных ходов на попеременные. Прохождение дистанции.	2
	2.	Прохождение дистанции изученными лыжными ходами.	2
	Самостоятельная работа Прохождение дистанции до 3 км изученными лыжными ходами.		6
	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
Тема 5. 5. Способы преодоления подъемов и спусков	1.	Выполнение подъема в гору скользящим шагом, ступающим шагом, елочкой, полуселочкой, лесенкой.	2
	Самостоятельная работа Преодоление подъемов и спусков изученными способами.		6
	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
Тема 5. 6. Способы торможений	1.	Выполнение торможения «плутом», упором, боковым соскальзыванием, преднамеренное падение.	2
	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
Тема 5. 7. Прохождение дистанции	1.	Распределение сил по дистанции, лидирование, обгон, финиширование. Прохождение дистанции до 5 км.	2
	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
Раздел 6. Мини-футбол			16
Тема 6. 1 Техника безопасности при игре в мини-футбол. Исходное положение (стойки), перемещения.	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Выполнение упражнений с ударами по калящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носком.	2
Тема 6. 2. Выполнение ударов головой на	Содержание практических занятий		ОК1-ОК11
	1.	Выполнение комплекса упражнений для развития скоростных способностей.	2

месте и в прыжке, ударов по воротам.	Выполнение удара по мячу ногой, головой различными способами.		6	
Тема 6. 3. Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение специальных беговых упражнений. Выполнение упражнений с отбором мяча, обманных движений.	2	
Тема 6. 4. Выполнение упражнений с отбором мяча, обманных движений.	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение специальных беговых упражнений. Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.	2	
		Самостоятельная работа Выполнений упражнений с остановкой мяча ногой, туловищем, головой.	6	
Тема 6. 5. Выполнение упражнений с передачей мячей.	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ с отягощениями. Передача мяча в парах, тройках на месте и в движении, Игра «квадрат».	2	
Тема 6. 6. Ведение мяча.	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ с отягощениями. Выполнение упражнений с передачей мячей в парах, тройках на месте и в движении, игра «квадрат».	2	
Тема 6. 7. Техника игры вратаря.	Содержание практических занятий			
	1.	Выполнение вбрасывания мяча, техника игры вратаря.	2	
Тема 6. 8. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение упражнений с передачей мячей в парах, тройках на месте и в движении.	2	
		Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме : «История возникновения и развития игровых видов спорта» (по выбору).	6	
Раздел 7. Гимнастика			14	

Тема 7. 1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Строевые упражнения	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Страховка и самостраховка. Выполнение строевых упражнений на месте и в движении. Выполнение комплекса УГГ.	2	
	2.	Выполнение ОРУ с гимнастическими палками. Выполнение порядковых упражнений. Выполнение построений и размыканий.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение строевых упражнений на месте и в движении. Составление и выполнение комплекса УГГ и ОРУ.		6	
Тема 7. 2. Общеразвивающие упражнения	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение комплекса ОРУ для рук и плечевого пояса, шеи, туловища и ног.	2	
	2.	Выполнение комплекса ОРУ с набивными мячами, в парах.	2	
Тема 7. 3. Акробатические упражнения	Самостоятельная работа Составление и выполнение комплекса УГГ и ОРУ.		6	
	Содержание практических занятий			ОК1-ОК11
	1.	Выполнение ОРУ для верхнего плечевого пояса и шеи. Изучение способов группировки. Выполнение перекатов вперед, назад в сторону. Совершенствование техники кувырков вперед и назад.	2	
	2.	Выполнение стойки на лопатках, голове и руках. Выполнение упражнений мост, шпагат (полушпагат).	2	
Раздел 7. 4. Контрольные нормативы	3.	Выполнение комплекса акробатических упражнений из освоенных элементов. Зачет.	2	
	Содержание практических занятий		6	ОК1-ОК11
	1.	ОРУ в движении. Специальные беговые упражнения. Сдача контрольного норматива. Подтягивание Челночный бег 10*10	2	
	2.	ОРУ в движении. Специальные беговые упражнения Поднимание туловища за 30 с. Прыжки на скакалке за 2 мин	2	
Зачёт	3.	ОРУ в движении. Специальные беговые упражнения. Наклоны, вперед сидя на полу. Бег 1000 мет	2	
	Д/З			
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка:		122	
Всего:	Самостоятельная работа:		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы). гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;

лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Спортивные игры. Совершенствование спортивного мастерства: Учебник. Под редакцию Ю.Д. Железняк, М.Ю. Портнова. – М.: Академия, 2012
2. Гришина Ю.И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебник. Пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2012
3. Вайнер Э.Н. Лечебная физическая культура: Учебник. – М.: Флинта: Наука, 2009
4. Физическая культура: Учебник. – М.: Академия, 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
умения: - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Демонстрировать умения применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности пользования средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.
знания: - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни; - Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - Средства профилактики перенапряжения	Демонстрировать знания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зоны физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений.	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБПОУ «НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по дисциплине ЕН.01 Математика

для специальностей

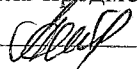
40.02.01 Право и организация социального обеспечения ; 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Форма контроля освоения дисциплины (*дифференцированный зачет*)

ст. Калиновская

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Б.Э. Адагов

Протокол № 6

от «08» 06 2021г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413)

и рабочей программы дисциплины по специальностям среднего профессионального образования 40.02.01.Право и организация социального обеспечения. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт;

Министерства образования и науки Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Зав. по УМР ГБПОУ «НГК»

 Х.И. Абдулхалимов

«17» 06 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 01 Математика по специальностям
40.02.01.Право и организация социального обеспечения.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт;

Разработчик: Абубакарова Х.И. преподаватель ГБПОУ «НГК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ).....	6
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД), относящейся к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Система контроля и оценки освоения программы УД соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Наурский государственный колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения дисциплины ЕН.01 Математика обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *тестирование, контрольная работа*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему

постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Типовые задания для оценки освоения раздела 1 «Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел»

Практическое занятие №1. Действия над комплексными числами.

1 Вариант.

№1. Найти сумму, разность, произведение и частное z_1 и z_2 :

а) $z_1=24-7i$, $z_2=8+16i$;

б) $z_1=16i$, $z_2=4-3i$.

№2. Вычислить:

а) $\frac{(5+7i)-(6-4i)}{3-i}$;

б) $(4+3i)(3-4i)-(4-3i)(3+4i)$;

в) $\frac{2-3i}{8+i} + \frac{3-7i}{3+2i}$.

№3. Решить уравнение:

а) $4x^2+12x+25=0$;

б) $x^2+10x+50=0$;

в) $x^2+2x+8=0$.

2 Вариант.

№1. Найти сумму, разность, произведение и частное z_1 и z_2 :

а) $z_1=16+8i$, $z_2=32-2i$;

б) $z_1=15i$, $z_2=3+2i$.

№2. Вычислить:

а) $\frac{(9i-2)-(3+4i)}{4-2i}$;

б) $(2+4i)(4-2i)-(2-4i)(4+2i)$;

в) $\frac{6-7i}{i} + \frac{3-i}{5-3i}$.

№3. Решить уравнение:

а) $9x^2+12x+29=0$;

б) $x^2-2x+2=0$

в) $x^2+2x+15=0$.

Практическое занятие №2 по теме: «Определитель матрицы. Основные свойства определителей и их вычисление»

1 Вариант.

1. Найти сумму матриц. $A = \begin{pmatrix} 3 & 5 & 7 \\ 2 & -1 & 0 \\ 4 & 3 & 2 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 4 \\ 2 & 3 & -2 \\ -1 & 0 & 1 \end{pmatrix}$.
2. Найти матрицу $C = 2A + 5B$, если $A = \begin{pmatrix} 3 & 5 \\ 4 & 1 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$.
3. Найти произведение матриц AB и BA , если $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 1 \\ 2 & 0 & 4 \\ 1 & 2 & 3 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 0 \\ 1 & -1 & 2 \\ 3 & 2 & 1 \end{pmatrix}$.
4. Найти матрицу обратную к данной $A = \begin{pmatrix} 3 & 2 & 2 \\ 1 & 3 & 1 \\ 5 & 3 & 4 \end{pmatrix}$, сделать проверку.

2 Вариант.

1. Найти сумму матриц. $A = \begin{pmatrix} 7 & 5 & 3 \\ 0 & -1 & 2 \\ 2 & 3 & 4 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 4 & 2 & 1 \\ -2 & 3 & 2 \\ 1 & 0 & -1 \end{pmatrix}$.
2. Найти матрицу $C = 4A + 3B$, если $A = \begin{pmatrix} 3 & 5 \\ 4 & 1 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$.
3. Найти произведение матриц AB и BA , если $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 1 \\ 4 & 0 & 2 \\ 3 & 2 & 1 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 0 & 1 & 2 \\ 2 & -1 & 1 \\ 1 & 2 & 3 \end{pmatrix}$.
4. Найти матрицу обратную к данной $A = \begin{pmatrix} 2 & 2 & 3 \\ 1 & 3 & 1 \\ 4 & 3 & 5 \end{pmatrix}$, сделать проверку.

Практическое занятие №3 по теме: «Миноры и алгебраические дополнения элементов определителя»

Найдите миноры и алгебраические дополнения элементов второй строки определителя

$$|A| = \begin{vmatrix} 3 & -5 & 2 \\ 1 & 0 & -7 \\ -1 & 2 & 1 \end{vmatrix}$$

2. Вычислить алгебраическое дополнение A_{11} :

$$A_{11}=(-1)^{1+1}M_{11} \quad |M| = \begin{vmatrix} -2 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 2 \\ 3 & -5 & 4 \end{vmatrix}$$

3. Найдите определитель матрицы

$$A = \begin{vmatrix} 1 & -2 & 0 \\ -3 & 4 & 2 \\ -1 & 0 & 1 \end{vmatrix}$$

4. Вычислить миноры определителя M_{21} и M_{22}

$$D = \begin{vmatrix} -1 & 2 & 3 \\ 0 & 9 & 6 \\ -7 & 5 & -3 \end{vmatrix}$$

5. Вычислить миноры M_{13} и M_{32} для соответствующих элементов матрицы

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 2 \\ -3 & 2 & 0 \\ 4 & 2 & 5 \end{pmatrix}$$

6. Вычислить алгебраические дополнения A_{13} и A_{32} для соответствующих элементов матрицы

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 2 \\ -3 & 2 & 0 \\ 4 & 2 & 5 \end{pmatrix}$$

Практическое занятие № 4 по теме: «Решение систем линейных уравнений методом Гаусса»

№1

$$\begin{cases} x_1 + x_2 = 3 \\ 2x_1 + x_2 = 5 \end{cases}$$

№2

$$\begin{cases} x_1 - 2x_2 + x_3 = 0 \\ 2x_1 + 2x_2 - x_3 = 3 \\ 4x_1 - x_2 + x_3 = 5 \end{cases}$$

№3

$$\begin{cases} 2x_2 + x_3 = -4 \\ x_1 + x_2 + 2x_3 = -3 \\ 2x_1 + 2x_3 = 0 \end{cases}$$

№4

$$\begin{cases} 5x_1 - 2x_2 + 4x_3 = 5 \\ 2x_1 + 3x_2 - x_3 = 7 \\ 3x_1 - x_2 + 2x_3 = 3 \end{cases}$$

Практическое занятие № 5 по теме: «Решение систем линейных уравнений формулами Крамера»

Вариант 1

$$1) \begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 3, \\ x_1 - 2x_2 + 3x_3 = 2, \\ 5x_1 + x_2 + 3x_3 = 9. \end{cases}$$

$$2) \begin{cases} 2x + 3y - z = -1, \\ x - y + z = 2, \\ 3x + 2y = 5. \end{cases}$$

$$3) \begin{cases} 2x - 5y + z = -2, \\ 4x + 3y - 6z = 1, \\ 2x + 21y - 15z = 8. \end{cases}$$

$$4) \begin{cases} 3x - 2y + 5z = 7, \\ 7x + 4y - 8z = 3, \\ 5x - 3y - 4z = -12. \end{cases}$$

Вариант 2

$$1) \begin{cases} x + y - z = 6, \\ 2x + 3y + z = 9, \\ x + 2y + 4z = -1. \end{cases}$$

$$2) \begin{cases} x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 6, \\ 3x_1 + 2x_2 - x_3 = 4, \\ 2x_1 - 3x_2 + 2x_3 = -8. \end{cases}$$

$$3) \begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 0, \\ x_1 + 2x_2 + 3x_3 = -1, \\ 5x_1 + 4x_2 + 3x_3 = 3. \end{cases}$$

$$4) \begin{cases} 2x - 5y + z = -2, \\ 4x + 3y - 6z = 1, \\ 2x + 21y - 15z = 3. \end{cases}$$

Практическое занятие № 6 «Контрольная работа №1 по теме: «Элементы линейной алгебры»

1 Вариант.

№1. Найти сумму, разность, произведение и частное z_1 и z_2 :

а) $z_1 = 24 - 7i$, $z_2 = 8 + 16i$;

№2 Найти матрицу $C = 2A + 5B$, если $A = \begin{pmatrix} 3 & 5 \\ 4 & 1 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$.

№3 Найти произведение матриц, если $A = \begin{pmatrix} 3 & 5 \\ 4 & 1 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$.

№4 Решить систему линейных уравнений методом Гаусса

$$\begin{cases} 2x + y - z = 1 \\ x + y + z = 6 \\ 3x - y + z = 4 \end{cases}$$

№5 Решить систему линейных уравнений

$$\begin{cases} 2x_1 + 2x_2 - x_3 = 3; \\ -4x_1 + x_2 + x_3 = 4; \\ 4x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 5. \end{cases}$$

2 Вариант.

№1. Найти сумму, разность, произведение и частное z_1 и z_2 :

а) $z_1=16i$, $z_2=4-3i$.

№2 Найти сумму матриц. $A=\begin{pmatrix} 3 & 5 & 7 \\ 2 & -1 & 0 \\ 4 & 3 & 2 \end{pmatrix}$, $B=\begin{pmatrix} 1 & 2 & 4 \\ 2 & 3 & -2 \\ -1 & 0 & 1 \end{pmatrix}$.

№3 Найти произведение матриц, если $A=\begin{pmatrix} 3 & 5 \\ 4 & 1 \end{pmatrix}$, $B=\begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$.

№4 Решить систему линейных уравнений методом Гаусса

$$\begin{cases} x-y-z=-2, \\ x+2y+z=3, \\ 2x+y-3z=7. \end{cases}$$

№5 Решить систему линейных уравнений формулами Крамера

$$\begin{cases} x_1+x_2+x_3=3, \\ x_1-2x_2+3x_3=2, \\ 5x_1+x_2+3x_3=9. \end{cases}$$

Практическое занятие № 7 по теме: «Вычисление определенных интегралов».

Вариант 1

а) $\int_1^2 (3x^2 - 2x) dx$

1. б) $\int_{\pi}^{2\pi} \frac{\cos x}{6} dx$

2. а) $\int_{-2}^1 (x^2 - x) dx$

б) $\int_{-\pi/6}^{\pi/6} \frac{6dx}{\cos^2 2x}$

Вариант 2

а) $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \frac{3}{\cos^2 \frac{1}{2}x} dx$

1. б) $\int_2^3 (1-x)^4 dx$

2. а) $\int_0^{\frac{\pi}{8}} \frac{4}{\cos^2 2x} dx$

б) $\int_{-2}^1 (4x^3 + 6x) dx$

Вариант 3

а) $\int_1^2 (4x^3 - 3x^2) dx$

1. б) $\int_0^4 \frac{dx}{\sqrt{x+3}}$

2. а) $\int_0^{\frac{\pi}{9}} (2 \cos 3x) dx$

б) $\int_0^2 (1 - \frac{x}{2})^4 dx$

$$3. \quad a) \int_{-\frac{\pi}{2}}^{\frac{\pi}{2}} 3 \cos x dx$$

$$b) \int_0^2 \left(1 - \frac{x}{2}\right)^4 dx$$

$$4. \quad a) \int_1^2 (4x^3 + 2x) dx$$

$$b) \int_0^{\frac{\pi}{2}} \frac{3dx}{\cos^2\left(\frac{x}{2} - \frac{\pi}{3}\right)}$$

$$3. \quad a) \int_2^3 (3x^2 - 2x) dx$$

$$b) \int_{-\frac{\pi}{2}}^{\frac{\pi}{2}} 3 \sin x dx$$

$$4. \quad a) \int_0^{\frac{\pi}{2}} \left(3 \sin \frac{1}{2} x\right) dx$$

$$b) \int_1^0 (1 - 2x)^4 dx$$

$$3. \quad a) \int_0^{\frac{\pi}{12}} (108 \sin 6x) dx$$

$$b) \int_{-1}^1 (7 - 5x) dx$$

$$4. \quad a) \int_0^{\frac{\pi}{8}} \frac{4}{\cos^2 2x} dx$$

$$b) \int_{-2}^1 (4x^3 + 6x) dx$$

Практическое занятие № 8 по теме: «Решение прикладных задач».

Вариант 1

Задача 1. Скорость движения точки изменяется по закону $v = (3t^2 + 2t + 1)$ м/с. Найти путь, пройденный точкой за 10 с от начала движения.

Задача 2. Сжатие x винтовой пружины пропорционально приложенной силе F . Вычислить работу силы F при сжатии пружины на 0,04 м, если для сжатия ее на 0,01 м нужна сила 10 Н.

Задача 3. Цилиндрическая цистерна с радиусом основания 0,5 м и высотой 2 м заполнена водой. Вычислить работу, которую необходимо произвести, чтобы выкачать воду из цистерны.

Задача 4. Два тела начали двигаться одновременно из одной точки в одном направлении по прямой. Первое тело движется со скоростью $v_1 = (3t^2 + 2t)$ м/с, второе – со скоростью $v_2 = (2t + 5)$ м/с. На каком расстоянии друг от друга они окажутся через 6 с?

Вариант 2

Задача 1. Скорость прямолинейного движения тела выражается формулой $v = 2t + 3t^2$ (м/с). Найти путь, пройденный телом за 5 секунд от начала движения.

Задача 2. Два тела начали двигаться одновременно из одной точки в одном направлении по прямой. Первое тело движется со скоростью $v_1 = (6t^2 + 2t)$ м/с, второе – со скоростью $v_2 = (4t + 5)$ м/с. На каком расстоянии друг от друга они окажутся через 5 с?

Задача 3. Сила упругости F пружины, растянутой на 1 см = 0,05 м, равна 3 Н. Какую работу надо произвести, чтобы растянуть пружину на 10 см = 0,1 м?

Задача 4. Аквариум имеет форму прямоугольного параллелепипеда. Найдём силу давления воды (плотность воды 1000 кг/м^3), наполняющей аквариум, на одну из его вертикальных стенок, размеры которой $0,4 \text{ м} \times 0,7 \text{ м}$.

Практическое занятие № 9. «Контрольная работа №2 по теме: «Элементы математического анализа».

1. Найти производную функции

а) $y = \sin(3x-5)$

б) $y = \operatorname{tg} 5x - \cos(2x-\pi)$

в) $y = \ln(10x-4) + \sin(6-2x)$

г) $y = \operatorname{ctg}(4x - \frac{\pi}{4})$

2. Найти дифференциалы указанных функций при произвольных значениях аргумента x и при произвольном его приращении $\Delta x = dx$:

а) $y = \sin x - \cos x + 4$

б) $y = 5x^4 - 3x^2 + 2x$

3. Вычислить приближенное значение $\sqrt{50}$

4. Вычислить неопределенные интегралы

а) $\int (\sin x + 3x^2) dx$

б) $\int \left(\frac{6}{\cos^2 3x} + 1 \right) dx$

5. Вычислить определенные интегралы

а) $\int_0^1 (2x^2 + 4x^3) dx$

б) $\int_1^2 (-1 - 2x) dx$

6. Задача

Тело движется со скоростью $v(t) = t + 2$ (м/с). Найти путь, который пройдет тело за 2 секунды после начала движения.

Практическое занятие № 10 по теме: «Сложение и умножение вероятностей».

Задача 1

На экзамене по геометрии школьнику достаётся один вопрос из списка экзаменационных вопросов. Вероятность того, что это вопрос на тему «Вписанная окружность», равна 0,2. Вероятность того, что это вопрос на тему «Параллелограмм», равна 0,15. Вопросов, которые одновременно относятся к этим двум темам, нет. Найдите вероятность того, что на экзамене школьнику достанется вопрос по одной из этих двух тем.

Задача 2

Если гроссмейстер А. играет белыми, то он выигрывает у гроссмейстера Б. с вероятностью 0,52. Если А. играет черными, то А. выигрывает у Б. с вероятностью 0,3. Гроссмейстеры А. и Б. играют две партии, причем во второй партии меняют цвет фигур. Найдите вероятность того, что А. выигрывает оба раза.

Задача 3

В уличном фонаре 3 лампы. Вероятность перегорания лампы в течение года равна 0,8. Найдите вероятность того, что в течение года хотя бы одна лампа не перегорит.

Задача 4

Вероятность того, что батарейка бракованная, равна 0,07. Покупатель в магазине выбирает случайную упаковку, в которой две таких батарейки. Найдите вероятность того, что обе батарейки окажутся исправными.

Практическое занятие № 11 по теме: «Вероятность случайного события».

Задание 1

В соревнованиях по толканию ядра участвуют 8 спортсменов из Аргентины, 6 спортсменов из Бразилии, 5 спортсменов из Парагвая и 6 – из Уругвая. Порядок, в котором выступают спортсмены, определяется жребием. Найдите вероятность того, что спортсмен, выступающий последним, окажется из Аргентины.

Задание 2

В случайном эксперименте бросают две правильные игральные кости. Найдите вероятность того, что в сумме выпадет 3 очка. Результат округлите до сотых.

Задание 3

В классе 10 мальчиков и 15 девочек. Учитель случайным образом выбирает отвечающего у доски. Какова вероятность того, что у доски будет отвечать девочка?

Задание 4

Научная конференция проводится в 5 дней. Всего запланировано 55 докладов - они распределены поровну между всеми днями. На конференции планируется доклад профессора М. Порядок докладов определяется жеребьёвкой. Какова вероятность, что доклад профессора М. окажется запланированным на последний день конференции?

Задание 5

В конференции участвуют 12 французов, 11 россиян, 45 американцев и 32 англичанина. Порядок прочтения докладов определяется жребием. Какова вероятность того, что заключительный доклад будет читаться россиянином?

Задание 6

Коля выбирает трехзначное число. Найдите вероятность того, что оно делится на 5.

Задание 7

В лыжных гонках участвуют 11 спортсменов из России, 6 спортсменов из Норвегии и 3 спортсмена из Швеции. Порядок, в котором спортсмены стартуют, определяется жребием. Найдите вероятность того, что первым будет стартовать спортсмен из России.

Задание 8

Из 1600 пакетов молока в среднем 80 протекают. Какова вероятность того, что случайно выбранный пакет молока не течёт?

Задание 9

В случайном эксперименте симметричную монету бросают дважды. Найдите вероятность того, что орел выпадет ровно 1 раз.

Задание 10

Определите вероятность того, что при бросании игрального кубика (правильной кости) выпадет нечетное число очков.

Практическое занятие № 12 по теме: «Вероятностные методы».

Задача №1

Какова вероятность того, что звонок принял третий диспетчер?

Задача №2

Какова вероятность того, что такси пришлось ждать больше десяти минут?

Задача №3

Какова вероятность того, что мама уехала в перчатках одного цвета?

Задача №4

Сколько вариантов пришлось перебирать папе, чтобы заплатить за такси?

Задача №5

Какова вероятность, что нужный вариант был первым?

Задача №6

Какова вероятность, что вошедшие в кабинет перед мальчиком пациенты не были заражены гриппом?

Практическое занятие № 13 по теме: «Случайная величина».

1. Что называется случайной величиной.
2. Как Вы понимаете, что такое дискретная случайная величина? Приведите пример.
3. Какими свойствами обладает функция распределения дискретной случайной величины?
4. Какими способами можно задать дискретную случайную величину?
5. Назовите основные числовые характеристики дискретной случайной величины, способы их вычисления и свойства.
6. Как Вы понимаете, что такое непрерывная случайная величина? Приведите пример.
7. Какими свойствами обладает функция распределения непрерывной случайной величины?
8. Какими способами можно задать непрерывную случайную величину?
9. **Задача 1.** Дано распределение некоторой случайной величины. Одна из вероятностей неизвестна. Найти ее.

$X - 4 \quad -3 \quad -2 \quad -1 \quad 0 \quad 1 \quad 2 \quad 3 \quad 4$

P 0,05 0,1 0,15 0,18 0,44 0,18 ? 0,1 0,05

10. **Задача 2.** Случайная величина принимает все четные значения от -2 до 6 с равными вероятностями. Постройте таблицу распределения вероятностей этой случайной величины.

ТЕСТ №1

Тема: Виды случайных событий, классическое определение вероятности, элементы комбинаторики.

Вам предлагается 5 тестовых заданий по теме виды случайных событий, классическое определение вероятности, элементы комбинаторики. Среди предлагаемых вариантов ответов **только один** является верным.

№	<u>Задание</u>	Предлагаемые варианты ответов
1.	Если появление события A влияет на значение вероятности события B , то про события A и B говорят, что они ...	а) совместные; б) несовместные; в) зависимые; г) независимые.
2.	На гирлянде висят 5 флажков разного цвета. Посчитать количество возможных комбинаций из них, можно используя:	а) формулу числа размещений; б) формулу числа перестановок; в) формулу числа сочетаний; г) 5^2 .
3.	Среди поступивших в кассу 100 купюр – 8 фальшивых. Кассир наудачу вынимает одну купюру. Вероятность того, что эту купюру примут в банке, равна:	а) $\frac{1}{100}$; б) $\frac{8}{100}$; в) $\frac{1}{92}$; г) $\frac{92}{100}$.
4.	В 25 местный автобус входят 4 пассажира. Они могут занять какие угодно места в автобусе. Количество способов расположения этих людей в автобусе рассчитывается по формуле:	а) числа перестановок; б) числа сочетаний; в) числа размещений; г) 25^4 .
5.	Игральная кость брошена один раз. Выпадение числа «4» на верхней грани, является:	а) достоверным событием; б) невозможным событием; в) случайным событием.

ТЕСТ №2

Тема: Теоремы сложения и умножения вероятностей.

Вам предлагается 5 тестовых заданий по теме теоремы сложения и умножения вероятностей. Среди предлагаемых вариантов ответов **только один** является верным.

№	<u>Задание</u>	Предлагаемые варианты ответов
1.	Событие состоящее в том, что произойдет либо событие A , либо событие B можно обозначить:	a) $A-B$; b) $A+B$; c) $A \cdot B$; d) $P_A(B)$.
2.	Формула $P(A+B) = P(A) + P(B)$, соответствует теореме сложения вероятностей:	a) зависимых событий; b) независимых событий; c) совместных событий; d) несовместных событий.
3.	Вероятность промаха для торпедного катера равна $\frac{1}{6}$. Катер произвел 6 выстрелов. Вероятность того, что все 6 раз катер попал в цель, равна:	a) 1; b) $\frac{5}{6}$; c) $\left(\frac{1}{6}\right)^6$ d) $\left(\frac{5}{6}\right)^6$;
4.	Вероятность совместного появления событий A и B обозначают:	a) $P(A \cdot B)$; b) $P(A+B)$; c) $P_B(A)$; d) $P_A(B)$.

5.	Дана задача: в первом ящике – 5 белых и 3 красных шара, во втором – 3 белых и 10 красных шаров. Из каждого ящика наудачу взяли по одному шару. Определить вероятность того, что оба шара одного цвета. Для решения задачи используют:	a) Теорему умножения вероятностей несовместных событий и теорему сложения вероятностей независимых событий. b) Теорему сложения вероятностей несовместных событий; c) Теорему умножения вероятностей независимых событий и теорему сложения вероятностей несовместных событий; d) Теорему умножения вероятностей зависимых событий;
----	---	---

ТЕСТ №3

Тема: Случайные независимые испытания по схеме Бернулли.

Вам предлагается 5 тестовых заданий по теме случайные независимые испытания по схеме Бернулли. Среди предлагаемых вариантов ответов **только один** является верным.

№	Задание	Предлагаемые варианты ответов
1.	Дана задача: Вероятность того, что на странице студенческого реферата есть опечатка, равна 0,03. Реферат состоит из 8 страниц. Определить вероятность того, что ровно 5 из них с опечаткой. Для решения этой задачи используют:	a) Формулу Бернулли; b) Локальную теорему Лапласа; c) Интегральную теорему Лапласа; d) Формулу Пуассона.
2.	В семье планируют завести 5 детей. Если считать вероятность рождения мальчика 0,515, то – наивероятнейшее число девочек в семье равно:	a) 1; b) 2; c) 3; d) 4.
3.	Имеется группа, состоящая из 500 человек. Найти вероятность того, что у двух человек день рождения придется на Новый год. Считать, что вероятность рождения в фиксированный день равна $\frac{1}{365}$. Для решения этой задачи используют:	a) Формулу Бернулли; b) Локальную теорему Лапласа; c) Интегральную теорему Лапласа; d) Формулу Пуассона.
4.	Для определения вероятности того, что в 300 испытаниях событие A произойдет не менее 40 раз, если вероятность A в каждом испытании постоянна и равна 0,15, используют:	a) Формулу Бернулли и теорему сложения вероятностей несовместных событий; b) Локальную теорему Лапласа; c) Интегральную теорему Лапласа; d) Формулу Пуассона, теорему сложения вероятностей несовместных событий,

		свойство вероятностей противоположных событий.
5.	Дана задача: известно, что в некоторой местности в сентябре бывает 18 дождливых дней. Какова вероятность того, что из случайно взятых в этом месяце семи дней два дня окажутся дождливыми? Для решения этой задачи используют:	а) Формулу Бернулли; б) Локальную теорему Лапласа; с) Интегральную теорему Лапласа; д) Формулу Пуассона.

ТЕСТ №4

Тема: Одномерные случайные величины.

Вам предлагается 5 тестовых заданий по теме одномерные случайные величины, их способы задания и числовые характеристики. Среди предлагаемых вариантов ответов **только один** является верным.

1.	Примером функции плотности распределения вероятностей непрерывной случайной величины является следующая функция:	$\text{a) } F(x) = \begin{cases} 0 & x \leq 2 \\ 0,4 & 2 < x \leq 5 \\ 1 & x > 5 \end{cases}$ $\text{b) } f(x) = \begin{cases} 0 & x \leq 1 \\ x - 0,5 & 1 < x \leq 2 \\ 0 & x > 2 \end{cases}$ $\text{c) } f(x) = \begin{cases} 0 & x \leq 0 \\ \cos x & 0 < x \leq \frac{\pi}{2} \\ 1 & x > \frac{\pi}{2} \end{cases}$ $\text{d) } F(x) = \begin{cases} 0 & x \leq 0 \\ \sin x & 0 < x \leq \frac{\pi}{2} \\ 0 & x > \frac{\pi}{2} \end{cases}$												
2.	В ящике 10 шаров. Из них 8 – зеленые, а остальные красные. Из ящика вынимают 4 шара. Случайная величина X число вынутых зеленых шаров. X может принимать следующие значения:	a) 0, 1, 2, 3, 4; b) 1, 2, 3, 4; c) 2, 3, 4; d) 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.												
3.	Случайная величина X задана рядом распределения: <table><tr><td>x_i</td><td>3</td><td>5</td><td>8</td><td>9</td><td>13</td></tr><tr><td>p_i</td><td>0,05</td><td>0,1</td><td>0,2</td><td>0,4</td><td>a</td></tr></table> Параметр a равен:	x_i	3	5	8	9	13	p_i	0,05	0,1	0,2	0,4	a	a) 1; b) 0,8; c) 0,25; d) 0,15.
x_i	3	5	8	9	13									
p_i	0,05	0,1	0,2	0,4	a									
4.	Если случайная величина X задана функцией	a) $M(X) = \int_{-\infty}^{\infty} xF(x)dx$;												

	$F(x)=\begin{cases} 0 & x \leq 0 \\ 1-\cos x & 0 < x \leq \frac{\pi}{2} \\ 1 & x > \frac{\pi}{2} \end{cases}, \text{ то ее математическое}$ ожидание находят по формуле:	b) $M(X)=\sum_{i=1}^n x_i p_i$; c) $M(X)=\int_{-\infty}^{\infty} x f(x) dx$; d) $M(X)=\sum_{i=1}^n x_i F(x_i)$.												
5.	Случайная величина X задана рядом распределения: <table><tr><td>x_i</td><td>-5</td><td>-2</td><td>4</td><td>7</td><td>10</td></tr><tr><td>p_i</td><td>0,2</td><td>0,1</td><td>0,1</td><td>0,4</td><td>0,2</td></tr></table> Мода равна:	x_i	-5	-2	4	7	10	p_i	0,2	0,1	0,1	0,4	0,2	a) 10; b) 7; c) 0,4; d) 0,2.
x_i	-5	-2	4	7	10									
p_i	0,2	0,1	0,1	0,4	0,2									

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Определитель 2-го порядка и его свойства.
2. Определитель 3-го порядка. Правило Сарриуса.
3. Алгебраическое дополнение элемента определителя n-порядка.
4. Квадратная, единичная, транспонированная, равные матрицы.
5. Элементарные преобразования матриц. Вырожденная и невырожденная матрицы.
6. Сложение матриц и его свойства.
7. Умножение матрицы на число и его свойства.
8. Умножение матриц и его свойства
9. Ранг матрицы.
10. Система n-линейных уравнений с n-переменными. Совместная и несовместная системы.
11. Определённая и неопределённая системы.
12. Теорема о разложении определителя по элементам любой строки или столбца.
13. Миноры и алгебраические дополнения.
14. Матрицы, действия над ними.
15. Обратная матрица, алгоритм нахождения.
16. Решение систем линейных уравнений с двумя и тремя неизвестными при помощи определителей (по формулам Крамера)

17. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
18. Матричный способ решения систем.
19. Приращение аргумента и приращение функции.
20. Понятие производной. Правило нахождения.
21. Основные правила дифференцирования. Дифференцирование основных элементарных функций.
22. Дифференцирование сложной функции.
23. Логарифмическое дифференцирование.
24. Неопределенный интеграл и его свойства.
25. Непосредственное интегрирование.
26. Интегрирование функций, содержащих квадратный трехчлен.
27. Интегрирование рациональных дробей.
28. Интегрирование тригонометрических функций.
29. Интегрирование простейших иррациональных функций.
30. Определенный интеграл и его свойства.
31. Методы интегрирования определенного интеграла.
32. Понятие комплексного числа. Степени мнимой единицы.
33. Алгебраическая форма комплексного числа. Действия в ней.
34. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия в ней.
35. Показательная форма комплексного числа. Действия в ней.
36. Перевод из одной формы комплексного числа в другую.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники:

1. Богомолов Н.В. Учебник «Математика», учебное пособие, 6-е издание. М. Высшая школа, 2017 г.
2. Богомолов Н.В. «Практические занятия по математике2, - М., 2017 г.
3. Потапов М.К., Шевкин А.В. «Алгебра и начала анализа» Дидактические материалы для 11 класса, 4-е изд., Москва «Просвещение», 2018 г.
4. Сударев Ю.Н. Основы линейной алгебры и математического анализа – М. Академия, 2017 г

Дополнительные источники:

1. Богомолов Н.В. Самойленко П.И. «Математика», - М., 2017.
2. Пехлецкий И.Д., Математика: Учебник для средних специальных учебных заведений, - Москва, Академия 2018 г
3. Омельченко В.Т., Курбатова Э.В. Математика. Феникс 2017. Пакет прикладных программ по курсу математики ОС Windows, XP - сервисная программа. MS Office, XP - сервисная программа.

Интернет- ресурсы

www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский Государственный Колледж»



У «НГК»
выров
2021г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

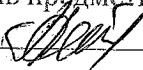
ЕН 03 ИНФОРМАТИКА

Ст. Калиновская

2021 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Адагов Б.Э.

Протокол № 6

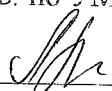
от «08» 06 2021г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413)

и рабочей программы дисциплины по специальностям среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Министерства образования и науки Российской Федерации.

Зав. по УМР ГБПОУ «НГК»

 Х.И. Абдулхалимов
«17» 06 2021г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 03 ИНФОРМАТИКА по специальности
(40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Разработчик: Хусаинов Л-А .В., преподаватель ГБПОУ «НГК».

**Паспорт фонда оценочных средств по
дисциплине Информатика**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие правовой информации как среды информационной системы.	ОК 1. ОК 2. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат
2	Тема 2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	ОК 4. ОК 6. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат
3	Тема 3. Информационные системы обработки правовой информации	ОК 3. ОК 4. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат
4	Тема 4. Информационные системы в области права и социального обеспечения	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа
5	Тема 5. Телекоммуникационные технологии в области права и социального обеспечения	ОК 1. ОК 2. ОК 3.	Устный опрос, доклад, реферат
6	Тема 6. Защита информации	ОК 4. ОК 5. ПК 1.5 ПК 2.1.	Устный опрос, доклад, реферат
7	Тема 7. Проектирование автоматизированных информационных систем	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат
8	Тема 8. Справочноинформационные системы	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат
9	Тема 9. Коммуникационные технологии	ОК 4. ПК 1.1	Устный опрос, доклад, реферат

10	Тема 10. Глобальная сеть Интернет	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ПК 2.1.	Устный опрос, доклад, рефера
----	-----------------------------------	------------------------------	------------------------------

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – практические и самостоятельные работы (реферат, доклад);
- для итоговой аттестации – комплексный дифференцированный зачет.

В результате изучения обязательной части учебного цикла студент должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
- возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Тематика рефератов:

1. Роль правовой информации в познании права.
2. Роль информации в современном обществе.
3. Понятие информации. Свойства информации.
4. Информационные процессы.
5. Принципы функционирования глобальных информационных систем
6. Тенденции развития глобальных информационных систем.
7. Электронная коммерция.
8. Электронные платежные системы
9. Состав и характеристика качества информационных систем.
10. Классификация информационных систем.
11. Информационные системы и их роль в жизни человека.
12. Автоматизированные информационные системы. Понятие и классификация.
13. Информационные технологии и их классификация.
14. Информационные системы используемые в социально-правовой деятельности органов государственной власти.

Критерии оценки реферата:

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему реферата или сообщения, изложил материал полно и логически.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока

Тематика докладов

1. Комплексы упражнений для снятия напряжения при работе на компьютере.
2. Технические средства информационных технологий
3. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности
4. Классификация ПК (Универсальные настольные ПК, блокнотные компьютерные, карманные ПК, компьютеры-телефоны, носимые ПК, специализированные ПК, суперкомпьютеры.)
5. Обработка числовой информации

6. Организация расчетов в табличном процессоре MS Exce
7. Создание электронной книги.
8. Относительная и абсолютная адресация в MS Exce 9. Встроенные функции в MS Excel.
10. Математические расчеты в MS Exce
11. Построение диаграмм в MS Excel
12. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных технологий
13. Виды технологического обеспечения. (Техническое Информационное Программное Эргономическое обеспечение).

Критерии оценки доклада:

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему доклада, изложил материал полно и логически последовательно и оформил доклад в соответствии с требованиями.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не подготовил доклад полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, зачитает доклад.

Вопросы для устного опроса

1. Развитие информационных технологий – социально-экономический аспект.
2. Информационные кризисы и информационные революции.
3. Определение автоматизированных информационных технологий. Этапы развития АИТ.
4. Классификация АИТ и основные тенденции их развития.
5. Функциональные процедуры АИТ, особенности их реализации в сервисе.
6. Значение и состав технологического обеспечения ИТ.
7. Назначение и состав информационного обеспечения ИТ.
8. Назначение и состав лингвистического и программного обеспечения ИТ.
9. Назначение и состав технического обеспечения ИТ.
10. Назначение и состав математического и организационного обеспечения ИТ.
11. Назначение и состав правового и эргономического обеспечения ИТ.
12. Роль современных средств связи в развитии информационных систем.

13. Система управленческой документации и документооборот как составляющие ИТ.
14. Технология электронного документооборота. Современные системы электронного документооборота.
15. Состав внутри машинного информационного обеспечения. Краткая характеристика составляющих.
16. Понятия базы данных и банка данных. Типы логических связей между элементами данных.
17. Основные модели организации баз данных, их характеристики.
18. Системы управления реляционными базами данных.
19. Основные компоненты банка данных, их характеристика.
20. Хранилища данных и базы знаний, их роль в экономических ИС.
21. Необходимость создания и сферы использования электронных платежных систем.
22. Проблемы надежности электронных платежных систем в России.
23. Пластиковые карты, электронные «деньги».
24. Примеры платежных систем. Сравнение характеристик.
25. Возможность оплаты электронных билетов, бронирования гостиниц и других услуг с помощью электронных платежных систем.
26. Автоматизация учетных задач.
27. Возможности использования систем поддержки принятия решений на основе экспертных систем.
28. Прикладные компьютерные программы для гостиниц.
29. Автоматизация работы «БЭК-офиса».
30. Автоматизация работы «Фронт-офиса».
31. Прикладные компьютерные программы для туристического бизнеса.
32. Прикладные системы для учета персонала предприятия.
33. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: построение пользовательского интерфейса.
34. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: структура и состав программ.
35. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: справочники, общие и специальные справочники.
36. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: тематические программные модули для текущей работы; формирование отчетов.

37. Пластиковые карты с магнитной полосой, проксимити-карты, преимущества и недостатки, сферы применения.
38. Радиометки, токены, преимущества и недостатки, сферы применения.
39. Биометрические технологии идентификации, преимущества и недостатки, сферы применения.
40. Технические и программные средства записи и чтения средств идентификации.

Критерии оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, однако, допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы для проведения комплексного дифференцированного зачета

1. Роль информации и информационных технологий в современных системах социально-экономического управления.
2. Основные стадии информационного процесса особенности их реализации.
3. Этапы развития компьютерных систем и решаемых задач.
4. Основные достижения информационных технологий в 20 веке.
5. Базовые информационные технологии социально-экономического сферы.
6. Технические средства сбора и регистрации информации.

7. Основные составляющие информационных технологий.
8. Особенности информационного обеспечения деятельности в сфере социальной защиты населения.
9. Преимущества и недостатки пофайловой организации информационных массивов.
10. Базы и банки данных, их использование в информационных системах организации деятельности в сфере социальной защиты населения.
11. Платные, бесплатные и условно-бесплатные компьютерные программы деятельности в сфере социальной защиты населения.
12. Общесистемное программное обеспечение.
13. Классификация функционального программного обеспечения.
14. Общие принципы построения компьютерных сетей.
15. Глобальные компьютерные сети.
16. Локальные компьютерные сети.
17. Корпоративные компьютерные сети.
18. Беспроводные средства передачи информации в компьютерных сетях.
19. Технические характеристики беспроводных компьютерных сетей.
20. Интернет в правовом обеспечении деятельности органов ПФ РФ
21. Интернет в деятельности органов социальной защиты населения.
22. Основные составляющие эффективности информационных систем.
23. Информационные технологии как инструмент повышения эффективности обслуживания населения.
24. Информационные технологии как инструмент повышения качества управления.
25. Основные понятия систем электронного документооборота.
26. Основные характеристики качества информационных систем.
27. Надежность информационных систем и факторы, её определяющие.
28. Достоверность информационных систем и факторы, её определяющие.
29. Технологическая эффективность информационных систем
30. Экономическая эффективность информационных систем и факторы, её определяющие.
31. Структура и особенности информации, используемой в сервисе.
32. Особенности оценки количества и качества информации в системах органов социальной защиты населения и ПФ РФ.

33. Понятие информационных технологий и их значение на современном этапе развития сферы социальной защиты населения..
34. Этапы развития компьютерных систем и решаемых задач.
35. Основные достижения информационных технологий в 20 веке.
36. Базовые информационные технологии социально-экономического управления.
37. Технические средства сбора и регистрации информации.
38. Технические средства визуализации информации.
39. Многоплатформные компьютерные системы.
40. Основные подходы к организации внутри машинных информационных массивов.
41. Преимущества и недостатки пофайловой организации информационных массивов.
42. Платные, бесплатные и условно-бесплатные компьютерные программы в сфере социальной защиты населения.
43. Общесистемное программное обеспечение.
44. Классификация функционального программного обеспечения.
45. Общие принципы построения компьютерных сетей.
46. Глобальные компьютерные сети.
47. Локальные компьютерные сети.
48. Корпоративные компьютерные сети.
49. Беспроводные средства передачи информации в компьютерных сетях.
50. Технические характеристики беспроводных компьютерных сетей.
51. Интернет в туристской индустрии.
52. Интернет в сервисе.
53. Основные составляющие эффективности информационных систем.
54. Информационные технологии как инструмент повышения эффективности обслуживания населения.
55. Информационные технологии как инструмент повышения качества управления.
56. Основные понятия систем электронного документооборота.
57. Основные характеристики качества информационных систем.
58. Надежность информационных систем и факторы, её определяющие.
59. Достоверность информационных систем и факторы, её определяющие.
60. Технологическая эффективность информационных систем и факторы, её определяющие.

61. Экономическая эффективность информационных систем и факторы, ее определяющие.
62. Основные причины неэффективного использования информационных систем.
63. Структура информационной системы организации деятельности органов в сфере социальной защиты населения и ПФ РФ..
64. Особенности корпоративных информационных систем.
65. Гостиничный цикл, основные сегменты работы автоматизированных систем.
66. Технологии применения средств идентификации (коды, штрихкоды, электронные метки, магнитные ключи и т.п.).
67. Технология идентификации персонала – пользователей информационных систем.
68. Технология идентификации гостей с использованием современных информационных систем.
69. Пластиковые карты как средство идентификации. Преимущества и недостатки.
70. Организация работы с нормативными документами с применением справочно-правовых системы.
71. Компьютерные системы управления персоналом. Основные функции.
72. Интернет-системы бронирования и резервирования. Структура, состав, принцип работы.
73. Информационные порталы. Назначение и области использования.
74. Сайты предприятий. Структура и состав.
75. Сайты предприятий. Назначение и области использования.
76. Электронные карты, карты-схемы и электронные планировки зданий.
77. Навигаторы и «маячки» как средство повышения качества обслуживания.
78. Интернет-сервисы – тенденция развития информационных систем.
79. Концепция «умный» дом.
80. Методы и средства обеспечения безопасности информационных систем.
81. Виды угроз для информационных систем, внешние и внутренние угрозы.
82. Средства защиты информационных систем от внешних угроз.
83. Средства защиты информационных систем от внутренних угроз.
84. Основные принципы сетевой безопасности.

85. Виды прикладных компьютерных систем, применяемых в сервисе.
86. Основные этапы внедрения новых информационных технологий в организациях туристской индустрии.
87. Критерии выбора готовых информационных систем.
88. Электронные платёжные системы.
89. Системы поддержки принятия решений.
90. Системы удалённого банковского обслуживания.

Критерии оценки на комплексном дифференцированном зачете

Оценкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»
*код и наименование специальности***

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МДК 01.01 «Право социального обеспечения»
индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

ст. Калиновская

2019г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен
предметной (цикловой) комиссией

Соц-экономических дисциплин.

Председатель предметной (цикловой)

комиссии С.М. Тимигов.

Протокол № 4

от «27» 06 20__ г.

Фонд оценочных средств разработан на основе
рабочей программы профессионального модуля
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в
сфере пенсионного обеспечения и социальной
защиты по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01. «Право
и организация социального обеспечения»
код, наименование специальности

Министерства образования и науки Российской
Федерации,
(от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 06.03.2019).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР ГБПОУ «КТМСХ»

Муртазова З. С-У.

«24» 06 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
(экзамену по модулю)

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

(индекс, наименование ПМ в соответствии с учебным планом) по специальности

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

(указать код и наименование специальности).

Разработчик: Тимигов Султан Махмудович, преподаватель спец. дисциплин. ГБПОУ
«Калиновского техникума механизации сельского хозяйства»

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамен по модулю) согласован с представителями работодателей:

СОГЛАСОВАНО:

наименование организации/предприятия

должность

представителя работодателя

ИОФ представителя работодателя

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (экзамену по модулю)	
1.1. Область применения	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения профессионального модуля	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
2.1. Спецификация экзамена по модулю	
(перечень предметов оценивания, показатели и критерии оценивания, требования к содержанию и условиям процедуры оценивания, правила подведения итогов оценивания, правила оформления результатов, описание шкалы оценивания)	
3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
А Вопросы для экзамена по модулю	
Б Типовые практические задачи/задания для экзамена по модулю	
В Тематика проектов	
Г Форма положительного заключения работодателя	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (экзамена по модулю)

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (экзамена по модулю) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

код

наименование специальности

и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (иметь практический опыт, знать, уметь) по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Фонд оценочных средств включает материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

По профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты учебным планом предусмотрен экзамен по модулю в IV семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.

Освоение содержания профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

У-1. анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У-2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У-3. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У-4. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У-5. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У-6. определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У-7. формировать пенсионные (выплатные) дела;

У-8. дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У-9. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

У-10. пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У-11. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У-12. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых 7 счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У-13. составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

У-14. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У-15. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У-16. информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У-17. оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У-18. объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У-19. правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У-20. давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и

правила культуры поведения;

У-21. следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

У-22. характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

3-1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления 8 услуг;

3-2. понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

3-3. структуру трудовых пенсий;

3-4. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

3-5. государственные стандарты социального обслуживания;

3-6. порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

3-7. порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

3-8. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

3-9. способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3-10. основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

3-11. основы психологии личности;

3-12. особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

3-13. современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

3-14. основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

3-15. понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

ПО 1. Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 2. Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

ПО 3. Формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

ПО 4. Пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО 5. Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО 6. Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО 7. Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО 8. Общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО 9. Публичного выступления и речевой аргументации позиции;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

РК 3. Осуществлять мониторинг регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения профессионального модуля.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Профессиональный модуль – автономная структурная единица основной профессиональной образовательной программы, предусматривающая подготовку к выполнению определенной совокупности трудовых функций по основному виду деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен по модулю является итоговой формой внешнего (с участием работодателей) независимого оценивания образовательных результатов по профессиональному модулю.

Экзамен по модулю – это совокупность регламентированных процедур, с помощью которых экзаменаторами-экспертами производится оценивание совокупности компетенций обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю.

В ходе экзамена по модулю проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида деятельности посредством оценивания их профессиональных и общих компетенций,

определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО, формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен по модулю проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Оценка владения компетенциями на экзамене по модулю может осуществляться на основе различных видов доказательств.

Прямое доказательство – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы.

Косвенное доказательство:

- а) свидетельство освоения компетенции (непосредственное или документированное).
- б) смоделированная ситуация.

Варианты:

- ситуации, когда вопросы техники безопасности и здоровья не позволяют экзаменуемому ставить под угрозу своё здоровье и жизнь;
- ситуации, когда требуется справиться с непредвиденными ситуациями, которые не могут оцениваться в естественных рабочих условиях;
- ситуации, где экзаменуемый не может раскрыть информацию, исходя из соображений конфиденциальности и др.

Вопросы для экзамена по модулю представлены в приложении А.

Типовые практические задачи/задания для экзамена по модулю представлены в приложении Б.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. Спецификация экзамена.

Назначение экзамена – оценка достижения планируемых результатов по профессиональному модулю с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы, независимая оценка результатов обучения с участием работодателей.

Содержание экзамена определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма экзамена – __письменно__

Структура экзамена.

Экзамен по модулю проводится (*выбрать необходимый вариант*):

1. как выполнение ряда практических заданий – для оценивания отдельных компетенций;

технология оценивания - сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами, с последующим переводом составляющих оценок в итоговую оценку;

Задание для экзаменуемого.

Вариант: №_1-12__

Задание: 1-30

Коды проверяемых ОК и ПК: ОК1-12, ПК1-6

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться (указать, чем)

Консультант плюс –справочник.

Время выполнения задания: 2ч

Текст задания:

1. Право человека на социальное обеспечение в международных актах.
2. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.

Задача №1:

РАССЧИТАТЬ КОЛИЧЕСТВО ПЕНСИОННЫХ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ МОЖЕТ ЗАРАБОТАТЬ ЗА ОДИН ГОД ГРАЖДАНИН С ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРПЛАТОЙ 35 000 РУБЛЕЙ (ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ФОРМИРУЕТСЯ СТРАХОВАЯ И НАКОПИТЕЛЬНАЯ ПЕНСИИ).

733 000 РУБЛЕЙ – ЭТО МАКСИМАЛЬНАЯ ГОДОВАЯ ЗАРПЛАТА В 2015 ГОДУ, С КОТОРОЙ РАБОТОДАТЕЛИ УПЛАЧИВАЮТ ВЗНОСЫ ПО ТАРИФУ 22%.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

1. Вычислить годовую заработную плату гражданина.
2. Определить общий размер страховых взносов по тарифу 22%
Из них:
на солидарную часть по тарифу 6%;
на страховую пенсию по тарифу 10%;
на накопительную пенсию по тарифу 6 % .
3. Определить размер страховой пенсии по тарифу 16% от максимальной годовой зарплаты в 2015 году, с которой работодатели уплачивают взносы по тарифу 22%.
4. Чтобы перевести эту сумму в пенсионные баллы, необходимо разделить ее на сумму взносов, которые перечисляются на пенсию с годовой зарплаты 733 000 рублей.
5. Произвести расчет пенсионных баллов за год по формуле:
$$(СВ / МВ) * 10 = \text{годовой балл}$$

МВ - сумма страховых взносов с максимальной взносооблагаемой по закону зарплаты, уплачиваемых работодателем по тарифу 16%

СВ - сумма страховых взносов на формирование страховой пенсии по тарифу 10%

6. Записать полученный результат

Тема 1.1. Трудовой стаж и его виды

Задания для оценки: З1, У1, У12, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК1

Цель: Проанализировать нормативно-правовые акты, регулирующие трудовой стаж и его виды, периоды, входящие в трудовой стаж и правила исчисления и подтверждения трудового стажа.

Максимальное количество баллов - 5 баллов

Задание 1: Порядок запроса информации о состоянии индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц. Заполните таблицу.

Способы подачи заявки	Форма обращения	Вид документа (способ получения информации)	Сроки исполнения обращений

Максимальное количество баллов – 2

Критерии оценки при составлении сравнительной таблицы:

«2» - таблица заполнена полностью; имеются исчерпывающие сведения по всем графам;

«1» - таблица содержит неполные сведения.

Задание 2: Решить задачи

1. Киреева в течение 22 лет проживала с мужем-военнослужащим в различных воинских частях, где не могла быть трудоустроена. В эти годы она родила и воспитала троих детей. Определить ее страховой стаж. В каком возрасте у Киреевой возникнет право на пенсионное обеспечение?

2. Михайлова в течение 9 лет работала терапевтом в государственном учреждении здравоохранения, из них 4 года - на Крайнем Севере; 4 года занималась воспитанием детей; 8 лет жила за границей по месту командировки мужа по линии министерства иностранных дел. Определить ее страховой стаж.

3. Определите страховой стаж гр. Петрова:

11.01.68 – 11.01.78 – сторож складских помещений (Ненецкий автономный округ);

01.06.78 – 30.07.92 – осмотрщик вагонов на заводе, уволен в связи с ликвидацией предприятия;

04.09.92 – 01.05.94 – получал пособие по безработице;

25.11.07 – 24.10.07 – индивидуальная трудовая деятельность;

25.11.07 – настоящее время – инвалидность 1 группы.

4. Определите продолжительность общего страхового стажа гр. Иванова:

с 14.09.1963 г. по 15.06.1967 г. – учеба в техникуме;

с 01.07.1967 г. по 02.10.1967 г. – токарь на заводе;

с 03.10.1967 г. по 01.03.1970 г. – мастер на лесосплаве;

с 02.03.1970 г. по 15.06.1970 г. – период временной нетрудоспособности (начавшейся во время работы);

с 19.06.1970 г. по 11.08.1981 г. – работа по Списку №1;

с 22.09.1981 г. по 13.02.1989 г. – механизатор в колхозе;

с 13.03.1989 г. по 23.10.1999 г. – работа по Списку №2 (уволен в связи с выходом на пенсию);

с 07.12.1999 г. по 13.02.2002 г. – завхоз в дошкольном образовательном учреждении;

с 14.02.2002 г. по настоящее время – вахтер в общежитии.

В решении отразите расчеты.

Какие из указанных периодов относятся к специальному страховому стажу? Можно ли суммировать данные периоды, в каком порядке?

5. Определите продолжительность общего и специального страхового стажа Смирнова:

11.12.1968 г. - 15.07.1970 г. – учеба в профтехучилище;

24.07.1971 г. - 20.11.1971 г. – подсобный рабочий;

21.11.1971 г. - 13.11.1973 г. – служба в армии;

18.11.1973 г. - 01.06.1980 г. – электросварщик ручной сварки (Список № 2);

02.06.1980 г. - 19.11.1980 г. – период командировки в ГДР (в качестве электросварщика ручной сварки);

21.11.1980 г. - 30.01.1991 г. – тракторист-машинист в колхозе;

22.02.1991 г. - 15.02.1995 г. – слесарь-ремонтник (в районах Крайнего Севера);

13.03.1995 г. - 23.10.2007 г. – машинист горных выемочных машин, уволен в связи с выходом на пенсию.

По какому основанию был возможен выход Смирнова на пенсию?

6. Какими документами можно подтвердить периоды страхового (пенсионного) стажа:

- работы у индивидуального предпринимателя;

- работы по гражданско-правовым договорам;

- периоды безработицы;

- периоды ухода за ребенком;

- периоды ухода за инвалидом 1 группы?

Как подтверждается факт работы по трудовому договору, если все документы о трудовой деятельности утрачены?

7. Мартынова в 1990-1992 годах находилась в отпуске по уходу за ребенком. По условиям труда она может рассчитывать на назначение страховой пенсии по старости досрочно. Будут ли, в случае обращения за пенсией, засчитаны в ее специальный страховой стаж 2 года ухода за ребенком?

8. Иванцовой было отказано в назначении страховой пенсии по инвалидности по причине отсутствия стажа. Она обратилась к адвокату за консультацией, указав, что во время учебы на дневном отделении вуза она подрабатывала в школе в течение 3-х лет, затем проходила языковую стажировку в Германии в течение 6 месяцев, посещая при этом лекции в университете, а после возвращения не работала, т.к. ухаживала за малолетним сыном.

Определите продолжительность страхового стажа Иванцовой.

9. Игнатьев начал свою трудовую деятельность в колхозе в 13 лет в Казахстане. В возрасте 56 лет в 2002 году переехал на постоянное место жительства в Россию, где продолжил работать по своей специальности до достижения пенсионного возраста.

Определите продолжительность страхового стажа Игнатьева.

10. Сомова проработала в строитресте 18 лет, что подтверждается документами. Кроме того, она работала в совхозе с 1979 по 1985 год, но документы об этом потеряла.

Может ли работа в совхозе быть подтверждена показаниями свидетелей и в каких пределах?

Какова продолжительность страхового стажа Сомовой.

11. Дёмин работал водителем троллейбуса 21 год. В январе в связи с реорганизацией ТТУ его перевели в ОАО «Сокол» на должность водителя автобуса. В мае того же года после тяжелой болезни он уволился и только через месяц смог найти более легкую работу.

Определите продолжительность страхового и специального стажа Дёмина.

12. Отработав 9 лет на предприятии, Марков уволился по собственному желанию и вновь смог найти работу только через 1,5 месяца. Через два месяца после подписания трудового договора с акционерным обществом он заболел. Временная нетрудоспособность длилась 2 месяца.

Определите продолжительность страхового стажа Маркова.

13. Михайлова в течение 9 лет работала на Крайнем Севере, из них 1,5 года находилась в отпуске по уходу за ребенком, затем её семья 5 лет жила в ЮАР по месту командировки мужа по линии министерства, при этом Михайлова не работала по причине отсутствия возможности трудоустройства.

Определите продолжительность страхового и специального стажа Михайловой.

14. Калинова во время обучения на заочном отделении педагогического института в течение пяти лет работала в школе пионервожатой, а после окончания института десять лет преподавателем математики в той же школе, потом еще десять лет учителем математики в частном пансионе для детей от 6 до 14 лет.

Определите продолжительность специального стажа Калиновой.

15. Старший прапорщик Максименко после двух лет срочной службы во внутренних войсках МВД России остался на сверхсрочную службу в должности водителя-инструктора воинской части, дислоцировавшейся на острове Новая Земля. Прослужив 4 года, Максименко был направлен в школу прапорщиков, расположенную в Архангельске, и, отучившись там 6 месяцев, был назначен на должность начальника вещевого склада воинской части, дислоцировавшейся в Карелии. Через 8 лет часть была расформирована, но Максименко изъявил желание служить дальше и был переведен старшиной роты разведки в полк оперативного назначения (г.Новочеркасск Ростовской области). В данной должности он служит уже 7 лет, при этом Максименко неоднократно принимал участие в боевых действиях в Чеченской республике, где находился в общей сложности 16 календарных месяцев.

Определите продолжительность выслуги лет старшего прапорщика Максименко в календарном и льготном порядке.

Максимальное количество баллов -3

Критерии оценки при решении задач:

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Тема 1.2. Понятие и виды пенсий в системе пенсионного обеспечения России

Задания для оценки: 31, 32, 37, 311, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8У9, У10, У11, У12, У13, У14, ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО7, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 10, ОК 9, ОК 11, ОК 12

Цель: Проанализировать законодательство, регулирующее пенсионное обеспечение в РФ.

Максимальное количество баллов - 10 баллов

Задание 1: Проанализируйте Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 157н "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33762) и заполните таблицу:

Элемент государственной услуги	Краткая характеристика
Описание результата предоставления государственной услуги	
Срок предоставления государственной услуги	
Перечень оснований для отказа в приеме документов	
Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги	
Срок и порядок приема и регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме	
Требования к помещениям, в которых	

предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	
Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	
Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Административная процедура по рассмотрению заявления и определению в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги	
Административная процедура по принятию решения о результате предоставления государственной услуги	
Ответственность должностных лиц территориальных органов ПФР за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги	

Максимальное количество баллов – 2

Критерии оценки при составлении сравнительной таблицы:

«2» - таблица заполнена полностью; имеются исчерпывающие сведения по всем графам;

«1» - таблица содержит неполные сведения.

Задание 2: решить задачи по определению права на страховые и накопительные пенсии.

1. Заявитель обратился за назначением страховой пенсии по старости. Трудовую деятельность заявителя составляют следующие периоды: период обучения в среднее специальное учебное заведение – 2 года, период военной службы по призыву – 2 года, период работы водителем городского пассажирского транспорта – 10 лет, период получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности – 6 месяцев, период ухода, осуществляемого за инвалидом II степени – 2 года. Возраст заявителя – 60 лет. Имеет ли право заявитель на страховую пенсию по старости?

2. Заявительница обратилась за назначением страховой пенсии по старости. Трудовую деятельность заявителя составляют следующие периоды: период получения высшего профессионального образования по очной форме обучения – 5 лет, период педагогической деятельности в государственных образовательных учреждениях для детей – 8 лет, период ухода за ребенком – 4 года, период получения пособия по безработице – 8 месяцев, период работы с осужденными в качестве служащего учреждения, исполняющего уголовные наказания в виде лишения свободы – 4 года. Возраст заявительницы – 55 лет. Имеет ли право заявительница на страховую пенсию по старости?

3. В органы социальной защиты населения обратился гражданин Россинский А.Р. с заявлением о предоставлении ему льготного пенсионного обеспечения за работу в районах Крайнего Севера, при этом трудовой стаж у него составляют следующие периоды: 5 лет период обучения в высшем учебном заведении, 2 года период службы в вооруженных силах по призыву, 7 лет период работы в особых условиях труда (Список №1) в организации, расположенной в Костромской области; 5 лет период работы в организации, расположенной в Мурманской области; 2 года период работы в организации, расположенной в Ямало-Ненецком автономном округе. Возраст Россинского А.Р. составляет 51 год.

4. Заявительница обратилась за назначением досрочной страховой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей. Стаж ее работы составляют следующие периоды: 17 лет в общеобразовательной школе, 8 лет в

учреждении дополнительного образования «Дом творчества для детей и юношества». Будет ли предоставлена заявительнице досрочная страховая пенсия по старости?

5. Определить размер страховой пенсии по старости, если сумма расчетного пенсионного капитала застрахованного лица, учтенного по состоянию на день, с которого указанному лицу назначается страховая часть трудовой пенсии по старости составляет – 37 000 рублей, сумма пенсионных накоплений застрахованного лица, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета на день, с которого ему назначается накопительная часть трудовой пенсии по старости – 25 000 рублей. Произведите перерасчет по новой пенсионной формуле.

6. Гражданин обратился за назначением трудовой пенсии по старости. При исчислении пенсии органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, было установлено, что отношение среднемесячного заработка за выбранные пенсионером 60 месяцев к среднемесячной заработной плате в Российской Федерации составляет 0,657. В связи с чем, заявитель просит определить соотношение заработка, исходя из последних 24 месяцев работы. Вместе с тем, документы, подтверждающие заработок за последние 24 месяца, представлены не полностью, а только за 23 месяца. Возможно ли при определении расчетного размера трудовой пенсии учесть заработок за неполные 23 месяца?

7. Определите расчетный размер страховой пенсии, если трудовой стаж Ивановой Т.С. 30 лет, из которых 10 лет она проживала за границей с мужем работником международной организации. Средняя заработная плата Ивановой Т.С. составляет за выбранные периоды 200 рублей, средняя заработная плата по стране за тот же период составляет 180 рублей. Определите размер пенсионного обеспечения, исходя из среднемесячной заработной платы по стране за последний квартал текущего периода.

8. Определите расчетный размер пенсии, если трудовой стаж Сидоровой И.Т. 40 лет, включая время обучения в вузе и отпуск по уходу за ребенком в возрасте до трех лет. Среднемесячный заработок за выбранные периоды составляет 600 рублей, среднемесячная заработная плата по стране 548 рублей. Определите размер пенсионного обеспечения, исходя из среднемесячной заработной платы по стране за последний квартал текущего периода.

9. Балашова, 50 лет, 20 января 2010 г. была признана инвалидом III группы. 1 апреля 2010 г. она обратилась в Управление Пенсионного фонда РФ с заявлением о назначении трудовой пенсии по инвалидности. Согласно представленным документам её страховой стаж – 30 лет, общий трудовой стаж (п.3 ст.30 №173-ФЗ от 17 декабря 2001 г.) – 22 года. Средний заработок Балашовой за 2000-2001 гг. – 5000 руб. в месяц, а с 1 января 2002 г. – 14000 руб. в месяц. Имеет дочь 20 лет, обучающуюся по очной форме в высшем учебном заведении. Среднемесячная заработная плата в Российской Федерации за 2000-2001 гг. составляла 1495 руб. Определите право на пенсию, ее размер и срок, с которого она должна быть назначена.

10. Полковник Вологдин, 43 года, вследствие полученного ранения в ходе боевых действий в Чеченской Республике признан инвалидом II группы и уволен со службы. Общий трудовой стаж Вологодина – 25 лет, из которых 19 лет он находился на военной службе. Денежное довольствие перед обращением за пенсией составляло 30000 руб. На иждивении Вологодина находится мать в возрасте 70 лет, получающая социальную пенсию. Определите полагающийся по закону вид и размер пенсии полковника Вологодина.

11. Комарова при назначении трудовой пенсии по инвалидности предоставила свидетельства о рождении детей Ивана 5 лет и Ольги 8 лет. Комаровой был установлен размер пенсии с учетом нетрудоспособных членов семьи. Через 10 лет когда один из иждивенцев, достиг 18 летнего возраста, Комарову сообщили о праве на дальнейшее получение повышенного фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии, если ребенок обучается по очной форме. В ответ на извещение Комарова представила свидетельство о смерти дочери Ольги, которая умерла в возрасте 3-х лет. В результате образовалась переплата пенсии в сумме 112 000 рублей. Комарова отказалась возмещать переполученную сумму, мотивировав тем, что страдает психическим заболеванием и имеет инвалидность 2 группы, не работает и при назначении пенсии ей не разъяснили для каких целей, при назначении пенсии, нужны свидетельства о рождении детей. Комиссия по пенсионным вопросам произвела перерасчет пенсии и вынесла решение о взыскании полученных сумм пенсии по 50 % до полного погашения переплаты. Законно ли решение Комиссии?

Должна ли нести ответственность Комарова за представление недостоверных сведений при назначении пенсии и какую?

12. 8 сентября 2012 г. пенсионер Бойко (63 года) обратился в Московский департамент пенсионного обеспечения с жалобой на отделение социальной защиты САО. В июне 2012 г. ему была установлена II группа инвалидности без трудовой рекомендации. 4 августа он обратился за назначением пенсии по инвалидности со всеми необходимыми документами. Однако решение о назначении пенсии в установленный срок не было. В какое правоотношение с Московским департаментом пенсионного обеспечения вступил Бойко? Определите объект и содержание данного правоотношения.

13. Рядовой Бедов, 22 г., во время прохождения военной службы по призыву погиб при исполнении служебных обязанностей. Его 73-летняя бабушка обратилась в Управление Пенсионного фонда РФ с заявлением о назначении ей пенсии по случаю потери кормильца, ссылаясь на то, что получая социальную пенсию, она находилась на иждивении внука. Заявительница пояснила, что у неё также имеются дочь и сын, не достигшие пенсионного возраста, однако они с ней не проживают, нигде не работают и не зарегистрированы в качестве безработных. Будет ли Бедовой назначена пенсия по случаю потери кормильца? Если да, то каков будет её размер?

14. Мастер Котов в возрасте 36 лет погиб от несчастного случая на производстве. На момент смерти общий трудовой стаж Кротова составлял 16 лет, средний заработок 3500 рублей в месяц. Совместно с Кротовым проживали работающая жена и двое детей в возрасте 6 и 10 лет. Среднемесячная заработная плата в стране за период соответствующий заработку Кротова была 1700 рублей в месяц, а среднемесячная заработная плата в РФ за период с 1 июля по 30 сентября 2001 года утверждена Правительством РФ в размере 1671 рубль. Кому из членов семьи Кротова и в каком раз-
мере будет назначена страховая пенсия по случаю потери кормильца?

15. Определить размер страховой пенсии по случаю потери кормильца, если сумма расчетного пенсионного капитала умершего кормильца, учтенного по состоянию на день его смерти – 45000 рублей, отношение нормативной продолжительности страхового стажа кормильца – 0,7, количество нетрудоспособных членов семьи, являющихся получателями пенсии по случаю потери кормильца – 2.

16. Общая сумма средств пенсионных накоплений по обязательному пенсионному страхованию Николая Петровича – 240 000 рублей. Определите ежемесячный размер накопительной пенсии, если он обратится за назначением накопительной пенсии в 60 лет, в 63 года, в 65 лет.

17. Общая сумма средств пенсионных накоплений по обязательному пенсионному страхованию Петровой А.Н. – 350 000 рублей. Определите ежемесячный размер накопительной пенсии, если она обратится за назначением накопительной пенсии в 55 лет, в 58 лет, в 60 лет.

18. Общая сумма средств пенсионных накоплений по обязательному пенсионному страхованию Иванова А.М. – 560 000 рублей. Определите ежемесячный размер накопительной пенсии, если он обратится за назначением накопительной пенсии в 62 года, в 67 лет, в 69 лет.

19. Общая сумма средств пенсионных накоплений по обязательному пенсионному страхованию Сидоровой Д.И. – 730 000 рублей. Определите ежемесячный размер накопительной пенсии, если она обратится за назначением накопительной пенсии в 60 лет, в 62 года, в 66 лет.

Задание: решить задачи по установлению права на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

1. Гр-н И., 27.12.1964 года рождения, ликвидатор последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в 1986 г. достигший возраста 50 лет и имеющий необходимую продолжительность трудового стажа, 04.02.2015 обратился с заявлением о назначении государственной пенсии по старости. На иждивении заявителя находится один ребенок, не достигший 18-летнего возраста. С какого числа, и в каком размере назначена пенсия по старости?

2. Гр-н Ч., 10.01.1965 года рождения, ликвидатор последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в 1986 г. достигший возраста 50 лет и имеющий необходимую

продолжительность трудового стажа, 25.01.2015 обратился с заявлением о назначении государственной пенсии по старости. На иждивении заявителя находятся четверо детей. С какого числа, и в каком размере назначена пенсия по старости?

3. Гражданин В., получивший лучевую болезнь в результате радиационного воздействия вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, обратился в ПФР за назначением пенсии по старости. ПФР назначил пенсию в размере 150 процентов размера социальной пенсии. Прав ли ПФР? Какие документы необходимо предъявить Гражданину В.? Куда гражданин В. может обратиться за защитой своих прав?

4. Полковник Вологдин, 43 года, вследствие полученного ранения в ходе боевых действий в Чеченской Республике признан инвалидом II группы и уволен со службы. Общий трудовой стаж Вологодина – 25 лет, из которых 19 лет он находился на военной службе. Денежное довольствие перед обращением за пенсией составляло 30000 руб. На иждивении Вологодина находится мать в возрасте 70 лет, получающая социальную пенсию. Определите полагающийся по закону вид и размер пенсии полковника Вологодина.

5. Гражданин Леонов обратился за пенсией по инвалидности I группы вследствие общего заболевания в конце января 2015 г., он имеет одного ребенка в возрасте 7 лет. Леонов закончил высшее учебное заведение (очное отделение), в котором обучался пять лет, затем проходил военную службу в течение двух лет в качестве офицера, участвовал в боевых действиях по борьбе с терроризмом, его среднемесячное денежное довольствие – 34000 руб.

Какой вид пенсии будет назначен Леонову и в каком размере?

6. Гр-н К., 21.05.1963 года рождения, имеющий с 12.01.2010 II группу инвалидности вследствие заболевания, полученного при исполнении иных обязанностей военной службы, связанного с чернобыльской катастрофой, бессрочно, 27.01.2015 обратился с заявлением о назначении государственной пенсии по инвалидности. На иждивении заявителя находится один несовершеннолетний ребенок 10.08.2006 года рождения. С какого числа, и в каком размере будет назначена пенсия по инвалидности?

7. Иванов проходил военную службу по призыву, погиб при исполнении служебных обязанностей. До службы в армии трудового стажа не имел. У него остались жена, ребенок (1 год), и мать-пенсионерка (60 лет).

Кто из членов семьи имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца?

8. Жена военнослужащего, проходившего военную службу по призыву, обратилась за назначением пенсии по случаю потери кормильца на двух детей. Муж погиб при исполнении обязанностей военной службы, Жена — инвалид II степени, но работает. За детьми осуществляет уход неработающая мать погибшего, получающая досрочную пенсию по старости.

Кому из указанных членов семьи может быть назначена пенсия и в каком размере?

9. В результате последствий радиационной катастрофы, в июне 2012 г. умер кормилец — отец двоих детей (одному из них 5 лет, а другому 8 лет). Сестра умершего, которой 17 лет, ухаживает за детьми умершего и не работает. Вдова умершего работает. Трудятся также его родители.

Имеет ли право сестра умершего на пенсию по случаю кормильца?

10. Гр-ка П., 12.02.1960 года рождения, потерявшая в 1993 г. мужа, который был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 г., по достижении 50 лет 12.02.2015 обратилась с заявлением о назначении государственной пенсии по случаю потери кормильца. В каком размере, и с какого числа будет назначена государственная пенсия?

11. Гр-ка А., 05.01.1960 года рождения, потерявшая в 2005 г. мужа, являвшегося участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 г., 20.02.2015 обратилась с заявлением о назначении государственной пенсии по случаю потери кормильца. В каком размере, и с какого числа будет назначена государственная пенсия?

12. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет выслано в пенсионный орган почтовым отправлением 15 мая, получено адресатом 19 мая. Пенсионный орган 5 июня уведомил заявителя, что ему необходимо представить справку о заработной плате не за 1999–2000 г., а за

2000–2001 г., или за любые 60 месяцев подряд. Кроме того, предложено предъявить паспорт и трудовую книжку, с тем, чтобы сделать из них выписки.

1. Эти документы обратившийся за пенсией представил лишь 1 сентября. С какого срока следует назначить пенсию?

2. Все условия те же, однако справка о заработной плате предоставлена лишь 15 сентября, хотя выписка из паспорта и трудовой книжки сделаны 1 сентября.

13. В январе 2015 г. за назначением пенсии обратился Федоров, проработавший на различных должностях федеральной государственной службы 20 лет. Среднемесячный заработок по последней должности составил 45 тыс. руб., а величина расчетного пенсионного капитала, определенного путем конвертации его пенсионных прав, — 152 тыс. руб. Возраст Федорова 60 лет.

Какие виды пенсий могут быть назначены Федорову и в каком размере?

14. На момент увольнения по организационно-штатным мероприятиям военнослужащий Сидоров, имеющий общий трудовой стаж 25 лет, из которых не менее 12,5 лет составляет военная служба, не достиг 45-летнего возраста. Сидоров при достижении 45 лет обратился в пенсионный орган за назначением им пенсии по основанию, предусмотренному п. "б" ст. 13 Закона от 12 февраля 1993 г. N 4468-I "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей".

Имеются ли законных основания для назначения Сидорову пенсии за выслугу?

15. Для военнослужащих и лиц, приравненных к ним, имеющих выслугу 20 лет, Законом РФ от 12 февраля 1993 г. N 4468-I установлена пенсия в размере 50 процентов суммы денежного довольствия, а за каждый год выслуги свыше 20 лет - 3 процента суммы денежного довольствия, но не более 85 процентов этих сумм.

Военнослужащий Иванов не имеет выслугу в размере 20 лет, но имеет общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет и 6 месяцев составляет военная служба в органах внутренних дел.

Имеет ли право Иванов на пенсию по выслуге лет? В каком размере устанавливается пенсия Иванову? Назовите минимальный размер пенсии за выслугу лет?

16. Иванова М.В., мать Дениса инвалида с детства 2 группы, обратилась в ПФР за назначением ей социальной пенсии.

Какие документы необходимо предоставить Ивановой? Имеет ли она право на социальную пенсию? Если да, то кому и в каком размере она должна быть назначена?

Максимальное количество баллов -3

Критерии оценки при решении задач:

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Задание 3: Проанализируйте Федеральный закон от 28.12.2014 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 сентября 2014 г. N 602н "Об утверждении Положения о сроках хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" и оформите таблицу.

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	В какое отделение Пенсионного фонда необходимо обратиться для оформления пенсии?	
2	Какие документы необходимы для назначения пенсии?	
3	Заявление пишется в свободной форме или если есть специально утвержденная форма?	
4	В какие сроки сдаются документы?	
5	Как проходит прием документов в территориальном органе Пенсионного фонда?	
6	А если документы собраны не все или не соответствуют необходимым требованиям?	
7	С какого числа устанавливается пенсия?	
8	Где хранится пенсионное дело?	
9	Сроки хранения пенсионного дела.	
10	Куда направляется пенсионное дело при смене пенсионером места жительства в пределах Российской Федерации.	
11	Меры, принимаемые при утрате пенсионного дела.	
12	Чем подтверждается факт назначения пенсии?	

Максимальное количество баллов – 2

Критерии оценки при составлении сравнительной таблицы:

- «2» - таблица заполнена полностью; имеются исчерпывающие сведения по всем графам;
«1» - таблица содержит неполные сведения.

Задание 4: решить тест

Вариант 1

- Ежемесячная денежная выплата, которая производится в размерах и в порядке, установленных законодательством, определенным категориям лиц из специальных фондов и других источников, предназначенных для этих целей – это (выберите один вариант ответа):
а) страховая пенсия;
б) пенсия по государственному пенсионному обеспечению;
в) пенсия;
г) пенсия за выслугу лет.
- В зависимости от того, кто устанавливает пенсии, все пенсии можно разделить на два вида. Назовите их.
- Какие два вида государственных пенсий вы знаете?
- Ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости или инвалидности, а нетрудоспособным членам семьи застрахованных лиц заработной платы и иных выплат и вознаграждений кормильца, утраченных в связи со смертью этих застрахованных лиц, право на которую определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными Федеральным законом № 400-ФЗ – это (выберите один вариант ответа):
а) страховая пенсия;
б) пенсия по государственному пенсионному обеспечению;
в) трудовая пенсия;
г) пенсия за выслугу лет.
- Право на страховую пенсию имеют граждане РФ, застрахованные в соответствии с федеральным законом (выберите один вариант ответа):
а) «О страховых пенсиях»;

- б) «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
 - в) «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;
 - г) «О трудовых пенсиях в РФ».
6. Право на страховую пенсию имеют (выберите два варианта ответа):
- а) граждане РФ;
 - б) иностранные граждане;
 - в) лица без гражданства;
 - г) иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ.
7. Виды страховых пенсий (выберите три варианта ответа):
- а) страховая пенсия по старости;
 - б) страховая пенсия по инвалидности;
 - в) страховая пенсия по случаю потери кормильца;
 - г) социальная трудовая пенсия.
- Выберите один вариант ответа:
8. Страховая пенсия по старости назначается при наличии страхового стажа:
- а) не менее пятнадцати лет;
 - б) не менее десяти лет;
 - в) не менее двадцати лет;
 - г) не менее двадцати пяти лет.
9. Право на страховую пенсию по старости предоставляется мужчинам, достигшим возраста:
- а) 50 лет;
 - б) 55 лет;
 - в) 60 лет;
 - г) 65 лет.
10. Право на страховую пенсию по старости предоставляется женщинам, достигшим возраста:
- а) 50 лет
 - б) 55 лет
 - в) 60 лет
 - г) 65 лет
11. Страховая пенсия по инвалидности устанавливается при наличии страхового стажа:
- а) 5 лет
 - б) 10 лет
 - в) 15 лет
 - г) независимо от продолжительности страхового стажа
12. В случае полного отсутствия страхового стажа лицу, признанному инвалидом, назначается:
- а) страховая пенсия по инвалидности
 - б) социальная пенсия по инвалидности
 - в) страховая пенсия по старости
 - г) страховая часть трудовой пенсии по инвалидности

Вариант 2

1. Право на страховую пенсию по случаю потери кормильца имеют умершего кормильца, состоявшие на его иждивении (за исключением лиц, совершивших умышленное уголовно наказуемое деяние, повлекшее за собой смерть кормильца и установленное в судебном порядке). Вставьте пропущенное.
2. Нетрудоспособные родители и супруг умершего кормильца, не состоявшие на его иждивении, имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, если они независимо от времени, прошедшего после его смерти, утратили источник средств к существованию. Согласны ли вы с данным утверждением? Ответьте Да или Нет.
3. Члены семьи умершего кормильца, для которых его помощь была постоянным и основным источником средств к существованию, но которые сами получали какую-либо пенсию, имеют

право перейти на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Согласны ли вы с данным утверждением? Ответьте Да или Нет.

4. Страховая пенсия по случаю потери кормильца-супруга не сохраняется при вступлении в новый брак. Согласны ли вы с данным утверждением? Ответьте Да или Нет.

Выберите один вариант ответа.

5. Отчим и мачеха имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца наравне с отцом и матерью при условии, что они воспитывали и содержали умершего пасынка или падчерицу:

- а) не менее пяти лет;
- б) не менее десяти лет;
- в) не менее двадцати лет;
- г) не менее двадцати пяти лет.

6. Страховая пенсия назначается:

- а) со дня обращения
- б) по истечении месяца со дня обращения
- в) по истечении двух месяцев со дня обращения
- г) по истечении трех месяцев со дня обращения

7. Доставка страховой и накопительной пенсии производится по желанию пенсионера органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или через организации почтовой связи, кредитные организации и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, путем:

- а) вручения сумм пенсий в кассе организации, производящей доставку страховой пенсии;
- б) вручения сумм пенсий на дому;
- в) зачисления сумм пенсии на счет пенсионера в кредитной организации;
- г) верно все перечисленное.

8. Страховая пенсия по старости назначается ранее дня обращения, если обращение за ней последовало:

- а) не позднее 5 дней со дня увольнения
- б) не позднее 10 дней со дня увольнения
- в) не позднее 20 дней со дня увольнения
- г) не позднее 30 дней со дня увольнения

9. Страховая пенсия по инвалидности назначается ранее дня обращения, если обращение со дня признания лица инвалидом последовало:

- а) не позднее 3 месяцев
- б) не позднее 6 месяцев
- в) не позднее 10 месяцев
- г) не позднее 12 месяцев

10. Страховая пенсия по старости назначается на срок:

- а) бессрочно
- б) 10 лет
- в) 20 лет
- г) 30 лет

11. Выплата страховой пенсии, включая ее доставку, производится за месяц. Вставьте пропущенное.

Выберите неправильный ответ:

12. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют:

- а) федеральные государственные гражданские служащие, военнослужащие, участники Великой Отечественной войны;
- б) граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф;
- в) граждане из числа космонавтов, граждане из числа работников летно-испытательного состава;
- г) трудоспособные граждане.

Вариант 1	Вариант 2
1. в	1. нетрудоспособные члены семьи
2. государственные пенсии и негосударственные пенсии.	2. Да
3. страховые и социальные	3. Да
4. а	4. Нет
5. а	5. а
6. а, г	6. а
7. а, б, в	7. г
8. а	8. г
9. в	9. г
10. б	10. а
11. г	11. текущий
12. б	12. г

Максимальное количество баллов -3

Критерии оценки при решении теста:

«3» - верно решены все вопросы теста:

«2» - верно решены 8-11 вопросов теста;

«1» - верно решены 4-7 вопросов теста.

Тема 1.3. Материнский (семейный) капитал

Задания для оценки: 31, 311, 312, 313, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У14, ПО1, ПО2, ПО4, ПО5, ПО7, ПК1, ПК3, ПК4, ПК5, ПК 6, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ОК12

Цель: проанализировать законодательство, регулирующее право на материнский (семейный) капитал.

Максимальное количество баллов - 3 балла

Задание: Деловая игра. Студенты разбиваются на пары. Один студент, выступая в роли клиента, задает вопросы, другой студент отвечает, выступая в роли юриста. Затем студенты меняются ролями.

Вопросы:

1. Здравствуйте, я отец 3 детей. От первого брака у меня 2 девочки (10 и 12 лет), мама умерла 5 лет назад, на девочек оформлена социальная пенсия по утере кормильца. От второго брака в 2011 году родилась еще дочь. Могу ли я получить материнский капитал, не потеряв социальную пенсию.

2. Я получила материнский капитал. Возможно ли заключить договор ренты и частично оплатить взнос материнским капиталом?

3. Моему первому ребенку 19 лет. Хочу взять ребенка из детского дома. Полагается ли мне материнский капитал за опеку?

4. Правомерен ли отказ ПФ в выплате маткапитала на покупку 1/2 доли жилого дома. Дело в том, что у нас в городе, практически, все дома на 2х и более хозяев по документам находятся в долевой собственности. Части (доли) домов имеют, каждый свой, отдельный вход, полностью изолированы друг от друга, каждая часть имеет своего хозяина, свой план на дом, воду, газ и тд. Имеют одну общую одну стену и крышу. В свидетельстве о регистрации собственности написано, что, скажем Иванов собственник 1/2 доли дома по ул Ленина д 20. Правомерен ли отказ ПФ в выплате маткапитала на покупку 1/2 доли жилого дом? Что должно быть указано в свидетельстве о регистрации собственности, что бы ПФ не отказал в выплате.

5. Здравствуйте. Можно ли потратить семейный капитал на покупку автомашины? У нас большая семья и как-то надо добираться до дачного участка.

6. Если мы приобрели квартиру за 330 т.р, что делать с остатком материнского капитала? Как я могу им распорядиться?

7. Я хочу брать материнский капитал на реконструкцию дома. Можно ли мне оформить документы на себя, а прописать маму?

8. Здравствуйте! Могу ли я компенсировать материнским капиталом сумму, потраченную на ремонт квартиры?

9. Здравствуйте. Можно ли потратить материнский капитал на строительство дома раньше срока. А то в пенсионном фонде говорят, что если сейчас ни на что не оформить капитал, то потом его не получишь.

10. Здравствуйте. В ноябре 2009 г. у нас родился второй ребенок. Жилая площадь нашего дома 26,7 кв.м. Могу ли я воспользоваться материнским капиталом на пристройку еще одной комнаты? И будет ли это являться реконструкцией жилого помещения? Заранее спасибо.

11. Здравствуйте. Мне нужно строить дом. Могу ли я воспользоваться материнским капиталом?

12. Здравствуйте!!! Я - глава молодой семьи с двумя маленькими детьми. Соответственно, у нас имеется сертификат на так называемый материнский капитал. Мы хотим купить земельный участок под строительство. Можем ли мы использовать данный сертификат напрямую в качестве оплаты земельного участка, либо взять кредит на данный участок (потребительский, либо целевой), а затем погасить его данным сертификатом?

13. Я гражданка России, но нахожусь на ПМЖ в Белоруссии. Могу ли я воспользоваться материнским капиталом на постройку дома на территории Белоруссии?

14. Я мама 4 детишек. Собрали пакет необходимых документов на использование материнского капитала на реконструкцию жилья. Нам отказали только потому, что наш дом построен на двух хозяев и имеет кв. 1 и 2. Якобы в законе написано, что квартиры реконструкции не подлежат. Правомочно ли это? И где это можно уточнить? Спасибо.

15. Здравствуйте. Я хотела узнать, могу ли я купить дом за счёт материнского капитала, имея в собственности 1/2 части дома.

16. Здравствуйте! Квартира оформлена в равных долях с матерью. Можно ли с помощью материнского капитала выкупить у матери ее долю? Ребенку 20 августа исполняется 3 года.

17. Здравствуйте. Смогу ли я купить дом (40 м²) у своей мамы, используя средства материнского капитала? Обязательна ли прописка в этом доме всей семьи (4 человека)?

18. Здравствуйте. Я замужем. У нас ребенок до 3-х лет. После рождения второго ребенка могу ли я использовать материнский капитал для покупки комнаты, имея в собственности 1/3 части квартиры? Могу ли я использовать материнский капитал до достижения вторым ребенком возраста 3-х лет?

19. Здравствуйте. Скажите, пожалуйста, смогу ли я купить жильё с использованием материнского капитала (ребёнку 2 г. 10 мес.) не в том городе, где прописана моя семья? Заранее благодарен,

20. Будут ли ограничения на приобретения жилья за счет средств материнского капитала у ближайших родственников в 2015 году?

21. Здравствуйте, подскажите, пожалуйста, имел ли право суд расторгнуть договор ипотеки, если часть кредита была погашена материнским капиталом?

22. Могу ли я воспользоваться материнским капиталом для погашения долга по кредиту и процентов при след. условиях: в 2007г. приобретена в собственность квартира. Т.к. на тот момент в "Сбербанке" ставка по ипотечным кредитам и кредитам на недвижимость (целевой кредит) была одинаковой, а оформление ипотеки требовало гораздо больше "бумажных оформлений", было принято решение на оформление целевого кредита, который был потрачен на ремонт, приобретенной на собственные средства квартиры. Т.е. на сегодняшний день у меня существует задолженность по кредитному договору, предметом которого является (по тексту договора) "предоставление заемщику кредита на недвижимость в сумме ... на ремонт квартиры" Могу ли я в этой ситуации рассчитывать на возможность погашения материнским капиталом задолженности по указанному кредиту? Второй ребенок в семье появился в апреле 2011 года.

23. При рождении двойни положен материнский капитал?

24. Можем ли мы использовать материнский капитал для завершения строительства индивидуального жилого дома, не дожидаясь трехлетнего срока? Например, на покупку строительных материалов. Мы строим дом, и этот капитал позволит нам завершить строительство.

25. Можно ли потратить часть материнского капитала на обучение старшей дочери, если второму ребенку нет 3 лет?

26. Пенсионный фонд отказал в выплате средств материнского капитала на покупку 1/2 доли жилого дома. Эта доля прошла процедуру оформления в Регистрационной палате, была оформлена на всех членов семьи, размер доли 41 кв. Скажите, правомерно ли действие ПФР?

27. Кто будет являться собственником жилья при его приобретении с использованием материнского капитала? Муж и жена зарегистрированы в браке, имеют троих общих детей.

28. Я сотрудник МЧС, служу и работаю на космодроме Байконур. Я гражданин РФ, супруга - гражданка РК, не работает. В ноябре-декабре жена должна родить, у нас будет второй ребенок. Можем ли мы рассчитывать на материнский капитал?

30. Здравствуйте! Меня зовут Виктория Александровна. У меня трое детей и я уже получила сертификат на материнский капитал. Подскажите, могу ли я сейчас использовать материнский капитал на формирование накопительной части трудовой пенсии, а, например, года через два (мало ли что?) передумать и использовать на улучшение жилищных условий семьи (отказавшись от формирования накопительной части трудовой пенсии). Спасибо заранее.

31. Могу ли я как гражданин РФ и отец 2-го ребенка оформить на себя материнский капитал, если жена является гражданкой Украины?

32. Могу ли я получить назад 13% денег после покупки квартиры на средства материнского капитала? Квартиру покупаю в первый раз.

33. Каковы причины отказа ПФ РФ в распоряжении средствами материнского капитала? Является ли причиной тот факт, что дом маленький по размерам?

34. При подаче документов в ПФ РФ нам было отказано в получении единовременной выплаты за счет средств материнского капитала в размере 12 тысяч рублей. Объяснить причины отказа они не смогли. Пожалуйста, разъясните мне, на каких основаниях нам отказали.

Максимальное количество баллов – 2

Критерии оценки:

«2» - даны развернутые ответы, со ссылками на нормативно-правовые акты;

«1» - при формулировании ответа допущены неточности.

Тема 1.4. Российская система пособий

Задания для оценки: 31, 32, 37, 311, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8У9, У10, У11, У12, У13, У14, ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО7, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК 11, ОК 12

Цель: проанализировать законодательство, регулирующее систему пособий в РФ

Максимальное количество баллов - 10 баллов

Задание 1: решить задачи

Пособие по временной нетрудоспособности

Задача 1

Иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя в декабре 2014 года Штоль И.К., получил травму и находился на излечении в больнице 2 месяца. В выдаче листка нетрудоспособности ему отказали, мотивируя это тем, что поскольку он не является гражданином РФ и работником, то ему не полагается пособие по

временной нетрудоспособности. После выписки из больницы Штоль И.К. обратился за консультацией к адвокату.

От имени адвоката разъясните, правомерны ли действия руководства больницы? Если да (нет), то на основании, каких нормативных правовых актов?

Задача 2

Буров в выходной день проходил мимо склада, где работал посменно охранником, и увидел, как со склада похищают стройматериалы. Буров сообщил в органы полиции и самостоятельно решил помешать хищению. Соболев водитель грузовика сбил Бурова и скрылся. В результате Буров получил тяжелую травму, находился на излечении 3 месяца, после чего был признан инвалидом 2 группы. Можно ли признать случившееся несчастным случаем на производстве? На какие виды социального обеспечения имеет право Буров?

Задача 3

Пенсионер по старости Котов, находясь с 1 апреля в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней, заболел гриппом на второй день после начала отпуска. В связи с возникшим осложнением болезнь Котова продолжалась месяц, оклад по занимаемой им должности составляет 6 тыс.руб.

Имеет ли Котов право на пособие по временной нетрудоспособности, за какой период, и в каком размере?

Задача 4

Работнику по его просьбе администрация фирмы предоставила кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам с 10 по 14 сентября. Находясь на работе, в сентябре он получил травму, в связи с которой был временно нетрудоспособен с 8 по 17 сентября.

За какой период должно быть выдано работнику пособие по временной нетрудоспособности? Как отпуск без сохранения содержания, предоставленный работнику, повлияет на выдачу пособия?

Задача 5

На государственном унитарном предприятии "Сапфир" издан приказ о приостановке работы в связи со снижением объемов производства с 1 марта 2014 года по 10 июня 2014 года включительно. В период простоя работника этого предприятия - Павлова по приказу отзывают из вынужденного отпуска с 7 по 14 марта.

С 13 марта по 9 апреля - очередной отпуск по графику.

С 25 марта по 30 апреля - период временной нетрудоспособности

Имеет ли право Павлов на пособие по временной нетрудоспособности? Если да, то какой период подлежит оплате?

Задача 6

Матросов, работающий инвалид III группы предъявил к оплате листок нетрудоспособности с 21 сентября 2014 г. по 12 февраля 2015 г.

Имеет ли Матросов право на пособие по временной нетрудоспособности? Если имеет право, то за какой период?

Задача 7

Работник был временно нетрудоспособен непрерывно с 1 января по 1 сентября 2014 г.. Больничный листок он предъявил к оплате 1 февраля 2015 г..

За какой период ему должно быть выдано пособие? Есть ли период, за который листок нетрудоспособности оплате не подлежит.

Задача 8

Работник предъявил листок нетрудоспособности к оплате за период с 10 января по 21 ноября 2014 года с отметкой "Освидетельствован в МСЭ с 1 по 21 ноября".

Какой датой завершается период временной нетрудоспособности?

Задача 9

Гражданин Украины Петренко обратился в Гагаринский отдел Центра занятости населения Юго-Западного административного округа г. Москвы в целях поиска подходящей работы. Он работает в Москве на протяжении 5 лет и имеет временную регистрацию по месту

пребывания. По истечении 10 дней с момента обращения он не был трудоустроен. Однако Центр занятости отказал ему в регистрации и назначении пособия по безработице в связи с тем, что местом его постоянного жительства является г. Днепропетровск (Украина), а пособие предоставляется по месту постоянного жительства. Петренко подал исковое заявление в суд. В удовлетворении иска о назначении пособия по безработице ему было отказано. Судебная коллегия по гражданским делам Московского городского суда оставила жалобу Петренко без удовлетворения. Обосновано ли решение суда?

Задача 10

Женщина оформила отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, но одновременно обратилась с заявлением к администрации предприятия предоставить ей работу на условиях неполного рабочего времени.

В случаях заболевания будет ли у неё право претендовать на оплату листка нетрудоспособности? И будет ли подлежать оплате листок нетрудоспособности в случае ухода за больным ребёнком?

Задача 11

Работница уволена с предприятия по ст. 80 ТК РФ в связи с уходом за ребёнком 17 февраля 2014 года. Через неделю после увольнения заболел ребёнок, по уходу за которым выдан листок нетрудоспособности. Продолжительность курса лечения составил 1 месяц и 10 дней.

Имеет ли право работница на пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребёнком?

Задача 12

Ребёнок 9-ти лет заболел дифтерией, и матери был выдан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком на 25 календарных дней. Однако пособие по временной нетрудоспособности администрация предприятия ей оплатила лишь за 15 календарных дней.

Законны ли действия администрации предприятия?

Задача 13

Романов, грузчик магазина ОАО "Елена", утром 14.11.2013 г. появился на работе в нетрезвом состоянии. Затем, своим приказом ген. директор ОАО "Елена" уволила Романова, однако трудовая книжка ему выдана не была. Вечером того же дня он был сбит грузовым автомобилем и доставлен в больницу, где при обследовании у него был обнаружен в крови алкоголь, содержание которого превышало допустимое в 3 раза. В больнице Романов находился до 14.03.2014 г.

Имеет ли право Романов на пособие по временной нетрудоспособности?

Изменится ли решение, если Романов был сбит утром 15.11.2013 г. при тех же обстоятельствах?

Задача 14

Работник, имеющий удостоверения "Чернобыльца" был нетрудоспособен с 16 января по 18 марта 2014 года. Но в этот период времени в связи с финансово-хозяйственным положением предприятия администрация издаёт приказ о приостановке работы с выплатой работающим 2/3 тарифной ставки (оклад) с 01.02.2014-01.03.2014 г.

Распространяется ли действие п. 81 "Положения о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию" на лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС?

Будет ли подлежать оплате листок нетрудоспособности с 01.02.2014-01.03.2014 и в каком размере?

Задача 15

Работник болел с 10.03. по 15.04. Оклад 5300 рублей. Расчётный период 2 месяца.

Рабочих дней - 39. Страховой стаж - 4 года.

Исходные данные:

I - 5300 оклад + 4250 премия + 2120 надбавка.

II - 5300 оклад + 4100 премия + 2180 надбавка.

Определите размер пособия по временной нетрудоспособности за указанный период болезни.

Задача 16

Рабочему 3 разряда с 18.01 присвоен 4 разряд, в связи с чем его тарифная ставка с 2053 рублей увеличилась до 2065 рублей. С 03.02 работник заболел. Длительность заболевания с 03.02 по 17.04.

Какой расчётный период следует определить для расчёта пособия?

Задача 17

В связи с сокращением объёмов производства на предприятии в феврале 2014 года установлена 3-х дневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда). Четверг и пятница приказом директора объявлены нерабочими днями в связи с вынужденным простоем с сохранением всем работникам заработка в размере 2/3 оклада.

Как исчислять и выплачивать пособие по временной нетрудоспособности, если нетрудоспособность наступила в рабочий день, или в день, который был объявлен нерабочим, но с сохранением 2/3 тарифной ставки (оклада)?

Российская система пособий на детей

Задача 1

Костина 15 месяцев находится в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет. Два с половиной месяца назад она вновь забеременела и встала на учет в женскую консультацию на восьмой неделе беременности. На какое пособие она будет иметь право в связи с рождением второго ребенка?

Задача 2

Работница Д. (бабушка) с 8 февраля по 15 марта 2013 года находилась по семейным обстоятельствам в отпуске без сохранения заработной платы, одновременно подала второе заявление об отпуске без сохранения заработной платы с 18 марта по 20 мая 2013 г.. В это время её дочь, находящаяся в отпуске по уходу за ребёнком была госпитализирована. Работающей бабушке выдали листок нетрудоспособности по уходу за здоровым ребёнком с 16 марта по 20 апреля 2013 г.

Имеет ли бабушка право на пособие по уходу за здоровым ребёнком? Если да, то за какой период?

Задача 3

Студентка IV курса дневного отделения медицинской академии 20 марта 2013 г. устроилась на работу медицинской сестрой в ЗАО "Медико-сервис", с 10.10.2014 г. предъявила к оплате листок нетрудоспособности с отметкой "дородовый и послеродовый отпуск".

Имеет ли она право на оплату листка нетрудоспособности и всех видов пособий, связанных с рождением ребёнка? Где она должна получать пособия: в институте или по месту работы?

Задача 4

Семенова А.Л. обратилась за предоставлением пособия по беременности и родам. Работодатель отказался предоставить заявительнице пособие по беременности и родам, так как Семенова А.Л. проработала в этой организации один месяц, в течение которого получала пособие по временной нетрудоспособности. Отсутствие заработка, по мнению работодателя, не позволяет предоставить пособие по временной нетрудоспособности. Имеет ли Семенова А.Л. право на пособие по беременности и родам? Подготовьте правовое заключение.

Задача 5

Ковалева, работающая по трудовому договору, находится в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до 1,5 лет. До отпуска по беременности и родам на первого ребенка ее среднемесячный заработок составлял 27000 руб. В мае 2015 г. у нее должен родиться второй ребенок. В связи с тяжелыми первыми родами она встала на учет в женскую консультацию на 8-й неделе беременности. На какие пособия она имеет право? Куда ей следует обратиться за назначением пособий?

Задача 6

Васильевы (муж и жена) учатся в негосударственном вузе с оплатой стоимости обучения, стипендии не получают. В октябре 2014 г. у них родился ребенок. В выплате пособий им отказали, сославшись на отсутствие государственного финансирования.

На какие виды пособий имеет право Васильева? Куда следует обратиться?

Задача 7

Корягин служит в армии по призыву. Его жена не работает, ухаживает за новорожденным ребенком.

На какие виды пособий имеет право Корягина как жена военнослужащего по призыву? Куда следует обратиться и какие документы необходимо представить? Из каких источников производится их финансирование?

Задача 8

Ребенку Зориной 3,5 месяца. Два года перед отпуском по беременности и родам она не работала в связи с уходом за парализованной матерью.

На какие пособия на ребенка Зорина имеет право? Куда следует обратиться за их назначением? Из каких источников производится их финансирование?

Задача 9

В редакцию журнала «Домашний адвокат» обратился инспектор ООО «Салют». Он сообщил, что в связи со временной приостановкой работы с 01.10.2013 г. по 01.01.2014 г. не выплачивалась заработная плата и пособия в связи с рождением детей, по беременности и родам, а также женщинам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 1,5 лет. В феврале 2014 г. две работницы ООО «Салют» Черепкова и Шишкина, имеющие детей в возрасте 1,5 лет, обратились в суд с иском о взыскании задержанных пособий. Суд взыскал пособия с ООО, хотя эти пособия должны выплачиваться за счет средств социального страхования.

Правильно ли решение суда?

Задача 10

7. У Воробьевой 13.06.2013 г. родился ребенок. За единовременным пособием в связи с рождением ребенка и за пособием по уходу за ребенком до 1,5 лет она обратилась в марте 2014 г. Ей отказали в выплате единовременного пособия, а пособие за период отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет выплатили только за 6 месяцев.

Прав ли работодатель?

За какой период должны выплатить указанные ежемесячные пособия?

Задача 11

Захарова, имеющая двоих детей, родила 23.02.2014 г. третьего ребенка.

Имеет ли она право на материнский (семейный) капитал? Как и кем оформляется право на него? С какого момента она приобретет направление на распоряжение капиталом? Какие направления использования материнского (семейного) капитала установлены законодательством?

Задача 12

В управление социальной защиты для консультации о полагающихся ей социальных выплатах обратилась Уланова. Имеет двоих детей (3 года и 1 год), в настоящее время находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Страхового стажа не имеет.

Какие пособия могут быть назначены заявительнице в соответствии с действующим законодательством, куда следует обращаться за их назначением?

Социальные пособия

Задача 1

После проведенной вакцинации Грачев тяжело заболел. Причиной его заболевания стало поствакцинальное осложнение. После длительного лечения Грачеву была установлена инвалидность. Через год после установления инвалидности Грачев скончался вследствие поствакцинального осложнения.

На какие виды социальных выплат имел право Грачев, а после смерти Грачева его семья?

Задача 2

Супруга военнослужащего Борисова, проживая вместе с мужем в местности, где она могла быть трудоустроена по ее профессии (она педагог), не работает, поскольку занята уходом за младшим сыном в возрасте 5 лет, страдающим аллергическим заболеванием. Старшему сыну Борисовой 12 лет.

На какие виды социальных выплат имеет право Борисова и в каком размере они должны быть назначены?

Задача 3

Петров служил по контракту в органах МВД. В феврале 2014 года он был привлечен к операции по борьбе с терроризмом, был ранен и стал инвалидом.

Имеет ли Петров право на социальное пособие? Если да, то из каких источников оно будет финансироваться?

Задача 4

Иванов, являющийся инвалидом вследствие военной травмы, полученной в результате боевых действий, при прохождении военной службы по призыву обратился в Пенсионный фонд за назначением пособия.

Имеет ли право Иванов на назначение социального пособия? Если да, то на основании чего и в какой орган ему необходимо обратиться за назначением пособия?

Задача 5

Родители военнослужащего Сидорова, погибшего в период прохождения военной службы по призыву при исполнении обязанностей военной службы, обратились в управление социальной защиты населения за назначением пособия.

Имеют ли право родители военнослужащего на получение данного пособия? Если да, то с какого периода?

Задача 6

Вдовам прапорщика Петрова, погибшего при прохождении военной службы в ходе вооруженных конфликтов на территории России, обратилась в управление социальной защиты населения за назначением пособия.

Имеют ли Петрова право на получение данного пособия? Если да, то с какого периода?

Задача 7

Коркина обратилась в управление социальной защиты населения за социальным пособием на погребение своей матери.

При каких условиях и в какой срок Коркиной может быть назначено и выплачено данное пособие?

Пособие по безработице

Задача 1

Зайцева, 53 лет, уволена с работы по сокращению штатов, имеет страховой стаж 30 лет, ее средний заработок за последние 3 месяца составил 8000 рублей, последний год она отработала полностью.

Будет ли Зайцевой назначено пособие по безработице?

Задача 2

Колмогоров (возраст 58 лет), узнав о предстоящем сокращении на предприятии, уволился по собственному желанию. Найти другое место работы он не смог и обратился в службу занятости. Имеет ли право Колмогоров на пособие по безработице?

Задача 3

Пригожин в феврале 2014 г. был уволен в связи с сокращением численности работников ОАО «Завод пластилиновых изделий». В течение двух недель он обратился в службу занятости населения с заявлением о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска подходящей работы, предоставив все предусмотренные законодательством документы, указав в заявлении об отсутствии доходов. По истечении 11 дней службой занятости населения ему было представлено приказ об отказе в признании безработным и постановке на учет в связи с предоставлением недостоверных сведений о своих доходах. В решении было указано, что согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц Пригожин является участником ООО «Ателье «Вербена» с долей 0,5 % от уставного капитала, в связи с чем он в

соответствии со ст. 2 Закона РФ «О занятости в российской Федерации», является занятым и не может быть зарегистрирован в качестве безработного. Не согласившись с указанным приказом, Пригожин обжаловал его в суд, указав, что ООО «Ателье «Вербена» было образовано путем приватизации в 1994 г., он в то время работал там дворником и ему как члену трудового коллектива была выделена доля в размере 0,5 %. В 1996 г. он из этой организации уволился, участия в деятельности не принимал, доходов от участия не получал, кроме того, в настоящее время ООО «Ателье «Вербена» находится в стадии конкурсного производства в рамках дела о банкротстве.

Разрешите спор.

Задача 4

Выпускнику среднего образовательного учреждения, 18 летнему Каликадзе, обратившемуся для регистрации в качестве безработного в целях поиска подходящей работы, была предложена работа проходчика в угольной шахте; Гнилову, бывшему директору предприятия, осуществлявшего деятельность по оптовой торговле продовольственными товарами, было предложена работа продавца в продовольственном магазине; 20-летней Петровой, зарегистрированной в качестве безработной и не имевшей ранее работы, была предложена работа на кролеводческой ферме, связанная с санитарной обработкой дезинфицирующими средствами мест содержания животных; Чудову, бывшему руководителю кредитного департамента банка и имевшему до увольнения средний заработок 89 тыс. руб., была предложена кассира-операциониста общества взаимного кредитования с заработной платой 3,5 тыс. руб. Оцените предложения службы занятости населения с точки зрения соответствия признакам подходящей работы.

Задача 5

Гражданин Украины Петренко обратился в Гагаринский отдел Центра занятости населения Юго-Западного административного округа г. Москвы в целях поиска подходящей работы. Он работает в Москве на протяжении 5 лет и имеет временную регистрацию по месту пребывания. По истечении 10 дней с момента обращения он не был трудоустроен. Однако Центр занятости отказал ему в регистрации и назначении пособия по безработице в связи с тем, что местом его постоянного жительства является г. Днепропетровск (Украина), а пособие предоставляется по месту постоянного жительства.

Петренко подал исковое заявление в суд. В удовлетворении иска о назначении пособия по безработице ему было отказано. Судебная коллегия по гражданским делам Московского городского суда оставила жалобу Петренко без удовлетворения.

Обосновано ли решение суда?

Задача 6

В связи с ликвидацией предприятия, был уволен Карпов в возрасте 58 лет. Общий трудовой стаж его работы составлял 40 лет. Орган службы занятости отказал выплачивать Карпову пособие по безработице, ссылаясь на то, что он может оформить досрочную пенсию по старости.

Правомерен ли отказ в выплате пособия по безработице?

В течение какого срока Карпов может получать пособие, если он откажется от получения досрочной пенсии?

Вариант 1

При наличии 26 недель оплачиваемой работы в течение 12 месяцев, предшествующих началу безработицы, в случае не трудоустройства Вам будет назначено пособие по безработице на 12 месяцев с первого дня седьмого месяца в следующем размере:

- первые 3 месяца в размере 75 % - (рассчитайте размер пособия по безработице).

- следующие 4 месяца в размере 60 % - (рассчитайте размер пособия по безработице).

- остальные 5 месяцев в размере 45 % - (рассчитайте размер пособия по безработице).

Вариант 2

В случае если у Вас не будет 26 недель оплачиваемой работы в течение 12 месяцев, предшествующих началу безработицы, то с какого дня и в каком размере будет назначено пособие по безработице?

Вариант 3

Вы уволены по собственному желанию и у Вас в наличии нет 26 недель оплачиваемой работы в течение 12 месяцев, предшествующих началу безработицы по состоянию на дату предоставления полного пакета документов в службу занятости для постановки на учет в целях поиска работы.

На какой срок будет назначено пособие по безработице и в каком размере?

Задача 7

Вы уволены по сокращению штата и вам выдана справка о средней заработной плате в размере 6500 рублей для предъявления в службу занятости населения. У Вас в наличии нет 26 недель оплачиваемой работы в течение 12 месяцев, предшествующих началу безработицы по состоянию на дату предоставления полного пакета документов в службу занятости для постановки на учет в целях поиска работы.

На какой период, с какого дня и в каком размере будет назначено пособие по безработице?

Задача 8

Вы желаете возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва.

На какой период, с какого дня и в каком размере будет назначено пособие по безработице?

Задача 9

Если Вы уволены по собственному желанию и вам выдана справка о средней заработной плате в размере 9750 рублей для предъявления в службу занятости населения.

В случае Вашего не трудоустройства размер пособия будет зависеть от количества недель оплачиваемой работы по состоянию на дату предоставления полного пакета документов в службу занятости для постановки на учет, в целях поиска работы. У Вас есть в наличии 26 недель оплачиваемой работы в течение 12 месяцев, предшествующих началу безработицы, пособие в случае не трудоустройства будет назначено на 12 месяцев в следующем размере:

- первые 3 месяца в размере 75 % - (рассчитайте размер пособия по безработице).
- следующие 4 месяца в размере 60 % - (рассчитайте размер пособия по безработице).
- остальные 5 месяцев в размере 45 % - (рассчитайте размер пособия по безработице).

Максимальное количество баллов -3

Критерии оценки при решении задач:

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Задание 2: проанализируйте Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 24 ноября 2014 г.) и заполните таблицу.

Основание	Краткая характеристика
Права гражданина при рассмотрении обращения	
Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением	
Требования к письменному обращению	
Направление и регистрация письменного обращения	
Обязательность принятия обращения к рассмотрению	
Рассмотрение обращения	

Сроки рассмотрения письменного обращения	
Личный прием граждан	
Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений	
Ответственность за нарушение	

Максимальное количество баллов – 2

Критерии оценки при составлении сравнительной таблицы:

- «2» - таблица заполнена полностью; имеются исчерпывающие сведения по всем графам;
«1» - таблица содержит неполные сведения.

Задание: заполните таблицу

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	В какой орган необходимо обратиться за назначением пособий?	
2	Какие документы необходимы для назначения данных пособий?	
3	Заявление пишется в свободной форме или если есть специально утвержденная форма?	
4	В какие сроки сдаются документы?	
5	Как проходит прием документов?	
6	А если документы собраны не все или не соответствуют необходимым требованиям?	
7	С какого числа назначаются пособия?	
8	Где хранится личное дело получателей пособий?	
9	Сроки хранения личного дела.	
10	Куда направляется личное дело при смене получателем пособия места жительства в пределах Российской Федерации?	
11	Меры, принимаемые при утрате личного дела.	
12	Чем подтверждается факт назначения пособия?	

Задание: перечислить, выявить достоинства и недостатки основных способов информирования граждан в области обеспечения пособиями. С помощью сети Интернет проанализируйте способы информирования населения в различных регионах России, выявите достоинства и недостатки, по возможности предложите новые способы информирования граждан в области обеспечения пособиями.

Максимальное количество баллов - 3

Критерии оценки:

- «3» - перечислены все способы информирования граждан в области обеспечения пособиями, предложены новые способы информирования граждан;
«2» - перечислены все способы информирования граждан в области обеспечения пособиями;
«1» - перечислены не все возможные способы информирования граждан в сфере обеспечения пособиями

Тема 1.5. Компенсационные выплаты и ежемесячные денежные выплаты как виды социального обеспечения

Задания для оценки: 31, 32, 37, 311, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8У9, У10, У11, У12, У13, У14, ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО7, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 9, ОК 11, ОК 12

Цель: проанализировать законодательство, регулирующее компенсационные выплаты и ежемесячные денежные выплаты

Максимальное количество баллов - 3.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1

В орган социальной защиты населения обратилась неработающая Разина с просьбой установить ей компенсационную выплату в связи с тем, что она осуществляет уход за престарелым отцом в возрасте 85 лет. Возраст Разиной 53 года. В компенсации ей было отказано на том основании, что к пенсии отца уже начислена надбавка на уход.

Имеет ли Разина право на компенсационную выплату, в каком размере и порядке устанавливается данная выплата?

Задача 2

Гражданка Панфилова, заключившая трудовой договор о работе в организации, расположенной в районе Крайнего Севера прибыла в данную организацию из г. Тюмени. На какие компенсации гражданка Панфилова имеет право? В какие органы и ей необходимо обратиться за предоставлением данных компенсаций?

Задача 3

Студентка ТюмГНГУ Сафиева находится в академическом отпуске по медицинским показаниям. Имеет ли она право на компенсационные выплаты? Если да, то в какие сроки и в какой орган ей необходимо обратиться?

Задача 4

Гражданка Синицина обратилась в органы социальной защиты населения за назначением ежемесячных компенсационных выплат по уходу за ребенком, достигшим возраста 2 лет. Синицина является бабушкой, фактически осуществляющей уход за ребенком. В назначении выплат ей было отказано. Правомерен ли отказ органов социальной защиты?

Задача 5

Жена военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы обратилась в органы социальной защиты за назначением ей компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. Имеет ли она право на данные компенсации? Если да, то в каких размерах?

Задача 6

Имеют ли право на ежемесячную компенсационную выплату следующие лица:

- Зверева, студентка первого курса вуза (17 лет), осуществляющая уход за бабушкой (85 лет) и получающая стипендию;
- Большова, пенсионерка по старости, осуществляющая уход за мужем-инвалидом ВОВ;
- Стрельцова (53 года), не работает, осуществляет уход за соседкой по лестничной клетке;
- Соколов, предприниматель, помогающий материально пожилой супружеской паре – инвалидам по зрению.

Если да, то в каком размере?

Задача 7

Исполняя свои обязанности, сторож Иванов получил пулевое ранение при защите вверенного ему имущества. Имеет ли он право на обеспечение по страхованию в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ?

Задача 8

22 мая работник ООО «Слава» Сергеев был направлен в командировку в г. Москву. В пути автобус, в котором находился Сергеев, попал в аварию. В результате ДТП Сергеев И.С. получил многочисленные травмы. Сергеев был направлен на МСЭ для установления степени

утраты профессиональной трудоспособности в процентах исходя из последствий несчастного случая на производстве. В заключении, выданном учреждением МСЭ, указано, что степень утраты трудоспособности составляет 30%, также подтверждается необходимость в медицинской помощи - приобретение медикаментов на сумму 6000 руб.

Определите право на обеспечение по страхованию в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ. Каков порядок назначения указанных выплат?

Задача 9

10 июня Иванову установлено профессиональное заболевание. Работа, повлекшая повреждение здоровья, продолжалась с 15 сентября по 31 мая предшествующего года. До 15 сентября работа не была связана с производственными факторами, вызвавшими профессиональное заболевание.

Определите расчетный период в целях определения среднемесячного заработка для исчисления размера выплат в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ.

Задача 10

В результате несчастного случая на производстве погиб Коростылев. Средний заработок умершего составлял 35 000 руб. На его иждивении находились: трудоспособная жена, мать в возрасте 70 лет и двое детей в возрасте 15 и 16 лет.

Имеют ли родственники право на страховое возмещение, в каком размере? Какова процедура назначения и выплаты страхового возмещения?

Имеют ли родственники право на возмещение расходов связанных с проведением Коростелеву дорогостоящих операций и на компенсацию стоимости авиабилетов (в т.ч. лицу, сопровождавшему Коростелева к месту проведения операций)?

Максимальное количество баллов -2

Критерии оценки при решении задач:

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Задание 2: заполнить таблицу.

Вид компенсацион ных выплат	Категория лиц, имеющих право на компенсационн ые выплаты	Орган, назначающ ий компенсаци онные выплаты	Документы, необходимые для назначения выплат	Размер

Максимальное количество баллов -1

Тема 1.6. Дополнительное материальное обеспечение

Задания для оценки: 31, 32, У1, У2, У3, У4, У7, У9, У11, У13, У14, ПО1, ПО2, ПО6, ПО7, ПК1, ПК2, ПК3, ПК6, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12

Цель: проанализировать законодательство, регулирующее предоставление дополнительного материального обеспечения

Максимальное количество баллов - 3.

Задание: составить алгоритм (в виде схемы), в котором необходимо отразить следующие вопросы:

- порядок обращения за ДЕМО;
- документы, которые необходимо предоставить для назначения ДЕМО;
- порядок назначения ДЕМО (орган, срок);
- случаи, когда ДЕМО не выплачивается;
- прекращение выплаты ДЕМО;
- возобновление выплаты ДЕМО.

Максимальное количество баллов - 2

Критерии оценки при составлении схемы:

«2» - схема отражает все основные положения действующего законодательства по данному вопросу;

«1» - при составлении схемы упущены некоторые положения действующего законодательства по данному вопросу.

Задание: заполните таблицу.

Категории граждан, имеющие право на получение дополнительного ежемесячного материального обеспечения за выдающиеся заслуги перед Российской Федерацией	Размеры ДМО в % от фиксированного базового размера страховой части пенсии (размер которого с 01.04.2014г составляет 3910,34 руб.)
Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации	
Граждане, награждённые орденом Святого апостола Андрея Первозванного	
Граждане, награждённые орденом «За заслуги перед Отечеством» 1 степени	
Граждане, награждённые орденом «За заслуги перед Отечеством» 2 степени, граждане, награждённые орденом «За заслуги перед Отечеством» 3 и 4 степени	
Граждане, награждённые орденом Трудовой Славы трёх степеней	
Граждане, награждённые орденом Славы трёх степеней	
Герои Социалистического Труда	
Лауреаты Ленинской премии, лауреаты государственных премий СССР и лауреаты государственных премий Российской Федерации (РСФСР)	
Граждане, награждённые орденом «За службу Родине в Вооружённых Силах СССР» трёх степеней	
Чемпионы Олимпийских игр, чемпионы Параолимпийских игр, чемпионы Сурдоолимпийских игр	
Граждане, награжденные орденом Ленина	

Максимальное количество баллов - 1

Тема 1.7. Социальные выплаты

Задания для оценки: 31, 32, 310, У1, У2, У3, У4, У7, У9, У11, У13, У14, ПО1, ПО2, ПО6, ПО7, ПК1, ПК2, ПК3, ПК6, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12

Цель: проанализировать законодательство, регулирующее обеспечение социальными выплатами

Максимальное количество баллов - 3.

Задание: составьте схему, отражающую следующие вопросы:

- органы, осуществляющие различные социальные выплаты;
- порядок приема и регистрации обращений граждан;
- порядок рассмотрения обращений граждан;
- сроки обращения граждан;
- порядок формирования личных дел.

Максимальное количество баллов:

Критерии оценки при составлении схемы:

«3» - схема отражает все основные положения действующего законодательства по данному вопросу;

«2» - при составлении схемы упущены некоторые положения действующего законодательства по данному вопросу.

Тема 1.8. Меры социальной поддержки

Задания для оценки: З1, З2, У1, У2, У3, У4, У7, У9, У11, У13, У14, ПО1, ПО2, ПО6, ПО7, ПК1, ПК2, ПК3, ПК6, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12

Цель: проанализировать законодательство, регулирующее обеспечение социальными выплатами

Максимальное количество баллов - 3.

Задание: решить задачи

Задача 1

Федеральным законом установлено, что социальная поддержка предусматривает осуществление системы мер, включающей:

Пенсионное обеспечение, выплату пособий в соответствии с законодательством РФ;

Получение ежемесячной денежной выплаты;

Получение и содержание жилых помещений;

Оплату коммунальных услуг;

Медицинское, протезно-ортопедическое обслуживание.

Какие категории граждан могут рассчитывать на указанную социальную поддержку и каким федеральным законом она предусмотрена?

Задача 2

Федеральным законом определено, что социальная поддержка ... это система мер, обеспечивающая социальные гарантии, устанавливаемая законами и нормативными правовыми актами, за исключением пенсионного обеспечения.

Какой категории граждан указанная поддержка предназначена и составной частью какой социальной системы она является и каким Федеральным законом она предусмотрена?

Задача 3

Законом Российской Федерации предусмотрено, что социальная поддержка граждан, подвергшихся воздействию радиации - это система мер, обеспечивающая социальные гарантии таким гражданам.

Каким законом определено понятие указанной социальной поддержки и в чем состоят ее особенности.

Задача 4

Федеральным законом установлено, что правовая защита граждан определенной службы или уволенных с этой службы и членов их семей является функцией государства и предусматривает закрепление в законах и иных нормативных правовых актах прав, социальных гарантий и компенсаций указанных лиц.

Для какого вида государственной службы и каким Федеральным законом установлены указанные социальные гарантии

Задача 5

Определите форму защиты прав и интересов граждан в следующих ситуациях:

- инвалид Ивлева не согласна с решением бюро МСЭ о причине инвалидности и сроке ее установления;
- участник ВОВ Копылов считает, что акт органа местного самоуправления нарушает его права на получение жилья;
- многодетная мать Герасимова не согласна с решением Управления Пенсионного фонда РФ в г. Ялуторовске об отказе в назначении ей досрочной пенсии по старости;
- Зорян готов обжаловать действия начальника отдела субсидий и компенсаций районной Администрации, отказавшего в принятии заявления на получение ритуального пособия на погребение отца – ветерана боевых действий;
- инвалид Белоглазова не согласна с решением центра занятости о снижении размера пособия по безработице.

Задача 6

Гр. Васин (1952 г.р.) при оформлении досрочной пенсии по старости, в числе прочих документов, предъявил сотруднику Пенсионного фонда удостоверение «Ударник коммунистического труда» (1977 год), претендуя на присвоение звания «Ветеран труда».

Каковы основания и порядок присвоения званий «Ветеран труда»? Имеет ли Васин право на установление звания «Ветеран труда»?

Максимальное количество баллов – 3 балла

Критерии оценки при решении задач:

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Тема 1.9. Государственная социальная помощь в виде набора социальных услуг

Задания для оценки: 31, 32, 310, У1, У2, У3, У4, У7, У9, У11, У13, У14, ПО1, ПО2, ПО6, ПО7, ПК1, ПК2, ПК3, ПК6, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12

Цель: проанализировать законодательство, регулирующее предоставление государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Максимальное количество баллов - 3.

Задание: Проанализируйте Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2004 г. N 328 "Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан" и составьте алгоритм приема, рассмотрения, учета и регистрации заявлений граждан по вопросам предоставления НСУ.

В алгоритме отразите также:

- понятие, состав и размер НСУ;
- категории граждан, имеющих право на НСУ;
- документы, необходимые для предоставления НСУ;
- порядок и сроки предоставления.

Максимальное количество баллов - 3

Критерии оценки при составлении схемы:

«3» - схема отражает все основные положения действующего законодательства по данному вопросу;

«2» - при составлении схемы упущены некоторые положения действующего законодательства по данному вопросу.

Тема 1.10. Социальное обслуживание

Задания для оценки: 31, 32, 38, 310, У1, У2, У3, У4, У7, У9, У11, У13, У14, ПО1, ПО2, ПО6, ПО7, ПК1, ПК2, ПК3, ПК6, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12

Цель: проанализировать законодательство, регулирующее социальное обслуживание

Максимальное количество баллов - 3.

Задание: решить задачи

1. В отдел социальной защиты населения обратилась Петрова с просьбой определить ее в дом для престарелых, т.к. она достигла 70 лет, проживает одна и получает социальную пенсию. В просьбе ей было отказано, так как у нее есть сын и дочь, проживающие в том же городе, которые обязаны заботиться о престарелой матери.

Правомерен ли отказ? Кто имеет право на обращение в дом-интернат для престарелых?

2. Для назначения надомного социального обслуживания в органы социальной защиты обратилась Маркова 1922 года рождения. В заявлении она указала, что проживает совместно с сыном 1942 года рождения, который является пенсионером и не может помогать ей по хозяйству. Маркова получает социальную пенсию.

Какой ответ должен дать ей орган социальной защиты населения? На какие виды услуг имеет право Маркова? В случае положительного решения, будут ли ею оплачиваться услуги надомного социального обслуживания?

3. Каков порядок предоставления социального обслуживания в ЦСО г. Ялutorовска? Какие документы необходимы для заключения договоров о социальном обслуживании?

4. Назовите учреждения социального обслуживания населения города Ялutorовска. Укажите, на основании каких нормативных актов осуществляется деятельность этих учреждений.

Максимальное количество баллов – 3 балла

Критерии оценки при решении задач:

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Тема 1.11. Медицинская помощь и лечение

Вариант № _____

Задания 1

Коды проверяемых ОК и ПК: 31, У1, ПО1, ПК1, ПК6, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11

Цель: проанализировать законодательство, регулирующее медицинское обслуживание и медицинское страхование

Максимальное количество баллов - 3.

Задание: решить задачи

1. В одну из городских больниц Екатеринбурга поступил больной в связи с обострением хронического пиелонефрита - житель Копейска. Обследовав больного, врач-нефролог сказал, что требуется диализ, однако за него следует заплатить. Больной заплатил, однако после

выздоровления обратился с жалобой в прокуратуру. Прокурор, проведя проверку, принял решение о возбуждении уголовного дела.

Какие для этого имеются юридические основания?

2. Во время эпидемии холеры главой Администрации Махачкалы было объявлено, что вакцинация граждан осуществляется бесплатно во всех поликлиниках города. Гамзатов обратился в городскую поликлинику, где ему бесплатно сделали прививку, а его знакомый Джафаров - в частную поликлинику, где ему отказали, потребовав оплатить данную медицинскую услугу.

Чьи действия в полной мере соответствуют нормам Конституции, а чьи - не соответствуют?

3. Комитет по здравоохранению одного из субъектов РФ издал приказ, согласно которому государственным и муниципальным медицинским учреждениям предписывалось не оказывать плановую медицинскую помощь больным, входящую в Программу ОМС, чьи страхователи не платят страховые взносы на обязательное медицинское страхование. При этом, в случаях, когда в лечебные учреждения поступали подобные пациенты, предлагалось брать с них или с их родственников деньги за оказание медицинской помощи, а в случае несогласия больных на эти условия - отказывать им в госпитализации.

Нарушает ли приказ Комитета по здравоохранению положения законодательных актов, и каких? Какой из нескольких актов, в случае противоречия их содержания, имеет большую юридическую силу?

4. Решением законодательного собрания одной из республик России все лечебно-профилактические учреждения, в том числе и ранее находившиеся в федеральной собственности (госпиталя МО РФ и МВД РФ), был и объявлены собственностью этой республики. Прокурор республики, считая, что данное решение противоречит Конституции РФ, потребовал от законодательного собрания республики его отмены.

В чём заключается это противоречие?

5. Депутаты Государственной Думы, обеспокоенные катастрофическим положением учреждений сферы здравоохранения, снижением рождаемости и ростом смертности населения России потребовали от Президента РФ представления доклада о государственной политике в области охраны здоровья населения. В Администрации Президента РФ пояснили, что данный доклад может быть представлен не иначе как составная часть ежегодного послания Президента РФ Федеральному собранию РФ.

Соответствует ли разъяснение должностных лиц Администрации Президента РФ законодательству?

6. На обсуждение областной думы одного из субъектов РФ был вынесен проект комплексной программы развития в области системы здравоохранения, согласно которому в области предполагалось построить 2 новых больницы, 3 поликлиники и один родильный дом. В проекте постановления указывалось, что финансирование данной программы должно вестись совместно из областного и местного бюджетов в процентном соотношении 25% и 75% соответственно. Несмотря на возражения представителей местных органов власти, программа была принята областной думой.

Соответствует ли постановление областной думы законодательству?

7. По результатам проверки одной из частных аптек, комитет по здравоохранению Администрации Санкт-Петербурга принял решение о её закрытии в связи с грубым нарушением действующего законодательства - торговлей лекарствами низкого качества. Решение о закрытии аптеки было обжаловано владельцем в суд, так как по его мнению Комитет по здравоохранению Администрации Санкт-Петербурга не вправе вмешиваться в дела частной организации и своими действиями нарушил его права.

Правомерны ли действия комитета по здравоохранению Администрации Санкт-Петербурга?

8. В связи с наводнением в Темрюке, начальник регионального управления МЧС принял решение об изъятии со складов частной аптеки лекарств и перевязочных материалов для оказания помощи пострадавшим жителям. Кроме того, он потребовал от частной больницы

приёма всех пострадавших от наводнения и бесплатного оказания им экстренной медицинской помощи.

Законны ли действия и требования начальника регионального управления М?

9. Гражданина П., проживавшего в Свердловской области (г. Екатеринбург) и находившегося в командировке, избили на одной из самарских улиц трое неизвестных молодых людей. В связи с переломом костей черепа он обратился в травматологический местной поликлиники, где ему оказали первую помощь (обработали рану, ввели обезболивающее и сняли отёк). Однако врач травмпункта отказался выдать П. направление на госпитализацию, пояснив, что в его поликлинике действительны только те страховые полисы, которые выданы на территории Самарской области, а предъявленный им страховой полис был выдан на территории другого субъекта РФ.

Правомерны ли действия врача травмпункта?

10. После двух неудачных операций на желчном пузыре, в результате которых из-за небрежности врачей 32 МСЧ г. Апатиты Мурманской области пациентке Зиновьевой были причинены физические и нравственные страдания (так как она приобрела хронический гепатит и ходила с трубкой в брюшной полости и банкой, куда поступала лишняя желчь, снаружи) она обратилась с просьбой в страховую компанию "Поляр-мед" её застраховать, мотивируя это своим желанием лечиться в клинике, где есть хорошие специалисты по лечению её заболевания. Ей отказали, поскольку она работала в магазине, а не в медицинском учреждении. К тому же, ей сообщили, что она не имеет права выбирать лечащего врача и медицинское учреждение, где она будет лечиться.

Какие права Зиновьевой здесь нарушены?

11. Кузнецова находилась на лечении в одной больниц Волгоградской области в связи с общим заболеванием (язвою 12-перстной кишки). В связи с отсутствием необходимых медикаментов в больнице Кузнецова вынуждена была их купить на свои личные средства и по окончании лечения предъявила в страховую медицинскую компанию "Волго-страх" чеки с требованием о возмещении ей расходов по оплате лекарств. Страховая компания в удовлетворении требований отказала пояснив Кузнецовой, что она должна обратиться в районный филиал ТФОМС по Волгоградской области. Филиал ТФОМС, в свою очередь, её требования также не удовлетворил ссылаясь на то, что оплата лекарств не была произведена по причине неуплаты районной администрации (страхователя Кузнецовой) взносов на обязательное медицинское страхования. Тогда Кузнецова обратилась в суд с иском о взыскании средств со страховой компании "Волго-страх" и филиала ТФОМС.

Какое решение должен вынести суд?

12. В страховую компанию обратилась гражданка Бочкина, 23 лет, с заявлением с просьбой провести проверку качества оказания ей медицинской помощи в районной больнице, так как, по её мнению, наступление инвалидности напрямую связано с некачественно проведённой операцией по вживлению кардиостимулятора. Страховая медицинская организация назначила проверку качества оказания Бочкиной медицинской помощи. Однако главный врач районной больницы отказался предоставить эксперту страховой компании историю болезни Бочкиной и другие документы для проведения проверки пояснив, что может это сделать лишь по разрешению комитета по здравоохранению района.

Правомерны ли действия главного врача районной больницы?

13. Студент 1-го курса СПбГУ Смирнов, 17 лет, в ходе драки нанёс своему сокурснику Иванову, 16 лет, ножевое ранение в область живота, с которым первый был доставлен в больницу. Больница предъявила счёт за лечение в страховую медицинскую организацию, которая отказалась его оплачивать, предложив переадресовать счёт родителям Иванова.

Обоснован ли отказ страховой медицинской организации от оплаты лечения?

14. Министерство здравоохранения Свердловской области поручило реализацию бесплатных лекарств, закупленных в соответствии с областной программой, одной из частных аптек, которая реализовывала их гражданам не только бесплатно, но и за плату (большую часть). В связи с многочисленными жалобами граждан, которым предназначались эти лекарства,

прокуратура области провела проверку нескольких аптечных учреждений, прокуратура города провела проверку и вынесла предписание на запрет реализации данных лекарственных средств.

Законны ли действия прокуратуры в отношении аптеки?

15. Врачи одного из госпиталей изъяли с разрешения главного врача у 19 летнего военнослужащего, находившегося без сознания левую почку, часть кожного покрова правой руки и костный мозг для пересадки тяжело раненому генералу. При этом, данное медицинское вмешательство производилось без согласия его родственников.

Являются ли действия медперсонала госпиталя нарушением закона?

16. Сыну Вольской 13 лет. Он является инвалидом с детства. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство. Врач отказалась его выписать, сославшись на то, что это лекарство не входит в перечень лекарств, отпускаемых по рецептам врача бесплатно. Прав ли врач?

17. В феврале 2005 г. Петренко получил удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей.

Имеет ли он право на бесплатное приобретение лекарств по рецептам врачей?

18. По вине врача (неправильно поставлен диагноз острого аппендицита) у Ковальчука было воспаление брюшной полости. Он болел в течение 2 месяцев. Страховая компания, выдавшая полис ОМС, отказалась составить заключение о некачественном оказании медицинской помощи для предъявления иска в суд о взыскании причиненного ущерба. Должна ли страховая компания представлять интересы застрахованных по договорам ОМС? Куда следует обратиться?

19. В отдел социальной защиты населения обратился неработающий инвалид II группы от общего заболевания Клепцов с просьбой предоставить бесплатную путевку в санаторий. Инспектор отдела пояснил, что права на бесплатную путевку он не имеет, т.к. не является инвалидом войны.

Правомерен ли отказ?

20. Кому из перечисленных лиц лекарственная помощь предоставляется бесплатно, а кому со скидкой 50%:

- участнику ликвидации аварии на ЧАЭС;
- пенсионеру по старости;
- инвалиду II группы;
- одинокой пенсионерке;
- участнику ВОВ;
- ребенку, страдающему хроническим панкреатитом;
- беженцам из Чеченской республики?

Максимальное количество баллов – 3 балла

Критерии оценки при решении задач:

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Тема 1.12. Нормативно-правовая база Тюменской области в сфере социального обеспечения

Задания для оценки: 31, У1, ПО1, РК 3, ОК9

Цель: проанализировать нормативно-правовые акты Тюменской области в сфере социального обеспечения

Максимальное количество баллов - 2.

Задание: с помощью сети Интернет, найдите не менее 10 нормативно-правовых актов Тюменской области в сфере социального обеспечения, проанализируйте их и заполните таблицу:

Наименование нормативно-правового акта (номер, дата, последняя редакция)	Вид социального обеспечения	Категория граждан, на которых распространяется данный акт	Краткая характеристика нормативно-правового акта

После заполнения таблицы, проанализируйте достоинства и недостатки данных актов и, по возможности, предложите внести необходимые изменения в них.

Максимальное количество баллов – 2

Критерии оценки при составлении сравнительной таблицы:

- «2» - таблица заполнена полностью; имеются исчерпывающие сведения по всем графам;
«1» - таблица содержит неполные сведения.

Пакет экзаменатора

Условия проведения экзамена: аудитория

Количество вариантов каждого задания/пакетов заданий для экзаменуемого: 12

Время выполнения каждого задания: 2 часа

Оборудование: ИКТ, Персональный компьютер, принтер, проектор, смартфон.

Литература для экзаменуемого: Галаганов В. П. Г15 Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 448 с. ISBN 978-5-4468-2568-4

Учебники: Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 430 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01469-3. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»

Методические пособия: Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО | Григорьев И. В., Шайхатдинов Владимир Шамильевич

Справочная литература: Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Адриановская Т.Л., Карданова И.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>. - ЭБС «IPRbooks».

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] / А. В. Афтахова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 293 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00979-8. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. 121 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО [Электронный ресурс] / Е. Е. Мачульская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 441 с. - (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00599-8. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
4. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: Учебное пособие / под ред. проф.Ю.П. Орловского. – М.: КОНТРАКТ, 2014 - 304 с. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общ. ред. Ю. П. Орловского. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 193 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04684-7. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
6. Социальное страхование: учебник для СПО [Электронный ресурс] / Ю. П. Орловский [и др.]; под общ. ред. Ю. П. Орловского. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 127 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02705-1. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
7. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 430 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01469-3. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы Российской Федерации
2. www.rosmintrud.ru сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
3. www.rosminzdrav.ru – сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
4. www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
5. www.fss.ru – сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
6. www.ffoms.ru – сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
7. www.pfrf.ru/ot_kursk/ - Пенсионный Фонд РФ отделение по Курской области
8. www.fss.ru/region/ro46/ - Фонд социального страхования Курский регион

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. КонсультантПлюс. Справочная правовая система, содержащая действующие нормативные правовые акты

Критерии оценивания:

Оценка 5 «3 балла» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка 4 «2 балла» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Оценка 3 «1 балл» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Время проведения экзамена.

На подготовку к устному ответу на экзамене обучающемуся отводится 2 ак.ч. Время устного ответа на экзамене составляет 15 минут.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе экзамена по модулю осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель дублирует объяснение по выполнению задания с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала экзамена.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация по ПМ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого

специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Приложение А Вопросы для экзамена по модулю

- 1.Право человека на социальное обеспечение в международных актах.
- 2.Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
- 3.Организационно-правовые формы социального обеспечения.
- 4.Обязательное социальное страхование и его виды. Понятие социальных рисков и страховых случаев.
- 5.Обязательное пенсионное страхование.
- 6.Понятие права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины. 12
- 7.Предмет права социального обеспечения.
- 8.Метод правового регулирования общественных отношений в сфере социального обеспечения.
9. Система права социального обеспечения (как отрасли и научной дисциплины).

10. Принципы правового регулирования отношений по социальному обеспечению.
11. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
12. Дифференциация условий и норм социального обеспечения.
13. Общая характеристика материальных правоотношений по социальному обеспечению.
14. Процедурные и процессуальные правоотношения в сфере социального обеспечения.
15. Субъекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
16. Источники права социального обеспечения.
17. Право граждан на социальное обеспечение в Российской Декларации прав и свобод человека и гражданина и в Конституции РФ.
18. Общая характеристика Федерального закона от 15 декабря 2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».
19. Общая характеристика Закона РФ от 12 февраля 1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
20. Общая характеристика Федерального закона от 17 декабря 2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ».
21. Общая характеристика Федерального закона от 28 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».
22. Общая характеристика Федерального закона от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования».
23. Общая характеристика Федерального закона от 24 июля 1998 г. «О социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
24. Общая характеристика актов, регулирующих социальное обеспечение семей с детьми.
25. Общая характеристика актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.
26. Общая характеристика актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми.
27. Локальные акты как источники права социального обеспечения.
28. Понятие трудового стажа и его классификация.
29. Страховой стаж и его юридическое значение. 13
30. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
31. Специальный трудовой и специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.
32. Виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий и страховой трудовой стаж.
33. Исчисление общего, специального трудового стажа и специального страхового стажа.
34. Доказательства трудового стажа. Установление стажа по свидетельским показаниям.
35. Понятие пенсии: трудовой и по государственному пенсионному обеспечению.
36. Круг лиц, обеспечиваемых государственными и трудовыми пенсиями. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
37. Основные принципы определения размеров пенсий по федеральным законам: «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».
38. Структура трудовых пенсий: страховая и накопительная части трудовой пенсии. Фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии.
39. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав и прав застрахованных.
40. Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения.
41. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.
42. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости отдельным категориям граждан.
43. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.

44. Размеры трудовой пенсии по старости и порядок их определения.
45. Понятие пенсии за выслугу лет и круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
46. Условия назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным служащим
47. Условия назначения пенсий военнослужащим; другим категориям служащих, приравненных в пенсионном обеспечении к военнослужащим.
48. Пенсионное обеспечение депутатов Федерального Собрания.
49. Пожизненное содержание судей, ушедших в отставку.
50. Размеры пенсий за выслугу лет и порядок их выплаты работающим пенсионерам.
51. Понятие инвалидности, ее группы, причины и их юридическое значение. Условия, определяющие право на трудовую и государственную пенсию по инвалидности.
52. Размер трудовой и государственной пенсии по инвалидности и порядок его определения. Нормативная продолжительность страхового стажа инвалида. 14
53. Специальные правила обеспечения пенсией инвалидов: из числа военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф; граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Размеры пенсии.
54. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу.
55. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи, потерявшей кормильца.
56. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца и порядок определения ее размера. Выплата членам семьи застрахованного накопленных им средств, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета.
57. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф; депутатов Федерального Собрания; судей Конституционного Суда РФ. Размеры пенсии.
58. Выплата пенсий по случаю потери кормильца работающим пенсионерам.
59. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
60. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры, порядок выплаты в период работы.
62. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий; индексация пенсий.
63. Сроки назначения пенсии.
64. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.
65. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.
66. Разрешение споров по пенсионным вопросам.
67. Ответственность органов, назначающих и выплачивающих пенсии, по вине которых недополучена пенсия.
68. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
69. Виды страхового возмещения и их размеры.
70. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения.
71. Обеспечение страховыми выплатами лиц, имеющих право на их получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы РФ.
72. Понятие пособий и их классификация. Единовременные и ежемесячные пособия.
73. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.
74. Размеры пособия по временной нетрудоспособности. 15
75. Определение заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
76. Основания для отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности. Периоды, за которые пособие не назначается.
77. Пособие по беременности и родам.
78. Пособие на детей и по уходу за малолетними детьми.

79. Размер пособия по беременности и родам. 80. Пособие на ребенка, принятого в семью на воспитание.
81. Размеры пособий на детей и по уходу за ребенком до 1,5 лет.
82. Материнский капитал.
83. Пособие по безработице.
84. Социальное пособие военнослужащим по контракту, уволенным с военной службы по уважительным причинам, но без права на пенсию.
85. Ежегодные пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в учебных заведениях профессионального образования.
86. Ежемесячные пособия детям военнослужащих погибших (умерших) вследствие военной травмы.
87. Государственные пособия лицам, у которых возникли поствакцинальные осложнения.
88. Единовременные денежные пособия лицам, пострадавшим в связи с привлечением их для борьбы с терроризмом.
89. Единовременное пособие потерпевшим, свидетелям и другим участникам уголовного судопроизводства.
90. Компенсационные выплаты: понятие и основания для их получения.
91. Государственная социальная помощь. ЕДВ.
92. Понятие социального обслуживания и его виды.
93. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медикосоциальной помощи.
94. Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь.
95. Полустационарное и полное стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
96. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
97. Социальное обслуживание семей с детьми.
98. Содержание детей в детских учреждениях.
99. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
100. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.
101. Протезно-ортопедическая помощь.
102. Профессиональная реабилитация инвалидов, их социально-бытовое обслуживание.
103. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения.
104. Классификация льгот по системе социального обеспечения. 16
105. Круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения. Виды льгот.

Приложение Б Типовые практические задачи/задания для экзамена по модулю

Задача №1:

РАССЧИТАТЬ КОЛИЧЕСТВО ПЕНСИОННЫХ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ МОЖЕТ ЗАРАБОТАТЬ ЗА ОДИН ГОД ГРАЖДАНИН С ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРПЛАТОЙ 35 000 РУБЛЕЙ (ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ФОРМИРУЕТСЯ СТРАХОВАЯ И НАКОПИТЕЛЬНАЯ ПЕНСИИ).

733 000 РУБЛЕЙ – ЭТО МАКСИМАЛЬНАЯ ГОДОВАЯ ЗАРПЛАТА В 2015 ГОДУ, С КОТОРОЙ РАБОТОДАТЕЛИ УПЛАЧИВАЮТ ВЗНОСЫ ПО ТАРИФУ 22%.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

7. Вычислить годовую заработную плату гражданина.

8. Определить общий размер страховых взносов по тарифу 22%

Из них:

на солидарную часть по тарифу 6%;

на страховую пенсию по тарифу 10%;

на накопительную пенсию по тарифу 6 % .

9. Определить размер страховой пенсии по тарифу 16% от максимальной годовой зарплаты в 2015 году, с которой работодатели уплачивают взносы по тарифу 22%.

10. Чтобы перевести эту сумму в пенсионные баллы, необходимо разделить ее на сумму взносов, которые перечисляются на пенсию с годовой зарплаты 733 000 рублей.

11. Произвести расчет пенсионных баллов за год по формуле:
$$(СВ / МВ) * 10 = \text{годовой балл}$$

МВ - сумма страховых взносов с максимальной взносооблагаемой по закону зарплаты, уплачиваемых работодателем по тарифу 16%

СВ - сумма страховых взносов на формирование страховой пенсии по тарифу 10%

12. Записать полученный результат

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №1

№	Порядок выполнения
1.	$35\ 000 * 12 = 420\ 000$
2.	$420\ 000 * 22\% = 92\ 400$; $420\ 000 * 6\% = 25\ 200$ $420\ 000 * 10\% = 42\ 000$ $420\ 000 * 6\% = 25\ 200$
3.	$733\ 000 * 16\% = 117\ 280$
4.	$42\ 000 / 117\ 280 = 0,36$
5.	$0,36 * 10 = 3,6$
6.	3,6

Задача №2:

РАССЧИТАТЬ КОЛИЧЕСТВО ПЕНСИОННЫХ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ МОЖЕТ ЗАРАБОТАТЬ ЗА ОДИН ГОД ГРАЖДАНИН С ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРПЛАТОЙ 35 000 РУБЛЕЙ (ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО НАКОПИТЕЛЬНАЯ ПЕНСИЯ НЕ ФОРМИРОВАЛАСЬ).

733 000 РУБЛЕЙ – ЭТО МАКСИМАЛЬНАЯ ГОДОВАЯ ЗАРПЛАТА В 2015 ГОДУ, С КОТОРОЙ РАБОТОДАТЕЛИ УПЛАЧИВАЮТ ВЗНОСЫ ПО ТАРИФУ 22%.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

13. Вычислить годовую заработную плату гражданина.

14. Определить общий размер страховых взносов по тарифу 22%

Из них:

на солидарную часть по тарифу 6%;

на страховую пенсию по тарифу 16%.

15. Определить размер страховой пенсии по тарифу 16% от максимальной годовой зарплаты в 2015 году, с которой работодатели уплачивают взносы по тарифу 22%.

16. Чтобы перевести эту сумму в пенсионные баллы, необходимо разделить ее на сумму взносов, которые перечисляются на пенсию с годовой зарплаты 733 000 рублей.

17. Произвести расчет пенсионных баллов за год по формуле:

$$(CB / MB) * 10 = \text{годовой балл}$$

МВ - сумма страховых взносов с максимальной взносооблагаемой по закону зарплаты, уплачиваемых работодателем по тарифу 16%

СВ - сумма страховых взносов на формирование страховой пенсии по тарифу 16%

18. Записать полученный результат

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
Вариант №2

№	Порядок выполнения
7.	$35\ 000 * 12 = 420\ 000$
8.	$420\ 000 * 22\% = 92\ 400:$ $420\ 000 * 6\% = 25\ 200$ $420\ 000 * 16\% = 67\ 200$
9.	$733\ 000 * 16\% = 117\ 280$
10.	$67\ 200 / 117\ 280 = 0,57$
11.	$0,57 * 10 = 5,7$
12.	5,7

Задача №3:

РАССЧИТАТЬ ВЕЛИЧИНУ ПРИБАВКИ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЗА СЧЕТ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ДПН.

ГРАЖДАНИН ПОДАЛ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В СИСТЕМУ ДПН 01.01.2010 Г.

НАЧАЛО ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ВЗНОСОВ НА ДПН – ЯНВАРЬ 2010 Г. ЕЖЕМЕСЯЧНО ПЕРЕЧИСЛЯЕТ – 1 000 РУБЛЕЙ. ПЕРИОД УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ДПН – 15 ЛЕТ (С 2010 ПО 2024 Г. ВКЛЮЧИТЕЛЬНО).

228 МЕСЯЦЕВ - ВЕЛИЧИНА «ПЕРИОДА ДОЖИТИЯ» Т ДЛЯ РАСЧЕТА НАКОПИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ ПРИНИМАЕТСЯ РАВНОЙ ПОКАЗАТЕЛЮ Т, КОТОРЫЙ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В ФОРМУЛЕ РАСЧЕТА СТРАХОВОЙ ЧАСТИ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

19. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за год.

20. Определить сумму дополнительно перечисляемых средств из бюджета на пенсионный счет в размере, эквивалентном взносу работника.

21. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за 10 лет.

22. Определить сумму дополнительных пенсионных накоплений за год.

23. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за 5 лет, без дополнительно перечисляемых средств из бюджета на пенсионный счет в размере, эквивалентном взносу работника.

24. Рассчитать сумму накопленных в системе ДПН взносов.

25. Рассчитать величину прибавки к страховой пенсии за счет участия в программе ДПН
В нашем примере величина «периода дожития» Т для расчета накопительной части страховой пенсии по старости принимается равной показателю Т, который используется в формуле расчета страховой части страховой пенсии.

26. Записать полученный результат

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №3

№	Порядок выполнения
13.	$1\ 000 * 12 = 12\ 000$
14.	$12\ 000 + 12\ 000 = 24\ 000$
15.	$24\ 000 * 10 = 240\ 000$
16.	$1\ 000 * 12 = 12\ 000$
17.	$12\ 000 * 5 = 60\ 000$
18.	$240\ 000 + 60\ 000 = 300\ 000$
19.	$300\ 000 / 228 = 1\ 315,79$
20.	1 315,79

Задача №4:

РАССЧИТАТЬ ВЕЛИЧИНУ ПРИБАВКИ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЗА СЧЕТ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ДПН.

ГРАЖДАНИН ПОДАЛ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В СИСТЕМУ ДПН 01.12.2008 Г.
НАЧАЛО ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ВЗНОСОВ НА ДПН – ЯНВАРЬ 2009 Г.

ЕЖЕМЕСЯЧНО ПЕРЕЧИСЛЯЕТ – 1500 РУБЛЕЙ. ПЕРИОД УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ДПН – 10 ЛЕТ (2009 -2018 ГГ. ВКЛЮЧИТЕЛЬНО).

1 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА РАБОТНИК ДОСТИГ ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА, НО «ОТЛОЖИЛ» ВЫХОД НА ПЕНСИЮ НА 5 ЛЕТ, ПРОДОЛЖАЯ ПЕРЕЧИСЛЯТЬ ВЗНОСЫ НА ДПН.

228 МЕСЯЦЕВ - ВЕЛИЧИНА «ПЕРИОДА ДОЖИТИЯ» Т ДЛЯ РАСЧЕТА НАКОПИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ ПРИНИМАЕТСЯ РАВНОЙ ПОКАЗАТЕЛЮ Т, КОТОРЫЙ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В ФОРМУЛЕ РАСЧЕТА СТРАХОВОЙ ЧАСТИ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

27. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за год.

28. Определить сумму дополнительно перечисляемых средств из бюджета на пенсионный счет в размере, эквивалентном взносу работника, до достижения им пенсионного возраста.

29. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за 5 лет.

30. Определить сумму дополнительных пенсионных накоплений за год.

31. Вычислить сумму дополнительно перечисляемых средств из бюджета на пенсионный счет в размере, эквивалентном взносу работника, в связи с отложением выхода на пенсию.

32. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за 5 лет.

33. Рассчитать сумму накопленных в системе ДПН взносов.

34. Рассчитать величину прибавки к страховой пенсии за счет участия в программе ДПН

При определении накопительной части страховой пенсии в более позднем возрасте «период дожития» сокращается на один год за каждый полный год, истекший со дня достижения пенсионного возраста. При этом установлен минимально возможный «период дожития».

35. Записать полученный результат

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №4

№	Порядок выполнения
21.	$1\,500 * 12 = 18\,000$
22.	$18\,000 + 12\,000 = 30\,000$
23.	$30\,000 * 5 = 150\,000$
24.	$1\,500 * 12 = 18\,000$
25.	$18\,000 + 48\,000 = 66\,000$
26.	$66\,000 * 5 = 330\,000$
27.	$150\,000 + 330\,000 = 480\,000$
28.	$480\,000 / 168 = 2\,857,14$
29.	2 857,14

Задача №5:

ОПРЕДЕЛИТЬ РАЗМЕР СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ.

В МАЕ 2015 ГОДА В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ ЗА НАЧИСЛЕНИЕМ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ ПО ДОСТИЖЕНИИ ОБЩЕУСТАНОВЛЕННОГО ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА – 55 ЛЕТ ОБРАТИЛАСЬ ИРИНА НИКОЛАЕВНА. ОНА ИМЕЕТ 3 РЕБЕНКА, С КАЖДЫМ, ИЗ КОТОРЫХ БЫЛА ПО 1,5 ГОДА В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ. 6 ЛЕТ НАХОДИЛАСЬ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ

ОНА ИМЕЕТ:

115 БАЛЛОВ – СФОРМИРОВАННЫХ ЗА ТРУДОВУЮ ЖИЗНЬ.

16,2 БАЛЛА – ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

1,8 БАЛЛА - ГОД УХОДА ЗА РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ

64,10 РУБЛЯ – СТОИМОСТЬ ПЕНСИОННОГО БАЛЛА В 2015 ГОДУ

3935 РУБЛЕЙ – РАЗМЕР ФИКСИРОВАННОЙ ВЫПЛАТЫ В 2015 ГОДУ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

36. Произвести расчет сумм баллов за отпуск по уходу за детьми.

37. Вычислить сумму баллов по уходу за ребенком-инвалидом.

38. Вычислить общую сумму сформированных баллов Ирины Николаевны за трудовую жизнь, по уходу за детьми и по уходу за ребенком-инвалидом.

39. Рассчитать стоимость всех сформированных баллов.

40. Определить размер страховой пенсии с учетом фиксированной выплаты за 2015 г.

41. Записать полученный результат.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №5

№	Порядок выполнения
30.	$(1,8 + 3,6 + 5,4) * 1,5 = 16,2$
31.	$1,8 * 6 = 10,8$
32.	$115 + 16,2 + 10,8 = 142$
33.	$142 * 64,10 = 9\,102,2$
34.	$9\,102,2 + 3\,935 = 13\,037,2$
35.	13 037,2

Задача №6:

ОПРЕДЕЛИТЬ РАЗМЕР СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ.

В МАЕ 2015 ГОДА В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ ЗА НАЧИСЛЕНИЕМ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ ЧЕРЕЗ ДВА ГОДА ПОСЛЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБЩЕУСТАНОВЛЕННОГО ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА – В 57 ЛЕТ ОБРАТИЛАСЬ ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА. ОНА ИМЕЕТ 3 РЕБЕНКА, С КАЖДЫМ, ИЗ КОТОРЫХ БЫЛА ПО 1,5 ГОДА В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ.

ОНА ИМЕЕТ:

115 БАЛЛОВ – СФОРМИРОВАННЫХ ЗА ТРУДОВУЮ ЖИЗНЬ.

16,2 БАЛЛА – ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

64,10 РУБЛЯ – СТОИМОСТЬ ПЕНСИОННОГО БАЛЛА В 2015 ГОДУ

3935 РУБЛЕЙ – РАЗМЕР ФИКСИРОВАННОЙ ВЫПЛАТЫ В 2015 ГОДУ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

42. Произвести расчет сумм баллов за отпуск по уходу за детьми.

43. Вычислить сумму сформированных баллов Елены Викторовны за трудовую жизнь и по уходу за детьми.

44. Рассчитать стоимость всех сформированных баллов.

45. Определить размер страховой пенсии с учетом фиксированной выплаты за 2015 г.

46. Рассчитать надбавку к страховой пенсии за два года после достижения общеустановленного пенсионного возраста, с учетом того что фиксированная выплата к пенсии будет увеличена на 12%, а сумма страховых баллов – на 15%.

47. Определить размер страховой пенсии.

48. Записать полученный результат.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №6

№	Порядок выполнения
36.	$(1,8 + 3,6 + 5,4) * 1,5 = 16,2$
37.	$115 + 16,2 = 131,2$
38.	$131,2 * 64,10 = 8\,409,92$
39.	$8\,409,92 + 3\,935 = 12\,344,92$
40.	$(115 + 16,2) * 64,10 * 15\% + 3935 * 12\% = 1\,733,69$
41.	$12\,344,92 + 1\,733,69 = 14\,078,61$
42.	14 078,61

Задача №7:

ПРОИЗВЕСТИ РАСЧЕТ СУММЫ ВЗНОСОВ НА СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ К УПЛАТЕ В ФСС ЗА МЕСЯЦ

В ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДЯТСЯ ЧЕТЫРЕ РАБОТНИКА:

- САШИН А.И. - ГРАЖДАНИН РФ;

- ГНЕДОВ С.В. - ГРАЖДАНИН РФ;

- ЖУКОВА Т.М. - ГРАЖДАНКА РФ;

- ЮЛДАШЕВ К.А. - ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИЙ В РФ ГРАЖДАНИН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.

ОРГАНИЗАЦИЯ НАЧИСЛЯЕТ ВЗНОСЫ НА СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ ПО ТАРИФУ 0,2%. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА КАЖДОГО РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ЯНВАРЬ 2015 Г., СОСТАВИЛА:

- У САШИНА А.И. – 19610 РУБ.;

- У ГНЕДОВА С.В. - 26970 РУБ.;

- У ЖУКОВОЙ Т.М. - 27845 РУБ.;

- У ЮЛДАШЕВА К.А. - 15000 РУБ.

ПОСОБИЯ В СВЯЗИ С НЕСЧАСТНЫМИ СЛУЧАЯМИ В ЯНВАРЕ НЕ ВЫПЛАЧИВАЛИСЬ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

49. Рассчитать сумму страховых взносов в Фонд социального страхования, начисленных в пользу работника Сашина А.И. организацией за январь 2015г. по тарифу 0,2%.

50. Рассчитать сумму страховых взносов в Фонд социального страхования, начисленных в пользу работника Гнедова С.В. организацией за январь 2015г. по тарифу 0,2%.

51. Рассчитать сумму страховых взносов в Фонд социального страхования, начисленных в пользу работника Жуковой Т.М. организацией за январь 2015г. по тарифу 0,2%.

52. Рассчитать сумму страховых взносов в Фонд социального страхования, начисленных в пользу работника Юлдашева К.А. организацией за январь 2015г. по тарифу 0,2%.

53. Определить общую сумму страховых взносов на страхование от несчастных случаев в Фонд социального страхования, к уплате за январь 2015г. по тарифу 0,2 %.

54. Записать полученный результат

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №7

№	Порядок выполнения
43.	$19610 * 0,2 \% = 39,22$
44.	$26970 * 0,2 \% = 53,94$
45.	$27845 * 0,2 \% = 55,69$
46.	$15000 * 0,2 \% = 30$

47.	$39,22 + 53,94 + 55,69 + 30 = 178,85$
48.	178,85

Задача №8:

ПРОИЗВЕСТИ РАСЧЕТ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА В ПФР ЗА ЯНВАРЬ МЕСЯЦ ПО ОСНОВНОМУ ТАРИФУ

В ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДЯТСЯ ЧЕТЫРЕ РАБОТНИКА:

- ГНЕДОВ С.В. - ГРАЖДАНИН РФ;
- ЖУКОВА Т.М. - ГРАЖДАНКА РФ;
- САШИН А.И. - ГРАЖДАНИН РФ;
- ЮЛДАШЕВ К.А. - ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИЙ В РФ ГРАЖДАНИН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА КАЖДОГО РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ЯНВАРЬ 2015 Г., СОСТАВИЛА:

- ПО ГНЕДОВУ С.В. – 26970,59 РУБ.;
- ПО ЖУКОВОЙ Т.М. – 27843.14 РУБ.;
- ПО САШИНУ А.И. - 14300 РУБ.;
- ПО ЮЛДАШЕВУ К.А. - 15000 РУБ.

ПОМИМО ЭТОГО НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ВЫПЛАЧЕННОЕ В ЯНВАРЕ ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕМУСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ, БЫЛИ НАЧИСЛЕНЫ ВЗНОСЫ В ПФР В СУММЕ 2200 РУБ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

55. Рассчитать сумму страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, начисленных в пользу работника Гнедова С.В. организацией за январь 2015г. по тарифу 22%.

56. Рассчитать сумму страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, начисленных в пользу работника Жуковой Т.М. организацией за январь 2015г. по тарифу 22%.

57. Рассчитать сумму страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, начисленных в пользу работника Сашина А.И. организацией за январь 2015г. по тарифу 22%.

58. Рассчитать сумму страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, начисленных в пользу работника Юлдашева К.А. организацией за январь 2015г. по тарифу 22%.

59. Определить общую сумму ежемесячного обязательного платежа, начисленного к уплате в Пенсионный фонд РФ за январь.

60. Записать полученный результат.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №8

№	Порядок выполнения
49.	$26970,59 * 22\% = 5933,53$
50.	$27843.14 * 22\% = 6125,49$
51.	$14300 * 22\% = 3146$
52.	$15000 * 22\% = 3300$
53.	$5933,53 + 6125,49 + 3146 + 3300 + 2200 = 20705,02$
54.	20 705,02

Задача №9:

РАССЧИТАТЬ ОБЩУЮ СУММУ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ НА ОПС И ОМС, КОТОРЫЕ НУЖНО УПЛАТИТЬ В ОТНОШЕНИИ ОРЛОВОЙ ПО ИТОГАМ ДЕКАБРЯ.

ООО «ФЕЯ ЧИСТОТЫ» ПРИМЕНЯЕТ ОСНОВНОЙ ТАРИФ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПРОДАВЦА ОБЩЕСТВА ОРЛОВОЙ СОСТАВЛЯЕТ 12 000 РУБ. В ДЕКАБРЕ ЕЙ ВЫПЛАЧЕНА ПРЕМИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД В РАЗМЕРЕ 12 000 РУБ. ИНЫХ ВЫПЛАТ В ЕЕ ПОЛЬЗУ В 2014 Г. НЕ ПРОИЗВОДИЛОСЬ. ЗА ПЕРИОД С ЯНВАРЯ ПО НОЯБРЬ ТЕКУЩЕГО ГОДА В ОТНОШЕНИИ ОРЛОВОЙ БЫЛО УПЛАЧЕНО:

- В БЮДЖЕТ ПФР — 29 040 РУБ.;
- В БЮДЖЕТ ФФОМС — 6732 РУБ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

61. Определить базу для начисления взносов нарастающим итогом с начала года (рассчитать общую сумму дохода продавца общества Орловой по итогам за 2014г.).

62. Рассчитать сумму страховых взносов в Пенсионный фонд РФ на страховую часть трудовой пенсии, которые должны быть перечислены ООО «Фея чистоты» за период текущего года по тарифу 22%.

63. Рассчитать сумму страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, которые должны быть перечислены ООО «Фея чистоты» за период текущего года по тарифу 5,1%.

64. Вычислить сумму страховых взносов на ОПС, которые необходимо уплатить в отношении Орловой по итогам декабря.

65. Вычислить сумму страховых взносов на ОМС, которые необходимо уплатить в отношении Орловой по итогам декабря.

66. Рассчитать общую сумму страховых взносов на ОПС и ОМС, которые нужно уплатить в отношении Орловой по итогам декабря

67. Записать полученный результат.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**Вариант №9**

№	Порядок выполнения
55.	$12\,000 * 12 + 12\,000 = 156\,000$
56.	$156\,000 \text{ руб.} * 22\% = 34\,320$
57.	$156\,000 \text{ руб.} * 5,1\% = 7\,956$
58.	$34\,320 - 29\,040 = 5280$
59.	$7\,956 - 6732 = 1224$
60.	$5280 + 1224 = 6504$
61.	6504

Задача №10:

РАССЧИТАТЬ ОБЩУЮ СУММУ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ НА ОПС И ОСС, КОТОРЫЕ НУЖНО УПЛАТИТЬ В ОТНОШЕНИИ ПАВЛОВА ПО ИТОГАМ ДЕКАБРЯ

ООО «СВЕТ» ПРИМЕНЯЕТ ОСНОВНОЙ ТАРИФ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПРОДАВЦА ОБЩЕСТВА ПАВЛОВА СОСТАВЛЯЕТ 25 000 РУБ. В ДЕКАБРЕ ЕМУ ВЫПЛАЧЕНА ПРЕМИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД В РАЗМЕРЕ 15 000 РУБ. ИНЫХ ВЫПЛАТ В ЕГО ПОЛЬЗУ В 2014 Г. НЕ ПРОИЗВОДИЛОСЬ.

ЗА ПЕРИОД С ЯНВАРЯ ПО НОЯБРЬ ТЕКУЩЕГО ГОДА В ОТНОШЕНИИ ПАВЛОВА БЫЛО УПЛАЧЕНО:

— В БЮДЖЕТ ПФР — 50 420 РУБ.;

— В БЮДЖЕТ ФСС — 5 148 РУБ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

68. Определить базу для начисления взносов нарастающим итогом с начала года (рассчитать общую сумму дохода продавца общества Павлова по итогам за 2014г.).

69. Рассчитать сумму страховых взносов в Пенсионный фонд РФ на страховую часть страховой пенсии, которые должны быть перечислены ООО «Свет» за период текущего года по тарифу 22%.

70. Рассчитать сумму страховых взносов в Фонд социального страхования, которые должны быть перечислены ООО «Свет» за период текущего года по тарифу 2,9%.

71. Вычислить сумму страховых взносов на ОПС, которые необходимо уплатить в отношении Павлова по итогам декабря.

72. Вычислить сумму страховых взносов на ОСС, которые необходимо уплатить в отношении Павлова по итогам декабря.

73. Рассчитать общую сумму страховых взносов на ОПС и ОСС, которые нужно уплатить в отношении Павлова по итогам декабря.

74. Записать полученный результат.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**Вариант №10**

№	Порядок выполнения
62.	$25\,000 \cdot 12 + 15\,000 = 315\,000$
63.	$315\,000 \text{ руб.} \cdot 22\% = 69\,300$
64.	$315\,000 \text{ руб.} \cdot 2,9\% = 9\,135$
65.	$69\,300 - 50\,420 = 18\,880$
66.	$9\,135 - 5\,148 = 3\,987$
67.	$18\,880 + 3\,987 = 22\,867$
68.	22 867

Задача №11:

РАССЧИТАТЬ СУММУ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ НА ОПС И ОСС, КОТОРЫЕ НУЖНО УПЛАТИТЬ В ОТНОШЕНИИ СИДОРОВА ПО ИТОГАМ ДЕКАБРЯ.

ООО «КОСМЕТИКС» ПРИМЕНЯЕТ ОСНОВНОЙ ТАРИФ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПРОДАВЦА-КОНСУЛЬТАНТА ОБЩЕСТВА СИДОРОВА СОСТАВЛЯЕТ 24.500 РУБ. В ДЕКАБРЕ ЕМУ ВЫПЛАЧЕНА ПРЕМИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД В РАЗМЕРЕ 13 000 РУБ. ИНЫХ ВЫПЛАТ В ЕГО ПОЛЬЗУ В 2014 Г. НЕ ПРОИЗВОДИЛОСЬ. ЗА ПЕРИОД С ЯНВАРЯ ПО НОЯБРЬ ТЕКУЩЕГО ГОДА В ОТНОШЕНИИ СИДОРОВА БЫЛО УПЛАЧЕНО:

- В БЮДЖЕТ ФФОМС — 11 220 РУБ.;
- В БЮДЖЕТ ФСС — 7 278 РУБ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

75. Определить базу для начисления взносов нарастающим итогом с начала года (рассчитать общую сумму дохода продавца-консультанта общества Сидорова по итогам за 2014г.).

76. Рассчитать сумму страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, которые должны быть перечислены ООО «Косметикс» за период текущего года по тарифу 5,1%.

77. Рассчитать сумму страховых взносов в Фонд социального страхования, которые должны быть перечислены ООО «Косметикс» за период текущего года по тарифу 2,9%.

78. Вычислить сумму страховых взносов на ОМС, которые необходимо уплатить в отношении Сидорова по итогам декабря.

79. Вычислить сумму страховых взносов на ОСС, которые необходимо уплатить в отношении Сидорова по итогам декабря.

80. Рассчитать общую сумму страховых взносов на ОМС и ОСС, которые нужно уплатить в отношении Сидорова по итогам декабря.

81. Записать полученный результат.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**Вариант №11**

№	Порядок выполнения
69.	$24\,500 * 12 \text{ мес.} + 13\,000 = 307\,000$
70.	$307\,000 * 5,1\% = 15\,657$
71.	$307\,000 * 2,9\% = 8\,903$
72.	$15\,657 - 11\,220 = 4\,437$
73.	$8\,903 - 7\,278 = 1\,625$
74.	$4\,437 + 1\,625 = 6\,062$
75.	6 062

Задача №12:

РАССЧИТАТЬ КОЛИЧЕСТВО ПЕНСИОННЫХ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ МОЖЕТ ЗАРАБОТАТЬ ЗА ОДИН ГОД ГРАЖДАНИН С ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРПЛАТОЙ 45 000 РУБЛЕЙ (ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ФОРМИРУЕТСЯ СТРАХОВАЯ И НАКОПИТЕЛЬНАЯ ПЕНСИИ).

733 000 РУБЛЕЙ – ЭТО МАКСИМАЛЬНАЯ ГОДОВАЯ ЗАРПЛАТА В 2015 ГОДУ, С КОТОРОЙ РАБОТОДАТЕЛИ УПЛАЧИВАЮТ ВЗНОСЫ ПО ТАРИФУ 22%.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

1. Вычислить годовую заработную плату.

2. Определить общий размер страховых взносов по тарифу 22%

Из них:

на солидарную часть по тарифу 6%;

на страховую пенсию по тарифу 10%;

на накопительную пенсию по тарифу 6 % .

3. Определить размер страховой пенсии по тарифу 16% от максимальной годовой зарплаты в 2015 году, с которой работодатели уплачивают взносы по тарифу 22%.

4. Чтобы перевести эту сумму в пенсионные баллы, необходимо разделить ее на сумму взносов, которые перечисляются на пенсию с годовой зарплаты 733 000 рублей.

5. Произвести расчет пенсионных баллов за год по формуле:

$$(СВ / МВ) * 10 = \text{годовой балл}$$

МВ - сумма страховых взносов с максимальной взносооблагаемой по закону зарплаты, уплачиваемых работодателем по тарифу 16%

СВ - сумма страховых взносов на формирование страховой пенсии по тарифу 10%

6. Записать полученный результат

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №12

№	Порядок выполнения
76.	$45\,000 * 12 = 540\,000$
77.	$540\,000 * 22\% = 118\,800:$ $540\,000 * 6\% = 32\,400$ $540\,000 * 10\% = 54\,000$ $540\,000 * 6\% = 32\,400$
78.	$733\,000 * 16\% = 117\,280$
79.	$54\,000 / 117\,280 = 0,46$
80.	$0,46 * 10 = 4,6$
81.	4,6

Задача №13:

РАССЧИТАТЬ КОЛИЧЕСТВО ПЕНСИОННЫХ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ МОЖЕТ ЗАРАБОТАТЬ ЗА ОДИН ГОД ГРАЖДАНИН С ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРПЛАТОЙ 45 000 РУБЛЕЙ (ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО НАКОПИТЕЛЬНАЯ ПЕНСИЯ НЕ ФОРМИРОВАЛАСЬ).

733 000 РУБЛЕЙ – ЭТО МАКСИМАЛЬНАЯ ГОДОВАЯ ЗАРПЛАТА В 2015 ГОДУ, С КОТОРОЙ РАБОТОДАТЕЛИ УПЛАЧИВАЮТ ВЗНОСЫ ПО ТАРИФУ 22%.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

7. Вычислить годовую заработную плату.

8. Определить общий размер страховых взносов по тарифу 22%

Из них:

на солидарную часть по тарифу 6%;

на страховую пенсию по тарифу 16%.

9. Определить размер страховой пенсии по тарифу 16% от максимальной годовой зарплаты в 2015 году, с которой работодатели уплачивают взносы по тарифу 22%.

10. Чтобы перевести эту сумму в пенсионные баллы, необходимо разделить ее на сумму взносов, которые перечисляются на пенсию с годовой зарплаты 733 000 рублей.

11. Произвести расчет пенсионных баллов за год по формуле:

$$(СВ / МВ) * 10 = \text{годовой балл}$$

МВ - сумма страховых взносов с максимальной взносооблагаемой по закону зарплаты, уплачиваемых работодателем по тарифу 16%

СВ - сумма страховых взносов на формирование страховой пенсии по тарифу 16%

12. Записать полученный результат

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №13

№	Порядок выполнения
82.	$45\,000 * 12 = 540\,000$
83.	$540\,000 * 22\% = 118\,800$: $540\,000 * 6\% = 32\,400$ $540\,000 * 16\% = 86\,400$
84.	$733\,000 * 16\% = 117\,280$
85.	$86\,400 / 117\,280 = 0,74$
86.	$0,74 * 10 = 7,4$
87.	7,4

Задача №14:

РАССЧИТАТЬ ВЕЛИЧИНУ ПРИБАВКИ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЗА СЧЕТ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ДПН.

ГРАЖДАНИН ПОДАЛ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В СИСТЕМУ ДПН 01.01.2010 Г.

НАЧАЛО ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ВЗНОСОВ НА ДПН – ЯНВАРЬ 2010 Г. ЕЖЕМЕСЯЧНО ПЕРЕЧИСЛЯЕТ – 2 000 РУБЛЕЙ. ПЕРИОД УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ДПН – 14 ЛЕТ (С 2010 ПО 2023 Г. ВКЛЮЧИТЕЛЬНО).

228 МЕСЯЦЕВ - ВЕЛИЧИНА «ПЕРИОДА ДОЖИТИЯ» Т ДЛЯ РАСЧЕТА НАКОПИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ ПРИНИМАЕТСЯ РАВНОЙ ПОКАЗАТЕЛЮ Т, КОТОРЫЙ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В ФОРМУЛЕ РАСЧЕТА СТРАХОВОЙ ЧАСТИ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

13. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за год.

14. Определить сумму дополнительно перечисляемых средств из бюджета на пенсионный счет в размере, эквивалентном взносу работника.

15. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за 10 лет.

16. Определить сумму дополнительных пенсионных накоплений за год.

17. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за 4 лет, без дополнительно перечисляемых средств из бюджета на пенсионный счет в размере, эквивалентном взносу работника.

18. Рассчитать сумму накопленных в системе ДПН взносов.

19. Рассчитать величину прибавки к страховой пенсии за счет участия в программе ДПН

В нашем примере величина «периода дожития» Т для расчета накопительной части страховой пенсии по старости принимается равной показателю Т, который используется в формуле расчета страховой части страховой пенсии.

20. Записать полученный результат

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №14

№	Порядок выполнения
88.	$2\ 000 * 12 = 24\ 000$
89.	$24\ 000 + 12\ 000 = 36\ 000$
90.	$36\ 000 * 10 = 360\ 000$
91.	$2\ 000 * 12 = 24\ 000$
92.	$24\ 000 * 4 = 96\ 000$
93.	$360\ 000 + 96\ 000 = 456\ 000$
94.	$456\ 000 / 228 = 2\ 000$
95.	2 000

Задача №15:

РАССЧИТАТЬ ВЕЛИЧИНУ ПРИБАВКИ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЗА СЧЕТ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ДПН.

ГРАЖДАНИН ПОДАЛ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В СИСТЕМУ ДПН 01.12.2008 Г.

НАЧАЛО ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ВЗНОСОВ НА ДПН – ЯНВАРЬ 2009 Г.

ЕЖЕМЕСЯЧНО ПЕРЕЧИСЛЯЕТ – 1000 РУБЛЕЙ. ПЕРИОД УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ДПН – 10 ЛЕТ (2009 -2018 ГГ. ВКЛЮЧИТЕЛЬНО).

1 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА РАБОТНИК ДОСТИГ ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА, НО «ОТЛОЖИЛ» ВЫХОД НА ПЕНСИЮ НА 4 ЛЕТ, ПРОДОЛЖАЯ ПЕРЕЧИСЛЯТЬ ВЗНОСЫ НА ДПН.

228 МЕСЯЦЕВ - ВЕЛИЧИНА «ПЕРИОДА ДОЖИТИЯ» Т ДЛЯ РАСЧЕТА НАКОПИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ ПРИНИМАЕТСЯ РАВНОЙ ПОКАЗАТЕЛЮ Т, КОТОРЫЙ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В ФОРМУЛЕ РАСЧЕТА СТРАХОВОЙ ЧАСТИ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

21. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за год.
 22. Определить сумму дополнительно перечисляемых средств из бюджета на пенсионный счет в размере, эквивалентном взносу работника, до достижения им пенсионного возраста.
 23. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за 6 лет.
 24. Определить сумму дополнительных пенсионных накоплений за год.
 25. Вычислить сумму дополнительно перечисляемых средств из бюджета на пенсионный счет в размере, эквивалентном взносу работника, в связи с отложением выхода на пенсию.
 26. Вычислить сумму дополнительных пенсионных накоплений за 4 лет.
 27. Рассчитать сумму накопленных в системе ДПН взносов.
 28. Рассчитать величину прибавки к страховой пенсии за счет участия в программе ДПН
- При определении накопительной части страховой пенсии в более позднем возрасте «период дожития» сокращается на один год за каждый полный год, истекший со дня достижения пенсионного возраста. При этом установлен минимально возможный «период дожития».
29. Записать полученный результат

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №15

№	Порядок выполнения
96.	$1\ 000 * 12 = 12\ 000$
97.	$12\ 000 + 12\ 000 = 24\ 000$
98.	$24\ 000 * 6 = 144\ 000$
99.	$1\ 000 * 12 = 12\ 000$
100.	$12\ 000 + 48\ 000 = 60\ 000$
101.	$60\ 000 * 4 = 240\ 000$
102.	$144\ 000 + 240\ 000 = 384\ 000$
103.	$384\ 000 / 180 = 2\ 133,33$
104.	2 133,33

Задача №16:

ОПРЕДЕЛИТЬ РАЗМЕР СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ.

В МАЕ 2015 ГОДА В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ ЗА НАЧИСЛЕНИЕМ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ ПО ДОСТИЖЕНИИ ОБЩЕУСТАНОВЛЕННОГО ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА – 60 ЛЕТ ОБРАТИЛСЯ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ.

ОН ИМЕЕТ 2 РЕБЕНКА, С КАЖДЫМ, ИЗ КОТОРЫХ БЫЛ ПО 1,5 ГОДА В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ. 4 ГОДА НАХОДИЛСЯ ПО УХОДУ ЗА ГРАЖДАНИНОМ, ДОСТИГШИМ 80 ЛЕТ.

ОН ИМЕЕТ:

225 БАЛЛОВ – СФОРМИРОВАННЫХ ЗА ТРУДОВУЮ ЖИЗНЬ.

8,1 БАЛЛА – ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

1,8 БАЛЛА - ГОД УХОДА ЗА ГРАЖДАНИНОМ, ДОСТИГШИМ 80 ЛЕТ

64,10 РУБЛЯ – СТОИМОСТЬ ПЕНСИОННОГО БАЛЛА В 2015 ГОДУ

3935 РУБЛЕЙ – РАЗМЕР ФИКСИРОВАННОЙ ВЫПЛАТЫ В 2015 ГОДУ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

30. Произвести расчет сумм баллов за отпуск по уходу за детьми.
31. Вычислить сумму баллов по уходу за гражданином, достигшим 80 лет.
32. Вычислить общую сумму сформированных баллов Андрея Николаевича за трудовую жизнь, по уходу за детьми и по уходу за гражданином, достигшим 80 лет.
33. Рассчитать стоимость всех сформированных баллов.
34. Определить размер страховой пенсии с учетом фиксированной выплаты за 2015 г.
35. Записать полученный результат.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №16

№	Порядок выполнения
105.	$(1,8 + 3,6) * 1,5 = 8,1$
106.	$1,8 * 4 = 7,2$
107.	$225 + 8,1 + 7,2 = 240,3$
108.	$240,3 * 64,10 = 15\,403,23$
109.	$15\,403,23 + 3\,935 = 19\,338,23$
110.	19 338,23

Задача №17:

ОПРЕДЕЛИТЬ РАЗМЕР СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ.

В МАЕ 2015 ГОДА В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ ЗА НАЧИСЛЕНИЕМ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ ЧЕРЕЗ ДВА ГОДА ПОСЛЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБЩЕУСТАНОВЛЕННОГО ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА – В 62 ГОДА ОБРАТИЛСЯ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ. ОН ИМЕЕТ 3 РЕБЕНКА, С КАЖДЫМ, ИЗ КОТОРЫХ БЫЛ ПО 1,5 ГОДА В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ.

ОН ИМЕЕТ:

180 БАЛЛОВ – СФОРМИРОВАННЫХ ЗА ТРУДОВУЮ ЖИЗНЬ.

16,2 БАЛЛА – ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

64,10 РУБЛЯ – СТОИМОСТЬ ПЕНСИОННОГО БАЛЛА В 2015 ГОДУ

3935 РУБЛЕЙ – РАЗМЕР ФИКСИРОВАННОЙ ВЫПЛАТЫ В 2015 ГОДУ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

36. Произвести расчет сумм баллов за отпуск по уходу за детьми.
37. Вычислить сумму сформированных баллов Сергея Викторовича за трудовую жизнь и по уходу за детьми.
38. Рассчитать стоимость всех сформированных баллов.
39. Определить размер страховой пенсии с учетом фиксированной выплаты за 2015 г.
40. Рассчитать надбавку к страховой пенсии за два года после достижения общеустановленного пенсионного возраста, с учетом того что фиксированная выплата к пенсии будет увеличена на 12%, а сумма страховых баллов – на 15%.

41. Определить размер страховой пенсии.

42. Записать полученный результат.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №17

№	Порядок выполнения
111.	$(1,8 + 3,6 + 5,4) * 1,5 = 16,2$
112.	$180 + 16,2 = 196,2$
113.	$196,2 * 64,10 = 12\,576,42$
114.	$12\,576,42 + 3\,935 = 16\,511,42$
115.	$(180 + 16,2) * 64,10 * 15\% + 3935 * 12\% = 2\,358,66$
116.	$16\,511,42 + 2\,358,66 = 18\,870,08$
117.	18 870,08

Задача №18:

ОПРЕДЕЛИТЬ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯХ КАЖДОГО ПЕРИОДА, ВКЛЮЧАЕМОГО В СТРАХОВОЙ СТАЖ.

ДО ПОСТУПЛЕНИЯ (12 НОЯБРЯ 2007 Г.) НА РАБОТУ В ООО «ПАРУС» ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ АНТОНОВ РАБОТАЛ ПО ТРУДОВЫМ ДОГОВОРАМ В ДВУХ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, О ЧЕМ ИМЕЮТСЯ ЗАПИСИ В ЕГО ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ:

1. ПЕРИОД РАБОТЫ В ООО «АЛЬТАИР» (С ДАТЫ ПРИЕМА ПО ДАТУ УВОЛЬНЕНИЯ) С 15. 09.1997 ПО 17.01.2002 ВКЛЮЧИТЕЛЬНО.

2. ПЕРИОД РАБОТЫ В ЗАО «БРИЗ» (С ДАТЫ ПРИЕМА ПО ДАТУ УВОЛЬНЕНИЯ) С 01. 02.2002 ПО 22.08.2007 ВКЛЮЧИТЕЛЬНО.

3. ПЕРИОД РАБОТЫ В ООО «ПАРУС» (С ДАТЫ ПРИЕМА ПО ДАТУ НАЧАЛА БОЛЕЗНИ) С 12. 11.2007 ПО 15.10.2009 ВКЛЮЧИТЕЛЬНО. С 15 ПО 23 ОКТЯБРЯ 2009 Г. РАБОТНИК БОЛЕЛ (ЧТО ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ ЛИСТКОМ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ).

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

1. Определить продолжительность страхового стажа в годах, месяцах и днях в период работы в ООО «Альтаир».

2. Определить продолжительность страхового стажа в годах, месяцах и днях в период работы в ЗАО «Бриз».

3. Определить продолжительность страхового стажа в годах, месяцах и днях в период работы в ООО «Парус». При этом следует учитывать, что день увольнения включается в страховой стаж, а день начала болезни в страховой стаж не включается.

4. Рассчитать страховой стаж за все периоды трудовой деятельности Владимира Ивановича Антонова.

5. Записать полученный результат.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №18

№	Порядок выполнения
118.	17.01.2002 - 15.09.1997 = 02 дн.04 мес. 04 года
119.	22.08.2007 – 01.02.2002 = 21 дн. 06 мес. 05 лет
120.	14.10.2009 – 12.11.2007 = 02 дн. 11 мес. 01 год
121.	02 дн.04 мес. 04 года + 21 дн. 06 мес. 05 лет +02 дн. 11 мес. 01 год = 11 лет 09 месяцев 25 дней
122.	11 лет 09 месяцев 25 дней

Задача №19:

ПОДСЧИТАТЬ ТРУДОВОЙ СТАЖ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЕНСИОННЫХ ПРАВ РАБОТНИКА И НАЗНАЧЕНИЯ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ.

ТРУДОВОЙ СТАЖ РАБОТНИКА СОСТОИТ ИЗ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ:

С 15.03.1966 Г. ПО 23.05.1967 Г.;

С 15.09.1970 Г. ПО 21.05.1987 Г.;

С 01.01.1989 Г. ПО 31.12.1989 Г.;

С 04.09.1991 Г. ПО 14.07.1996 Г.;

С 15.07.1996 Г. ПО 12.07.1998 Г. И СЛУЖБЫ В АРМИИ С 27.05.1967 Г. ПО 09.06.1969 Г.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

43. Рассчитать сумму дат окончания соответствующих периодов.

44. Рассчитать сумму дат начала соответствующих периодов.

45. Вычислить разность указанных величин (периодов) при подсчете трудового стажа

для оценки пенсионных прав работника и назначения страховой пенсии по старости.

46. Записать полученный результат.

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вариант №19

№	Порядок выполнения
123.	1 967.05.23 + 1969.06.09 + 1987.05.21 + 1989.12.31 + 1996.07.14 + 1998.07.12 = 11906.42.110
124.	1966.03.15 + 1967.05.27 + + 1970.09.15 + 1989.01.01 + 1991.09.04 + 1996.07.15 = 11879.34.77
125.	11906.42.110 - 11879.34.77 = 27.08.33
126.	27.08.33 или 27 лет 9 месяцев 3 дня, а с добавлением по одному дню за 5 случаев увольнения с работы — 27 лет 9 месяцев 8 дней.

Задача №20:

ПРОИЗВЕСТИ РАСЧЕТ СУММЫ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ К УПЛАТЕ В ФФОМС ЗА МЕСЯЦ ПО ОСНОВНОМУ ТАРИФУ.

В ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДЯТСЯ ЧЕТЫРЕ РАБОТНИКА:

- САШИН А.И. - ГРАЖДАНИН РФ;

- ГНЕДОВ С.В. - ГРАЖДАНИН РФ;

- ЖУКОВА Т.М. - ГРАЖДАНКА РФ;

- ЮЛДАШЕВ К.А. - ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИЙ В РФ ГРАЖДАНИН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА КАЖДОГО РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ЯНВАРЬ 2015 Г., СОСТАВИЛА:

- У САШИНА А.И. – 19000 РУБ.;

- У ГНЕДОВА С.В. - 16000 РУБ.;

- У ЖУКОВОЙ Т.М. - 27000 РУБ.;

- У ЮЛДАШЕВА К.А. - 15000 РУБ.

ПОСОБИЯ В СВЯЗИ С НЕСЧАСТНЫМИ СЛУЧАЯМИ В ЯНВАРЕ НЕ ВЫПЛАЧИВАЛИСЬ.

Для выполнения заданий необходимо строго следовать следующему алгоритму:

47. Рассчитать сумму страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, начисленных в пользу работника Сашина А.И. организацией за январь 2015г. по тарифу 5,1%.

48. Рассчитать сумму страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, начисленных в пользу работника Гнедова С.В. организацией за январь 2015г. по тарифу 5,1%.

49. Рассчитать сумму страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, начисленных в пользу работника Жуковой Т.М. организацией за январь 2015г. по тарифу 5,1%.

50. Рассчитать сумму страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования начисленных в пользу работника Юлдашева К.А. организацией за январь 2015г. по тарифу 5,1%.

51. Определить общую сумму страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, к уплате за январь 2015г. по тарифу 5,1%.

52. Записать полученный результат

ТАБЛИЦА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**Вариант №20**

№	Порядок выполнения
127.	$19\ 000 * 5,1\% = 969$
128.	$16\ 000 * 5,1\% = 816$
129.	$27\ 000 * 5,1\% = 1\ 377$
130.	$15\ 000 * 5,1\% = 765$
131.	$969 + 816 + 1377 + 765 = 3927$
132.	3927

(Продолжение) вариантов задач без решений:

21. Точность расчета общего стажа, с использованием информационно-компьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику Международно-правовых актов в сфере социального обеспечения. Сделайте анализ Декларации социального прогресса и развития (принятой резолюцией 2542 (XXIV) Генеральной Ассамблеи от 11 декабря 1969 года). 2. Охарактеризуйте виды страховых социальных рисков. 3. Рассчитайте страховой стаж для оценки пенсионных прав работника и назначения страховой пенсии по старости: Трудовой стаж состоит из периодов работы с 15.03.1966 г. по 23.05.1967 г.; с 15.09.1970 г. по 21.05.1987 г.; с 01.01.1989 г. по 31.12.1989 г.; с 04.09.1991 г. по 14.07.1996 г.; с 15.07.1996 г. по 12.07.1998 г. и службы в армии с 27.05.1967 г. по 09.06.1969 г.

22. Точность расчета страхового стажа для получения пособия по временной нетрудоспособности, с использованием информационно-компьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ ФЗ РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» 2. Охарактеризуйте структуру современной пенсионной системы в РФ. 3. Рассчитайте страховой стаж работнику Игорю Плюшкину для расчета пособия по временной нетрудоспособности. Больничный лист, выдан на период с 10 августа по 15 августа 2017 года. Данные трудовой книжки: • С 1 января 2012 года по 20 июля 2012 года Плюшкин работал в ООО Прогресс; • С 22 июля 2012 года по 25 августа 2014 года – в ООО Вектор; • С 26 августа 2014 года по 29 августа 2014 года – в ООО Горизонт; • С 1 сентября 2014 года по настоящее время работает в ООО Прима.

23. Точность расчета страхового стажа, с использованием информационнокомпьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». 2. Охарактеризуйте содержание правоотношений в сфере социального обеспечения. 3. Рассчитайте страховой и специальный страховой стаж работника Карповой И.И. на основании следующих данных: Карпова в течение 8 лет работала учителем истории в общеобразовательной школе. Затем после рождения ребенка она в течение 10 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Карпова продолжила трудовую деятельность в должности педагога технического колледжа уже в возрасте 45 лет и проработала на этой работе 12 лет.

24. Точность расчета страхового стажа, с использованием информационнокомпьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику Международно-правовых актов в сфере социального обеспечения. Сделайте анализ Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах (принятого резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года). 2. Сформулируйте определения «объекты права социального обеспечения», укажите виды объектов права социального обеспечения. 3. Рассчитайте общий трудовой стаж и страховой стаж Ивановой, укажите, имеет ли она право на пенсию и в каком возрасте, если известно, что Иванова 1971 года рождения, проживающая в городе Курск. Имеет следующий трудовой стаж: в 1988 году закончила общеобразовательную школу. с 1.11.1988 по 30.12. 1990 учеба в техникуме с 1. 02. 1991 по 1. 02. 1992 санитарка в поликлинике в Казахстане. с 1.02. 1992 по 1.03. 1995 находится в отпуске по уходу за ребенком. с 1.03. 1995 по 1. 12. 1999 трудовая деятельность в Челябинске. с 1.02. 2000 по 1.02. 2004 педагог в школе в Курске. с 1.02. 2004 по 1.02. 2006 уход за ребенком. с 1.02. 2006 по 2026 педагог в школе в Курске. с 2026 году обратилась за пенсией.

25. Точность расчета страхового стажа, с использованием информационнокомпьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» 2. Укажите юридические факты (юридические составы) как предпосылки возникновения правоотношений по социальному обеспечению. 3. Определите продолжительность педагогической деятельности Астраловой, дающей ей право на досрочную страховую пенсию по старости, используя нормативные правовые акты и акты судебной практики, если известно: Астралова была принята на работу в школу на должность учителя младших классов с 24.08.1995 г. по 07.12.1997 г., затем 1,5 года находилась в отпуске по уходу за ребёнком. Затем возобновила трудовую деятельность в этой же школе в должности учителя младших классов. Далее с 05.06.2000 г. по 24.08.2001 г., она была в отпуске по уходу за вторым ребёнком, затем уволилась по собственному желанию. После этого работала 4 года воспитателем-методистом в школе-интернат, 7 лет учителем младших классов в школе-гимназии и 6 лет преподавателем в Курском государственном университете.

26. Точность расчета общего трудового стажа для расчета пособия по временной нетрудоспособности, с использованием информационно-компьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику Международно-правовых актов в сфере социального обеспечения. Сделайте анализ КОНВЕНЦИИ 117 «Конвенция об основных целях и нормах социальной политики». 2. Назовите исторические предпосылки формирования права

социального обеспечения в России, укажите их роль для становления современной системы права социального. 3. Определите продолжительность страхового стажа, с учетом которого будет рассчитываться пособие по временной нетрудоспособности, если известно, что до поступления (12 ноября 2007 г.) на работу в ООО «Парус» Владимир Иванович Антонов работал по трудовым договорам в двух других организациях, о чем имеются записи в его трудовой книжке: 1. Период работы в ООО «Альтаир» (с даты приема по дату увольнения) с 15. 09.1997 по 17.01.2002 включительно. 2. Период работы в ЗАО «Бриз» (с даты приема по дату увольнения) с 01. 02.2002 по 22.08.2007 включительно. 3. Период работы в ООО «Парус» (с даты приема по дату начала болезни) с 12. 11.2007 по 15.10.2017 включительно. С 15 по 23 октября 2017 г. работник болел (что подтверждается листком нетрудоспособности).

27. Правильность оформление процессуальных документов, при нарушении прав граждан в сфере пенсионного обеспечения Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями). 2. Охарактеризуйте принципы права социального обеспечения. 3. Составьте жалобу о нарушенных правах Комлевой Г.С. и ответьте на ряд вопросов Комлева 14 мая поступила в лесхоз в качестве сезонной рабочей. С 19 мая по 27 августа она была нетрудоспособна в связи с заболеванием – воспалением легких. В лесхозе оплатить ее листок нетрудоспособности отказались, предложили обратиться за пособием в региональное отделение Фонда социального страхования РФ. - Правильно ли в лесхозе отказали Комлевой в назначении пособия? Куда она может обратиться с жалобой? Какова продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности сезонным работникам?

28. Точность расчета страховых взносов индивидуальных предпринимателей, с использованием информационно-компьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику Международно-правовых актов в сфере социального обеспечения. Сделайте анализ КОНВЕНЦИИ 102 «Конвенция о минимальных нормах социального обеспечения». 2. Укажите особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в сфере пенсионного обеспечения. 3. Рассчитать пенсионные и медицинские взносы индивидуального предпринимателя Сидорчука И.Н., если в 2017 году он получил доходов на сумму 1200000 рублей. Рассчитать пенсионные и медицинские взносы индивидуального предпринимателя Сидорчука И.Н., если в 2017 году он получил доходов на сумму 280000 рублей.

29. Точность расчета размера пенсий, с учётом индексации, с использованием информационно-компьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». 2. Указана обоснованность выбора организационно-правовой формы функционирования государственной системы социального обеспечения в зависимости от субъекта права социального обеспечения. 3. Заработная плата Петрова Н.С. (1970 года рождения) составляет 45200 рублей в месяц. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2017 год составил 783000 (принимается условно) Определите ИПК за 2017 год Петрову Н.С. по двум вариантам: Вариант 1 Вариант 2 Застрахованное лицо отказалось от формирования пенсионных накоплений, и работодатель перечисляет все страховые взносы за него на страховую пенсию по старости Застрахованное лицо изъявило желание формировать пенсионные накопления, и работодатель перечисляет за него страховые взносы на страховую пенсию по старости и на накопительную пенсию

30. Точность расчета размера страховой пенсии по старости, с учётом норм ФЗ РФ № 400, с использованием информационно-компьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику Международно-правовых актов в сфере социального обеспечения. Сделайте анализ Европейской конвенции о социальном обеспечении (ETS № 78). 2. Охарактеризуйте институт страхового стажа. Укажите виды страхового стажа. 3. Рассчитайте сумму страховых взносов за 2017 год. Работник получает ежемесячную заработную плату 55000 рублей. Индивидуальный предприниматель имеет ежемесячный доход 55000 рублей. Страховой стаж у них одинаковый и составляет 25 лет. Рассчитайте сумму страховых взносов работодателя за работника (работник не формирует накопительную пенсию) Рассчитайте сумму страховых взносов индивидуальному предпринимателю. Сопоставьте полученные результаты.

31. Точность расчета размера пенсий, с учётом норм ФЗ РФ № 400, с использованием информационно-компьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». 2. Охарактеризуйте принципы права социального обеспечения. 3. Рассчитайте страховую пенсию по старости гражданина Петрова с учетом премиальных коэффициентов Гражданин Петров начал трудовую деятельность в 2015 году в возрасте 17 лет. Отработав год, он был призван в армию и прослужил два года. Гражданин Иванов получил

заочное высшее образование и трудился без прерывания страхового стажа до наступления пенсионного возраста и 5 лет после возникновения права на страховую пенсию. В общей сложности за 48 лет страхового стажа он заработал 400 пенсионных баллов. Гражданин Петров 20 лет трудился на Крайнем Севере.

32. Точность расчета размера пенсий, с учётом норм ФЗ РФ № 400, с использованием информационно-компьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с последующими изменениями). 2. Сформулируйте понятие «социальное обслуживание и помощь, нуждающимся гражданам», укажите виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам. 3. 1) Казаков получает ежемесячную заработную плату 60000 рублей. Страховые взносы уплачиваются на страховую пенсию и на накопительную пенсию. 2). Логинов получает ежемесячную заработную плату в размере МРОТ. Страховые взносы 16% уплачиваются только на страховую пенсию. Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент Казакова за текущий год. Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент Логинова за текущий год. Сопоставьте полученные результаты. Спрогнозируйте размер страховой пенсии по старости Казакова и размер пенсии Логинова, если их заработная плата будет неизменной, а стаж работы составит 30 лет. Используйте данные по расчету страховой пенсии, действующие на момент решения задачи (предельная величина базы для начисления страховых взносов, стоимость одного пенсионного коэффициента, МРОТ и др.)

33. Точность расчета размера пенсий, с учётом норм ФЗ РФ № 400, с использованием информационно-компьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» 2. Охарактеризуйте пособия, предоставляемые семьям с детьми. Дайте сравнительный анализ регионального и федерального законодательства. (на примере Курской области). 3. 27 июня 2015 г. Зуйков обратился в суд с иском к Управлению Пенсионного фонда о включении периодов работы в стаж, дающий право на назначение трудовой пенсии досрочно. В обоснование заявленных требований истец указал, что с 20 марта 1979 г. По 10 мая 2001г., т.е. более 10 лет, он проработал на Прохоровском известковом заводе слесарем по ремонту оборудования цеха по производству известняковой муки. Эта деятельность, по мнению истца, относится к вредным работам, предусмотренным в Списке №1. Рассмотрите данный вопрос и

вынесите аргументированное решение, можно ли установить Зуйкову досрочную пенсию по старости.

34. Точность расчета размера пенсий, с учётом индексации, с использованием информационно-компьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изменениями). 2. Охарактеризуйте компенсационные выплаты. Рассмотрите каждый вид компенсационных выплат на примере Курской области. 3. Полковник Вологдин, 43 года, вследствие полученного ранения в ходе боевых действий в Чеченской Республике признан инвалидом II группы и уволен со службы. Общий трудовой стаж Вологодина – 25 лет, из которых 19 лет он находился на военной службе. Денежное довольствие перед обращением за пенсией составляло 43800 руб. На иждивении Вологодина находится мать в возрасте 70 лет, получающая социальную пенсию. Определите полагающийся по закону вид и размер пенсии полковника Вологодина.

35. Точность расчета размера пенсий, с учётом индексации, с использованием информационно-компьютерных технологий. Текст задания: 1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов РФ в сфере права социального обеспечения. Сделайте анализ ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями). 2. Охарактеризуйте структуру современной пенсионной системы в РФ. 3. Рассчитайте ИПК Орлова М.П. Условия № 1: Орлов М.П. выходит на пенсию 01.01.2017 года. Михаил Петрович работал экономистом со средним уровнем доходов. Проходил службу в вооруженных силах РФ. На 31.12.2014 его страховая часть пенсии состояла из 101034 рублей. С 01.01.2015 года продолжает работать и получает ежемесячно зарплату: 30000 руб. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2017 год составил 783000 (принимается условно). Орлов отказался от формирования пенсионных накоплений Условия № 2: Орлов М.П. выходит на пенсию 01.01.2017 года. Михаил Петрович работал экономистом со средним уровнем доходов. Проходил службу в вооруженных силах РФ. На 31.12.2014 его страховая часть пенсии состояла из 101034 рублей. С 01.01.2015 года продолжает работать и получает ежемесячно зарплату: 30 000 руб. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2017 год составил 783000 (принимается условно). Орлов изъявил желание формировать пенсионные накопления

Приложение В Форма положительного заключения работодателя

На фирменном бланке организации /предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»
(официальное наименование организации – работодателя)

на

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной
защиты

индекс, наименование ПМ в соответствии с учебным планом

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».
код и наименование специальности

разработанный ГБПОУ «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»

для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю

Представленный на экспертизу фонд оценочных средств (далее – ФОС) разработан предметной (цикловой) комиссией (указать полное название) ГБПОУ «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»

(указать наименование образовательной организации согласно Уставу).

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

(указать индекс, наименование ПМ в соответствии с учебным планом)

специальности по специальности среднего профессионального образования

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

(указать код и наименование специальности).

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) от 12.05. 2014г. № 508 по специальности среднего профессионального образования по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения;** Юриспруденция.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– паспорт фонда оценочных средств с указанием области применения, планируемых результатов освоения профессионального модуля, форм, периодичности и порядка проведения оценки уровня освоения профессионального модуля;

– оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю (спецификации экзамена);

- показателей и критериев их оценивания;

Содержание представленных оценочных средств отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у обучающихся профессиональных и общих компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности (*указать код и наименование специальности*), Министерства образования и науки Российской Федерации, (*указать год утверждения*);
- образовательной программе;
- учебному плану специальности.

Содержание фонда оценочных средств актуально, разработано с учетом профессиональных стандартов и оценочных материалов союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

В содержание оценочных материалов включены практикоориентированные задания с анализом конкретных профессиональных ситуаций. Ряд заданий носит интегративный и проблемно-деятельностный характер.

Задания ФОС максимально приближены к условиям профессиональной деятельности выпускников.

Фонд оценочных средств отражает требования работодателей к выполнению определенной совокупности трудовых функций по виду деятельности.

Таким образом,

- 1) Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (*указать индекс, наименование ПМ в соответствии с учебным планом*) по специальности среднего профессионального образования (*указать код и наименование специальности*) соответствует требованиям ФГОС СПО и представителей профессионального сообщества.
- 2) Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю позволяет оценить готовность обучающихся к выполнению определенного вида деятельности с достаточно высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

Оценочные средства одобрены и могут использоваться для проведения экзамена по модулю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____
(подпись) *Фамилия, инициалы*

МП

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»**



**УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ**

**А.В. Идрисов
2019г.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Ст. Калиновская

2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен
предметной (цикловой) комиссией

Общеобразовательных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Е.Д. Бугаева.

Протокол № 1

от «30» 06 2019 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе
рабочей программы дисциплины *ОГСЭ.01 Основы
философии* по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения
Министерства образования и науки Российской
Федерации,
от 12.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «КТМСХ»

З.С. Муртазова
« » 20 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (*ОГСЭ.01 Основы философии*) по
специальности (*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*).

Разработчик: Адагов Б.А. преподаватель ГБПОУ «КТМСХ».

Внешний эксперт: Тимигов Султан Махмудович преподаватель смежных дисциплин
ГБПОУ «КТМСХ».

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Основы философии»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет философии и её история	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ОК 11 ОК 12	подготовка и защита заданий проектного характера; тест.
2	Структура и основные направления философии	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11	подготовка и защита заданий проектного характера; тест.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: - для текущего контроля – практические и самостоятельные работы, - для промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Тестовые задания (контроль знаний)

Тест 1

1. Что буквально означает греческое слово «философия»?
 - а) всезнание
 - б) любовь к мудрости
 - в) мудрость
 - г) проницательность
2. Как называется совокупность воззрений, оценок, принципов человека, определяющих его общее понимание действительности, его образ мысли и поведения?
 - а) мировоззрение
 - б) мироздание
 - в) миропорядок
 - г) мироустройство
3. Каким понятием выражается эмоционально-чувственная сторона в структуре мировоззрения?
 - а) мироописание
 - б) мироощущение
 - в) мироволение
 - г) миропонимание
4. Какой из перечисленных типов мировоззрения является древнейшим?
 - а) мифологическое мировоззрение
 - б) научное мировоззрение
 - в) религиозное мировоззрение
 - г) философское мировоззрение
5. Какой из перечисленных предметов был главным в ранней античной философии?
 - а) космос
 - б) познавательная деятельность
 - в) смысл жизни
 - г) человек
6. Какой из перечисленных предметов был главным в европейской философии Нового времени?
 - а) космос
 - б) познавательная деятельность
 - в) смысл жизни
 - г) человек
7. В каком из перечисленных разделов философии предметом исследования является познавательная деятельность?
 - а) аксиология
 - б) гносеология
 - в) онтология
 - г) праксиология
8. Мировоззрение - это
 - а) совокупность принципов, взглядов и убеждений, определяющих направление

деятельности и отношение к действительности отдельного человека, социальной группы, класса или общества в целом

б) бескорыстная забота человека о благе других людей, готовность жертвовать для них личными интересами

в) система научных взглядов, отвергающих веру в существование сверхъестественных сил, бога, религию в целом

9. Расставить в порядке возникновения исторические типы мировоззрения) религиозное

б) философское

в) мифологические

10. Метод философского исследования, при котором вещи, явления рассматриваются гибко, критически, последовательно с учетом их внутренних противоречий, изменений, развития, причин и следствий, единства и борьбы противоположностей, называется:

а) метафизика

б) догматизм

в) диалектика

г) эклектика

Тест 2

1. Философское учение, одним из основных понятий которого является понятие «золотая середина», -

1) конфуцианство

2) даосизм

3) буддизм

4) йога

2. Ведущий принцип философствования античных философов -

1) теоцентризм

2) космоцентризм

3) панлогизм

4) антропоцентризм

3. Ведущий принцип философии Средневековья:

1) антропоцентризм

2) космоцентризм

3) теоцентризм

4) гносеоцентризм

4. Какой из тезисов вы выберете, характеризую философию Возрождения? 1) Философия – служанка богословия.

2) Философия тесно сотрудничает с искусством, поскольку оно помогает раскрыть человека как высшую ценность.

3) В качестве союзника философия выбирает естественные и точные науки, так как они необходимы для увеличения власти человека над природой. 4) Философия ведет непримиримую борьбу с церковью.

5. Учение об «идолах» («призраках») Ф.Бэкона характеризует ...

1) объекты религиозного культа

2) то, что мешает человеку адекватно познавать окружающий мир

3) идеалы, к которым стремится человек в познании

4) фантастических существ

6. Главная составляющая философии Гегеля -

- 1) учение о материальных началах мира
- 2) диалектика абсолютной идеи
- 3) этика
- 4) философия искусства

7. Охарактеризуйте философские взгляды Л.Фейербаха, выбрав термин...

- 1) объективный идеализм
- 2) антропологический материализм
- 3) субъективный идеализм
- 4) анархизм

8. Идеи свободы, приоритета индивидуального бытия над социальным характерны для...

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1) позитивизма | 2) структурализма |
| 3) экзистенциализма | 4) феноменологии |

9. Первые представления о философии на Руси сложились после ...

- 1) принятия христианства ;
- 2) монголо-татарского ига;
- 3) возвышения Московского государства;
- 4) открытия Московского университета.

10. Какую проблему Н.А.Бердяев называл основной проблемой философии?

- 1) проблему единства мира
- 2) проблему отношения мышления к бытию
- 3) проблему познаваемости мира
- 4) проблему человека

Тест 3.

1. Философская концепция, согласно которой мир имеет единую основу всего существующего -

- | | | | |
|-----------|------------|---------------|--------------|
| 1) монизм | 2) дуализм | 3) релятивизм | 4) плюрализм |
|-----------|------------|---------------|--------------|

2. В зависимости от того, какой сфере бытия приписывается первичность – природе или духу – все философы делятся на ...

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) материалистов и идеалистов | 2) диалектиков и метафизиков |
| 3) сенсуалистов и рационалистов | 4) монистов и дуалистов |

3. Традиционное утверждение сторонников теории творения о неспособности материи, вещества, энергии к саморазвитию в наши дни опровергается учением о самоорганизации систем, называемым ...

- | | |
|-----------------|----------------|
| 1) синергетикой | 2) диалектикой |
| 3) кибернетикой | 4) эгонетикой |

4. Свойствами индивидуального сознания, а не материальных объектов называют пространство и время философы-

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1) субъективные идеалисты | 2) материалисты |
|---------------------------|-----------------|

3) метафизики

4) реалисты

5. Всякий процесс изменения и перехода из одного состояния в другое представляет собой ...

1) движение

2) развитие

3) прогресс

4) эволюцию

6. Понимание движения как механического, пространственного перемещения объекта без его качественного преобразования было характерно для философии и естествознания вплоть до ...

1) 17-18 вв.

2) 10-14 вв.

3) 15-16 вв.

4) 19-21 вв.

7. Метод философского мышления, предписывающий воспринимать, понимать и объяснять мир в его единстве, противоречивости и динамике называют ...

1) диалектическим

2) метафизическим

3) логическим

4) аксиоматическим

8. Нельзя бесконечно прибавлять, уменьшать, усложнять, нагревать и т.д. что-либо: во всем есть мера, - гласит диалектический закон ...

1) взаимного перехода количественных и качественных изменений

2) единства и взаимодействия противоположностей

3) отрицания отрицания

4) единства содержания и формы

9. Определение диалектики как науки о всеобщих законах движения и развития природы, человеческого общества и мышления относится к...

1) античной диалектике;

2) диалектике эпохи Возрождения;

3)

гегелевской диалектике;

4) материалистической диалектике.

10. С точки зрения социально-философского учения марксизма, причина возникновения частной собственности и разделения общества на классы -

1) насильственные захваты имущества

2) общественное разделение труда

3) различия в трудолюбии и предприимчивости людей

4) частнособственнические инстинкты

Тест 4.

1. Философское учение о познании - это...

1) онтология

2) антропология

3) гносеология

4) этика

2. Естественные науки характеризуются ...

1) акцентом на строго объективной количественной оценке изучаемых объектов

2) преобладанием качественных оценок

3) затрудненностью экспериментальных методов исследования

4) совпадением объекта и субъекта познания

3. Укажите положение, которое верно отражает соотношение науки и культуры:

- 1) наука – элемент культуры
- 2) культура – элемент науки
- 3) культура и наука не связаны друг с другом
- 4) культура и наука – понятия равнозначные

4. К эмпирическим методам познания не относится...

- 1) абстрагирование
- 2) наблюдение
- 3) измерение
- 4) эксперимент

5. К теоретическим методам познания не относится...

- 1) наблюдение 2) абстрагирование
- 3) идеализация
- 4) формализация

6. Определение: «... активное, целенаправленное и строго контролируемое воздействие исследователя на изучаемый объект», соответствует эмпирическому методу познания, название которого ...

- 1) эксперимент
- 2) наблюдение
- 3) измерение 4) описание

7. Метод познания, который основан на сознательном отвлечении от ряда свойств и отношений изучаемого явления с одновременным выделением интересующих исследователя свойств и связей, называется:

- 1) абстрагирование
- 2) анализ
- 3) синтез
- 4) формализация

8. Метод познания, который сводится к получению частных выводов на основе знания каких-то общих положений, называется:

- 1) дедукция
- 2) индукция
- 3) идеализация
- 4) анализ

9. Метод познания, который заключается в использовании специальной символики, позволяющей отвлечься от изучения реальных объектов, от содержания описывающих их теоретических положений, и позволяющий оперировать вместо этого некоторым множеством символов, называется ...

- 1) формализация
- 2) аналогия
- 3) идеализация
- 4) анализ

10. Знание, основанное на здравом смысле и повседневном опыте людей, следует называть ... 1) обыденным ; 2) мифологическим; 3) вненаучным ; 4) философским.

1. Раздел философии, в котором изучается человек, называется...

1) эстетикой 2) аксиологией 3) философской антропологией 4) онтологией

2. Один из философов античности – Протагор – считал, что человек – это ...

1) «целый мир»

2) «мера всех вещей»

3) «политическое животное»

3) «животное, скованное культурой».

3. В христианской философской антропологии человек понимается как существо...

1) тварное

2) разумное

3) свободное

4) эгоистическое

4. Понятие, раскрывающее основные черты человека определенной эпохи и

культуры получило название... 1)сущность человека; 2)существование человека;

3) природа человека; 4) образ человека.

5. Тема смысла жизни и значения смерти была одной из центральных в философии

1) рационализма;

2) прагматизма;

3) жизни;

4) марксизма.

6. Тема абсурдности существования человека, его «заброшенности в мир» характерна для философии

1) экзистенциализма 2) неотомизма 3) марксизма 4) фрейдизма

7. Религиозный ответ на вопрос о смысле жизни человека заключается в ...

1) спасении души

2) самосовершенствовании

3) накоплении

ЗНАНИЙ

4) материальном обогащении

8. Утрата человеком своей сущности при сохранении существования получала название...

1) сублимации; 2) отчуждения; 3) трансценденции; 4) экзистенции.

9. «Что есть добро и зло?» - это один из основных вопросов ... 1) аксиологии 2)

ОНТОЛОГИИ 3) ГНОСЕОЛОГИИ 4) ЭПИСТЕМОЛОГИИ

10. Понятие, обозначающее устойчивую систему социально значимых черт, характеризующих индивида как члена того или иного общества, а также индивидуального носителя этих черт как свободного и ответственного субъекта сознательной волевой деятельности, -

1) личность

2) особь

3) индивидуальность

4) представитель «среднего класса»

Тест 6.

1. Культура – это исторически сложившаяся система ценностно-эмоциональных отношений человека с окружающим миром, с другими людьми и самим собой, а

также результаты этих отношений в виде материальных и духовных ценностей и внутренних качеств человека, - таково понимание культуры в...

1) материализме 2) реализме 3) марксизме 4) фрейдизме

2. Автор теории, согласно которой культура основана на принуждении и запрете инстинктивных влечений -

1) К. Маркс 2) О. Шпенглер 3) З. Фрейд 4) А. Тойнби

3. Столпы зрения А. Тойнби, движущей силой развития цивилизации является

1) творческая элита 2) экономическая жизнь
3) классовая борьба 4) достижения НТР

4. Степень общественного развития, следующая за эпохами дикости и варварства, названа Л. Морганом и Ф. Энгельсом ...

1) цивилизацией 2) формацией 3) культурой 3) прогрессом

5. Растущая взаимозависимость различных стран, регионов, экономическая, культурная интеграция человечества выражается в понятии ...

1) глобализация 2) технологическая кооперация; 3) информатизация;
4) идеологизация

6. Международная общественная организация, созданная в 1968 г. для анализа наиболее острых проблем современности, получила название ...

1) Парижский клуб 2) Римский клуб
3) Лондонский клуб 4) Бильдербергский клуб

7. Острые неотложные, комплексные проблемы, стоящие сегодня перед человечеством, называют

1) региональными 2) континентальными
3) глобальными 4) локальными

8. Особая область социального познания, занимающаяся постижением будущего, - это

1) социология 2) политология 3) футурология 4) социальная психология

9. Утверждение о том, что цивилизация с древнейших времен присутствует в культуре как ее необходимая материально-техническая составляющая, характеризует какой аспект во взаимоотношениях культуры и цивилизации?

1) Культура и цивилизация как противоположности.
2) Культура и цивилизация как тождество.
3) Цивилизация как часть культуры.
4) Культура как часть цивилизации.

10. Какая из приведенных мегатенденций глобального развития характеризуется мировой экономической интеграцией, захватом ключевых позиций западными странами и компаниями, растворением культурного своеобразия в «плавильном тигле» массовой культуры?

- 1) глобальная вестернизация
- 2) культурный изоляционизм
- 3) ориентация на многополюсный мир
- 4) мультикультурализм

Критерии оценки тестов:

«отлично» - 100 - 90 %,

«хорошо» - 90 - 80 %

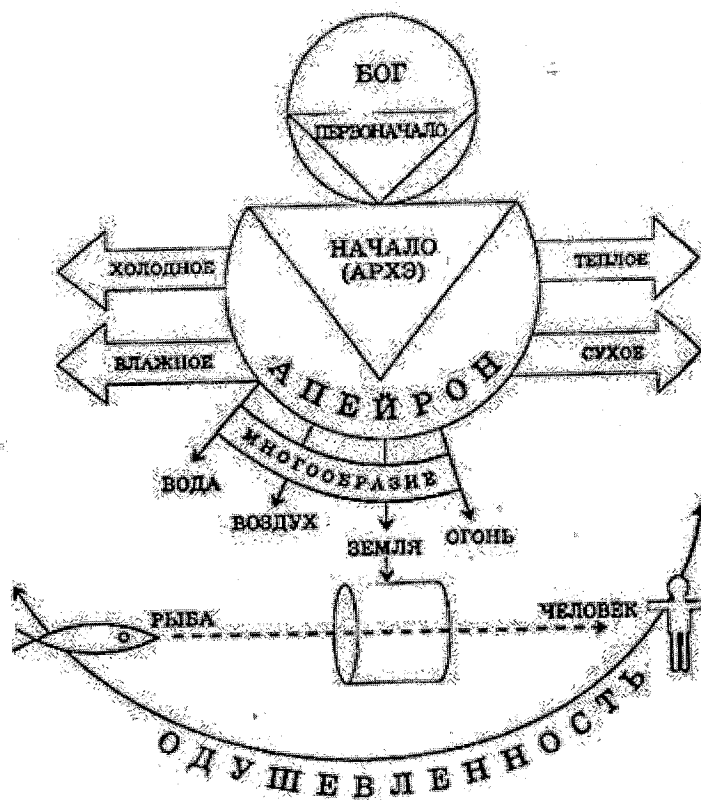
«удовлетворительно» - 80 - 70 %,

«неудовлетворительно» - менее 70 %.

Примеры проектных заданий

Задание 1.

1. "Рождение происходит не через изменение стихии, а через обособление благодаря вечному движению противоположностей"
 - "Есть рожденные боги, которые периодически возникают и исчезают " - "Из чего вещи получают своё рождение, в то все они и возвращаются, следуя необходимости "
 - "Части изменяются, целое же остается неизменным" - "Вся материя живая "
 - "Вначале человек родился от животных другого вида "
 - Апейрон - это не вода, "но какая-то иная, неограниченная природность "



Вопросы:

1. Является ли у ++++++ айперон первоначалом в виде стихии или он есть нечто отличное от нее?
2. Какие противоположности, по мнению ++++++, являются причиной рождения и гибели?
3. Истолкуйте выражение ++++++: "Из чего вещи получают свое рождение, в то они и возвращаются, следуя необходимости. Все они в свое время наказывают друг друга за справедливость"

Критерии оценки выполнения заданий:

Ответ оценивается «зачтено», если:

- был сформулирован правильный ответ (большинство правильных ответов) на вопрос(ы) задания;
 - были продемонстрированы адекватные аналитические методы достижения решения и предложена убедительная аргументация;
- Ответ оценивается «незачтено», если:
- не был сформулирован правильный ответ (большинство правильных ответов); - правильный ответ дается случайно, без должной методической базы и аргументации.

**Вопросы к дифференцированному зачёту по дисциплине «
Основы философии».**

1. Предмет, основные вопросы и функции философии.
2. Место философии в системе науки и духовной культуры человечества.
3. Мировоззрение и его исторические типы: миф, религия, философия.
4. Особенности реалистического философского мировоззрения.
5. Специфика философской мысли Древнего Китая.
6. Специфика философской мысли Древней Индии.
7. Досократовская античная философия (Милетская школа, Гераклит, пифагорейцы, элеаты, атомисты).
8. «Поворот к человеку» в античной философии: софисты и Сократ.
9. Философская система Платона.
10. Философская система Аристотеля.
11. Философия мысль Средневековья: патристическая и схоластика.
12. Антропоцентризм и пантеизм в философской мысли эпохи Возрождения.
13. Возникновение классического естествознания, его предпосылки, основные черты и представители.
14. Эмпиризм и в философии 17-18 вв.
15. Рационализм в философии 17-18 вв.
16. Учение о природе, обществе, человеке в философии французского Просвещения.
17. «Критическая» философия И.Канта.
18. Диалектическая система Г.Гегеля.
19. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
20. Марксистская философия, ее предпосылки и основные идеи.
21. Современная западная философия: рационалистические направления.
22. Современная западная философия: иррационалистические направления.
23. Русская религиозная философия конца 19 – середины 20 вв. (В.Соловьев, Н.Бердяев).
24. Философия русского космизма. Учение В.Вернадского о живом веществе.
25. Социальная философия русского политического радикализма (декабристы, революционные демократы, народничество, марксизм).
26. Проблема бытия в философии. Значение переходных эпох в деле постижения онтологических проблем.
27. Материальное бытие. Материя и ее атрибуты.
28. Духовное бытие. Дух и его атрибуты.
29. Диалектика и ее исторические формы.
30. Бытие и развитие. Проблема атрибутивности развития в диалектических учениях.
31. Общественное бытие. Философские основания понимания общества и его истории.
32. Идеальное как онтологическая категория. Сознание, его происхождение и сущность.
33. Гносеология, ее основные понятия и типы.

34. Учение об истине и ее критериях.
35. Современные гносеологические представления (о субъекте и объекте, чувственном и рациональном, рассудке и разуме, базовых операциях познания).
36. Особенности научного познания.
37. Особенности вненаучного познания.
38. Образ человека в культурах Востока и Запада. Представления о совершенном человеке.
39. Образ человека в русской философии и культуре.
40. Человек и его сущность. Сущность, существование, отчуждение.
41. Философское учение о душе. Душа и духовность.
42. Философское учение о ценностях.
43. Философия о природе зла. Учение о ненасилии.
44. Философские концепции исторического развития
45. Культура и цивилизация, их тождество, различие, противоположность.
46. Философия и футурология в постижении будущего. Мегатенденции развития человеческой цивилизации в XXI в.
47. Основные этапы развития русской философии. Философия «всеединства» В.С. Соловьева.
48. Философия Н.А. Бердяева.
49. Философское понимание бытия. Бытие и небытие. Бытие и существование. Субстанциональность бытия. Формы бытия и категории бытия. Иерархическая структура бытия. Понятие материи.
50. Движение как фундаментальное свойство бытия. Движение и развитие. Модели развития.
51. Диалектика бытия и всеобщие законы развития.
Детерминизм и индетерминизм.
52. Пространственно-временные уровни бытия. Субстанциональная и реляционная концепции пространства и времени.
53. Сознание как качество высокоорганизованного субъекта.
54. Уровни сознательной организации. Сознание и бессознательное.
55. Общественное сознание.
56. Познание как предмет философского анализа. Многообразие видов знания.
Субъект и объект познания. Феноменологическая концепция познания.
57. Познавательные способности человека. Формы познания.
58. Проблема истины в философии и науке.
59. Образ науки в философии. Две концепции философии науки: логический позитивизм и критически рационализм. Наука как социальный институт.
60. Структура и методы научного познания.
61. Научные и вненаучные формы познания: обыденное, религиозное, художественное. Наука и антинаука.
62. Научная картина мира и её эволюция. Формы научной рациональности. Философские основания науки.
63. Идеалы и нормы научного познания. Этика науки. Социальная ответственность учёного.

64. Эволюция философского понимания общественной жизни. Структура общества.
65. Типы социального развития (циклический, эволюционный, революционный).
66. Гражданское общество и государство.
67. Понятие культуры и цивилизации.
68. Многомерность и смысл человеческого бытия. Проблема жизни, смерти и бессмертия.
69. Природное и социальное в человеке. Проблема антропосоциогенеза.
70. Проблема свободы человека. Свобода и необходимость, свобода и ответственность.
71. Человек, индивид, личность. Личность и массы.
72. Ценности, их природа и принципы классификации.
73. Мораль, нравственность, этика.
74. Эстетические ценности их роль в человеческой жизни.
75. Динамика форм религиозности как смена ценностных ориентации.
76. Характеристика современной техногенной цивилизации. Информационное общество: перспективы его развития и особенности проявления.
77. Глобальные проблемы: признаки, возникновение, сущность, содержание.
78. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Критерии оценки дифференцированного зачёта по дисциплине «Основы философии»:

"ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который демонстрирует: прочные знания основного содержания предмета, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснить сущность философских проблем и историко-философских событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы на дополнительные вопросы, приводить примеры, связанные с проблемами избранной сферы деятельности; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

"ХОРОШО" оценивается ответ, который демонстрирует: прочные знания основного содержания предмета, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснить сущность философских проблем и историко-философских событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы на дополнительные вопросы, приводить примеры, связанные с проблемами избранной сферы деятельности; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допущено ряд неточностей в ответе.

"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий о знании в основном содержания предмета, однако отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных теоретических положений, однако слабо сформированными навыками анализа историко-философских и философско-теоретических проблем, недостаточным умением аргументировать и иллюстрировать утверждения; недостаточно свободным владением монологической

речью, логичностью и последовательностью при ответе. Допущены несколько ошибок в содержании ответа.

"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий слабое знание изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа историко-философских и философско-теоретических проблем, недостаточным умением аргументировать и иллюстрировать утверждения; недостаточно свободным владением монологической речью.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»**



Директор ГБПОУ

«КТМСХ»

А.В. Идрисов

2019г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Ст. Калиновская

2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Общеобразовательных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии Им Е.Д.Бугаева.

Протокол № 1

от «30» 06 2019 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины *ОП 06 Гражданское право* по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Министерства образования и науки Российской Федерации,

от 12.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «КТМСХ»

З.С.Муртазова
« » 20 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (*ОГСЭ.02 История*) по специальности (*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*).

Разработчик: Юнусова Р.Д. преподаватель ГБПОУ «КТМСХ».

Внешний эксперт: Тимигов Султан Махмудович преподаватель смежных дисциплин ГБПОУ «КТМСХ».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «История»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК.12.	доклады промежуточное тестирование
2	Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.	ОК 3. ОК 4 ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	доклады, промежуточное тестирование

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических, культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с помощью следующих форм и методов:

- текущий контроль: практические и самостоятельные работы, подготовка к докладам, промежуточное тестирование;
- промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.

**Перечень тем докладов к
курсу «История»**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.- нач. 1990-х гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР в мире к 1980г.

1. Л.И.Брежнев- человек и политик
2. Ю.В.Андропов -политический портрет
3. Третья волна эмиграции из СССР.
4. Конституция СССР 1977г.
5. Быт советского человека в1970-е -1980-е гг.
6. Национальная политика в СССР в 1964-1986гг.
7. Политика разрядки: идеология, основные направления и результаты.
8. Отношения СССР и Запада в 1964- 1985гг.: характер, основные этапы.

Итоги.

Тема 1.2. Перестройка и распад советского общества 1.Основные этапы перестройки.

- 2.Борьба в руководстве КПСС за выбор пути перемен (1985-1991гг.)
3. Гласность и общественное сознание.
4. Новое политическое мышление – предпосылки, проявления и последствия.
- 5.Возрождение российской многопартийности.
- 6.Отечественная культура, наука и образование в условиях перестройки и постперестроечный период.
8. Национальная политика СССР в годы перестройки и её результаты.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1. Россия и постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

- 1.Конституция Российской Федерации 1993 г.
- 2.Государственная Дума в 1993-2000 г.
- 3 Россия и страны СНГ- проблемы взаимоотношений в 90-е гг.

А) Прибалтика и Молдавия

Б)Украина и Белоруссия

В)Закавказье

Г) Республики Средней Азии (по выбору)

4. Россия и Запад- проблемы взаимоотношений после крушения марксизма.(1992-2000 гг).

Тема 2.2. Россия в первое десятилетие XXI в.

1. Проблемы России в нулевые годы.
2. Россия и ВВ. Путин. Властная вертикаль.
3. Россия и нефтедоллары. Особенности современной экономики.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

1. Россия в составе «восьмёрки»
2. Россия и Китай. Проблема освоения Дальнего Востока.
3. Россия и страны «бывшего» социализма.

Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире

1. Проблема Крыма и Украины. Проблема санкций.
2. Современная Россия и США .
3. Проблемы глобализации и современная Россия.

Критерии оценки докладов:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научнопопулярная литература, научные статьи и монографии и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту по дисциплине «История»

1. Формирование олигархических и демократических тенденций в древнегреческом полисе.
2. Кризис античного полиса.
3. Раннее христианство.
4. Процесс феодализации в средневековой Европе.
5. Средневековый город: культурный, экономический, политический феномен
6. Средневековая европейская государственность (V-XV вв.).
7. Место Византии в средневековом мире.
8. Буржуазные революции XVII-XVIII вв. в странах Запада: основные дискуссионные проблемы.
9. Основные идейно-политические течения в странах Запада в XIX – начале XX вв.
10. Цивилизации Востока в древности.
11. Цивилизации Востока в Средние века.
12. Цивилизации Востока в Новое время.
13. Проблема модернизации стран Востока в Новое время.
14. Национально-освободительное движение на Востоке в Новое время.
15. Проблема деколонизации: осмысление распада колониальных империй в XX в.
16. Проблемы вестернизации и модернизации восточных обществ в контексте процесса глобализации Новейшего времени.
17. Коммунизм и социалистическая ориентация в странах Азии и Африки: иллюзии и реальности XX в.
18. Основные проблемы развития западной цивилизации в XX – начале XXI вв.
19. Политическая и духовная культура Запада в XX – начале XXI вв.
20. Первая мировая война и судьбы Европы.
21. Фашистский блок, Запад и СССР во Второй мировой войне.
22. Основные сражения Второй мировой войны.
23. Социал-демократия и коммунизм: исторический опыт XX в.
24. Основные проблемы эволюции системы международных отношений первой половины XX в.
25. Основные концепции послевоенного переустройства Европы в 40-е гг. XX в.
26. Послевоенное устройство Германии как основная проблема международных отношений во второй половине XX в.

27. Роль США в послевоенном устройстве мира во второй половине XX в.
28. Древнерусское государство: формирование, функционирование, сущность.
34. Древнерусский город как исторический феномен.
35. Синтез языческого и христианского начал в культуре Древней Руси.
36. Русская культура и общественная мысль конца XIV – начала XVI вв.: основные тенденции развития.
37. Московское государство XV-XVII вв.: государственное устройство, тенденции экономического и социально-политического развития.
38. Русская общественно-политическая мысль в XVII в. и церковный раскол.
39. Проблемы модернизации России в XVIII в.: петровская модель и реформы Екатерины II.
40. Проблемы российской государственности в первой половине XIX в. Соотношение политических сил в начале XIX в.
41. Проблема крепостничества и ее влияние на развитие правовой модели государственности и общественной мысли в России в XIX в.
42. Реформы 60-х – 70-х гг. и контрреформы 80-х – 90-х гг. XIX в., их сущность и влияние на историческое развитие России.
43. Общественное движение в России во второй половине XIX – начале XX вв.: этапы, идейные направления, политические течения и организации.
44. Политические реформы 1905-1907 гг. Государственные думы I-IV созывов в системе власти.
45. Столыпинская аграрная реформа и ее влияние на экономику России начала XX в.
46. Революция 1917 г. в России. Выбор путей общественного развития.
47. Влияние событий 1917 г. в России на развитие европейского революционного движения.
48. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.).
49. Процесс разоружения в послевоенном мире.
50. Послевоенные международные организации.
51. СССР после Великой Отечественной войны. Восстановление народного хозяйства. Апогей личной власти Сталина. Политические процессы конца 1940-х – начала 1950-х гг. «Ленинградское дело» и «дело врачей».
52. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в середине 1950-х – середине 1960-х гг. Н.С. Хрущёв и его реформы.
53. Внешняя политика СССР в середине 1950-х – середине 1960-х гг. Карибский кризис.

54. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х гг. XX в. Л.И. Брежнев. Ю.В. Андропов. К.У. Черненко.

55. Внешняя политика СССР в середине 1960-х – первой половине 1980х гг. XX в. Афганская война.

56 Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Политика «перестройки». М.С. Горбачев.

58. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг.

59. Пutsch 19 августа 1991 г. Беловежские соглашения. Распад СССР и его последствия.

60. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в 1992-1999 гг. Б.Н. Ельцин – первый президент РФ. Политический кризис осени 1993 г. Дефолт 17 августа 1998 г. и его последствия для российской экономики.

61. Государственные Думы пятого, шестого и седьмого и восьмого созывов.

62. Внешняя политика Российской Федерации в 1992-1999 гг.

63. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в период президентства В.В. Путина. Борьба с терроризмом.

64. Внешняя политика Российской Федерации в период президентства В.В. Путина. Взаимоотношения РФ с блоком НАТО.

Критерии оценки дифференцированному зачёту:

- ☐ оценка «отлично» выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научнопопулярная литература, научные статьи и монографии и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;
- ☐ оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;
- ☐ оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Варианты итоговых (промежуточных) тестовых заданий к курсу

ИСТОРИЯ

Вариант № 1

Задание № 1. Выберите один правильный ответ.

В чём сущность индустриализации в СССР?

- а) создание системы госзаказа на капиталистических предприятиях
- б) создание капиталистического сектора в лёгкой промышленности
- в) огосударствление всех отраслей промышленности
- г) допущение частного сектора в банковскую сферу

Задание № 2. Выберите один правильный ответ. В чем заключается сущность коллективизации в СССР?

- а) в создании агропромышленных комплексов;
- б) в техническом перевооружении деревни;
- в) в фактическом огосударствлении крестьянских хозяйств;
- г) в возрождении сельской поземельной общины.

Задание № 3. Выберите один правильный ответ.

Новая экономическая политика (НЭП) не предусматривала:

- а) поощрения кооперативного сектора экономики;
- б) отказа от монополии на политическую власть большевиков;
- в) укрепления курса рубля;
- г) упразднения карточной системы распределения продуктов и товаров

Задание № 4. Выберите один правильный ответ.

Отметьте неверное утверждение.

- а) для тоталитарного режима характерно существование однопартийной системы
- б) одним из источников сталинской модернизации историки считают энтузиазм советских людей
- в) для тоталитарного режима характерно наличие многопартийной системы
- г) для тоталитарного режима характерна сакрализация личности правителя

Задание № 5. Выберите один правильный ответ.

Отметьте неверное утверждение.

Когда Советским правительством была продана КВЖД? а) в 1925г.

б) в 1927г.

в) в 1930г.

г) в 1935 г.

Задание № 6. Выберите один правильный ответ.

Чем характеризовалась политическая жизнь СССР в 30-е гг.?

а) борьбой за власть между различными группировками в партии;

б) массовыми политическими репрессиями;

в) массовыми депортациями народов;

г) ростом конфликтов на национальной почве.

Задание № 7. Выберите один правильный ответ.

Какое определение, на ваш взгляд, правильно характеризует такой документ как «Манифест Коммунистической партии»?

а) программный документ либерального движения;

б) программный документ марксистского движения;

в) программный документ консервативного движения;

г) программный документ тред-юнионов;

Задание № 8. Выберите один правильный ответ.

Где были подведены итоги Крымской войны, закончившейся в 1856 г.? а) на Венском конгрессе;

б) на Берлинском конгрессе;

в) на Парижском мирном конгрессе;

г) в Константинополе;

Задание № 9. Выберите один правильный ответ.

После Второй мировой войны Германия была разделена на зоны оккупации и, соответственно, экономического влияния. Выберите страны, между которыми произошёл раздел:

а) Франция и Италия;

б) США и Франция;

в) США, Великобритания и СССР;

г) США, Великобритания, Франция и СССР.

Задание № 10. Закончите предложение правильно.

Лига наций появилась...

а) после Второй мировой войны;

б) после Наполеоновских войн;

в) после Первой мировой войны;

г) после Крымской войны.

Задание № 11. Закончите предложение правильно.

В первой половине 1930-х гг. Президент США Ф. Д. Рузвельт стал создателем концепции... а «нового курса»;

б) «великого общества»;

в) «холодной войны»;

г) «охоты на ведьм».

Задание № 12. Закончите предложение правильно.

Союзниками России в первой мировой войне были... а)

Англия и Франция;

б) Болгария и Турция;

в) Германия и Австро-Венгрия;

г) Италия и Сербия.

Задание № 13. Дополните предложение.

В начале XX века такие товары, как ..., были основными предметами импорта в Россию.

а) машины, продукты химического производства, хлопок-сырец

б) зерновые, лён, нефть

в) изделия лёгкой промышленности, лес

г) все вышеперечисленные товары.

Задание № 14. Дополните предложение.

Первая мировая война способствовала ... многих европейских монархий.

а) расцвету;

б) объединению;

в) крушению;

г) порабощению.

Задание № 15. Дополните предложение.

План ... был посвящён пересмотру репарационных платежей после 2 мировой войны.

а) президента США Ф.Д. Рузвельта;

б) госсекретаря США Д. Маршалла;

в) президента Франции Ш. де Голля;

г) премьер-министра Великобритании У. Черчилля.

Задание № 16. Установите соответствие.

Установите соответствие между историческими персонажами и их деятельностью.

1. Н. Бухарин	а) руководство советским государством
---------------	---------------------------------------

2. В. Вильсон	б) премьер —министр Великобритании
3. М. Калинин	в) формирование системы международных отношений после первой мировой войны
4. Н. Чемберлен	г) разработка концепции НЭПа

Задание № 17. Установите соответствие.

Установите соответствие между названиями исторических документов и их содержанием.

1. Ультиматум Керзона	а) этот документ был подписан 30 сентября 1938г. и позволил Гитлеру беспрепятственно присоединить к Германии Судетскую область Чехословакии
2. «План Дауэса»	б) нота правительства Великобритании с предъявлением обвинений в антибританской политике на Востоке, составленная министром иностранных дел и вручённая Советскому правительству 8 мая 1923г.
3. «мюнхенское соглашение»	в) советско-германский договор о ненападении сроком на 10 лет, подписанный 24 августа 1939г.
4. договор «Молотова — Риббентропа»	г) репарационная программа, разработанная для послевоенной Германии комиссией американских экспертов в 1924 г. Предусматривала создание условий для финансовой помощи и одновременно проникновения американского капитала в германскую экономику и контроля над ней.

Вариант № 2

Задание № 1. Выберите один правильный ответ.

Какая теория вдохновила Ф.Д. Рузвельта на мероприятия «Нового курса»??

- а) теория марксизма ;
- б) теория утопического социализма;
- в) теория кейнсианства;
- г) теория государственного капитализма.

Задание № 2. Выберите один правильный ответ.

**Какое из государств не было присоединено к СССР в 1940 г.?а)
Румыния;**

- б) Литва;
- в) Латвия;
- г) Эстония.

Задание № 3. Выберите один правильный ответ.

Отметьте правильное утверждение.

Подписанный в ходе Генуэзской конференции Рапалльский договор, означавший прорыв европейской дипломатической блокады РСФСР, был заключен:

- а) с Англией;
- б) с Францией;
- в) с Италией.
- г) с Германией

Задание № 4. Выберите один правильный ответ.

Отметьте неверное утверждение.

- а) конституция СССР 1936г. провозглашала свободу слова, собраний, печати
- б) конституция СССР 1936г. объявила о построении основ социализма в СССР
- в) конституция СССР 1936г. провозглашала господство диктатуры пролетариата;
- г) конституция СССР 1936 г. провозглашала всеобщее, равное, прямое избирательное право

Задание № 5. Выберите один правильный ответ.

Отметьте неверное утверждение.

Какие мероприятия включал в себя «Новый курс» Ф.Д.Рузвельта. ?

- а) организация общественных работ в трудовых лагерях с целью нейтрализации последствий безработицы;
- б) организация помощи фермерам;
- в) организация деятельности профсоюзов;
- г) закрытие частных банков.

Задание № 6. Выберите один правильный ответ.

Какое из перечисленных требований было выдвинуто Советской Россией министром иностранных дел Великобритании лордом Д. Керзоном 8 мая 1923г.?

- а) разрыв отношений с Германией .;

- б) прекращение торговых отношений с Китаем.;
- в) прекращение торговых отношений с Ираном .;
- г) прекращение религиозных преследований в СССР .

Задание № 7. Выберите один правильный ответ.

Какой советский дипломат был убит в 1923 г. в Лозанне (Швейцария)?

- а) П.Л.Войков.;
- б) К.Б.Радек;
- в) В.В.Воровский.;
- г) Г. Чичерин

Задание № 8. Выберите один правильный ответ.

С нападения на какую страну началась вторая мировая война? а) на Чехословакию

- б) на Польшу в на
- Францию г) на
- СССР

Задание № 9. Выберите один правильный ответ.

Какое название получила система международных отношений, которая установилась в Европе после первой мировой войны?

- а) Варшавская;
- б) Лондонская;
- в) Версальско-Вашингтонская;
- г) Крымская.

Задание № 10. Выберите один правильный ответ.

В структуре государственного управления современной Германии существует некая особенность, которая определяет название её политического устройства. Выберите из предложенного списка это название:

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) немецкая демократия;
- г) канцлерская демократия.

Задание №11. Закончите предложение правильно.

На Женевской конференции 1932г. главным вопросом обсуждения был:

- а) вопрос о разоружении;

- б) вопрос о репарациях;
- в) вопрос об экономическом кризисе;
- г) вопрос о переделе послевоенных границ.

Задание № 12. Закончите предложение правильно.

- «План Юнга» был принят в январе 1929г....а) на Женевской конференции
- б) на Лозаннской конференции;
 - в) на Генуэзской конференции
 - г) на Гаагской конференции.

Задание № 13. Закончите предложение правильно. В

- 1957г. в СССР министерства были заменены ... а) управлениями;
- б) коллегиями;
 - в) совнархозами;
 - г) комитетами.

Задание № 15. Дополните предложение.

3 марта 1918 г. Советская Россия и ... заключили мирный договор в Брест-Литовске?

- а) Польша;
- б) Германия;
- в) Литва;
- г) Великобритания

Задание № 16. Дополните предложение.

План... был посвящен пересмотру репарационных платежей в Западной Европе после первой мировой войны.

- а) Дауэса;
- б) Маршалла;
- в) Юнга;
- г) Литвинова.

Задание № 17. Дополните предложение.

«Секретные протоколы» к пакту ... от 23 августа 1939 г. содержали план раздела сфер влияния между СССР и Германией в Прибалтике.

- а) Молотова – Риббентропа;
- б) Сталина – Гитлера;
- в) Чичерина – Геринга;
- г) Жукова – Маннергейма.

Задание № 18. Установите соответствие.

Установите соответствие между историческими терминами и их значением.

1. Аншлюс	а) договор между Гитлером, Чемберленом, Муссолини и Даладье о разделе Чехословакии
2. «Мюнхенский договор»	б) неудавшаяся попытка мятежа герм. Нацистов. Происходившее в одном из пивных залов в Мюнхене в 1923г. собрание правых политиков, осуждавших политику Веймарской республики и призывавших восстановить баварскую...
3. «Мюнхенский путч»	в) конфликт 1939-1940гг. между СССР и Финляндией
4. «Зимняя война»	г) включение Австрии в состав германского рейха 13 марта 1938 г.

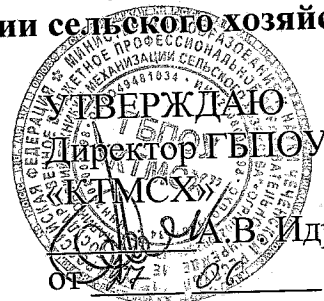
Критерии оценки знаний.

По итогам тестирования применяются следующие критерии оценки знаний:

- если студент ответил правильно менее чем на 51 % вопросов, то дисциплина считается неусвоенной, и он получает оценку «неудовлетворительно»;
- если студент ответил правильно на 51-70 % вопросов, то ему ставится оценка «удовлетворительно»;
- если студент ответил правильно на 71-90 % вопросов, то ему ставится оценка «хорошо»;
- если студент ответил правильно на 91-100 % вопросов, то ему ставится оценка «отлично».

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»**



А. В. Идрисов

от 07.07.2019г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Ст. Калиновская

2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен
предметной (цикловой) комиссией

Общеобразовательных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 Е.Д.Бугаева.

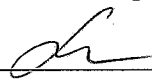
Протокол № 1

от «30» 06 2019 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе
рабочей программы дисциплины *ОГСЭ.03
Иностранный язык* по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения
Министерства образования и науки Российской
Федерации,
от 12.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «КТМСХ»

 З.С.Муртазова
« » 20 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (*ОГСЭ.03 Иностранный язык*) по
специальности (*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*).

Разработчик: Абдуева Э.З. преподаватель ГБПОУ «КТСМХ».

Внешний эксперт: Тимигов Султан Махмудович преподаватель смежных дисциплин ГБПОУ
«КТМСХ».

**Паспорт фонда
оценочных средств
по дисциплине «Иностранный язык (английский)»**

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины ¹	Наименование	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	ОК 1. ОК 4.	Творческий проект, контрольная работа.
2	Тема 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	ОК 2. ОК 4. ОК 5	Творческое задание, контрольная работа.
3	Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	ОК 3. ОК 6	Творческое задание, контрольная работа.
4	Тема 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	ОК 7. ОК 8, ОК 11	Творческое задание, контрольная работа.
5	Тема 5. Досуг, хобби	ОК 2. ОК 3	Творческое задание, контрольная работа.
6	Тема 6. Распорядок дня студента колледжа	ОК 6. ОК 10., ОК 11	Творческое задание, контрольная работа.
7	Тема 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	ОК 6. ОК 10., ОК 11	Творческое задание, контрольная работа.
8	Тема 8. Магазины, товары, совершение покупок	ОК 6. ОК 10., ОК 11	Творческое задание, контрольная работа.
9	Тема 9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	ОК 5. ОК 8. ОК 9	Творческое задание, контрольная работа.
10	Тема 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	ОК 4. ОК 10	Домашнее задание, контрольная работа
11	Тема 11. Экскурсии и путешествия	ОК 4. ОК 11	Творческое задание, контрольная работа.
12	Тема 12. Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство	ОК 4. ОК 12	Домашнее задание, контрольная работа
13	Тема 13. Англоговорящие страны, географическое положение,		Творческое задание, контрольная работа.

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины

	климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	ОК 2. ОК 8 ОК 1	
14	Тема 14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоязычных стран	ОК 4. ОК 6, ОК 7.	Творческие проекты, домашнее задание
15	Тема 15. Жизнь в городе и деревне	ОК 4. ОК 6, ОК 7.	Творческий проект, контрольная работа.
16	Тема 16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	ОК 4. ОК 6, ОК 7.	Творческое задание, контрольная работа.
17	Тема 17. Этикет делового и неофициального общения. Дресскод. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 11.	Творческое задание, контрольная работа.
18	Тема 18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	ОК 4. ОК 6, ОК 7, ОК 12	Творческое задание, контрольная работа.
19	Тема 19. Финансовые учреждения и услуги	ОК 5. ОК 6, ОК 10.	Творческое задание, контрольная работа.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Тематика творческих проектов.

1. Подготовить проект по теме «Гринпис»,
2. Подготовить проект по теме «Глобальное потепление».
3. Подготовить доклад по теме «СМИ».
4. Составить кроссворд по теме «Великие изобретатели».
5. Создать презентацию по теме «Реклама».
6. Создать презентацию по теме «Свободное время» на 7 слайдов.
7. Создать презентацию по теме «Посещение театра, кино, концерта» на 7 слайдов.
8. Создать презентацию на тему «Путешествия» от 10 слайдов.
9. Создать проект по теме «Мой дом, квартира, быт»

Домашнее задание. 1. Подготовить

сообщения по теме «Знакомство» и по теме «Семья, друзья».

2. Создать и заполнить таблицу «Повседневные дела. Режим дня».
3. Написать сочинения по теме «Друзья и их характер», «Мой лучший друг».
4. Подготовить иллюстрированное сообщение по теме «Проблемы окружающей среды».
5. Написать реферат на тему «Погода, климат».
6. Написать реферат на тему «Среднее профессиональное и высшее образование».
7. Написать сочинение по теме «Мой колледж».

Критерии оценки сообщений, творческих проектов "ОТЛИЧНО"

оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

"ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

1. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №1 (контрольная работа)

I. Do these sentences talk about the present (PR), the past (PA) or the future (F)? The first one has been done for you.

1. I don't have a job at the moment. (PR)
2. I didn't go to the class.
3. I'm not going to ask her again.
4. I don't go to the cinema very often.
5. I'm not Japanese. I'm Korean.
6. I went to see a film, but I didn't like it very much.
7. Sorry, I didn't hear what you said.
8. I don't remember.
9. I had English lessons before, but I didn't learn much.
10. I'm not going to do anything.

II. Complete the sentences with the negatives: 'm not, don't, didn't, wasn't

Present: Iknow.
Present: I,.....sure.
Past: I,.....enjoy it very much.
Past: It.....very nice.
Future: I,.....going to see him.

III. Complete the conversations with *don't* or *didn't*.

1. A: Where's the toilet?
B: I,.....know. Ask the waiter.
2. A: Por favor, me puede ayudar?
B: I'm sorry, I,..... speak Spanish. I'm English.
3. A: Did you have a nice weekend?
B: It was OK. I do very much because of the rain.
4. A: Are you going to come for a drink later?
B: I.....,.....think so. I,.....really like going to pubs.
5. A: Did you tell Pablo about the party? B: No. I..... see him.
6. A: What did you do in class on Tuesday?
B: I.....know. I.....go.

IV. Put the words in order and make questions.

1. are /Where / from / you ?
2. What /you/ do / do ?
3. are /What / doing / tonight / you?
4. weekend / you / nice/ have /a/ Did ?
5. did / do / you /What ?
6. studying / are / you /What ?

V. Match the questions with the answers.

- a. I'm a teacher.
- b. Yes, it was great.
- c. I'm going to a friend's house for dinner.
- d. I went to see a friend who lives in Sheffield :
- e. Australia.
- f. Business management.

VI. Complete the expressions on the right so that they have the opposite meaning of those on the left.

bad cheap cold easy empty interesting great late near small

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 1. hot weather |weather |
| 2. a good film | a..... film |
| 3. a hard job | an..... job |
| 4. far from here |here |
| 5. a boring subject | an..... subject |
| 6. an awful weekend | a.....weekend |
| 7. a big company | a.....company |
| 8. an expensive hotel | a.....hotel |
| 9. go to bed early | go to bed..... |

2. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №2 (контрольная работа)

I. Complete the common pairs of verbs with the words below.

answer finish have dinner learn play

1. start and
2. ask and
3. listen and
4. stay and 5. work and

feel hate see sell write

1. read and
2. buy and

3. love and
4. go and
5. think and

II. Complete these sentences with the words below.

go live speak send stay takes

1. I.....ina flat in the city centre.
2. My girlfriend never me out for dinner.
3. I don't to the cinema very often.
4. I always to my mum on the phone every day.
5. I usually ... five or six e-mails every day.
6. I usually at home at the week-end.

Are any of the sentences true for you? Can you change them so that they are true?

III. Listen to a conversation between Claudio and Margrit. They are talking before their English class. Cover the conversation below. Take notes on everything you understand. Listen again and complete the conversation. Write ONE word in each space.

- C: Hello. How are you?
M: Hi. I'm fine.
C: Can I sit here?
M: Of course. So how are you?
C: Oh OK. I'm quite (1)
M: Did you go out last night?
C: Yes, I went out with my brother. It was his birthday.
M: Really? (2), old is he?
C: Twenty-three.
M: Right. What does he do?
C: He's a student.
M: What's he (3)?
C: Law.
M: That's the same as you, isn't it?
C: Yes, but he's in his final year.
M: OK. So what (4) are you in?
C: My second year.
M: Right. I thought you were older.
C: No, I'm only twenty.
M: Right. So what time (5) you go to bed?
C: Four in the morning.
M: I'm not (6) you're tired.
C: Actually, I'm going out again after the class.
C: M: Really?
M: Yes, I'm (7) to see a film with a friend.
C: What film?

M: Monster. Are you (8) anything later? C: Do you want to come?
 M: I'm sorry. I can't. I've got a French class.
 C: Oh, well. Maybe some other time.

IV. Choose the correct words to complete the expressions below.

made past exams awful paid paper fast another relax Monday take
 wanted answer anything game say ask all last wait accountant company e-mail
 played civil servant watch great August badly after late sofa walk ago April came

1. I ... a mistake. / I ... the dinner. / I ... some pasta.
2. I ... \$500 for it. / I ... for my meal. / He ... for everything.
3. Stay at home and ... / I just want to ... / ... for a few minutes.
4. I don't know the ... / Can you ... the phone? / That's the right ...
5. Can I ... a question? / ... her. / ... the teacher.
6. I do it ... the time. / We ... went together. / I stayed out ... night.
7. ... week / I ... year / ... Sunday / the ... time I went.
8. ... here. / ... for me. / I'll ... for you outside.
9. I ... tennis. / I ... video games. / I ... the piano.
10. It's the 1st of ... / It's ... the 10th. / I'm on holiday in ...
11. It was ... / The weather was ... / It was a ... match.
12. Sorry I'm ... / I was ... for the class. / It's very ...
13. It's the 2nd of ... / It's ... the 23rd. / I went there in ...
14. I ... here last year. / My friend ... with me. / I ... on my own.

3. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №3 (контрольная работа)

I. Match these questions with the answers.

1. Did you enjoy the party on Friday?
 2. Is your hotel far from here?
 3. Have you heard the news? Jim's going to get married.
 4. Did you buy me the paper?
 5. How long have you been here?
- a. Oh, sorry, I forgot! I knew I needed to get something else!
 b. Not long. We arrived here on Friday, so only three days.
 c. Not really. It's ten minutes in a taxi.
 d. No, not really. I didn't know anyone, so it was quite boring.
 e. No. That's great. I didn't know he had a girlfriend!

II. Now complete the questions with the words below

did you do you have you was it

1. A: Where..... go for your holiday?
B: Actually, we didn't go anywhere. We just stayed at home.
2. A: Where..... work? Is it near here?
B: Not far. It takes me about 20 minutes on foot.
3. A: What was the weather like?OK?
B: No, it wasn't. It was horrible. It rained all day.
4. A:bought any good CDs recently?
B: Yes, I got the Lost Souls new album. It's great.
5. A: What.....think of the film you saw yesterday?
B: It was OK. Nothing special.
6. A: When,... arrive here?
B: A couple of days ago.
7. A:know anyone at this party?
B: Only you!
8. A:done your homework?
B: No, I didn't have time.

III. Complete the collocations with the words below.

change get get off need send spend

1.an e-mail / a parcel / me a postcard
2.a coffee / something to eat / lost
3.some money into euros / trains at Watts station
4.at the next stop / the bus / at Victoria Station
5.to go to the chemist / to call my friend / to get a new film for my camera
6. too much money / some time with my family / some time on my own

IV. Discuss these questions with a partner.

1. What do you need to do this week?
2. Do you like to spend time on your own?

4. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №4 (контрольная работа)

I. Listen to a conversation between Adrian and Sandra during a coffee break at work. Sandra is reading the paper. Cover the conversation below. What do you find out about Adrian's brother? Listen again and complete the conversation. Write ONE word in each space.

- A: Is there anything interesting in the paper?
S: No, nothing much. Just more bad news. It's really (1) There's quite an interesting story about Uzbekistan, though. I didn't really know anything about the country before.
A: Can I (2) . . it? My brother's there now.
S: Your brother is in Uzbekistan! What's he (3) there?

A: Oh, he's living there.
 S: He's living there! Er. Why? I mean, what does he (a)..... ?
 A: Well, he's an engineer really, but at the (5) he's teaching English.
 S: OK, but why Uzbekistan?
 A: Well, his (6) is from there.
 S: Ah I see. So why don't they live here in Britain?
 A: They (7) But her parents are quite old and she wanted to go back there.
 S: So how long have they (8) there? A: Not long. About six months.
 S: So, what does he (9) of it?
 A: It's quite hard, It's very different to Britain and he doesn't (10).... much of their language. That's why he's teaching English. He can't work as an engineer.
 S: He must really love her!
 A: Yes, I suppose so.

II. Discuss these questions with a partner.

1. Do you know anyone who lives abroad? Why do they live there?
2. Would you like to live abroad?

III. Choose the correct words to complete the sentences below.

hot open woke up cold cost sorry lost found for took job
 could move lose on once come stop wrong road took a lot
 window company second top long golf good transport corner
 problems

1. It's very in here.
2. Could you the window?
3., what did you say?
4. Sorry, I'm late. I got on the way here.
5. I'm not working at the moment. I'm looking for a
6. you show me how to get there on the map?
7. A: So how often do you do that?
 B: Usually..... a week.
8. A: Is there a bank near here?
 B: Yes, there's one on this....., on the left.
9. I was late because I got on the bus.
10. It's cold in here. Could you close the?
11. A: How have you been doing it?
 B: Quite a time. Maybe four or five years.
12. A: Is there a photocopying place near here?
 B: Yes, there's one just round the
13. There are a lot of in my country.

5. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №5 (контрольная работа)

I. Match the questions with the answers.

1. Are you ready to order?
 2. What's haddock?
 3. Where would you like me to sit?
 4. Have you had enough?
 5. Do you like chicken?
-
- a. It's a kind of fish. It's nice,
 - b. Actually, I'm a vegetarian,
 - c. Anywhere you like,
 - d. Yes, please, I'll have the prawns,
 - e. Yes. thanks. I'm fine. It was lovely.

II. Now match these questions with the answers.

6. What have you done to your leg?
 7. You look tired. What time did you go to bed?
 8. Do you sell batteries?
 9. Do you need anything else?
 10. Would you like me to wrap those?
-
- f. Yes, please. That'd be great.
 - g. I cut it shaving!
 - h. I think it was about three. I was studying,
 - i. Yes, what size do you need?
 - j. No. That's everything, thanks.

III. Complete the conversations with the words below.

holiday hotel town weather food

1. A: What was your like?
B: It was awful. We had a really bad time,
2. A: What was the like?
B: It was great. There were lots of things to do.
3. A: What was the like?
B: Not very nice, actually. The rooms were quite small.
4. A: What was the like? B: Horrible! I couldn't eat any of it.
5. A: What was the like?
B: It was great. It was really sunny every day.

IV. Complete the sentences with the verbs below.

employ forgot got divorced hurt turned down shuts had get off

1. The shop opens at nine and itat six.
2. I turned the TV up because I couldn't hear it and then he it because he said it was too loud!
3. The top on this jar is too tight. I can't it.
4. They got married last year and theythree months later!
5. I reminded him to send his mum a birthday card, but he still.....
6. I felt ill, so I a lie-down.
7. I burnt my hand doing the cooking. It really.....
8. I run my own business and I nine people.

V. Now discuss these questions with a partner.

1. Have you ever burnt yourself? How?
2. Have you ever forgotten an important date or meetings? What happened?

6. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №6 (контрольная работа)

I. Complete the collocations with the words below.

my leg nice my wallet that for me you to the station

1. drive a BMV /
2. wrap a present /
3. broke a glass /
4. stole my bag /
5. smells delicious /

it's OK on the weather the taxi driver your suitcase you some water

6. carry your bag /
7. pour the wine /
8. depends what you want /
9. pay for it /
10. check your answers /

II. Listening: What are you doing this weekend?

Listen to a conversation between Ruby and Jake, English teachers who live in Japan. It's Thursday lunchtime. They are talking about their plans for the weekend. Cover the conversation below. Make notes about their plans for the weekend (tonight).

Listen again and complete the conversation.

R: What are you doing this weekend?
 J: I'm actually going back to Britain on Saturday for
 (1).....R:Really?You didn't say anything about that before,
 J: It's all happened quite quickly. I got a very cheap ticket.
 R: Right. So (2) ..,..... your flight?
 J:Seven o'clock in the morning, so I (3) . , , to the airport by five.
 R:Really? Is it going from Tokyo Airport? J:Yes. R:Ohno,
 so what time are you going to(4) ,..... ?
 J:I'm not sure. I'llprobaby leave about one o'clock.
 R:That's terrible. I hate those (5) J:Yes,
 me too.
 R:Are you doing anything tonight?
 J:I don't have (6) I think. I'llprobably just start packing. R:Do
 you want to go out somewhere?
 J: (7)to see you for ages.
 J: Yes, OK. I'llprobably have enough time tomorrow to pack. What
 do you want to do?
 R: (8) to The Three Lions Pub.
 J: Yes, OK. I like it there. Do you want to meet thereor somewhere else?
 R: Let's meet there at, say, half past nine. I finish work at nine, J: OK.
 That sounds great. I might phone a couple of other people. R:Of course. I
 might ring Yoshilki and see if he can come.

III. Discuss these questions with a partner.

1. Have you ever had a veryearly flight? What time did it go? 2.
 What's your favourite place to go out in the evening?

IV. Complete the sentences with the words below.

doing feeling looking meeting saying staying

The present continuous

Positive: I'msome friends of mine later,

Negative: I'mnot anything today.

Question: Are you..... OK? **The**

past continuous

Positive: We met when we were.....in the same hotel.

Negative: Oh, I'm sorry, I wasn't.....

Question: Sorry, what were you?

VII. Complete the conversations.

1. A: What..... you..... tonight?(do)

B: I..... some friends fora coffee and a chat.

What about you? (meet)

A: Oh, I..... for dinner with my parents. (go) 2.

A: What did he say?

B: I don't know, I..... (not / listen) 3.

A: Where's your wife?

B: She's gone to the bathroom. She.....very well. (not / feel) 4.

A: So how did you meet Princess Margaret?

B: I in a shop and she came in one day. (work)

5. A: I phoned you last night, but you didn't answer.

B: Yes, sorry. I..... a programme on TV. (watch)

6. A:it stilloutside? (rain)

B: No, it's OK. It's stopped.

VI. Now discuss these questions with a partner.

1. What're you doing tonight? 2. Do you ever go out for dinner with your parents? Where to?
3. Have you ever seen or met any famous people? Where?

7. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №7 (контрольная работа)

I. Complete the sentences with the comparative forms of the adjectives below.

cheap easy expensive fat good tall

1. Houses have got a lotover the last few years.
They were much cheaper ten years ago.
2. People have got a lotover the last fifty years. I'm 1 metre 85, my dad's only 1 metre 60.
3. My English has got a lot, over the last two or three years.
4. People here have got a lotIt's a big problem now. Lots of people weigh over 100 kilos.
5. Exams have got a lotover the last few years. More people pass them now.
6. Travel has got a lotover the last few years. You can fly to another country for about \$10 now.

II. Match the problems with the reasons.

1. Sorry I couldn't meet you last night
2. I couldn't see the actors.
3. I couldn't hear what she was saying.
4. I couldn't understand the film.
5. I couldn't sleep last night.
6. I couldn't think!

- a. She was speaking really quietly!
- b. I had to work late.

- c. I was worried about my exams,
- d. I was really really tired. e: It was all in English!
- f. There was a really tall man sitting in front of me.

III. Work with a partner. Think of one more reason to explain each problem. Compare your ideas with another group. Have you ever had any of these problems? Why?

IV. Match the questions with the answers.

- 1. What's the best place to go shopping?
- 2. What's the best time of year to visit?
- 3. Are you doing anything to celebrate?
- 4. What's she like?
- 5. I like the chair. Where did you get it?
- 6. What was the score?

- a. Spring. It's nice and warm then,
- b. She's great. She's really funny and really easy to talk to.
- c. Brazil won 3-0.
- d. Well, there's a great market in Notting Hill. It's really good.
- e. We bought it in Morocco when we went there on holiday.
- f. Yes, I'm going out for dinner with a couple of friends,

V. Put the words in order and make questions.

- 1. you / sport / like / Do ?
- 2. you / tennis / like / Do / playing ?
- 3. your / parents / are / What / likes ?
- 4. the / in / What's / best / eat / to / town / place ?
- 5. way / to / your / best / get / the / house / What's / to ?
- 6. you / best / What's / to / phone / the / time ?

VI. Ask a partner the questions and find out their answers.

8. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №8 (контрольная работа)

I. Listen to a conversation between two friends, Carrie and John. Carrie is visiting John in his new flat for the first time. Cover the conversation below. Make notes on everything you hear about the flat. Listen again and complete the conversation.

- J: Hi, Carrie. How are you?
- C: Fine, thanks. (1) to see you.
- J: Yes. You too. Come in, come in. Would you like a drink?
- C: Oh, yes please. Do you have any fruit juice?
- J: Yes, sure. (2) ? Orange, apple or pineapple?

C:Orange, please.

J: OK.. Just a second. (3).....

C:Thanks.I like your flat. Lt's lovely.

J: It's nice, isn't it? C:Yes, it is. So (a)

..... been here?

J:Not long. About three months. Do you want to see the rest of the flat?

C:Yes, great.

J: Well, this is our bedroom.

C:Wow! (5),.....,....!

J:Yes, I know. And this is the kitchen,

C:Oh, it's great. Wow! What a lovely table, Where(6) ?

J: Oh, I got it in a shop in the centre of town. It, was on sale.

C: Oh,Il love it. (7)had it?

J: A long time - about four or five years, I brought it with me when I

moved. C: Well, it's really nice. J:Thanks, Oh,would you like another juice?

C:Yes please. Could I use your toilet?

J: Yes, of course. It's just there (8).....

II. Discuss these questions with a partner.

1. What's the best thing in your house? 2.

Where did you get it?

3. How long've you had it?

III. Read and translate from English into Russian.

Every, they, to do, need, although, eight, report, at, up, an, you, am, there are, what, under, by, think, fifty, predict, another, his, had, need, eleven, though, out, after, admin, the, us, is, there was, ten, who, in, with, find, the very, no, its, has, must, thirteen, because, around, within, that, assume, her, was, there will be, thirty, while, upon, as, very.

IV. Translate from Russian into English, using the dictionary.

1. работать в большой компании
2. очень уставать
3. заниматься чем-то в свободное время
4. говорить с кем-то по телефону
5. разделять интересы
6. купить что-нибудь поесть
7. часто ходить в кино с друзьями
8. менять деньги
9. рядом с супермаркетом
10. за углом

V. Translate from English into Russian.

1. How often do you check your e-mail?
2. When do you go to your joga class?
3. Does she share your interests?
4. We have a really bad experience in learning English.
5. I also like healthy food.

9. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №9 **(контрольная работа)**

I. Read and translate from English into Russian.

Whether, sixteen, could, being, me, those, over, since, be, most, he, done, may, three, while, upon, through, count, into, all, their, been, may, eighteen, if, about, till, much, he, did, five, when, between, to, estimate, toward, among, many, first, them, to be, thousand, our, some, say, for, below, that, have, be able to, whereas, twelve, across, consider, it.

II. Translate from Russian into English, using the dictionary.

1. сесть/ сойти с поезда
2. в десяти минутах на машине
3. быть довольным
4. попасть в аварию
5. пропустить поворот
6. иметь неудачный опыт
7. оставшаяся часть поездки
8. потрясающие магазины
9. на углу
10. очень уставать

III. Translate from English into Russian.

1. He wants to talk to me on the phone.
2. I still need some time to relax.
3. Let's get something to eat.
4. Do you want to work for a big company?
5. Where can I change some money?

10. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №10 **(контрольная работа)**

I. Read and translate from English into Russian.

First, them, to be, thousand, our, some, say, for, below, that, have, be able to, whereas, twelve, across, consider, it, the very, as, upon, while, thirty, there were, are, her, assume, within, around, because, must, has, its, no, suppose, into, second, count, believe, through, on, while, suppose, three, may, done, most, could, those, over, since, whether.

II. Translate from Russian into English, using the dictionary.

1. поехать за границу впервые
2. в 20 км от ближайшего города
3. готовить самому
4. пойти в неправильном направлении
5. попасть в аварию
6. поменять деньги
7. проверить почту
8. путешествовать несколько месяцев
9. часто ходить в кино
10. быть довольным

III. Translate from English into Russian.

1. I'm also in the first year.
2. When should I get off the train?
3. It's at least 10 minutes by bus.
4. How do you spend your free time?
5. Do you go to the cinema a lot?

11. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №11 (контрольная работа)

I. Translate into English.

- Простите за беспокойство. Можно мне поговорить с ... ?
- Кто у телефона?
- Говорит Зимин. - Вы ошиблись номером.
- Говорит Петров из Москвы. Соедините меня, пожалуйста, с мистером Стивеном.
- Я посмотрю, на месте ли он. Простите, его сейчас нет. Передать ему что-нибудь?
- Нет, спасибо. Я позвоню ему еще раз. До свидания.
- Алло, могу я поговорить с мистером Джонсом?
- Да, говорит Джонс. Кто звонит?
- Это говорит Иванов. Доброе утро!

- Доброе утро, Иванов. Не могли бы мы встретиться завтра утром в 11 часов?
- Да, меня это устраивает.
- Тогда до встречи в 11 часов. До свидания!
- До свидания.

II. Write your own example of business letter, choose between the following types:

- an inquiry letter
- the answering letter
- inquiry and order
- the advice of dispatch
- a letter of complaint
- letter of adjustment
- a memo letter

12. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №12 (контрольная работа)

I. Выберите английский эквивалент русского предложения из предлагаемых вариантов.1.

Он должен идти домой.

He may go home. He must go home. He had to go home. 2.

Он должен идти домой в 5 часов.

He must go home at 5 o'clock. He is to go home at 5 o'clock. He may go home at 5 o'clock. 3.

Он может идти домой в 5 часов.

He may go home at 5. He can go home at 5. He must go home at 5. 4.

Он должен будет идти домой раньше.

He must go home earlier. He should go home earlier. He will have to go home earlier. 5.

Ему следует идти домой.

He should go home. He may go home. He had to go home. 6.

Он может очень быстро ходить.

He can walk very quickly. He will be able to walk very quickly. He could walk very quickly. 7.

Ему разрешат идти домой после трех.

He is permitted to go home after 3. He was permitted to go home after 3. He will be permitted to go home after 3.

8. Ему не нужно идти домой сразу.

He is not allowed to go home at once. He could not go home at once. He needn't go home at once.

II. Найдите глаголы-сказуемые в страдательном залоге, переведите.

Dolly Madison was born in South Carolina while her parents were visiting there. She was soon taken to Virginia where she was educated. She was taught by her Quaker parents to say «thee» and «thou» for «you». Dolly was married to John Payne who died a short time afterwards from yellow fever. Several years later she was married to James Madison, a brilliant lawyer. When Thomas Jefferson was elected President of the US, James Madison became Secretary of State. Mr. Jefferson was a widower, so Dolly was often invited to preside at the White House. When James Madison was elected president, Mrs. Madison was the hostess of the White House on all occasions. People from everywhere were impressed with her sincerity and her love for humanity.

III. Переделайте предложения с использованием страдательного залога.

1. We hope the bad weather won't change **our plans**. 2. The river separates **one part of the town** from the other. 3. Do you know who discovered **that island**? 4. This rude joke can hurt **him**, I'm afraid. 5. Early in the morning a loud voice outside woke **us** up. 6. The wind was so strong that it broke a **lot of trees and bushes**. 7. We believe that we will receive **the telegram** in time.

IV. Переделайте предложения, используя страдательный залог.

1. Margaret sang a song. 2. The teacher taught the class. 3. The boys kicked the ball. 4. The woman ate all the cake. 5. John answered all the questions. 6. The boys did the exercises. 7. I took the book. 8. Richard threw a stone. 9. Mary caught the ball. 10. She learned the poem. 11. The boy broke the window. 12. Sam wrote this letter. 13. Mother cooked the dinner. 14. Tom threw the stone

13. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №13 (контрольная работа)

I. Составьте предложения из следующих слов в соответствии с порядком слов в английском предложении.

1. has, buildings, our, several, institute. 2. subjects, students, many, the first-year, study. 3. the third year, has, last, students, training, industrial, summer. 4. carry out, students, practical, work, in, laboratories, well-equipped. 5. problems, many, scientists, important, solve, our. 6. texts, difficult, Petrov, technical, translated. 7. his, will, the teacher, translation, correct. 8. next, dean, a lecture, deliver, our, week, will. 9. students, more, institutes, last, entered, a million, than, year.

II. Перефразируйте следующие словосочетания и предложения, употребляя притяжательный падеж.

1. The ball of the dog. 2. The skateboard of that man. 3. The songs of the children. 4. The umbrella of my grandmother. 5. The room of my friend. 6. The questions of my son. 7. The wife of my brother. 8. The table of our teacher. 9. The poems of Pushkin. 10. The voice of this girl. 11. The flat of my sister is large. 12. The children of my brother are at home. 13. The work of these students is interesting. 14. The computer of my son is modern. 15. He was a friend of my cousins.

III. Вставьте артикль, где необходимо.

1. I see ... bottle of ... pineapple ... juice on ... kitchen table. 2. Her ... son has ... great ... sense of ... humor. 3. There was ... disco at ... club last Saturday but he didn't go. 4. Is there ... bus stop near ... building? 5. We have ... big dog. ... dog is very clever. 6. My friend has ... very good computer. 7. There is ... large piano in ... hall. 8. My sister is at ... work. She is ... secretary. She works for ... new company. 9. There was ... beautiful flower in this ... vase yesterday. Where is ... flower now? 10. Last year we were in Geneva. It is ... exciting city to visit, but ... very expensive place to live.

14. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №14 (контрольная работа)

I. Вставьте личные или возвратные местоимения.

1. He is quite right, I agree with ... completely.
2. I looked at ... in the mirror and left the house in a very good mood.
3. "Who is it?" — "It's May I come in?"
4. Mr. Lloyds is very fat ... weighs over a hundred kilos.
5. ... introduced his wife to the guests.
6. Where shall ... meet, Bob?
7. James took the book and opened
8. Selfish people only care about ...

II. Вставьте глаголы *be* в Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. The students ... in the Russian Museum. 2. Last month they ... in the Hermitage. There ... an interesting exhibition there. 3. In two weeks they ... in the Tretyakov Art Gallery. They ... lucky. 4. My father ... teacher. 5. I ... a doctor when I grow up. 6. My sister ... at home tomorrow. 7. She ... at school tomorrow. 8. ... you ... at home tomorrow? 9. ... your father at work yesterday? 10. My sister ... ill last week. 11. She ... not ill now. 12. Yesterday we ... at the theatre. 13. Where ... your mother now? — She ... in the kitchen. 14. Where ... you yesterday? — I ... at the cinema. 15. When I come home tomorrow, all my family ... at home. 16. ... you ... at university tomorrow? — Yes, I ... 17. When my granny ... young, she ... an actress. 18. My friend ... in Moscow now. 19. He ... in St. Petersburg tomorrow. 20. Where ... your books now? — They ... in my bag.

III. Выберите соответствующие местоимения.

A. 1. (We, us) all went with (their, them) to the dean's office. 2. My friend came to see (I, me) last night. 3. Victor gave Peter and (I, me) a book and we went to the reading-room with (he, him) and his friend. 4. He told Mary and (me, I) to go with (he, him) and his sister. 5. They know all about my friend and (I, me). 6. I came to the Institute with Michael and (her, she). 7. An old man asked (we, us) to come and see (him, his). 8. Go with David and (her, she) to visit (they, them).

B. They invited me to (them, their) party. 2. He could not answer (his, her) teacher. 3. They were (your, you) former students. 4. You are (us, our) colleagues. 5. This is (my, me) brother. 6. Ann went to (his, her) room and put on (his, her) new dress because she was going to a dance given by (his, her) company. 7. Where is the dictionary? (He, it) is in (his, its) place on the table.

C. 1. Your dictionary is new, but (my, mine) is not. 2. She says that this dictionary is (her, hers). 3. You can do it without my help, but not without (theirs, their). 4. Will you help me to sort out the things? I cannot tell which are (your, yours) and which are (our, ours). 5. He is an old friend of (me, mine). 6. Do you know your lesson today? He does not know (him, his). 7. This is your notebook and this is his, but where is (her, hers)?

15. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №15 (контрольная работа)

I. Выбери правильный вариант

1. There are _____ pictures in the book.
2. Are there _____ new students in your group?
3. There are _____ old houses in our street.

4. Are there _____ English textbooks on the desks? - Yes, there are
5. Are there _____ maps on the walls? —No, there aren't
6. Are there _____ pens on the desk? - - Yes, there are
7. Are there _____ sweets in your bag? - - Yes, there are
8. Have you got _____ English books at home? -- Yes, I have
9. There are _____ beautiful pictures in the magazine. Look at them.
10. If there are _____ words you don't understand, use a dictionary.

II. Fill the gaps with personal or reflexive pronouns.

- 1 . He is quite right, I agree with ... completely.
- 2 . I looked at ... in the mirror and left the house in a very good mood.
- 3 . "Who is it?" — "It's ... may I come in?"
- 4 . Mr. Lloyds is very fat ... weighs over a hundred kilos?
- 5 introduced his wife to the guests.
- 6 . Where shall ... meet, Bob?
- 7 . James took the book and opened
- 8 . We don't dress ... for dinner here. 9 . I taught ... to play the guitar.
- 10 . Selfish people only care about ...

III. Put "some", "any" or "no".

- 1 . He does his homework without ... difficulty.
- 2 . This year all the apples are red, we are going out this morning to pick ... 3
 . I'd like ... water, please.
- 4 . There weren't ... tomatoes left.
- 5 . I won't go with you. I have ... free time.
- 6 . There aren't ... students at the moment.
- 7 . Sorry, I have ... matches.
- 8 . Do you have ... money?
- 9 . The box was empty. There were apples in it.
- 10 . Pour me ... milk, please.

IV. Translate the sentences into English.

- 1 . Она ничего не сказала.
- 2 . Он посмотрел на нее с удивлением.
- 3 . Она не захотела пойти с ним.
- 4 . Я попросил его налить немного молока.
- 5 . Когда ему было 3 года, он мог сам одеваться.
- 6 . Простите, но у меня нет времени.
- 7 . Какая красивая картина! Она твоя?
- 8 . Возьми свою чашку. Эта чашка — моя.
- 9 . Его мнение отличается от моего.
- 10 . Сегодня вечером придет кто-нибудь?

V. Complete the sentences using possessive pronouns (my, your, his, her, our, their). 1 . I left ... car in the garage.

- 2 . Mary hung ... coat on the peg.
- 3 . Jack had ... hair cut.
- 4 . Neil and David ate ... supper.
- 5 . I hope you enjoy ... holiday.
- 6 . We'll invite you round to ... house sometime and complete these by adding a possessive with own.
- 7 . You must make up ... own mind.
- 8 . The children had to cook ... own supper.
- 9 . Bill borrowed Jenny's car ... own car was being repaired.
- 10 . I'll bring ... own sheets and towels.
- 11 . Every dog had ... own special basket to sleep in.
- 12 . You should do ... own washing up.

16. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №16 **(контрольная работа)**

- I. Употребите сравнительную степень прилагательного, данного в скобках, и слово «than» - чем.
1. I think that golf is (interesting) tennis.
 2. This question is (easy) the last one.
 3. I'm a good player, but Eric is (good) me.
 4. The group's first record was (successful) their second record.
 5. We both played

well, but he was (lucky) me. 6. Your car is (powerful) mine. 7. This computer is (useful) that one.

II. Употребите превосходную степень прилагательного в скобках.

1. Anna is (young) person in her class. 2. We stayed in (bad) hotel in the whole city. 3. People say that it is (funny) film of the year. 4. What is (tall) building in the world? 5. Her teacher say that she is (good) student in the school. 6. This is (expensive) camera in the shop. 7. Many people say that Venice is (beautiful) city in the world.

III. Употребите сравнительную степень прилагательного, данного в скобках, и слово «than» - чем, или превосходную степень.

1. – Why did you choose that hotel? It's a long way from the center of town. – I chose it because it was (cheap) the hotel in the centre.
2. – Shall we sit in the living room? – Yes, it's (warm) room in the house.
3. – Did you enjoy being a student? – Yes, it was (happy) period in my life.
4. – Is he famous in this country? – Yes, he's (famous) any other singer.
5. – I'm not a very good cook. – I'm sure I'm (bad) you. I can't cook anything well.
6. – Do you like this programme? – Yes, I think it's (good) programme on TV.
7. – What did you have for dinner? – I chose (expensive) dish on the menu.
8. – How is your new course going? – It's (difficult) the last one I took.
9. – What's the weather going to be like today? – They say that today is going to be (wet) yesterday.
10. – Are you happy in your new flat? – Yes, it's (comfortable) my last one.
11. Is London (exciting) city in Britain? – No, I think that Liverpool is (exciting) London.

IV. Употребите as или than.

1. The test isn't difficult it seems. 2. He doesn't earn much money she does. 3. She earns more he does. 4. He is more lucky I am. 5. I've known them longer you. 6. Moscow is bigger St. Petersburg. 7. She doesn't know English well he does. 8. This site is more interesting that one. 9. Better late never. 10. I don't know business well they do. 11. You eat more is necessary for you. 12. The weather is worse today it was yesterday. 13. The film isn't good the book. 14. We don't travel often our friends. 15. My life is more interesting now it was some years ago. 16. People in Italy live longer anywhere else in the world.

V. Переведите следующие предложения.

1. Новый Год – самый замечательный праздник в году. 2. Книга – самый хороший подарок. 3. Чем скорее ты покинешь страну, тем лучше. 4. Это самый восхитительный пирог, который я когда-либо ел. 5. Чем больше я думаю об этом, тем меньше понимаю это. 6. Нет ничего лучше, чем чашечка горячего шоколада. 7. Постарайтесь сделать свой доклад как можно короче. 8. Для него нет ничего важнее, чем его карьера. 9. Из двух братьев Генри более умный. 10. Мёд – самый сладкий продукт. 11. Какое из этих двух лекарств более эффективно? 12. Чем больше людей придёт на вечер, тем лучше. 13. Чем меньше ты будешь знать, тем лучше. 14. Он не такой умный, как ты думаешь. 15. Русский язык гораздо труднее, чем английский. 16. Наша новая машина гораздо больше и дороже, чем старая. 17. Это самое меньшее, что я могу сделать для вас. 18. Это был самый плохой день в моей жизни. 19. Моя подруга часто объясняет мне грамматические правила, так как я знаю грамматику гораздо хуже, чем она. Это моё самое слабое место.

17. Оценочное средство для оценки раздела дисциплины №17 (контрольная работа)

I. Поставьте вопросы к выделенным словам.

1. **The incident** happened the other day. 2. They were **at the disco** last night. 3. Columbus discovered America **in 1492**. 4. **He** sent us a fax two hours ago. 5. Yesterday I prepared for the test **for three hours**. 6. **She** made a lot of mistakes in the dictation. 7. Last week she **flew** to Japan. 8. **My Granny** told me a lot of interesting stories from her life. 9. Mike bought a **new computer**. 10. **He** did his job **professionally**. 11. They came **five** days ago. 12. It took us **a lot** of time to find them. 13. I was born **in Moscow**. 14. She said **that she was sorry**. 15. The weather was **windy** last week.

II. Дополните следующие предложения глаголами в отрицательной форме согласно образцу:

*I like apples, but I **don't** like oranges.*

*She speaks French, but she **doesn't** speak it well.*

1. He does business, but he it successfully. 2. Tom's parents give him pocket money, but they him much. 3. That shop sells office equipment, but it computers. 4. We know Sharon, but we her parents. 5. I feel sad, but I unhappy. 6. He makes grammar mistakes, but he spelling mistakes. 7. He earns a lot of money, but he millions. 8. She speaks English, but she any other foreign language. 9. He works hard, but he on weekends. 10. This hotel attracts a lot of tourists, but it them in winter. 11. It takes me two hours to get to my country house, but it me so long to get to my work. 12. He knows all about computers, but he anything about real life. 13. She likes the book, but she the film. 14. I like dogs, but I cats. 15. She loves him, but she his friends. 16. He has a car, but he a garage. 17. She's got a dishwasher, but she a breadmaker. 18. Teenagers like mostly pop music, but they classical music. 19. He wears caps, but he hats. 20. Most people like summer, but they winter.

III. Употребите правильную форму глагола в скобках (Present Continuous).

1. Switch on the light. It (get) dark. 2. Put on a warm coat. It (snow) outside. 3. Look out of the window. Some students (hurry) to their first lecture. 4. It's a fine day today. The sun (shine), the wind not (blow). 5. We (have) dinner right now. I'll call you back later. 6. I (wear) my best suit and shoes today. I (go) to an interview. 7. He (look for) this file but he can't find it. 8. — What you (look) at? — I (look) at my old photographs. 9. It's 10 o'clock but the child still (sleep). 10. I (learn) Arabic, and I find it very interesting. 11. They are at a karaoke club now. They (sing) there. 12. Look how many people (walk) in the park. They (enjoy) the fresh air and exercise. 13. What group you (teach) this year? 14. — How you (feel) today? — Thankyou, doctor. I (feel) much better. 15. — You still (look) for a job? — Yes, I am. 16. — What you (think) about? — I (think) about you. 17. — Why you (sit) here and (do) nothing? — I (relax). 18. — You (kid)? — No, I'm absolutely serious. 19. — How you (get on)? — Thank you, I (do) fine.

IV. Употребите правильную форму глагола в скобках.

1. — You (see) the latest video game? — No. I not (see) it yet. I am not a gameaholic. 2. Sorry, I think I (lose) the file. You (see) it? — No, I not (see) it. 3. My computer (crash). May I use yours? 4. You're late. The plane already (take off). 5. Hurrah! We (win) the match! We're the champions now. 6. Your taxi just (arrive). 7. I'm afraid Fiona isn't here. She (leave) the office. 8. — Hi, John. I not (see) you for ages! — Hi, Ted. I'm sorry that I not (be) in touch with you recently. I really (be) very busy all this time. 9. — You (finish) the report yet? — No, I (write) only half of it. 10. — You (speak) to your parents today? — I just (call) them. 11. — They (reply) to your email? — Yes, we just (get) a fax from them. 12. You (see) my mobile? I'm sure I (leave) it here. 13. They say that this bank (collapse) and many people (lose) their savings. 14. At last I (do) what I always (want) to do. 15. Look! It (stop) raining and the sun (come out). 16. Since October the dollar (fall) by 10 percent against the other main currencies.

V. Употребите глаголы в скобках в Present Perfect или Past Simple.

1. — When you (be) at the theatre last? — I (go) there two weeks ago. 2. — You ever (be) at the Bolshoi Theatre? — No, I not (be) there yet. 3. The Chinese (invent) many useful things. 4. Just listen to him! He again (invent) another story. 5. My boss just (offer) me another job. 6. I can't find my new disc. I'm afraid I (lose) it. 7. I was very much upset when I (lose) my new mobile phone. 8. They (get married) in Las Vegas. 9. They are very happy. They just (get married). 10. She (go) out an hour ago and not (come) back yet. 11. He not (be) at work yesterday. He (be) unwell. 12. He not (come) to work today. He (be) unwell lately. 13. I (speak) to him the other day. 14. I not (speak) to him today. 15. It (happen) many years ago. 16. Nothing (change) in my life recently. 17. My secretary (call) me just now. 18. You not (make) any progress so far. 19. Life (be) kind to me up till now. 20. Life (be) hard for him when he was a child.

Критерии оценки результатов контрольной работы по дисциплине «Иностранный (английский язык)»

- оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном

сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Задания для другой формы контроля

1. Подготовить проект по теме «Гринпис»,
2. Подготовить проект по теме «Глобальное потепление».
3. Подготовить доклад по теме «СМИ».
4. Составить кроссворд по теме «Великие изобретатели».
5. Создать презентацию по теме «Реклама».
6. Создать презентацию по теме «Свободное время» на 7 слайдов.
7. Создать презентацию по теме «Посещение театра, кино, концерта» на 7 слайдов.
8. Создать презентацию на тему «Путешествия» от 10 слайдов.
9. Создать проект по теме «Мой дом, квартира, быт»

Критерии оценки результатов другой формы контроля)

- **"ОТЛИЧНО"** оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
- **"ХОРОШО"** оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- **"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"** оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
- **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется студенту, если теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Задание для дифференцированного зачета по дисциплине «Иностранный язык»

I. Замените придаточные предложения причастным оборотом.

1. While Boris was driving home, he saw an accident. 2. After we had talked with Peter, we felt much better. 3. When John arrived at the station, he saw the train leave. 4. After he had left the house, he walked to the nearest metro station. 5. When I looked out of the window, I saw Mary coming. 6. As we finished our part of the work, we were free to go home. 7. As Ann had had no time to write us a letter, she sent a telegram.

II. Раскройте скобки в условных предложениях I типа и поставьте глаголы в правильную форму.

Н-р: If it ... (rain), we ... (stay) at home. (Если пойдет дождь, мы останемся дома.) – If it rains, we shall stay at home.

If he ... (practice) every day, he ... (become) a champion. (Если он будет тренироваться каждый день, он станет чемпионом.)

She ... (help) us if we ... (ask). (Она поможет нам, если мы попросим.)

If they ... (have) enough money, they ... (open) a restaurant next year. (Если у них будет достаточно денег, они откроют ресторан в следующем году.)

I ... (not talk) to you anymore if you ... (insult) me. (Я не буду с тобой больше разговаривать, если ты обидишь меня.)

If Bob ... (not keep) his word, Anna ... (be angry) with him. (Если Боб не сдержит слово, Анна разозлится на него.)

III. Раскройте скобки в условных предложениях II типа и поставьте глаголы в правильную форму.

Н-р: If Susan ... (move) to Tokyo, she ... (live) near her sister. (Если бы Сюзан переехала в Токио, она бы жила рядом со своей сестрой.) – If Susan moved to Tokyo, she would live near her sister. If you ... (have) a driving license, you ... (get) this job. (Если бы у тебя были водительские права, ты бы получил эту работу.)

My dog ... (be) 20 years old today if it ... (be) alive. (Моей собаке исполнилось бы 20 лет сегодня, если бы она была жива.)

I ... (go) to the police if I ... (be) you. (Я бы обратился в полицию на твоём месте.)

If people ... (not buy) guns, the world ... (become) safer. (Если бы люди не покупали оружие, мир стал бы безопаснее.)

Tom ... (not eat) much "fast food" if his wife ... (cook) at home. (Том не ел бы много «фастфуда», если бы его жена готовила дома.)

IV. Раскройте скобки в условных предложениях III типа и поставьте глаголы в правильную форму.

Н-р: John ... (not have) a car accident if he ... (choose) another road. (Джон не попал бы в автомобильную аварию, если бы выбрал другую дорогу.) – John wouldn't have had a car accident if he had chosen another road.

I ... (visit) Sarah yesterday if I ... (know) that she was ill. (Я бы навестил Сару вчера, если бы знал, что она больна.)

If you ... (go) with me to Paris last month, you ... (see) the Eiffel Tower too. (Если бы ты поехал со мной в Париж в прошлом месяце, ты бы тоже увидел Эйфелеву башню.)

We ... (not get wet) if you ... (take) an umbrella. (Мы бы не промокли, если бы ты взяла зонт.)

If Mum ... (not open) the windows, our room ... (not be) full of mosquitoes. (Если бы мама не открыла окна, наша комната не была бы полна комаров.)

Nick ... (not be) so tired this morning if he ... (go to bed) early last night. (Ник не был бы таким уставшим этим утром, если бы рано лег спать прошлой ночью.)

V. Подберите к первой части условных предложений (из первого столбика) их окончание (из второго столбика). Обратите внимание на тип условного предложения. Переведите получившиеся предложения.

Н-р: 1 – с (Мы бы испекли торт, если бы мы купили немного яиц вчера.)

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1) We would have made a cake | a) if he hadn't shouted at them. |
| 2) If it rains much | b) if she loses weight. |
| 3) If I knew English well | c) if we had bought some eggs yesterday. |
| 4) My kids wouldn't have cried | d) if I were you. |
| 5) I would call him | e) I would be an interpreter. |
| 6) She will put this dress on | f) the flowers will grow very fast. |

VI. Переведите условные предложения всех типов.

Если бы у меня был отпуск сейчас, я бы поехал на озеро Байкал.

Я посмотрю этот фильм, если он понравится тебе.

Если бы ты подписал документы вчера, мы бы отослали их сегодня.

Если бы Джон не потерял номер телефона, он бы позвонил ей.

Марк был бы здоровым мужчиной, если бы не курил. Если я пойду в магазин, я куплю новый телефон.

VII Read and translate the Text

PRICE

The second marketing-mix element is price. Ordinarily companies determine a price by gauging the quality or performance level of the offer and then selecting a price that reflects how the market values its level of quality. However, marketers are also aware that price can send a message to a customer about the product's presumed quality level. A Mercedes-Benz vehicle is generally considered to be a high-quality automobile, and it therefore can command a high price in the marketplace. But, even if the manufacturer could price its cars competitively with economy cars, it might not do so, knowing that the lower price might communicate lower quality. On the other hand, in order to gain market share, some companies have moved to "more for the same" or "the same for less" pricing, which means offering prices that are consistently lower than those of their competitors. This kind of discount pricing has caused firms in such industries as airlines and pharmaceuticals (which used to charge a price premium based on their past brand strength and reputation) to significantly reevaluate their marketing strategies.

VIII. Give Russian equivalents to the following:

ordinarily, performance level of the offer, level of quality, to be aware, presumed quality level, to gain market share, discount pricing, pharmaceuticals, to evaluate.

IX. Complete these sentences with the words given below in appropriate form and translate the sentences into Russian:

quality, to select, to value, a high price, higher, shorter, to improve

1. Ordinarily the lower price communicates lower

2. A company determines a price by ... a price that reflects how the market ... its level of quality.

3. A Mercedes-Benz vehicle can command ... in the market place.

4. Employers always ask for... wages andworking hours.

5. The position of the Company was ... when we launched that program.

Критерии оценки результатов дифференцированного зачета

- оценка «*отлично*» выставляется студенту, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному;

- оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки;

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
Назыров Р.И.
от 06.02.2021г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Ст. Калиновская 2021 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Б.Э. Адагов

Протокол № 6

от «08» 06 2021г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Министерства образования и науки Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Зав. по УМР ГБПОУ «НГК»

 Х.И. Абдулхалимов
«17» 06 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Разработчик: Сосламбеков Ш.С. преподаватель ГБПОУ «НГК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1. Область применения	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
2.1. Спецификация практических работ	
<i>(перечень предметов оценивания, показатели и критерии оценивания, требования к содержанию и условиям процедуры оценивания, правила подведения итогов оценивания, правила оформления результатов, описание шкалы оценивания)</i>	
2.2. Спецификация самостоятельных работ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.1. Спецификация зачёта	
3.2. Спецификация дифференцированного зачёта	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
А Содержание и этапы проведения практических работ	
Б Содержание и этапы выполнения самостоятельных работ	
В Задания для зачета/дифференцированного зачёта	
Г Типовые практические задания для дифференцированного зачёта	

**Паспорт фонда
оценочных средств
по дисциплине Физическая культура**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел Легкая атлетика. Контрольные нормативы по легкой атлетике.	ОК 2, ОК 10	Тест Реферат для студентов
2	Раздел Волейбол. Контрольное тестирование по волейболу.	ОК 3, ОК 6	Тренажер Реферат для студентов
3	Раздел Атлетическая гимнастика. Контрольное тестирование.	ОК 3, ОК 2	Тренажер Реферат для студентов
4	Раздел Баскетбол. Контрольное тестирование по баскетболу.	ОК 2.	Контрольные упражнения
5	Раздел Футбол. Контрольное тестирование по футболу.	ОК 3, ОК 10	Контрольные упражнения
6	Раздел Лыжная подготовка. Контрольное тестирование.	. ОК 3, ОК 6	Контрольные упражнения
6	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре и зачёт в 3,4,5 семест- рах</i>	ОК2, ОК 3, ОК 6, ОК 10	Тест (практическое выполнение упражне- ний)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- **знать:**
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Основной целью оценки изучения курса учебной дисциплины является оценка умений и знаний. Оценка изучения курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: оценка результатов контрольных нормативов.

Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы и освобожденных от практических занятий для 3-го, 4-го, 5-го, 6-го семестров:

1. Физическая культура личности
2. Ценностные ориентиры здорового образа жизни
3. Повышение физической и умственной работоспособности средствами физической культуры
4. Как заменить вредные привычки (курение, употребление спиртных напитков и наркотиков) занятиями физическими упражнениями
5. Международное спортивное студенческое движение
6. История возрождения современного Олимпийского движения и его роль в мировой культуре
7. Выдающиеся советские и российские участники Олимпийских игр (на примере одного-двух спортсменов)
8. Методика составления индивидуальных программ физического воспитания
9. Методика развития двигательных качеств
10. Методика разработки специальных комплексов упражнений
11. Методика занятий корригирующей гимнастикой
12. Методика совершенствования функциональных возможностей основных систем организма при помощи физических упражнений\
 - 13 Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества.
 - 14 Основные составляющие физической культуры.
 - 15 Средства физической культуры.\
 - 16 Социальные функции физической культуры.
 - 17 Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студентов и профилактике утомления.\
 - 18 Средства и методы мышечной релаксации в спорте.\
 - 19 Оценка двигательной активности и суточных энергетических затрат.\
 - 20 Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат.
 - 21 Сердечно-сосудистая система и ее связь с физической нагрузкой.
 - 22 Двигательная активность и ее влияние на устойчивость, и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам при различных воздействиях внешней среды.

- 23 Здоровый образ жизни и факторы его определяющие. \Организация здорового образа жизни студента.
- 24 Основы правильного питания.
- 25 Закаливание как средство физической культуры.
- 26 Методы оценки уровня здоровья.
- 27 Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы).
- 28 Выносливость и методика ее развития.

Критерии оценки знаний реферата

- **«отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;
- **«хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;
- **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;
- **«неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

(требования к оформлению реферата см. приложение 1)

Комплект заданий для выполнения теста для зачета

«Баскетбол»

Контрольное тестирование по баскетболу:

- 1 задание - Штрафной бросок.
- 2 задание - Передача мяча в движении от кольца к кольцу.
- 3 задание - Бросок мяча в кольцо после ведения.
- 4 задание - Практическое судейство.

Тренажер: баскетбольный мяч и щит с кольцом, свисток.

Критерии оценки: оценка **«отлично»**

выставляется студенту, если:

- 1 задание - пять из пяти попаданий;
- 2 задание - девушки без потерь выполняют пять передач с дальнейшим попаданием мяча в кольцо; юноши без потерь выполняют четыре передачи с дальнейшим попаданием мяча в кольцо;

3 задание - выполняющий задание, технически правильно исполняет: ведение мяча, два шага, прыжок вверх, тем самым оказываясь как можно ближе к кольцу и результативный бросок;

4 задание - в совершенстве знает и умеет на практике применять судейскую жестикуляцию.

оценка «хорошо»

1 задание - четыре из пяти попаданий;

2 задание - девушки с одной потерей выполняют пять передач с дальнейшим попаданием мяча в кольцо; юноши с одной потерей выполняют четыре передачи с дальнейшим попаданием мяча в кольцо;

3 задание - выполняющий задание исполняет: ведение мяча, два шага, --- и результативный бросок;

4 задание - в совершенстве знает жестикуляцию, немного путается в применении.

оценка «удовлетворительно»

1 задание - три из пяти попаданий;

2 задание - девушки с одной потерей выполняют шесть передач с дальнейшим попаданием мяча в кольцо; юноши с одной потерей выполняют пять передач с дальнейшим попаданием мяча в кольцо;

3 задание - выполняющий задание исполняет: ведение мяча, ---, -- и результативный бросок; 4 задание - знает жестикуляцию и немного путается в применении.

оценка «неудовлетворительно»

1 задание - 1 или 2 из пяти попаданий;

2 задание - девушки с потерями выполняют более 4 передач с дальнейшим не попаданием мяча в кольцо; юноши с потерями выполняют более 5 передач с дальнейшим не попаданием мяча в кольцо;

3 задание - выполняющий задание ничего из ранее описанного не выполнил. 4 задание - не знает жестикуляцию и отказывается от судейства игры.

«Волейбол»

Контрольное тестирование по волейболу:

1 задание - жонглирование двумя руками над собой;

2 задание - жонглирование двумя руками перед собой;

3 задание - верхняя прямая подача; 4 задание - нижняя прямая подача;

5 задание - Практическое судейство.

Тренажер: волейбольный мяч и сетка, свисток. **Критерии**

оценки:

Тест	1 - 2 курс			
	«5»	«4»	«3»	«2»
жонглирование двумя руками над собой (раз)	10	8	6	4
жонглирование двумя руками перед собой (раз)	13	12	11	10

верхняя прямая подача (раз)	5	4	3	2
нижняя прямая подача (раз)	5	4	3	2
практическое судейство	в совершенстве знает и умеет на практике применять судейскую жестикуляцию.	в совершенстве знает жестикуляцию, немного путается в применении.	знает жестикуляцию и немного путается в применении	не знает жестикуляцию и боится свист ка.

Примечание: Обязательные тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие уровень физической подготовленности первокурсника при поступлении в вуз и физическую активность студента в каникулярное время, и в конце учебного года – как определяющие сдвиг в уровне физической подготовленности за прошедший учебный год.

Обязательные тесты определения физической подготовленности студентов специальной медицинской группы (юноши и девушки):

п/п			
1	Заболевание органов дыхания.	1.Прыжок в длину с места толчком двумя ногами. 2.Наклон вперед из положения сидя. 3.Штрафной бросок баскетбольного мяча (10р.) 4.Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юн. – от пола, дев. – от скамейки в течение 30 сек.)	дальность, прирост результата, глубина наклона, количество попаданий, количество раз.
2	Заболевания сердечнососудистой системы и щитовидной железы.	1.Прыжок в длину с места толчком двумя ногами. 2.Наклон вперед из положения сидя. 3.Штрафной бросок баскетбольного мяча (10 р.). 4.Нижний прием и передача волейбольного мяча перед собой.	дальность, прирост результата, глубина наклона, количество попаданий, количество раз.
3	Ожирение, сахарный диабет (начальная стадия)	1.Поднимание туловища из положения «лежа на спине» в течение 30 сек. 2.Штрафной бросок баскетбольного мяча (10р.) 3.Наклон вперед из положения стоя.	количество раз. количество попаданий. глубина наклона.
4	Заболевание желудочнокишечного тракта.	1.Наклон вперед из положения сидя. 2.Штрафной бросок баскетбольного мяча (10р.). 3.Верхний и нижний прием и передача волейбольного мяча над собой.	глубина наклона. кол-во попаданий. количество раз.
5	Аднексит (дев.), пиелонефрит.	1. Бег с умеренной интенсивностью. 2. Штрафной бросок баскетбольного мяча (10р). 3. Верхний и нижний прием и передача волейбольного мяча.	техника бега. количество попаданий. количество раз.
6	Миопия слабой, средней и высокой степени без патологии глазного дна.	1.Наклон вперед из положения сидя. 2.Поднимание ног из положения лежа на спине в течение 30 сек. 3.Штрафной бросок баскетбольного мяча (10р.).	глубина наклона. количество раз. количество попаданий.
7	Заболевания опорнодвигательного аппарата.	1.Наклон вперед. 2.Поднимание туловища из положения лежа на спине в течение 30 сек. 3. Верхний и нижний прием и передача волейбольного мяча.	глубина наклона. количество раз. количество раз.

Примечания: 1.В качестве критерия следует применять не сам результат теста, а величину его прироста по сравнению с исходным результатом (для упражнений силовой, скоростно-силовой направленности и на выносливость).

2.При некоторых заболеваниях сердечно-сосудистой системы возможно применение в качестве теста плавания с умеренной интенсивностью (вегетососудистая дистония).

3.В зависимости от характера заболевания опорно-двигательного аппарата и стадии восстановления возможны разные варианты тестов силовой, скоростно-силовой направленности и на выносливость.

ПРИМЕРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ) ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

Наименование задания	пол	Оценка в очках				
		5	4	3	2	1
На скоростно-силовую подготовленность; бег 100 м.	юноши	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
	девушки	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
На силовую подготовленность: подтягивание на перекладине	юноши	14	12	10	8	6
На силовую подготовленность: Поднимание туловища	девушки	52	47	42	32	24
На общую выносливость	юн.3000м.	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20
	дев.2000м	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ПО ОБЩЕЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

1. Тест на скоростно-силовую подготовленность: бег - 100 м.;
2. Тест на силовую подготовленность: юноши – подтягивание на перекладине;
девушки – сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке; поднимание и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за голову;
3. Тесты на общую выносливость: юноши – бег 3000 м.
девушки – бег 2000 м.;

4. Тесты по ППФП:

Настоящие тесты принимаются в начале учебного года как контрольные, а в конце года – как определяющие сдвиг за прошедший период.

Критерии оценки для зачёта:

- ☐ оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы; может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала;
- ☐ оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ) ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

ДЕВУШКИ

Вид задания	Оценка в очках				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км. (мин.сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м. (мин.сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/врем.
3. Прыжки в длину с места (см.)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину с разбега (см.)	355	345	330	310	280
5. Метание гранаты 500 гр. (м.)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см.)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметно-цикловой комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования				

ЮНОШИ

Вид задания	Оценка в очках				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км. (мин. сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м. (мин. сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/врем.
3. Прыжки в длину с места (см.)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину с разбега (см.)	445	430	415	400	380
5. Метание гранаты 700 гр. (м.)	40	37	34	31,5	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителем физвоспитания и утверждаются на предметно-цикловой комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования				

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ В КОНЦЕ ОБУЧЕНИЯ

Вид упражнений	О Ц Е Н К И					
	Юноши			Девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Бег 100м. (сек)	13,2	14,0	14,8	16,0	17,0	17,5
Бег 500м. (мин.сек)	- 3,2	-	-	1,55	2,05	2,15
Бег 1000м. (мин.сек)	-	3,25	3,30	-	-	-
Бег 2000м.(мин.сек)	12,3	-	-	11,0	11,50	12,30
Бег 3000м.(мин.сек) Метание	-	13,30	14,30	-	-	-
гранаты:	40	-	-	20	18	15
500 г. (м)	-	35	30	-	-	-
700 г. (м)	4,5	-	-	3,40	3,20	3,00
Прыжки в длину с разбега	14	4,30	4,10	-	-	-
(м)	-	11	9	-	-	-
Подтягивание (раз) Поднимание	-	-	-	35	30	27
туловища из положения лежа на	48	-	б/у	60	75	б/у
спине (мин.раз).	-	54	-	-	-	-
Плавание 50 м. (сек) Бег	-	-	-	18,00	19,30	21,30
на лыжах:	25,3	-	28,30	34,30	36,30	б/у
3 км. (мин)	57,0	26,30	60,00	-	-	-
5 км. (мин)	-	59,00	-	19	21	23
10 км. (мин) Марш-	-	-	-	-	-	-
бросок:	30	32	34	-	-	-
3 км. (мин)	-	-	-	-	-	-
5 км (мин)	-	-	-	-	-	-
Тесты по ППФП	-	-	-	-	-	-

Критерии оценки для зачёта:

Оценка «зачтено»выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы; может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических

заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала

Вопросы к зачету по физической культуре (для освобождённых):

Тема 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие студента.

1. Определение понятия «физическая культура».
2. Социальные функции физической культуры.
3. Средства физической культуры.
4. Основные составляющие физической культуры.
5. Определение понятия «физическое воспитание».
6. Определение понятия физической подготовленности.
7. Основные формы организации физического воспитания в вузе.
8. Определение понятия «работоспособность».
9. Определение понятия «утомление», «усталость».
10. Определение понятия «релаксация», «рекреация».
11. Изменение работоспособности в течение рабочего дня.
12. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
13. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
14. Средства физической культуры в регулировании психо-эмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
15. Использование малых форм физической культуры в режиме учебного труда студентов.

Тема 2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.

1. Определение понятия «организм человека»
2. Определение понятия «гипокинезия», «гиподинамия».
3. Определение понятия «физическое развитие».
4. Определение понятия «двигательная активность».
5. Костная система.
6. Мышечная система
7. Общий эффект воздействия физических упражнений на организм.
8. Локальный эффект воздействия физических упражнений на организм.
9. Краткая характеристика деятельности систем кровообращения, дыхания, энергообеспечения при мышечной работе.
10. Влияние экологических факторов на жизнедеятельность человека.
11. Влияние природно-климатических факторов.
12. Влияние наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека.

Тема 3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.

1. Определение понятия «здоровье».
2. Определение понятия «здоровый образ жизни».
3. Назвать составляющие здорового образа жизни.
4. Режим труда и отдыха.
5. Организация питания.
6. Личная гигиена и закаливание.

7. Оптимальный недельный объем двигательной активности необходим для людей разного возраста.
8. Отрицательные последствия вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания и др.) для организма человека.
9. Почему занятия физической культурой являются активным средством профилактики вредных привычек?
10. Роль и значение физической культуры в формировании здорового образа жизни.
11. Изменения, происходящие в сердечно-сосудистой системе под воздействием направленной физической нагрузки (ЧСС, АД).
12. Изменения, происходящие в дыхательной системе под воздействием направленной физической нагрузки (ЖЁЛ, МПК).
13. Изменения, происходящие в опорно-двигательном аппарате под воздействием направленной физической нагрузки.

Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.

1. Методические принципы физического воспитания.
- ☒ 2. Этапы обучения двигательным действиям.
3. Воспитание силы.
4. Воспитание выносливости.
5. Воспитание быстроты.
6. Воспитание ловкости.
7. Воспитание гибкости.
8. Психические качества, формируемые в процессе физического воспитания.
9. Общая физическая подготовка, её цели и задачи.
10. Интенсивность физических нагрузок.
11. Зоны интенсивности нагрузок по ЧСС.
12. Возможность и условия коррекции общего физического развития и телосложения средствами физической культуры и спорта.
13. Возможность и условия коррекции двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
- ☒ 14. Специальная физическая подготовка, её цели и задачи.
15. Формы занятий физическими упражнениями.
16. Определение понятия «спорт».
17. Определение понятия «массовый спорт», «спорт высших достижений».
18. Цели и задачи массового спорта и спорта высших достижений.
19. Приведите одну из классификаций физических упражнений и видов спорта.
20. Какие физические качества развивают занятия различными видами спорта?
21. Изложите основные правила соревнований по избранному виду спорта.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

1. Формы самостоятельных занятий.
2. Содержание самостоятельных занятий.
3. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной нагрузки.
4. Как определить величину оптимальной физической нагрузки в условиях самостоятельных занятий физической культурой?

5. По каким внешним признакам, показателям пульса и дыхания можно контролировать и регулировать интенсивность физической нагрузки?
6. Какую частоту сердечных сокращений нужно задавать, чтобы целенаправленно воздействовать на совершенствование различных механизмов энергообеспечения?
7. Какая взаимосвязь существует между допустимой интенсивностью нагрузки и уровнем физической (функциональной) подготовленности?
8. Понятие диагностики. Цель и виды.
9. Врачебный контроль. Организация и содержание.
10. Педагогический контроль, его содержание.
11. Самоконтроль, его содержание. Дневник самоконтроля.
12. Антропометрические данные и индексы.
13. Функциональные пробы и тесты для различных физиологических систем организма.
14. Проба Штанге. Ортостатическая проба. Тест Купера.
15. Проба Мартине (с приседаниями). Гарвардский степ-тест.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП).

1. Личная и социально-экономическая необходимость психофизической подготовки человека к труду.
2. Определение понятия ППФП.
3. С учетом каких основных требований профессиональной деятельности организуется ППФП?
4. Сформулируйте цели и задачи ППФП.
5. По каким показателям оценивается эффективность решения задач ППФП?
6. Дайте краткую характеристику основных форм производственной физической культуры.
7. Составьте комплекс упражнений физкультурной паузы для повышения умственной работоспособности с учетом заданных условий труда.
8. Чем определяются особенности ППФП студентов различных специальностей?
9. Дайте краткую характеристику основных форм производственной гимнастики: физкультурная пауза, физкультминутка, вводная гимнастика.

Критерии оценки знаний студентов для дифференцированного зачёта:

- ☐ **«отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;
- ☐ **«хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;
- ☐ **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы и освобожденных от практических занятий для 3-го, 4-го, 5-го, 6-го семестров:

1. Физическая культура личности
2. Ценностные ориентиры здорового образа жизни
3. Повышение физической и умственной работоспособности средствами физической культуры
4. Как заменить вредные привычки (курение, употребление спиртных напитков и наркотиков) занятиями физическими упражнениями
5. Международное спортивное студенческое движение
6. История возрождения современного Олимпийского движения и его роль в мировой культуре
7. Выдающиеся советские и российские участники Олимпийских игр (на примере одного-двух спортсменов)
11. Методика составления индивидуальных программ физического воспитания
12. Методика развития двигательных качеств
13. Методика разработки специальных комплексов упражнений
11. Методика занятий корригирующей гимнастикой
12. Методика совершенствования функциональных возможностей основных систем организма при помощи физических упражнений\
- 20 Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества.
- 21 Основные составляющие физической культуры.
- 22 Средства физической культуры.\
- 23 Социальные функции физической культуры.
- 24 Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студентов и профилактике утомления.\
- 25 Средства и методы мышечной релаксации в спорте.\
- 26 Оценка двигательной активности и суточных энергетических затрат.\ 20 Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат.
- 29 Сердечно-сосудистая система и ее связь с физической нагрузкой.
- 30 Двигательная активность и ее влияние на устойчивость, и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам при различных воздействиях внешней среды.
- 31 Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.\ Организация здорового образа жизни студента.
- 32 Основы правильного питания.
- 33 Закаливание как средство физической культуры.
- 34 Методы оценки уровня здоровья.

- 35 Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы).
36 Выносливость и методика ее развития.

Приложение 1

Общие требования к оформлению рефератов.

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объём работы – 10-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. **Реферат должен содержать:** титульный лист, оглавление, введение, основную часть (разделы, части), выводы (заключительная часть), приложения, пронумерованный список использованной литературы (не менее 5ти источников).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman». Кегль (размер) 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): левое — 30 мм, верхнее, и нижнее, правое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам, интервал между строками самого текста — 1,5. **Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный), подзаголовок — 14 (полужирный).** Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, **не ставится.** **Заголовки не подчёркиваются.** Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Образец титульного листа

Министерство сельского хозяйства РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
--

«Наурский государственный колледж»
(НГК)

Реферат по физической культуре

Тема «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

Выполнил: ФИО

№ уч. группы, институт (отделение)

Проверил: ФИО преподавателя

Город, год

Оформление 2 листа

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
.....	6
литературы.....	25
(Учитывать алфавитный порядок)	

При написании реферата студент (ка) должен (а) показать следующие основные умения:

- умение самостоятельно осмыслить тему, ее границы, связи с другими (более широкими, более узкими) темами, ее значимость для соответствующей области знаний по предмету;
- умение самостоятельно работать с научной и методической литературой, анализировать и критически использовать из прочитанного то, что имеет непосредственное отношение к теме; правильно оформлять примечания, сноски, цитаты;
- умение самостоятельно собирать и анализировать фактический материал, владеть необходимыми методами и приемами его научного анализа;
- умение владеть научным стилем речи, грамотно и логично излагать мысли, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Студент получает зачет, если представленный реферат отвечает всем обозначенным требованиям.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Наурский государственный колледж»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40 02 01 Право и организация социального обеспечения

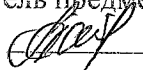
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.05 РОДНОЙ (ЧЕЧЕНСКИЙ) ЯЗЫК**

ст. Калиновская

2021г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Б.Э. Адагов

Протокол № 6

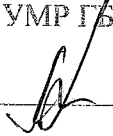
от «08» 06 2021г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413) и рабочей программы дисциплины по специальности среднего профессионального образования 40.02.01.Право и организация социального обеспечения.

Министерства образования и науки Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Зав. по УМР ГБПОУ «НГК»

 Х.И. Абдулхалимов

«17» 06 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 Родной язык по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения.

Разработчик: Акмерзаева Ж.А. преподаватель ГБПОУ «НГК».

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Родной язык (чеченский)».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и задания к дифференцированному зачету.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Родной язык (чеченский)».

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Уметь:

1. осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
2. проводить лингвистический анализ текстов различных стилей; аудирование и чтение
3. использовать основные виды чтения;
4. извлекать необходимую информацию из различных источников; говорение и письмо
5. создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
6. применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного чеченского языка;
7. участвовать в спорах, диспутах, дискуссиях, владеть умениями доказывать, отстаивать свою точку зрения, соглашаться или не соглашаться с мнением оппонента в соответствии с этикой речевого взаимодействия;
8. соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного чеченского литературного языка;
9. соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
10. использовать основные, а также приобретенные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
11. фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты, тактично реагировать на речевые погрешности в высказываниях собеседников.

Знать:

1. связь языка и истории, культуры чеченского народа;
2. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
3. основные единицы языка, их признаки;
4. владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;
5. орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка, нормы речевого поведения;

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

«отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий (могут указываться иные шкалы процентов)

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине: Родной язык (чеченский)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)/ Требования к результатам освоения учебной дисциплины**	Наименование оценочного средства
1.	I-гIа дакъа Лексикологи	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10, У11, 33, 34, 35	Талламан болх, тесты, карточки, реферат
2.	II-гIа дакъа Фонетика	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10, У11, 33, 34, 35	Талламан болх, тесты, карточки, реферат
3.	III-гIа дакъа Морфологи а, орфографии а.	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10, У11, 33, 34, 35	Талламан болх, тесты, карточки, реферат
4.	IV-гIа дакъа Къамелан дакъош.	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10, У11, 33, 34, 35	Талламан болх, тесты, карточки, реферат
5.	V-гIа дакъа Синтаксис, пунктуаци.	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10, У11, 33, 34, 35	Талламан болх, тесты, карточки, реферат
6.	Тема: Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10, У11, 33, 34, 35	Талламан болх, тесты, карточки, реферат

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине "Родной язык (чеченский)"

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

У3.использовать основные виды чтения;

У4.извлекать необходимую информацию из различных источников; говорение и письмо

У5.создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;

У10.использовать основные, а также приобретенные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

У11.фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты, тактично реагировать на речевые погрешности в высказываниях собеседников.

З2.смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З3.основные единицы языка, их признаки;

З4.владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;

З5.орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка, нормы речевого поведения;

Тема: "Нохчийн меттан дешнийн хазна"

Талламан болх: "Халкъан ибаъхьаллин хазна"

Барта кхолларалла вайнехан халкъан ибаъхьаллин культуран мехала дакъа ларало. вайн халкъан ширачу заманахь хиллачу 1ер-дахарх, цуьнан лехамех, психологех лаьцна йозанан а, кхидолу а тоьшаллаш къен хиларе хьаьжча, барта произведенешкахь хаалуш долу генна хьалха д1адаханчун зов шена т1е тидам бохуйтуш ду.

И мехала г1уллакх гуттар тидамехь латтадора оха, фольклоран книга вовшахтухуш. Цундела х1окху сюжето цецвоккхур ву аьлла, иза хьалха а ца тоттуш, цо т1екхуьчу т1аьхьенна хьалха д1адаханчун мелла а суртх1оттор ду боху илли, шира дийцар, кица, х1етал-метал, халкъан тидам юкъабалийна оха.

Мифологино адаман утгаре а ширачу заманан синкхетам бовзуьйту. Цуьнца доьзна дийцарш 1аламат дукха хилла вайнехан. Амма уьш д1аяздина охьадежкина вуно к1езиг ду. Халкъан культурана боккха эшам бу и.

Иллеш д1аязданан г1уллакх вуно чолхе а, жобпаллин а болх бу. И мехала хазна гульеш а, 1илманца толлуш а г1уллакх дина волчу Вагапов Якьуба а, Джамалханов Зайндис а, Эльмурзаев Сираждис а, Мунаев Исма1ила адиначунна т1е шайн хазна йиллина къоначу филологаша: Кадиев Руслана а, Цуцаев 1алавдис а, кхечара а. Царна баркалла ала лаьа тхуна (Джамбеков Ша1рани).

Мифологи(греч.дош)- 1) халкъан турпалхойх лаьцна долчу дийцарийн(мифийн) гулам; 2) мифаш (турпалхойн дийцарш) 1амо 1илма.

Задание:литературни меттан лексикан тайпанаш а, терминаш а билгалдаха.

Тема: "Фонетикан хаамаш"

Талламан болх: "Жима хьоза а, цуьнан хьекьал а" аг1о 77-78

Цул т1аьхьа хьоза доладелиракхид1а а цу стаге къамел дан. Цо элира стаге:

-Хьекьал дац хьобгахь, со д1а х1унда хийцира ахьа? Нагахь санна ахьа со дийнехьара, сан харданга чохь хьуна карор дара ши чептар ц1ена деши.

Стаг, цо бохучух тешна, дагахьбалам болуш, г1айг1ане вуьйжира.

Т1аккха хьозано элира:

-Къонах, ахъа, схъагарехъ, сан хъехар д1а ца эчна. Аса ма элира хъоьга: хила цатарлучух теша а ма теша, хилладаьллачул т1аьхъа х1уманна са а ма гатде. Со чептаран доьалг1а дакъий бен дац. Т1аккха муха хир дара сан харданга чохъ ши чептар ц1ена деши?! Ткъа хъо хила йиш йоцчух теша а тийши, г1айг1ане а вуьйжи,-аьлла, хъоза дедда д1адахара, цунна т1аьхъахъаьжжинчохъ и стаг а висира.

Задание: билгалдаьхна дешнаш фонетически талла.

Чептар-герканан (400 грамм) доьалг1а дакъа, герканан эхаах, 100 гр. ю.

Тема: "Нохчийн орфографих лаьцна боцца хаамаш "

Талламан болх: Шардар №35

Т1ехыйза йо1 зер.

Мацах цкъа цхъана йо1ана т1ехыйзаш хилла цхъа к1ант. Яхар-яра т1е шайн г1уллакх даьллачу хенахъ, и йо1 зен, цуьнга хаттар дина цу к1анта, шайш синкъераме нисделча:

-Нагахъ цхъана нехан ц1ен т1ехъ хъо хилча, хъуна бехке волю виь стаг: да, деваша, марда, мардеваша говрашкахъ уйт1а х1оьттича, царах муьлх-муьлхахъалха воссор вара ахъа говрара?

Ела а елла, йо1а жоп делла:

-Марда а лерина, мардеваша а воссор вара, да лерина, деваша а воссор вара. И шиь аса охъавоссочу заманчохъ, шайшшиь г1орийна вацахъ, важа шиь а вуссур ву-кх.

Задание 1: орфографин принципаш билгалтъяха;

Шардар № 38

Нохчийн Республикан Дешаран министерствехъ болх беш ю дешаран-методически а, авторски коллективан а совет. ООН-ан Генеральни секретара кхетапонехъ къамел дира. Нохчийн Республикан Министрийн Кабинетехъ вовшахтоьхна яра орфографически а, терминологически а, кхийолу комиссеш а. Цхъаьнакхеттачу Къаьмнийн Организацин Генеральни секретарь ву.

Задание 2: морфологически талла предложенеш.

Тема: "Къамелан дакъош."

Талламан болх: аг1о 225, шардар 147.

Задание 1: Дукхаллин терахъе даха х1ара ц1ердешнаш: ц1е, хи, г1а, наб, дитт, колл, де, етт, стаг, йо1.

Задание 2: Легаде дожаршца ц1ердешнаш: болх, буц, к1ант; ц1ерметдешнаш: тхо, вай, шу, уьш.

Задание 3: Хенашца хийца х1ара хандешнаш: доьшу, яздо, дуьйцу, хъоьху.

Задание 4: ц1ердешнийн грамматически классаш билгалтъяха: стаг, вапаш, йишпа, нана, не1, говр, газа, кор, куьг, олхазар, эса, дог, бахам, кечам, безам, лам, сту, къолам, пен, толам, эмкал.

Тема: "Цхъалхе предложени "

Талламан болх: Шардар № 82, 83, 85;

Задание 1: Цхъанатайпанара а, цхъанатайпанара боцу а къастамаш билгалбаха. Кхо предложени морфологически а, синтаксически а талла:

Дешархочун Зарганан керла, хаза, ц1ена г1утахъ дара. Йоьалг1ачу классан дешархочун керла дечиган г1утахъ ду. Хъалхарчу классехъ доьшуш волчу Рамзанан ц1ен а, сийна а, к1айн а, 1аьржа а г1утахъаш ду. Бешан кертахъ декачу олхазарийн юткъий, хаза, зевне эшарш яра хезаш. Цунна къаночо дуьххъар дайитина кехаттий, цунна дуьхъал яздина жопший бен ца карийра. Царна уллохъ юьртахойн ц1енош дара шайн хасбошмашца, г1унашца. Жима, зуда ялоза волчу стеган бахам бу сайниг.

Задание 2: Шакъаьстина меженаш билгалтъяха;

Ханпаша халхаволуш, межкарша, лере а оьхуш, хоьттура, иза мила ву. Масех бал а баьккхира цара, халхаран дакъя массаьрга а кхочуьйтуш. Хьалхакъ х1оьттина лаьтташ борз а хилла, шена дуйцуцу хабарна реза а йоцуш, лоямах яда а ца яьхьаш. И хаза а хетта, дедда д1аиккхира цхьогал. Дубин к1ант, чуьра ара а ваьлла, г1удалкх чу а хийна, хаьхкина д1авахара.

Задание 3: Шакъаьстина юххедиллар билгалдаккха:

Тхо, дешархой, экскурсе дахара. 1арби Мамакаев, нохчийн поэзин классик, вина 1918-чу шарахь Лаха-Неврехь. Цуьнан да, математик, дика хьехархо вара. Л. Н. Толстой, дуьненахь а воккха яздархо, Девкар-Эвларчу нохчийн Мисирбиев Садин, Исаев Дурдин, Болатин хьоме доттаг1а вара. Юьртахь вевзаш а, везаш аволу Эдиев Ахьмад, зеделларг долу говза хьехархо, нохчийн мотт хаза а, говза а буйцуш волу оьзда кьонах, юьртахь массара а лоруш стаг ву. Юьртарчу клубехь гойтуш г1араваьлла вевзаш волчу композиторан, вахарх а, кхоллараллих а лаьцна фильм яра. Дуккха а газаш, масала, кислород, х1аваал еза ю.

Тема: "Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш "

Талламан болх:

Задание 1: Т1ера схьаязье цкъа хьалха:

1. цхьанатайпанарчу меженашца йолу цхьалхе предложенеш;
2. юха хуттургаш йоцу чолхе предложенеш.

Задание 2: Хуттургаш йоцуцу чолхечу предложенешна чу йог1учу:

1. цхьалхечу предложенийн маь1на билгалдаккха;
2. сацаран хьаьркаш х1итторан бахьанаш довзийта.

Селитин а сакъералора тахана: де хаза дара. Дола де хьайн йижарийн: царна нехан алар далахь, эхь угтар хьалха хьуна кхочу. Массо меттехь суьйнаш, буц йижина, буххелц яьгна. Аса корта хьалаайбира: ц1ера хьалха, гоьрга т1ехь, хийна 1ара хьархо, таллархочуьнца къамел а деш. Вагон чу велира иза, не1арш д1акьовлаелира, аьчкан некъа т1ехь чкьургаш керча йолаелира. 1аж дага а беана, кисанара схьа а баьккхина, бацала хьокхуш ц1анбира аса. Ирс долуш хила лаьий хьуна-ницкъ ма кхоабе. Доклад дика хийтира суна: цу т1ехь вайн халкъан яздархойн исбаьхьчу произведенех лаьцна дуйцура. Ламанан хиш дистинера, т1айшна т1е девллера. Мелачу махо коьртара месаш ловзайора, х1ордкеманийн басаевлла байракхаш лестайора. Де серладаьлла: лаьттахь ло 1уьллу, стиглара мархаш д1аяй, гучубели малх. Тхо гу т1е хьаладевлча, тхан б1аьргашна хьалха исбаьхьа сурт х1оьттира: варша йистехь ши сай лаьттара. Олхазарш схьадаьхки-хьун денъели. Дахкарлахь бу г1оттуш малх-де довха хир ду.

(Эдилов С.Э.)

Критерии оценки:

Критерии	Оценка (баллы по МРС), уровень
а)Выполнил работу без ошибок и недочетов. б)Допустил не более одного недочета	«отлично», 84-100%, повышенный уровень
а)Не более одной негрубой ошибки и одного недочета. б)Не более двух недочетов.	«хорошо», 66-83%, пороговый уровень
а)Не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; б)Не более двух- трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов; в)При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.	«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень
а)Допустил число ошибок недочетов превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3». б)Если правильно выполнил менее половины работы.	«неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

- | | |
|--|--|
| в) Не приступил к выполнению работы. | |
| г) Правильно выполнил не более 10% всех заданий. | |

Оформление групповых и индивидуальных творческих заданий

Темы групповых и индивидуальных творческих заданий.
по дисциплине "Родной язык (чеченский)"

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

- У1.** осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
- У2.** проводить лингвистический анализ текстов различных стилей; аудирование и чтение
- У3.** использовать основные виды чтения;
- У4.** извлекать необходимую информацию из различных источников; говорение и письмо
- У5.** создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
- У6.** применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного чеченского языка;
- У11.** фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты, тактично реагировать на речевые погрешности в высказываниях собеседников.
- З1.** связь языка и истории, культуры чеченского народа;
- З2.** смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- З3.** основные единицы языка, их признаки;
- З4.** владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;
- З5.** орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка, нормы речевого поведения;

Групповые творческие задания

1. Мини – сочинени «Ненан меттан дозалла».
2. Мини – сочинени « Сан дахаран маъ1на».
3. Мини-сочинени «1алам лардар – сийлахь декхар».

Индивидуальные творческие задания

1. Яздаза дисина элпаш а дохкуш, сацаран хьаьркаш а х1иттош, кьовларш схьа а йоьллуш, нийса д1аязье текст.
Цул т1аьхьа хьоза доладелира кхи(д1а) а пу стаге къамел да.... Цо эл...ра стаге
- Хь...къал дац хьобгахь со д1а х1унда х...цира ахь Нагахь санна ахь со
д...нехъара са ... харданга (чохь) хьуна карор дара ши чептар ц1ена деши
Т1а ... а стаг цо бохуч...х тешна (дагахь)ба...ам болуш г1айг1ане вуьйж...ра.
Т1а...а хьозано эл...ра
- Кьонах ахь (схьа)гарехь сан хьехар (д1а) ца (эцна) Ас ма эл...ра хьобга
хила (ца) тарлучух теша а ма теша хилладаьллачул т1аьхьа х1уманна са а (ма) гатде. Со
чептара... добалг1а дакий бен дац Т1а...а муха хир дара са... харданга (чохь) ши чептар
ц1ена деши Ткъа хьо хила йиш йоцчух теша а тийши г1айг1ане а вуьйжи аьлла хьоза
дедда (д1а)дахара цунна (т1..хьа)хьаьж...инчохь и стаг а висира.
2. Оьрсийн меттан дешнаш нохчийн матте а дохуш, нийса д1аязье текст.

- а) Массо а хIуманна духе кхиа гIерташ, бераша шегачу (вопросам), вуно (хорошо) кхеташ, сурт хIоттош, (отвечал) воккхачу стага.
- б) Цо (им) дуьйцура: (бук), (дуб), (липа), (ель), (береза) муьлха дечигап ю, (они) мича коьчалшна мега а.
- с) – ... ЭгIаза жима маргIал хачо а, кагдан а, (птиц) баннап дохо а мегар дац, диканаш, – хьоьхура (лесник) берашна.
- д) Муха хадор дара кортош тIе (зеленые) генап-гIап хьоькхуш: «Марша догIийла шу, тхан (друзья) !» -- бохуш санна, хьестало маргIалш. Гечдийр дарий ткъа (природа) дог хьоьстуш, зевнечу эшаршца шайн (жизнь) хестош декачу олхазаршна бохам бича?..

3. Яздаза дисина элпаш а дохкуш, сацаран хьаьркаш а хIиттош, кьовларш схьа а йоьллуш, нийса дIаязье текст.

- а) «Дайм...хкана хьалха гора лаь...ина со дукха...а. Эхь а (ца) хеташ
 - б) Сайн нанна хьалха гуора лаь...ина со дукха...а. Эхь а (ца) хеташ
 - с) Цо сайна пурба делча бен гена новкъа а (ца) ваьлла да... дагалаьцна до...кха гIу...акх дола а (ца) дина.
 - д) Даймохк (дага) беьча вилхина со эхь а (ца) хеташ
 - е) Даймакхакх къаьстича къаьстийча а вилхина со къайллах эхь а (ца) хеташ
 - ф) Даймакха со вуха цIа кхаьч...а вилхина со. Эхь а (ца) хеташ
 - г) Амма (ца) вилхина мацвелча а гIелвелча а мел йо...кха харцо сайна (тIе) талийча а мел бо...кха сайна эшам хилча а зен хилча а».
- (А.Сулейманов)

4. Яздаза дисина элпаш а дохкуш, сацаран хьаьркаш а хIиттош, кьовларш схьа а йоьллуш, нийса дIаязье текст.

Уьш берр...ш цхьана тобанца (дIа)оьхуш хилла. Жима а во...кха а зударий а божарий а цомгуш а заьIап мел верг а иштта воцург а.

Цхьана сарахь царна ю...къера (схьа) а ваьлла некъа йистехь садаIа (охьа)хиьна цхьа во...кха стаг. И шайна гича совца а с...вIца цунна (тIе)баьхкина важа некъахой. ТIа....а цара цуьнга дехна боху Во...кха стаг тхо хIинца кхи... а (дIа)даха дезаш ду ткъа хьо кхузахь вуьсу хьуна дуьненчохь ду...кха га... а гинера хаза а хезнера хьайна дахарехь зеде...лач...х хьехамаш беьха тхуна.

Во...кхачу стага жоп де...а боху Гинарг гучо бIарздина суна хезнарг хезачо къардина суна цхьа ойла ян бен (ца)кхиьна со хIокху дуьненчохь ма доца дара хьо дахар аьлла.

Делахь а аша дехарна хIара хьехам бу сан шуна.

Аса яь...инарг дукха хан яцара аганара лаьтта вуссуш Iаса (кара)эца бен (ца) кхиьна шуна со.

Сан некъ Iуьйра...а гIаь...инчу малхана д...нахь сарралц тI...хьа эхар бен бац шуна.

ТIаь...ара со кхеттарг суо дуьненч...ра эхарта воьду мухIажар вуйла хаар ду шуна.

ТIедиллар: Эхарт, мухIажар бохучу дешнийн маьIна а даста, предложенишца масалш а даладе.

Критерии оценки:

Критерии	Оценка (баллы по МРС), уровень
а)Выполнил работу без ошибок и недочетов.	«отлично», 84-100%, повышенный уровень
б)Допустил не более одного недочета	
а)Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.	«хорошо», 66-83%,

б) Не более двух недочетов.	пороговый уровень
а) Не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; б) Не более двух- трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов; в) При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.	«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень
а) Допустил число ошибок недочетов превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3». б) Если правильно выполнил менее половины работы. в) Не приступил к выполнению работы. г) Правильно выполнил не более 10% всех заданий.	«неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

Дифференцированный зачет

Вариант 1

1. Маса элп ду нохчийн алфавитехь;

- а) 33;
- б) 39;
- в) 49. +

1. Маса дожар ду нохчийн маттахь?

- а) 4;
- б) 6;
- в) 8. +

2. Дешан дакъош ду...

- а) ц1ердош, билгалдош, хандош,
- б) орам, суффикс, дешхьалхе; +
- в) латтам, кхачам, къастам.

3. Ц1ердашо гойту ...

- а) х1уманан билгало;
- б) х1уманан дар я хилар;
- в) х1ума. +

4. Шиь шалха элп хьалха - т1аьхьа йозанех нисделча ...

- а) шиь шалха элп д1аяздо;
- б) хьалхарчун шолг1а элп ца яздо; +
- в) шолг1ачун шалха элп ца яздо.

5. Синтаксисо 1амадо.

- а) къамелан дакъош;
- б) предложенин меженаш;
- в) дешнийн цхьанакхетаршший, предложенешший. +

6. Предложенеш хуьлу ...

- а) дийцаран, хаттаран, айдаран; +
- б) гайтаран, къастаман, къастамаза;
- в) цхьанатайпанара, цхьанатайпанара йоцу.

7. Предложенин коьрта меженаш ю ...

- а) орам, суффикс, чаккхе;
- б) подлежащи, сказуеми, нийса кхачам; +
- в) лач кхачам, къастам, латтам.

8. Къастамо жоп ло х1окху хаттаршна ...

- а) мила? х1ун? муьлш?
- б) х1ун дина? х1ун до? х1ун дийр ду?
- в) муха? муьлха? хьенан? стenan?

9. Хандашах предложенехь хуьлу ...

- а) подлежащи;
- б) сказуеми;+
- в) латтам.

10. Яьржина предложени олу ...

- а) коьрта а, коьртаза а меженаш шеца йолчух;+
- б) еккьа коьртачу меженех лаьттахух;
- в) шена чохь хаттар долчух.

11. Билгалъяха предложенешкара цхьанатайпанара меженаш.

- а) Тетрадаш, къоламаш, ручканаш, учебникаш - шортта дешаран г1ирсаш ийцира Аслана.
- б) Хьуьнхахь еха тайп-тайпана акхарой: цхьогалш, берзалой, черий, пхьагалш.

13. Цхьанатайпанарчу меженашца х1ара хуттургаш хуьлу ...

- а) а, амма, ткьа;+
- б) нагахь, нагахь санна;
- в) аьлла, бохуш.

12. Лексика олу ...

- а) цхьанатайпанарчу меженех;
- б) меттан дерриг а дешнех;+
- в) цхьалхечу предложенех.

13. Дакъалг ца ц1ердашна муха яздо?

- а) къастина;
- б) цхьана а къаьстина а;
- в) даиман цхьана.+

14. Зевне а, къора а мукъаза маса элп ду нохчийн алфавитехь?

- а) 13;+
- б) 15;
- в) 17.

Вариант 2

Задача: Нийсаниг харжа

1. Лексика олу ...

- а) меттан дерриге а дешнех;
- б) меттиган маттах;
- в) дешнийн нийсаяздарах.

2. Лексика бохучу декъа юкьа йог1у...

- а) лексикологи;
- б) семасиологи;
- в) орфографи.

3. Х1окху дешнех синонимаш билгалъяха;

- а) лазап-га1зар;
- б) ахьар-сискал1а;

в) дуьне-эхарт;

4. Архаизмаш олу ...

- а) ширделлачу дешнех;
- б) тӀеэцначу дешнех;
- в) керлачу дешнех.

5. ХӀара дешнаш тӀеэцна ду:

- а) доьзал, хӀусам, кхерч;
- б) ясакх, хьаьрк, дарс;
- в) да, кӀант, лулахо.

6. Меттиган маттах хӀун олу?

- а) лексика;
- б) фонетика;
- в) диалект.

7. Фразеологически цхьанакхетар олу ...

- а) дешнийн цхьанакхетар;
- б) дешнийн чӀагӀделлачу цхьанакхетар;
- в) вовшапца бартбаран уьйр йолчу дешнех.

8. Орфографи олу ...

- а) меттан дерриге а дешнех;
- б) дешнийн нийсаяздар Ӏамочу бакьонех;
- в) йозанех сацаран хьаьркаш хӀитторан бакьонех.

9. Дешан хӀоттаман дакъош ду:

- а) подлежащи, сказуеми, къастам;
- б) цӀердош, билгалдош, дештӀаьхье;
- в) орам, чаккхе, дешхьалхе, суффикс, лард.

10. ХӀорш карарчу уьйран кепаш ю:

- а) бартбар, урхалла, тӀетовжар;
- б) хӀоттаман, чолхе, цхьалхе;
- в) юьхьан, юьхьза, цӀеран.

11. Шена чохь тӀедерзар долу предложени къастае.

- а) Нанас йоӀана мачаш ийцира;
- б) КӀанта шкоলেখь дика доьшу;
- в) Хьасан, кхин вон ма лелалахь.

12. Цитата олу ...

- а) Хийцане а ца хуьйцуш, ма-дарра далочу нехан къамелах;
- б) Чолхечу предложенехь тӀетухучу предложених;
- в) Тайп-тайпаначу авторийн сочиненешна тӀера ма-дарра долчу дакъойх.

13. Хаар? иза боккха ницкъ бу.

Оцу предложенехь муьлха сацаран хьаьрк хила еза?

- а) цӀоьмалг;
- б) шитӀадам;
- в) тире. +

14. ХӀокху предложенера подлежащи нийса билгальяккха:

Асета хӀора денна урокаш дика Ӏамайо.

- а) денна;
- б) урокаш;
- в) Асета. +

Вариант 3

Задача: Нийсаниг харжа

1. Хандош кямелан дакъя ду, Цо ... гойту.

- а) х1уманан билгало;
- б) масалла я рог1алла;
- в) дар я хилар. +

2. Хандешан ... спряжени ю.

- а) 8;
- б) 5;
- в) 6. +

3. Хандешан ... саттам бу.

- а) 2;
- б) 9;
- в) 4. +

4. Лааран саттаман суффиксаш ... ю.

- а) -хъ, - ахъ;
- б) - иг, - ниг;
- в) - йла, - лда. +

5. Хандешан хаттаран кепаш кхоллало ... т1екхетарца:

- а) суффикс -й -ий; +
- б) дешхьалхе -чу, - т1е;
- в) суффикс - р, -рш.

6. Маса кепара хуьлу хандешнаш?

- а) 3;
- б) 4; +
- в) 5.

7. Дапаран дакъялг ца, ма хандашна хьалха хилча ... яздо.

- а) цхьабна;
- б) кьастина; +
- в) нагтахь цхьабна.

8. Хандешнийн латтабийн кепаш ... тайпана.

- а) хенан, меттиган, 1алашонах, бехкаман; +
- б) берта, бертаза;
- в) грамматически, логически.

9. Причастица муьлхачу кямелан дакьойн билгалонаш хуьлу?

- а) ц1ердешан, терахьдешан;
- б) билгалдешан, ц1ерметдешан;
- в) билгалдешан, хандешан. +

10. Причасти йобьзу...

- а) ц1ердешнашка, билгалдешнашка; +
- б) терахьдешнашка, куцдешнашка;
- в) ц1ерметдешнашка, хандешнашка.

11. Х1ун ю деепричасти?

- а) предложенин меже;
- б) къамелан дакъа;
- в) хийцалуш йоцу хандешан форма. +

12. Масдар олу ...

- а) хандашах хиллачу ц1ерешах;
- б) г1уллакхан къамелан декъах;
- в) предложенин тайпанехъ.

13. Масдарх предложенеш ... хуьлу.

- а) латтам , къастам;
- б) подлежащи, х1оттаман сказуеми
- в) нийса кхачам, лач кхачам

14. Купдапо... гойту .

- а) дар я хилар;
- б) массала, рог1алла;
- в) даран я хиларан тайп-тайпана билгалонаш.

Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Карточка 1

Буъззина синтаксически таллам бе предложенина:

1. Тлаккха цунна дагадеара, ша шен хъехархо муха декъалвийр ву.
2. Книгаша дика кхетаво со дахарх.
3. Дуккха а барамехъ хъуьнан олхазарш го уьш юуш.
4. Гурахъ хъовха, лаьнан муьрехъ а карадо вай долчохъ даа мегаш долу ж1аьлинуьскалш.
5. Церан тайпанаш 70 ц1е йолуш ду.
6. Иллеш д1аяздаран г1уллакх вуно чолхе а, жоьпаллин а болх бу.
7. И мехала хазна гульеш а, лилманца толлуш а г1уллакх дина волчу Вагапов Якъуба а, Джамалханов Зайндис а, Эльмурзаев Сираждис а, Мунаев Исмаьлила адиначунна т1е шайн хазна йиллина къоначу филологаша: Кадиев Руслана а, Цуцаев лалавдис а, кхечара а.
8. Царна баркалла ала лаьа тхуна.

Карточка 2

Морфологически, синтаксически талла предложенеш

1. Мотт адамийн дахарехъ ца хилча ца торуш болу юкъараллин нуьцкъала а, хъекъалан а г1ирс бу.
2. Юкъараллин дахар а, къахъегар а бахъанехъ кхоллабелла а, кхуьуш схъабеана а бу мотт.
3. Адамийн дахар а, говзалла а, лилма а, культура а – адамашна а, юкъараллина а оьшуш дерг дерриге а кхио г1о динарг мотт бу.
4. Мотт а, ойла а, кхетам а, хъекъал а ч1ог1а вовшех дозуш ду.
5. Селитин а сакъералора тахана: де хаза дара.
6. Дола де хъайн йижарийн: царна нехан алар далахъ, эхъ уггар хъалха хъуна кхочу.
7. Массо меттехъ суьйнаш, буц йижина, буххелц яьгна.
8. Аса корта хъалаайбира: ц1ера хъалха, гоьрга т1ехъ, хийна лара хъархо, таллархочуьнца къамел а деш.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НК»
Р.И. НАЗЫРОВ
Приказ № 41/от 2021г



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

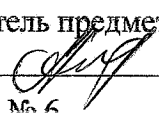
40 02 01 Право и организация социального обеспечения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.06 РОДНАЯ (ЧЕЧЕНСКАЯ) ЛИТЕРАТУРА**

ст. Калиновская

2021г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Адагов Б.Э.

Протокол № 6

от «08» 06 2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413)

и рабочей программы дисциплины

Родная (чеченская) литература по

специальности среднего профессионального образования

40 02 01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО

Зав. методической работой

 Абдулхалимов Х.И.

от «17» 06 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.06 Родная (чеченская) литература по специальностям 40 02 01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «НГК» - Акмерзаева Ж.А

Внешние эксперты: преподаватель ГБПОУ «НГК» - Бугаева Е.Д.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Родная (чеченская) литература».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и задания к дифференцированному зачету.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Родной язык (чеченский)».

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Уметь:

1. осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
2. проводить лингвистический анализ текстов различных стилей; аудирование и чтение
3. использовать основные виды чтения;
4. извлекать необходимую информацию из различных источников; говорение и письмо
5. создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
6. применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного чеченского языка;
7. участвовать в спорах, диспутах, дискуссиях, владеть умениями доказывать, отстаивать свою точку зрения, соглашаться или не соглашаться с мнением оппонента в соответствии с этикой речевого взаимодействия;
8. соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного чеченского литературного языка;
9. соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
10. использовать основные, а также приобретенные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
11. фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты, тактично реагировать на речевые погрешности в высказываниях собеседников.

Знать:

1. связь языка и истории, культуры чеченского народа;
2. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
3. основные единицы языка, их признаки;
4. владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;
5. орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка, нормы речевого поведения;

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

«отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий (могут указываться иные шкалы процентов)

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине: Родная (чеченская) литература

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)/ Требования к результатам освоения учебной дисциплины**	Наименование оценочного средства
1.	I-гIа дакъа I. ДIадолор	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33,34,35	Тесты, карточки, реферат
2.	II-гIа дакъа Сулаев Мохъмад.	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33, 34, 35	Тесты, карточки, реферат
3.	III-гIа дакъа АйдамировАбузар а.	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33, 34, 35	Тесты, карточки, реферат
4.	IV-гIа дакъа Ахматова Раиса	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33, 34, 35	Тесты, карточки, реферат
5.	V-гIа дакъа Сулейманов Ахъмад	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33, 34, 35	Тесты, карточки, реферат
6.	VI-гIа дакъа Арсанукаев Шайхи	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33, 34, 35	Тесты, карточки, реферат
7.	VII-гIа дакъа Окуев Шима	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33, 34, 35	Тесты, карточки, реферат
8.	VIII-гIа дакъа Ахмадов Муса	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33, 34, 35	Тесты, карточки, реферат
9.	IX-гIа дакъа Дикаев Мохъмад	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33, 34, 35	Тесты, карточки, реферат
10.	X-гIа дакъа Кибиев Мусбек	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33, 34, 35	Тесты, карточки, реферат
11.	XI-гIа дакъа Бисултанов Апти	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33, 34, 35	Тесты, карточки, реферат
12.	XII-гIа дакъа Дерзор	У1, У2, У6, У7, У8, У9, У10,У11,33, 34, 35	Тесты, карточки, реферат

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине "Родная (чеченская) литература "**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

- У3.**использовать основные виды чтения;
- У4.**извлекать необходимую информацию из различных источников; говорение и письмо
- У5.**создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
- У10.**использовать основные, а также приобретенные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- У11.**фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты, тактично реагировать на речевые погрешности в высказываниях собеседников.
- З2.**смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- З3.**основные единицы языка, их признаки;
- З4.**владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;
- З5.**орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка, нормы речевого поведения;

Нохчийн литературин тесташ

1. Нохчийн маттахь ара долчу литературин-исбаьхьаллин журналан цӀе ю:

- 1) «Вайнах»;
- 2) «Орга»;
- 3) «Таллам»;
- 4) «Кхиам».

2. Нохчийн гӀараяьлла поэтесса Ахматова Раиса 24 шарахь Нохч-ГӀалгӀайн республикин яздархойн Союзан председателандаржехь лаьттина. Оцу дарже и дуьххьара хьаржина:

- 1) 1961-чу шарахь;
- 2) 1965-чу шарахь;
- 3) 1957-чу шарахь;
- 4) 1955-чу шарахь.

3. Нохчийн маттахь Алма-Атахь 1955-чу шарахь арадаьллачу газетан цӀе яра:

- 1) «Серло»;
- 2) «Маршо»;
- 3) «Даймохк»;
- 4) «Къинхьегаман байракх».

4. Нохчийн поэтан Мамакаев 1-аьрбин цӀарах музей ю:

- 1) Олхазар-кӀотарахь;
- 2) Мескетахь;
- 3) Лаха-Невrehь;
- 4) ТӀехьа-МартантӀехь.

5. 1923-чу шарахь дуьххьарлера дийцар яздинарг ву:

- 1) Айсханов Шамсудди.

- 2) Арсанов Саъид-Бей.
- 3) Сальмурзаев Мохъмад.
- 4) Ошаев Халид.

6. Нохчийн яздархойн Союзан правленин председатель ву:

- 1) Ахмадов Муса;
- 2) Бексултанов Муса;
- 3) Ибрагимов Канта;
- 4) Мамакаев Эдуард.

7. Муьлхачу нохчийн яздархочун ц1арах ю нохчийн къоман коьрта библиотека:

- 1) Бадиев Саъид-Салихъан;
- 2) Мамакаев 1аьрбин;
- 3) Айдамиров Абузаран;
- 4) Ахматова Раисин.

8. Нохчийн исбаьхьаллин литератури нбух биллархолору:

- 1) Айдамиров Абузар;
- 2) Бадиев Саъид-Салихъ;
- 3) Сальмурзаев Мохъмад;
- 4) Айсханов Шамсудди.

9. Дуьххьарлеранохчийн абат «Нохчийн джусду х1ара» х1оттийнарг ву:

- 1) Десов Къеда;
- 2) Эльдарханов Таьштамар;
- 3) Ошаев Халид;
- 4) Солтаханов Эльбек.

10. «... Даим со хъегначу Ц1е-Берде г1ой,
Цуьнга б1аьрг тохалаш, аьттухилахъ.
Цигахъ диънера ас бераллин той,
Цигахъ лиънерасайн чурт а, дагахъ...»

Х1окху могланийн автор ву:

- 1) Мамакаев Мохъмад;
- 2) Гадаев Мохъмад-Салахъ;
- 3) Мамакаев 1аьрбин;
- 4) Сулаев Мохъмад.

11. Мамакаев 1аьрбин «Нохчийн лаьмнашкахъ» ц1е йолчу поэмин коьртатурпалхо ю:

- 1) Бесират;
- 2) Селехъат;
- 3) Мелимат;
- 4) Жемелат.

12. «Довзалехъ бийцар а дастам а хеташ,
Хьо винчу ненанмотт д1атесна ахъ.
«Сов къенбудешнашна, бац аттакхеташ!» –
Бохуш, и сийсазбанцахетазхъ».

Х1окху могланийн автор ву:

- 1) Кибиев Мусбек;
- 2) Гацаев Саид;
- 3) Арсанукаев Шайхи;
- 4) Саидов Билал.

13. Вайнмахкахь берашна лерина ара долучу журналан цӀе ю:

- 1) «Орга»;
- 2) «Вайнах»;
- 3) «Стелад»;
- 4) «Нана».

14. «Нохчийн гӀиллакх-овздангалла» цӀе йолчу 1 а матан автор ву:

- 1) Джамбеков Шалирани;
- 2) Мунаев Исмаил;
- 3) Бексултанов Муса;
- 4) Ахмадов Муса.

15. Айдамиров Абузарандуьххьар лераговзарараялла:

- 1) «Серло» газетехь;
- 2) «Колхозандахар» газетехь;
- 3) «Къинхъегаман байракх» газетехь;
- 4) «Ленин аннекъ» газетехь.

16. «Нохчийн мотт уггаре а хаза чу а, хьалдолчу а меттанехи хьаьбу, нагахь кхоччуш дика изахууни хьовсалахь».

ХӀокху дешнийн автор ву:

- 1) Афанасий Фет;
- 2) Лев Толстой;
- 3) Максим Горький;
- 4) Михаил Лермонтов.

17. *«Кийрара дог 1ийжаш,
Синтем а байна,
Лайттира со, хьовьжуш
Мажаре сайн ...
Ма холчух 1ойттира
Со, гичасайна
ЦӀен огаршен багахь
Леш болу сай».*

ХӀокху могланийн автор ву:

- 1) Ахмадов Муса;
- 2) Бексултанов Муса;
- 3) Сулаев Мохьмад;
- 4) Мусаев Мохьмад.

18. Нохчийн поэтессин Ахматова Раисин автобиографически поэмин цӀе ю:

- 1) «Дайма хкесатийсар»;
- 2) «Дагалеца маш»;
- 3) «Ненаца дина кӀамел»;
- 4) «Дагалеца мийн новкъахь».

19. Берсанов Хож-Ахьмада

Советски Союзан Турпалхочух Дачиев Хан солтех лаьцна язйинчу повестан цӀе ю:

- 1) «Болатан суй»;
- 2) «Болатан дог»;
- 3) «Болатан тур»;
- 4) «Болатан амал».

**20. «Нохчову со, цхьана а кьоман
кьонахчуьнцага мойоцуш,
Махкахваьлла, халкъаххаьдда,
декъалхила амалдоцуш!»**

ХӀокху могланийн автор ву:

- 1) Сулаев Мохьмад.
- 2) Дикаев Мохьмад.
- 3) Мамакаев Мохьмад.
- 4) Мусаев Мохьмад.

Критерии оценки тестов:

Тест-система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Студенту выставяются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов - неудовлетворительно;
- 50-70% правильных ответов - удовлетворительно;
- 70-90% - правильных ответов - хорошо;
- 90-100% - правильных ответов - отлично.

Вопрос №1

1. хьенан дешнаш ду хӀорш? набахтера ша кӀайлаха аратесначу кехат тӀехь цо яздинера. "Лергана хезна доцу, дагца кхиьна доцу, коьртехь сецна доцу тоьшалла дина суна, бӀаьрга тӀе бӀаьрг а хӀоттийна..."

- A) Дудаев Ӏабди
- B) Сулаев Мохьмад
- C) Шайхиев Ӏалвади

Вопрос №2

Мила ву нохчийн литературехь дуьххьрлечу дийцаран автор?

- A) Мамакаев М.
- B) Сальмурзаев М.

Вопрос №3

нохчийн литературехь дуьххьара поэмин жанр юкъяьккхинарг мила ву?

- A) Мамакаев М.
- B) Эдилов Х.

Вопрос №4

"Нохчийн лаьмнашкахь" поэмин коьрта турпалхо мила ву?

- A) Мовла

В) Аслагла

Вопрос №5

Жау поэмин автор мила ву?

А) Ясаев М.

В) Нажаев А

Вопрос №6

"Лийрбоцури" драмин турпалхой муьлш бу?

А) Ханпаша, Камета, Баркинхоев

В) Маьлх-Аьзни, Чинглаз, Хожа

Вопрос №7

"Ламанан хи" стихотворенин автор ву

А) Музаев Н.

В) Сулаев М.

Вопрос №8

Муьлхачу говзар т1ера ду х1ара дешнаш? "Къонахаша къонахий бухкуш ца хуьлу"

А) "Хъаькхна буц" Л.Авалиани

В) Бадуев С. "Бешто"

Вопрос №9

Муьлха хан ю Яшуркаев Султана шен "Маьрклаж-бодан т1ехь к1айн хьоькх" повестехь юьйцург?

А) нохчийн къам ц1ерадаьккхина

В) маьрша зама

Вопрос №10

Пейзаж стенах олу?

А) исбаьхьаллин произведенеьх 1аламан суьртаьх

В) Ма-хуьллу доца аларх

Правильные ответы, решения к тесту:

Вопрос №1

Правильный ответ — **А**

Вопрос №2

Правильный ответ — **В**

Вопрос №3

Правильный ответ — **А**

Вопрос №4

Правильный ответ — **В**

Вопрос №5

Правильный ответ — **В**

Вопрос №6

Правильный ответ — **А**

Вопрос №7

Правильный ответ — **В**

Вопрос №8

Правильный ответ — **А**

Вопрос №9

Правильный ответ — **А**

Вопрос №10

Правильный ответ — **А**

1. Духхъара арахийцина нохчийн газетан ц1е хилла: а) «Советская Автономная Чечня»; б) «Халкъан аз»; в) «Серло».
2. П.К. Услара язйина «Нохчийн мотт» учебник: а) 1862 шарахь; б) 1911 шарахь; в) 1927 шарахь.
3. Бештон ненан ц1е яра:
а) Ракалат; б) Рукъайдат; в) Рукъият.
4. Мохьмад Мамакаев маца вина? а) 1910 шо; б) 1813 шо; в) 1920 шо.
5. Муьлхачу стихотворенин т1ера ду дешнаш? «Хьо муха буьйцур бу ас дашца? Вайн безам лалашба0л дош ма дац Сан безам ас дашца лизлор бац, Дош дижна, сан безам тарло бан». а) «Даймахке» Раиса Ахматова; б) «Даймахке» Мамакаев Мохьмадан; в) «Даймахке сатийсар» Гадаев Мохьмадан.
6. Нохчийн исбаьхьаллин литературан бухбиллархо ву: а) Айсханов; б) Саид Бадурев; в) Хамидов 1.
7. «Дерриг а доладелира Харагуьрчу Хушуллин хаза йо1 Зезаг бахьана долун»... Муьлха роман йолало кху дешнашца? а) «Алун шераш»; б) «Ирсан орам»; в) «Зеламха».
8. «Нохчо ву со» стихотворени язйинарг ву: а) лалвади Шайхиев; б) Дикаев Мохьмад; в) Эдилов Хасмохьмад.
9. Царех поэмаш муьлхарш ю? а) Мамакаев ларбин «Нохчийн лаьмнашкахь»; б) Эдилов Хасмохьмадан «Сийлахь»; в) «Таймин Биболат»; г) Нажаев Ахмадан «Жа1у»; д) «Эла Мусост, Адин Сурхо».
10. «Ненаца дина къамел» поэма язйина: а) 1. Мамакаевс; б) М. Мамакаевс; в) III. Айсхановс.
11. «Шуьнехь дош» стих язйина: а) Дагаев Валида; б) Сулейманов Ахмада; в) Усманов Имрана.
12. Романехь хуьлу: а) к1еззиг турпалхой, к1еззиг хиламаш; б) дуккха турпалхой, дуккха хиламаш; в) цхьа хилам, цхьа турпалхо.
13. Стихотворенин «Гуьйренан зезаг» автор мила ву? а) Раиса Ахматова; б) Билал Саидов; в) Гадаев Мохьмад – Салахь.
14. Халкъан барта кхоллараллина юкъа ца йог1у: а) иллеш; б) х1етал-металл; в) кицанаш; г) туьйранаш; д) романащ.
15. «Поэтически башха жовх1арш аьлла» нохчийн иллех: а) А.А.Фета; б) Л.Н.Толстойс; в) М.Ю.Лермонтовс; г) Б.С.Сандовс.
16. Стихийн чаккхенашкахь цхьана кепара декачу аьзних олу: а) хорей; б) рифма; в) ямб; г) дактиль.
17. Муьлхачу пьеси т1ехь гайтина Нурадилов Ханпашин васт? а) «Стагах теша»; б) «Ц1ен г1ан»; в) «Разведка»; г) «Лийрбоцурш».

18.Драматически театрехь директоран болх бина: а) 1аьрби Мамакаевс; б) Ошаев Халида; в) Хамидов 1абдул-Хьамида; г) Абузар Айдамировс.

19.Муьлхачу пьеси т1ехь гайтина Нурадилов Ханпашин васт? а) «Стагах теша»; б) «Ц1ен г1ан»; в) «Разведка»; г) «Лийрбоцурш».

20.Муьлхачу шарахь араьлла С.Бадиевн «Ц1еран арц» ц1е йолу повесть: а) 1929 шарахь; б) 1927 шарахь; в) 1930 шарахь; г) 1931

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»**



**УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«КТМСХ»**

А.В. Идрисов
2019г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

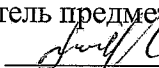
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Ст. Калиновская

2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  С.М.Тимигов.

Протокол № 1

от «30» 06 20__ г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины *ОП.01 Теория государства и права* по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Министерства образования и науки Российской Федерации,

от 12.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «КТМСХ»

 З.С.Муртазова
«30» 06 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (*ОП.01 Теория государства и права*) по специальности (*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*).

Разработчик: Басханова Х.С. преподаватель ГБПОУ «КТМСХ».

Внешний эксперт: Тимигов Султан Махмудович преподаватель смежных дисциплин ГБПОУ «КТМСХ».

Паспорт фонда оценочных средств по
дисциплине
«Теория государства и права»
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	ОК 9. ПК 1.1	Реферат, тестирование
2	Тема 2. Происхождение государства и права	ОК 4. ПК 1.1	Доклад, тестирование
3	Тема 3. Государственная власть. Сущность и типы государства	ОК 4. ОК 9. ПК 1.1	Реферат, тестирование
4	Тема 4. Основы правового государства	ОК 4. ОК 9. ПК 1.1	Презентации, тестирование
5	Тема 5. Основные типы современных правовых систем	ОК 4.	Доклад, тестирование
6	Тема 6. Система права Российской Федерации и ее элементы.	ОК 4. ОК 9. ПК 1.1	Доклад, тестирование
7	Тема 7. Источники (формы) права	ОК 4. ОК 9. ПК 1.1	Реферат, тестирование
8	Тема 8. Правотворчество. Систематизация законодательства	ОК 9. ПК 1.1	Доклад, тестирование
9	Тема 9.. Норма права	ОК 4. ПК 1.1	Доклад, тестирование
10	Тема 10.. Правовые отношения	ОК 4. ОК 9.	Презентация, тестирование
11	Тема 11. Реализация права	ОК 4. ОК 9. ПК 1.1	Доклад, тестирование
12	Тема 12. Толкование права	ОК 9. ПК 1.1	Доклад, тестирование

13	Тема 13. Юридический процесс и юридическая практика	ОК 4. ОК 9. ПК 1.1	Доклад, тестирование
14	Тема 14. Правовое сознание и правовая культура	ОК 9. ПК 1.1	Реферат, тестирование
15	Тема 15 Механизм правового регулирования	ПК 1.1	Реферат, тестирование
16	Тема 16. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	ПК 1.1	Реферат, тестирование

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – реферат, доклад, тестирование
- для итоговой аттестации - экзамен

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

- ☐ применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- ☐ оперировать юридическими понятиями и категориями;
- ☐ применять на практике нормы различных отраслей права;
- ☐ оперировать юридическими понятиями и категориями государства и права;

знать:

- ☐ закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- ☐ основы правового государства;
- ☐ основные типы современных правовых систем;
- ☐ понятие, типы и формы государства и права;
- ☐ роль государства в политической системе общества;
- ☐ систему права Российской Федерации и ее элементы;
- ☐ формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

владеть:

- ☐ закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- ☐ формами реализации права;
- ☐ особенностями правоприменительной деятельности государственных органов;

- механизмом правового регулирования общественных отношений;
- аналитической информацией действующего законодательства

Тематика рефератов

1. Методология теории государства и права.
2. Философские основы теории государства и права, как всеобщие методы.
3. Общенаучные, частнонаучные и общеправовые методы изучения теории государства и права.
4. Форма, функции и механизм государства.
5. Формы государственного правления: понятия, виды. Общая характеристика монархий и республик.
6. Формы национально-государственного и административно-территориального устройства: понятия, виды.
7. Унитарное и сложное государство: понятие, виды.
8. Федеративное государство: понятие, признаки, принципы образования.
9. Суверенитет в федеративном государстве.
10. Принципы правового государства.
11. Понятие и принципы гражданского общества.
12. Религиозные тексты как форма права религиозных правовых систем.
13. Норма права как регулятор типового общественного отношения
14. Дискуссионные вопросы структуры нормы права.
15. Нормы права и статьи нормативно-правового акта, их соотношение
16. Способы изложения элементов правовых норм в статьях нормативных актов
17. Принципы права и правосознание как источники права.
18. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания.
19. Функции правосознания в правотворческом и правореализационном процессах.
20. Роль правовой культуры в формировании правового государства, в становлении профессионального юриста, государственного служащего
21. Общая характеристика механизма правового регулирования, его стадии, элементы и пределы правового регулирования.
22. Методы, способы, типы правового регулирования

23. Роль норм права, юридических фактов в процессе правового регулирования.
24. Пути повышения эффективности правового воздействия в современной России.
25. Общая характеристика структурных элементов правомерного поведения
26. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения. 27. Общая характеристика видов юридической ответственности.

Критерии оценки реферата

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему реферата или сообщения, изложил материал полно и логически последовательно.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока.

Тематика докладов

1. Марксистская теория происхождения государства и права.
2. Договорная теория возникновения государства.
3. Теория естественного права.
4. Теория насилия в происхождении государства.
5. Содержание рабовладельческого права
6. Содержание феодального права.
7. Содержание буржуазного права
8. Особенности континентальной правовой семьи.
9. Особенности англо-саксонской правовой семьи.
10. Особенности религиозной правовой семьи. Особенности традиционной правовой семьи.
11. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.
12. Характеристика современного состояния российского законодательства.
13. Материальное и процессуальное право.
14. Основные стадии законотворческого процесса: законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона
15. Систематизация российского законодательства и основные этапы кодификационной работы.

16. Специализация и унификация российского законодательства. Компьютеризация законотворчества.
17. Акты применения права: понятия, особенности, виды.
18. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права.
19. Общая характеристика механизма правового регулирования, его стадии, элементы и пределы правового регулирования.
20. Методы, способы, типы правового регулирования.
21. Субъекты толкования: государственные и негосударственные органы, должностные лица и граждане.
22. Неофициальное толкование: доктринальное, профессиональное, обыденное
23. Юридическая природа и значение актов официального толкования (интерпретационных актов).
24. Правовая форма в качестве гарантии точного и неуклонного применения, соблюдения и исполнения юридических норм.
25. Понятие, виды и структура юридической практики в качестве деятельности компетентных органов и должностных лиц по изданию и применению норм права.
26. Соотношение юридической практики и накопленного в процессе правовой деятельности опыта.
27. Судебная практика как источник права.

Критерии оценки доклада:

- ☐ Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему доклада, изложил материал полно и логически последовательно и оформил доклад в соответствии с требованиями.
- ☐ Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не подготовил доклад полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, зачитает доклад.

Подготовка презентации по темам

1. Виды и содержание прав человека.
2. Виды и содержание обязанностей гражданина России.
3. Гарантии прав и свобод человека.
4. Взаимосвязь норм права и правоотношений.
5. Понятие и виды субъектов права.
6. Физические и юридические лица.
7. Государство как субъект права.

Критерии оценки презентации:

- ☐ Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл полностью тему в презентации, с учетом последних изменений в законодательстве
- ☐ Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не подготовил презентацию или использовал материал, который утратил законную силу.

Примерные тестовые задания

1. Принципом организации и деятельности государственного аппарата является:

- 1. демократизм
- 2. разделение властей
- 3. законность
- 4. все перечисленное

2. Принципом организации и деятельности государственного аппарата является:

- 1. центризм
- 2. самостоятельность
- 3. гласность
- 4. все перечисленное

3. Принципом организации и деятельности государственного аппарата является:

- 1. сочетание коллегиальности и единоначалия
- 2. равный доступ к государственной службе
- 3. федерализм (для федеративных государств)
- 4. все перечисленное

4. Система государственных организаций, посредством которых реализуется власть и обеспечивается руководство обществом называется:

- 1. механизмом государства
- 2. государственным органом
- 3. государственным аппаратом
- 4. нет правильного варианта

5. Эта функция государства относится к демократическому типу:

- 1. охрана «священной неприкосновенности» частной собственности
- 2. ограничение вмешательства государства в экономику

3. охрана в равной степени всех существующих форм собственности 4. обеспечение внешних и внутренних условий отношений эксплуатации
6. Задача современного Российского государства:
 1. гарантировать свободу предпринимательства и свободной конкуренции
 2. демократизация политической системы
 3. и то и другое
 4. нет правильного варианта
7. Правовые отношения, которые исчезают после выполнения условий договора:
 1. прецедент
 2. договор
 3. правовой обычай
 4. нормативный акт
8. Поведение в определенной ситуации, которое рассматривается как образец при аналогичных обстоятельствах:
 1. прецедент
 2. обычай
 3. нормативный акт
 4. договор 9. Акт - это:
 1. поступок, действие
 2. постановление
 3. документ, имеющий юридическое значение
 4. все вышеперечисленное 10. Пример отраслевого права:
 1. конституционное право
 2. административное право
 3. международное право
 4. все варианты
 11. Политическая система общества:
 1. государство
 2. организации
 3. партии
 4. все вышеперечисленное 12. Юридический факт бывает:
 1. правообразующим
 2. правоизменяющим
 3. правопрекращающим
 4. все варианты верны
 13. Избрание депутата спикером палаты - это юридический факт:
 1. правообразующим
 2. правоизменяющим

3. правопрекращающим
4. все варианты верны
14. Юридические факты по волевому признаку подразделяются на:
 1. события
 2. действия
 3. и то и другое
 4. нет правильного варианта
15. Метод осуществления государственных функций:
 1. убеждения
 2. принуждения
 3. поощрения
 4. все вышеперечисленные
16. Полная дееспособность может наступить ранее 18 лет в случае:
 1. эмансипации
 2. диспенсации
 3. оба варианта верны
 4. нет правильного варианта
17. Правоспособность наступает:
 1. с момента рождения
 2. с 16 лет
 3. с 14 лет
 4. с 18 лет
18. Правосубъектность включает в себя элемент:
 1. правоспособности
 2. дееспособности
 3. и то и другое
 4. нет правильного варианта
19. Вид дееспособности:
 1. малолетних детей (от 6 до 14 лет)
 2. несовершеннолетних (от 14 до 18 лет)
 3. полная дееспособность
 4. все варианты верны
20. Способность нести юридическую ответственность за нарушение требований правовых норм:
 1. деликтоспособность
 2. диспенсация
 3. эмансипация

4. нет верных ответов

21. Полная дееспособность наступает:

1. с 14 лет

2. с 16 лет

3. с 18 лет

4. с момента рождения

22. За детей в возрасте до 14 лет сделки могут заключать от их имени:

1. родители

2. опекуны

3. законные представители 4. все вышеперечисленные

23. Особенность правосубъективности юридического лица:

1. возникают и прекращаются одновременно

2. правосубъективность возникает с момента его государственной регистрации

3. правосубъективность прекращается в момент его преобразования

4. все варианты верны

23. Признак демократического режима:

1. гарантированность демократических прав и свобод

2. наличие в государстве одной правящей партии

3. социальная демагогия

4. функционирование административно-командной системы в государстве

24. Существует этот вид политического режима:

1. демократия

2. тоталитаризм

3. авторитаризм

4. все вышеперечисленные

25. Каким обстоятельством обусловлено то, что государство занимает в политической системе общества центральное место:

1. государство является собственником основных средств производства 2. государство располагает специальным аппаратом управления и принуждения

3. государство обладает суверенитетом и независимостью в проведении внешней политики

4. всеми выше перечисленными.

Критерии оценки тестов:

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно; - 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Вопросы для экзамена

1. Предмет и методы теории государства и права как науки.
2. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук.
3. Причины и формы возникновения государства и права.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Понятие, сущность государства. Основные теории понимания государства.
6. Основные признаки государства.
7. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
8. Легальность и легитимность государственной власти.
9. Функции государства.
10. Формы и методы осуществления функций государства.
11. Типология государств: основные подходы.
12. Формы государственного правления.
13. Основные формы государственного устройства (национального государственного, административно-территориального).
14. Политические (государственные) режимы.
15. Механизм государства: понятие, признаки, структура.
16. Органы государства: понятие, признаки и виды.
17. Политическая система общества: понятие, структура.
18. Роль государства в политической системе общества.
19. Понятие и принципы правового государства.
20. Формирование представлений о правовом государстве и их практическое воплощение.
21. Разделение властей: теория и практика.
22. Верховенство закона как принцип правового государства.
23. Конституционный контроль как признак правового государства.
24. Гарантии и защита прав человека и гражданина в правовом государстве.

25. Становление представлений о гражданском обществе и их практическая реализация.
26. Структура гражданского общества.
27. Социальное государство: понятие, функции.
28. Возможность государственного регулирования экономики. Его пределы.
29. Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции (основные теории: естественно-правовая, нормативистская, социологическая, психологическая, марксистская, историческая).
30. Понятие права и его признаки.
31. Право в объективном и субъективном смысле. Частное и публичное право.
32. Принципы права: понятие, виды.
33. Социальная ценность и функции права.
34. Нормативное регулирование общественных отношений. Социальные и технические нормы.
35. Право в системе социального регулирования. Соотношение норм права, обычаев, морали, корпоративных и религиозных норм.
36. Понятие нормы права, ее признаки. Виды правовых норм.
37. Идеальная и реальная структура правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций и санкций.
38. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.
39. Система права: дефиниция, основания деления права на отрасли.
40. Институт права: понятие, виды, особенности.
41. Типы права: формационный и цивилизационный подход. Их достоинства и недостатки.
42. Национальные правовые системы и международное право: проблемы соотношения.
43. Основные правовые системы (семьи) современности (англосаксонская; романо-германская; семья религиозного права; семья традиционного права).
44. Понятие и виды источников (форм) права.
45. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
46. Закон: понятие, признаки, виды.
47. Юридическая сила нормативных актов: понятие, значение. Иерархия нормативно-правовых актов в РФ.
48. Действие нормативно-правовых актов во времени.
49. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.

50. Понятие правотворчества и его принципы.
51. Виды правотворческой деятельности.
52. Законотворческий процесс: его стадии и этапы.
53. Систематизация законодательства: понятие, виды.
54. Современные представления о юридической технике: дефиниция, правила, категории.
55. Правоотношение: понятие и виды.
56. Правоотношение: структура, характеристика элементов.
57. Содержание правоотношений. Субъективное юридическое право и субъективная юридическая обязанность.
58. Юридический факт и фактический состав. Виды юридических фактов.
59. Правовые презумпции, аксиомы, фикции.
60. Реализация права: понятие, виды.
61. Применение права: понятие, стадии.
62. Акты применения права: понятие, виды, структура.
63. Пробелы в праве: понятие, виды, пути устранения.
64. Понятие юридических коллизий, причины их появления и виды.
65. Способы разрешения юридических коллизий и меры их предотвращения.
66. Толкование права: понятие, субъекты.
67. Толкование права: объем, приемы, функции.
68. Акты толкования права (интерпретационные): понятие, виды. Их соотношение с правоприменительными и нормативно-правовыми актами.
69. Юридический процесс и процедуры: понятие, соотношение.
70. Юридическая практика: понятие, виды, функции.
71. Правомерное поведение: понятие, виды.
72. Правонарушение: понятие, виды, юридический состав.
73. Злоупотребление правом: понятие, виды.
74. Юридическая ответственность: понятие, виды, функции.
75. Юридическая ответственность: цели, основания, принципы.
76. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность, и обстоятельства, освобождающие от юридической ответственности.
77. Государственное принуждение: понятие, виды.
78. Правосознание: понятие, структура, виды.
79. Правовая культура: понятие, структура.
80. Правовой нигилизм и правовой идеализм: понятие, причины формирования.

81. Правовое воспитание: понятие, функции.
82. Понятие правового регулирования и его предмет.
83. Методы, способы и типы правового регулирования.
84. Механизм правового регулирования: понятие, стадии, элементы.
85. Правовые стимулы и ограничения: понятие, виды, структура.
86. Правовые режимы: понятие, виды.
87. Понятие законности и правопорядка.
88. Основные принципы законности и ее гарантии.
89. Права и свободы человека и гражданина: понятие, виды.
90. Правовой статус личности: понятие, структура.

Образец экзаменационного билета

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Специальность подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина Теория государства и права

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Предмет и методы теории государства и права как науки.
2. Становление представлений о гражданском обществе и их практическая реализация.
3. Понятие правотворчества и его принципы

Составитель

(подпись)

Фамилия И.О.)

Директор колледжа _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ Г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»**



А.В. Идрисов
2019г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Ст. Калиновская

2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  С.М.Тимигов.

Протокол № 1

от «30» 06 20__ г.

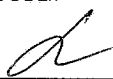
Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины *ОП.05 Трудовое право* по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

Министерства образования и науки Российской Федерации,

от 12.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «КТМСХ»

 3.С.Муртазова
«30» 06 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (*ОП.05 Трудовое право*) по специальности (*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*).

Разработчик: Тимигов С.М., преподаватель ГБПОУ «КТМСХ».

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине

«Трудовое право»

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	проверка домашних заданий, доклад, реферат
2	Тема 2. Источники трудового права	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.2	проверка домашних заданий, доклад, реферат
3	Тема 3. Субъекты трудового права	ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.2	проверка домашних заданий, доклад, реферат
4	Тема 4. Коллективные договоры и соглашения	ОК 6, ОК 8, ПК 1.3, ПК 1.4.	проверка домашних заданий, доклад, реферат
5	Тема 5. Трудовой договор	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,	проверка домашних заданий, доклад, реферат
6	Тема 6. Рабочее время и время отдыха	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.2	проверка домашних заданий, доклад, реферат
7	Тема 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ПК 2.2.	проверка домашних заданий, доклад, реферат
8	Тема 8. Трудовая дисциплина	ПК 1.4, ПК 2.2	проверка домашних заданий, доклад, реферат
9	Тема 9 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ОК 1, ОК 2. ОК 6, ПК 1.1. ПК 2.2	проверка домашних заданий, доклад, реферат
10	Тема 10. Охрана труда.	ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1.	проверка домашних заданий, доклад, реферат

11	Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.	ОК 1. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	Устный опрос, проверка домашних заданий, доклад, реферат
12	Тема 12. Правовое регулирование занятости	ОК 9, ПК 1.1. ПК 1.2., ПК 2.2	Устный опрос, проверка домашних заданий, доклад, реферат
13	Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4, ПК 2.2	Устный опрос, проверка домашних заданий, доклад, реферат

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля доклад, реферат, тестовые задания, ситуационные задачи;
- для итоговой аттестации – дифференцированный зачет

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ☐ применять на практике нормы трудового законодательства;
- ☐ анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- ☐ анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- ☐ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- ☐ нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- ☐ содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;

- ☐ порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- ☐ виды трудовых договоров;
- ☐ содержание трудовой дисциплины;
- ☐ порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;
- ☐ формы и системы оплаты труда работников;
- ☐ основы охраны труда;
- ☐ порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Тематика рефератов

1. Источники трудового права.
 2. Место трудового права в системе права РФ.
 3. Принципы трудового права
 4. Виды, основания и порядок применения поощрений.
 5. Дисциплинарная ответственность работников
 6. Обязанности работника в области охраны труда.
 7. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.
 8. Организация охраны труда.
 9. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
 10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
 11. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы
 12. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.
- Критерии оценки реферата:**

- ☐ Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему задания, изложил материал полно и логически последовательно и оформил задание в соответствии с требованиями.
- ☐ Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока.

Тематика докладов:

1. Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений.
2. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения.

3. Структура трудового правоотношения: субъекты, объекты
4. Методы правового регулирования заработной платы.
5. Тарифная система оплаты рабочих и служащих.
6. Система заработной платы
7. Дисциплинарный проступок.
8. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.
9. Дисциплинарные взыскания.
10. Порядок применения дисциплинарных взысканий
11. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
12. Материальная ответственность работодателя.
13. Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений.
14. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения.
15. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание
16. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Критерии оценки доклада:

- ☐ Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему задания, изложил материал полно и логически последовательно и оформил задание в соответствии с требованиями.
- ☐ Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока.

Тематика презентации

1. Процессуальный порядок заключения коллективных договоров
2. Защита трудовых прав работников
3. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная)

Критерии оценки презентации:

- ☐ Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл полностью тему в презентации, с учетом последних изменений в законодательстве
- ☐ Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не подготовил презентацию или использовал материал, который утратил законную силу.

Примерные ситуационные задания ко всему теоретическому материалу для домашнего задания.

1. Составление перечня вопросов, решаемых работодателем в соответствии с ТК РФ на локальном уровне.
2. Подготовка проекта регионального, отраслевого (межотраслевого), локального нормативного акта.
3. Составление проекта трудового договора.
4. Подготовка проекта локального нормативного акта о преимущественном праве работников на оставление на работе при расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
5. На примере различных нормативных правовых актов выявление особенностей режима рабочего времени и времени отдыха в отдельных отраслях экономики.
6. Составление проекта положения об оплате труда и о премировании по итогам работы за год.
7. Подготовка проекта локального нормативного акта о возмещении командировочных расходов.
8. Составление Правил внутреннего трудового распорядка.
9. Подготовка проекта акта о неисполнении (ненадлежащем исполнении) работником его трудовых обязанностей.
10. Подготовка проекта акта об отказе работника от предоставления письменного объяснения по существу допущенного нарушения.
11. Подготовка проекта приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания.
12. Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.
13. Подготовка инструкции по охране труда.
14. Подготовка проекта трудового договора с руководителем организации.
15. На основе изучения судебной практики выявление наиболее часто встречающихся нарушений трудового законодательства.
16. Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда.
17. Подготовка проекта жалобы в органы прокуратуры о невыплате заработной платы.
18. Однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей является:
 - А) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - Б) опоздание работника на работу;
 - В) разглашение охраняемой законом тайны.
19. Решите задачу на основе нормативных правовых актов.

Используйте постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

Учительница математики средней школы № 5 Сергеева была уволена с работы по несоответствию занимаемой должности на основании п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с тем, что в одной из контрольных работ ее учеников она не заметила допущенных ошибок. Пропуск ошибок она объяснила сильной головной болью во время проверки контрольных работ. Сергеева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Подлежит ли Сергеева восстановлению на прежней работе?

Критерии оценки ситуационных заданий:

- ☐ Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который полностью и правильно выполнил задание, изложил материал полно и логически последовательно.
- ☐ Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока.

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Трудовое право»

1. Предмет трудового права.
2. Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе.
3. Особенности метода трудового права.
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Локальные нормативные акты.
7. Отраслевые принципы трудового права.
8. Запрещение принудительного труда.
9. Свобода труда в свете Конституции РФ.
10. Система правоотношений в трудовом праве.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Защитная функция профсоюзов на современном этапе.
13. Понятие и стороны коллективного договора.
14. Структура и содержание коллективного договора.
15. Понятие, система и принципы социального партнерства.
16. Понятие безработного. Гарантии и права безработных.
17. Государственная политика в сфере занятости.

18. Понятие, стороны и значение трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Работник как сторона трудового договора.
21. Работодатель как сторона трудового договора.
22. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору).
24. Понятие переводов на другую работу, их отличие от перемещения и изменения определенных сторонами условий трудового договора.
25. Временные переводы на другую работу.
26. Общие основания расторжения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
30. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
31. Ученический договор.
32. Защита персональных данных работников.
33. Понятие рабочего времени и его виды.
34. Режим и учет рабочего времени, их виды.
35. Конституционное право на отдых. Виды времени отдыха.
36. Виды отпусков.
37. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
38. Понятие и функции заработной платы. Методы регулирования заработной платы.
39. Государственные гарантии по оплате труда.
40. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
41. Гарантии в трудовом праве.
42. Правовое регулирование служебных командировок.
43. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
44. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения.
45. Материальная ответственность работника, понятие, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного организации.
46. Виды материальной ответственности работника.

47. Полная материальная ответственность работника на основании письменных договоров.
48. Материальная ответственность работодателя.
49. Содержание правового института охраны труда.
50. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
51. Общая характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
52. Комиссия по трудовым спорам, порядок образования и действия.
53. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
54. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
55. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
56. Международное трудовое право (по выбору).
57. Гендерное равенство в трудовом праве.
58. Некоторые проблемы реализации права на достойный труд.
59. Злоупотребление правом сторонами трудового договора.
60. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий,

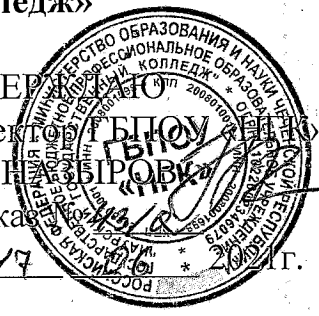
но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖАЮ
Директор ГБПОУ
Р.И. НАЗАРОВ
Приказ № 17
от 17.06.2021 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП 06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Ст. Калиновская

2021г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии С.М.Тимигов

Протокол № 6

от «08» 06 2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины *ОП.08 Гражданский процесс* по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Министерства образования и науки Российской Федерации,
от 05.02.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР «НГК»

Х.И.Абдулхалимов
«12» 06 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (*ОП.06 Гражданский право*) по специальности (*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*).

Разработчик: Л.А.Мукушева преподаватель ГБПОУ «НГК».

Внешний эксперт: Тимигов Султан Махмудович преподаватель смежных дисциплин ГБПОУ «НГК».

**Паспорт фонда оценочных средств по
дисциплине**

«Гражданское право»

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общие положения гражданского права	ОК 9, ПК 1.2	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование
2	Тема 2. Гражданское правоотношение	ОК 4, ПК 1.4	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование
3	Тема 3. Субъекты гражданского права.	ОК 2, ОК 11, ПК 1.1	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование
4	Тема 4. Объекты гражданских прав	ОК 4, ОК 12., ПК 1.4.	Устный опрос, проверка домашних заданий, доклад, реферат, тестирование
5	Тема 5: Осуществление и защита гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование
6	Тема 6. Право общей собственности	ОК 4, ОК 9, ПК 1.4	Устный опрос,, тестирование
7	Тема 7. Защита права собственности и других вещных прав	ОК 2., ОК 11, ПК 1.2	Устный опрос, доклад, реферат.
8	Тема 8. Понятие, система и основания возникновения обязательств	ОК 4, ОК 12, ПК 1.4	Устный опрос доклад, реферат, тестирование
9	Тема 9. Субъекты обязательства. Исполнение обязательств.	ОК 9, ПК 1.2	Устный опрос, проверка доклад, реферат, тестирование
10	Тема 10. Гражданско-правовая ответственность	ОК 11, ОК 12, ПК 1.2	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование

11	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование
----	--	-----------------------	---

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – практические и самостоятельные работы (реферат);
- для итоговой аттестации - экзамен

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

- ☐ применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- ☐ составлять договоры, доверенности;
- ☐ оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- ☐ анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- ☐ логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

- ☐ понятие и основные источники гражданского права;
- ☐ понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- ☐ субъекты и объекты гражданского права;
- ☐ содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- ☐ понятие, виды и условия действительности сделок;
- ☐ основные категории института представительства;
- ☐ понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- ☐ юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;
- ☐ договорные и внедоговорные обязательства;
- ☐ основные вопросы наследственного права;
- ☐ гражданско-правовая ответственность;

Тематика докладов по дисциплине Гражданское право 1..

Вещные, обязательственные, корпоративные и исключительные правоотношения.

2. Понятие и значение юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений.
3. Классификация юридических фактов. Юридические составы.
4. Юридические фикции и презумпции в гражданском праве.
5. 1 Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
6. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособными и ограниченно дееспособными лицами. Трансдееспособность.
7. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
8. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований.
9. Судебный иммунитет государства.
10. Участие РФ, ее субъектов и муниципальных образований в вещных, обязательственных правоотношениях, авторских правоотношениях и правоотношениях наследования.
11. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав как средство защиты прав и интересов управомоченного лица: понятие, виды, особенности их реализации.
12. Судебная защита гражданских прав.
13. Понятие обязательства. Признаки и элементы обязательства.
14. Виды обязательств. Система обязательств.
15. Основания возникновения обязательств

Критерии оценки доклада

1.1 Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- отвечает на вопросы;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью характеризуют работу;

1.2 Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

- докладчик не может ответить на большинство вопросов;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы нечетки;

1.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; - докладчик - не может четко ответить на вопросы;
- показано владение базовым научным и профессиональным аппаратом; - выводы имеются, но не доказаны.

1.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Тематика рефератов 1. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав как средство защиты прав и интересов управомоченного лица: понятие, виды, особенности их реализации.

2. Судебная защита гражданских прав.

3. Защита гражданских прав, осуществляемая органами государственного и местного управления.

4. Способы защиты гражданских прав 1. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск).

5. Защита прав владельцев имущества, не являющихся его собственником.

6. Реформа гражданского законодательства в части совершенствования вещно-правовых способов защиты вещных прав.

7. Исполнения обязательства, в котором срок исполнения не установлен или определен моментом востребования. Досрочное исполнение обязательства.

8. Способ исполнения обязательства.

9. Исполнение денежных обязательств.

10. Исполнение альтернативных и факультативных обязательств.

11. Исполнение обязательства внесением долга в депозит нотариуса или суда.

12. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии 13. Объекты патентного права.

Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материа-
	- лом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»; • мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Тематика презентаций

1. Деньги как объект гражданских прав. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег.
2. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
3. Различия предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Иные виды ценных бумаг. 4. Передача прав и исполнение по ценным бумагам.
5. Проблема «бездokumentарных ценных бумаг»
6. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.
7. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств.
8. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность.
9. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. 10. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц

Критерии оценки презентации:

- ☐ Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл полностью тему в презентации, с учетом последних изменений в законодательстве
- ☐ Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не подготовил презентацию или использовал материал, который утратил законную силу.

Вопросы для устного опроса:

1. Договор купли-продажи: понятие, виды, сфера применения. Договоры международной купли-продажи.
2. Содержание договора купли-продажи, права и обязанности сторон и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения.
3. Договор розничной купли-продажи, его разновидности.

4. Защита прав потребителей. Последствия продажи товара ненадлежащего качества (с недостатками). Сроки предъявления требований по поводу недостатков товара.
5. Договор поставки: понятие, его отличительные особенности, субъекты, структура договорных связей. Заключение, изменение и расторжение договора поставки. Односторонний отказ от исполнения договора.
6. Содержание договора поставки. Исполнение договора поставки. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора.
7. Договор поставки для государственных нужд: понятие и порядок размещения государственного заказа, государственный контракт, субъекты, структура договорных связей.
8. Договор контрактации. Договор энергоснабжения.
9. Продажа недвижимости. Продажа предприятий.
10. Договор мены. Договор дарения.
11. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
12. Договор аренды. Виды.
13. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий.
14. Договор аренды транспортных средств. Виды.
15. Договор лизинга: понятие, правовая природа, предмет, содержание, исполнение, виды.
16. Жилищный фонд РФ: понятие, виды. Нормы жилой площади и их юридическое значение.
17. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Очередность предоставления жилых помещений и ее виды. Требования, предъявляемые к предоставляемому жилому помещению.
18. Договор социального найма жилого помещения: понятие, значение, форма, срок, предмет.
19. Стороны в договоре социального найма жилого помещения. Понятие члена семьи нанимателя. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи.
20. Обмен жилыми помещениями. Принудительный обмен. Признание обмена недействительным.
21. Правовое положение поднанимателей и временных жильцов.
22. Изменение договора социального найма жилого помещения.

23. Договор «коммерческого» найма: понятие, стороны, форма, предмет, цена, срок, права и обязанности сторон по договору. Расторжение договора.
24. Служебная жилая площадь и жилая площадь в общежитии: понятие, особенности предоставления, пользования и прекращения.
25. Выселение из жилых помещений в судебном порядке с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения и другого жилого помещения.
26. Выселение из жилых помещений без предоставления другого жилого помещения.
27. Приватизация государственных и муниципальных жилых помещений: понятие, субъекты, объекты и порядок оформления.
28. Договор подряда: понятие, отграничение от смежных договоров и от трудового договора, содержание, права и обязанности сторон и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения.
29. Договор строительного подряда.
30. Договор возмездного оказания услуг.
31. Виды перевозок.
32. Транспортные договоры.
33. Правовое регулирование перевозок. 34. Договор перевозки пассажиров и багажа.

Критерии оценки устного опроса:

1.1 Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- ответ производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- отвечает на вопросы;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью характеризуют работу;

1.2 Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- ответ четко выстроен имеется демонстрационный материал но докладчик не может ответить на большинство вопросов;
- #### **1.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:**

-ответы зачитывается и не может четко ответить на вопросы;

1.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на предложенный вопрос.

Примерные тестовые задания

Вариант №1

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные; (ст.2 часть 1)
- б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые;
- г) налоговые.

2. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи; (ст.2, часть 1)
- б) связь между вещами;
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях; (ст.2 часть 1)
- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными. (ст.2, часть 2)

5. По действующему законодательству предпринимательской признается:

- а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли; (ст.24.1, часть 1)
- б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;
- г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

6. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников; (ст.2, часть

1)

- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

7. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- в) равные основания возникновения, изменения и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей; (ст.1, часть 1)
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

8. Принцип свободы договора означает:

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;
- б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
- в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

9. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов. (ст.3, часть 2)

10. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации; (ст.3, часть 2)
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

11. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

- а) возникающие после введения его в действие; (ст.4, часть 1)
- б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон;
- в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон;
- г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

12. Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:

- а) правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере предпринимательской деятельности;
- б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством; (ст.5, часть 1)
- в) любое правило, обладающее признаками делового обычкновения.

Вариант №2

1. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

- а) предмет правоотношения;
- б) объект правоотношения;
- в) содержание правоотношения;
- г) условия правоотношения.

2. Сторонами правоотношения могут быть:

- а) граждане и юридические лица;
- б) любые субъекты права;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

3. Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, ____ личные неимущественные правоотношения.

- а) а не;
- б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;
- в) а также подобные им;
- г) а также связанные с ними.

4. Правоотношение собственности является:

- а) абсолютным;
- б) относительным;
- в) обязательственным;
- г) личным неимущественным правоотношением.

5. Правоспособность гражданина — это способность:

- а) иметь гражданские права и нести обязанности; (ст.17, часть 1)
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- в) иметь имущество на праве собственности;
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

6. Дееспособность гражданина — это способность:

- а) быть субъектом гражданских правоотношений;
- б) приобретать права и обязанности;
- в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности; (ст.21, часть 1)
- г) быть стороной гражданско-правового договора.

7. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме: а) с 14 лет;

- б) с 18 лет;
- в) по общему правилу с 18 лет;
- г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии.

8. Одиноким гражданин, злоупотребляющий алкоголем:

- а) может быть признан ограниченно дееспособным;
- б) может быть признан лишенным дееспособности;
- в) не может быть признан ограниченно дееспособным; (ст.30, часть 1)
- г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения.

9. Какую правоспособность имеют юридические лица?

- а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью;
- б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью;
- в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

10. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:

- а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; (ст. 48, часть 1)
- в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
- в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра. (ст.63, часть 8)

12. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

- а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;
- б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;
- в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.

Вариант №3

1. При страховании имущества или предпринимательского риска страховая сумма:

- а) не должна превышать страховой стоимости; (ст.947, часть 2)
- б) не должна быть менее страховой стоимости;
- в) может превышать страховую стоимость, если это предусмотрено договором страхования;
- г) вопрос некорректен, поскольку страховая сумма и страховая стоимость – это равнозначные понятия.

2. Ставка, взимаемая страховщиком с единицы страховой суммы, называется: а) страховой премией;

- б) страховым тарифом; (ст.954, часть 2)
- в) страховым взносом;
- г) страховым взносом; все названные варианты неправильны.

3. Предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование, носит название:

- а) страхового случая; (ст.929, часть 1)
- б) страхового риска;
- в) страхового интереса;
- г) все названные варианты неправильны.

4. Страхование объекта по одному договору совместно несколькими страховщиками называется:

- а) взаимным страхованием;
- б) дополнительным страхованием;
- в) сострахованием; (ст. 953)
- г) перестрахованием.

5. Исковая давность по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования, составляет:

- а) 1 год;
- б) 2 года; (ст.968, часть 1)
- в) 3 года;
- г) 10 лет.

6. Исковая давность по требованиям, вытекающим из договора личного страхования, составляет:

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года; (ст.966, часть 2)
- г) 10 лет.

7. При переходе прав на застрахованное имущество от лица, в интересах которого был заключен договор страхования, к другому лицу:

- а) договор страхования прекращается;
- б) права и обязанности по договору переходят к лицу, к которому перешли права на имущество;

в) права и обязанности по договору по общему правилу переходят к лицу, к которому перешли права на имущество; (ст.960)

г) договор страхования по общему правилу прекращается.

8. При заключении договора страхования страховщик вправе запросить у страхователя сведения:

а) о техническом состоянии страхуемого имущества;

б) о состоянии здоровья страхуемого лица;

в) носящие в точки зрения страховщика существенный характер; (ст.944, часть 1)

г) все названные варианты правильны.

9. Страхователь вправе отказаться от договора страхования:

а) в любое время при условии выплаты страховщику части страховой премии; (ст. 958, часть 2)

б) только в случае существенного нарушения страховщиком условий договора;

в) в случае гибели застрахованного имущества по причинам иным, чем наступление страхового случая;

г) все названные варианты правильны.

10. Если страховой случай наступил вследствие умысла страхователя, выгодоприобретателя или застрахованного лица, страховщик:

а) освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы;

б) не освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы;

в) по общему правилу освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы; (ст. 963, часть 1)

г) по общему правилу не освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы.

11. Если иное не предусмотрено договором имущественного страхования, о наступлении страхового случая страхователь обязан уведомить страховщика:

а) незамедлительно; (ст.961, часть 1)

б) в разумный срок;

в) в пределах срока действия договора;

г) все названные варианты неправильны

12. Договор купли-продажи является:

а) консенсуальным, односторонним, возмездным;

б) реальным, взаимным, возмездным;

в) консенсуальным, взаимным, возмездным. (ст.459, часть 1).

Критерии оценки тестов:

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;

- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно; - 70 – 90% правильных ответов – хорошо;

- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Вопросы для другой формы контроля

1. Понятие и классификация обязательств по передаче имущества в собственность и по передаче имущества в пользование. Их сравнительная характеристика.
2. Понятия, форма, существенные условия, права, обязанности и ответственность сторон по договору купли-продажи. Договор мены и его отличия от договора купли-продажи.
3. Особенности договора розничной купли-продажи. Защита прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи.
4. Договор международной купли-продажи. Венская Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров. Особенности биржевой купли-продажи.
5. Договор купли-продажи недвижимости. Понятие, форма, существенные условия, передача недвижимости покупателю. Права на земельный участок при переходе права собственности на недвижимость.
6. Особенности договора купли-продажи жилых помещений и предприятий. Купля-продажа земельных участков.
7. Договор поставки: понятие, форма, содержание. Права, обязанности и ответственность сторон по договору поставки. Порядок заключения и расторжения договора поставки.
8. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд. Государственный и муниципальный контракты и порядок их заключения. Особенности договора контрактации.
9. Договор энергоснабжения и снабжения ресурсами через присоединенную сеть.
10. Договор дарения: понятие, форма, условия действительности и виды. Ограничения и запрещение дарения. Отмена дарения и отказ от исполнения договора дарения.
11. Договор ренты: понятие, форма, существенные условия, виды. Сравнительная характеристика договоров постоянной, пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением.
12. Договор аренды: понятие, форма, существенные условия. Особенности договора проката.
13. Права, обязанности и ответственность сторон по договору аренды. Основания и порядок расторжения договора аренды.
14. Договор аренды транспортных средств: понятие, виды, содержание. Особенности договора аренды морских и речных судов.
15. Договоры аренды недвижимого имущества: особенности аренды зданий и сооружений, предприятий, земельных участков.
16. Договор финансовой аренды (лизинга). Понятие, форма, содержание и виды.
17. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
18. Жилищные правоотношения: понятие, виды. Объекты. Основания возникновения и прекращения. Общая характеристика и виды жилищных фондов.
19. Договор коммерческого найма жилых помещений.
20. Предпосылки заключения договора социального найма. Порядок заключения и форма договора социального найма.

21. Права и обязанности нанимателя и членов семьи нанимателя. Основания и порядок прекращения договора социального найма.
22. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда.
23. Особенности правового режима коммунальных квартир и многоквартирных жилых домов. Управление многоквартирными домами.
24. Договор подряда: понятие, структура договорных связей, форма, отличие от смежных договоров. Права, обязанности и ответственность сторон по договору подряда. Распределение рисков в договоре.
25. Особенности договора бытового подряда. Ответственность подрядчика в договоре бытового подряда.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ДРУГОЙ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- умение выполнять предусмотренные программой задания; - логически корректное и убедительное изложение ответа. **Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:**

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; - стремление логически определенно и последовательно изложить ответ. **Оценка «неудовлетворительно» ставится при:**

- незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;
- неумении выполнять предусмотренные программой задания.

Экзаменационные вопросы

1. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права.
2. Отграничение гражданского права от других отраслей (административного, трудового, семейного).
3. Понятие и виды источников гражданского права. Гражданский кодекс РФ, его структура.
4. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных правил в гражданскоправовом регулировании. Аналогия закона и аналогия права.
5. Понятие и особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения.
6. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения.
7. Понятие правоспособности и дееспособности.
8. Виды гражданских правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.
10. Юридические факты, юридические составы.
11. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав, проблемы злоупотребления правами.
12. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав.
13. Содержание правоспособности граждан. Виды дееспособности: полная, неполная, частичная. Эмансипация.
14. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
15. Признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным. Опекa и попечительство, патронаж. Органы, порядок и условия назначения опекунов и попечителей.
16. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от обязанностей. Прекращение опеки и попечительства.
17. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим. Правовые последствия явки лица, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.
18. Понятие и признаки юридического лица. Представительства и филиалы.
19. Порядок и способы создания юридических лиц.
20. Ликвидация юридических лиц.
21. Реорганизация юридического лица и ее виды.
22. Коммерческие организации: понятие, виды.
23. Хозяйственные товарищества и общества.
24. Полное товарищество.
25. Товарищество по вере (коммандитное).
26. Общество с ограниченной ответственностью.
27. Акционерное общество, виды.
28. Производственные кооперативы.

29. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
30. Некоммерческие организации.
31. Автономные некоммерческие организации.
32. Потребительские кооперативы.
33. Товарищества собственников недвижимости.
34. Общественные и религиозные организации.
35. Фонды.
36. Учреждение. Цели создания, устав, имущество.
37. Ассоциации, союзы.
38. Понятие и виды объектов гражданских прав.
39. Вещи. Классификация вещей, ее правовое значение. Деньги.
40. Ценные бумаги, основные виды ценных бумаг.
41. Различие предъявительских, именных и ордерных ценных бумаг.
42. Работа и услуги как объекты гражданских прав.
43. Нематериальные блага. Вид нематериальных благ.
44. Защита нематериальных благ.
45. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
46. Способы восстановления чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве.
47. Защита иных личных неимущественных прав, урегулированных гражданским законодательством.
48. Компенсация морального вреда. Определение размера компенсации морального вреда.
49. Исчисление сроков. Начало и окончание срока.
50. Сроки осуществления гражданских прав, исполнение обязанностей и сроки защиты гражданских прав.
51. Начало течения срока исковой давности. Перерыв, восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
52. Понятие собственности и права собственности. Формы и виды права собственности. Содержание права собственности.
53. Соотношение правомочий собственника и титульного владельца.
54. Основания приобретения права собственности.
55. Основания прекращения права собственности.
56. Понятие и виды права общей собственности. Основания возникновения общей собственности
57. Понятие и содержание общей долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности.
58. Понятие и сущность средств защиты права собственности и других вещных прав.
59. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи).
60. Добросовестное и недобросовестное приобретение вещи, его гражданско-правовое значение. Защита прав владельца имущества, не являющегося собственником.
61. Понятие обязательства. Признаки обязательства. Виды обязательств.
62. Основания возникновения и прекращения обязательств.

63. Различия вещных и обязательственных отношений. Элементы обязательственных отношений. Субъекты обязательств.
64. Третьи лица в обязательстве. Обязательства в пользу третьих лиц. Регрессные обязательства.
65. Виды множественности лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
66. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
67. Функции гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
68. Интеллектуальные права: понятие, состав. Личные неимущественные и иные интеллектуальные права.
69. Объекты интеллектуальных прав.
70. Авторское право.
71. Права смежные с авторскими правами. Объекты смежных прав. Субъекты смежных прав.
72. Патентное право. Источники патентного права. Объекты патентного права.
73. Сделки: понятие, виды.
74. Недействительность сделки: понятие, виды, основания для признания, последствия недействительных сделок.
75. Договор: понятие, виды.
76. Порядок заключения договора. Содержание гражданско-правового договора.
77. Договор купли-продажи: понятие, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
78. Контрактация: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
79. Мена: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
80. Дарение: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
81. Рента, пожизненное содержание с иждивением: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
82. Аренда: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
83. Наем жилого помещения: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
84. Безвозмездное пользование: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
85. Подряд: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
86. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
87. Возмездное оказание услуг: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
88. Перевозка: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.

89. Транспортная экспедиция: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
90. Заем и кредит: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
91. Страхование: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
92. Хранение: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
93. Поручение: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
94. Комиссия: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
95. Агентирование: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.
96. Простое товарищество: понятие договора, характеристика, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- умение выполнять предусмотренные программой задания; - логически корректное и убедительное изложение ответа. **Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:**

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; -
стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

- незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала; -
неумении выполнять предусмотренные программой задания.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

ст. Калиновская

2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии *С.М.Тимигов* С.М.Тимигов.

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины *ОП.07 Семейное право* по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

Министерства образования и науки Российской Федерации,

от 12.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «КТМСХ»

З.С.Муртазова 3.С.Муртазова
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (*ОП.07 Семейное право*) по специальности (*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*).

Разработчик: Мигиева М.М., преподаватель ГБПОУ «КТМСХ».

Внешний эксперт: Тимигов Султан Махмудович преподаватель смежных дисциплин ГБПОУ «КТМСХ».

Паспорт фонда оценочных средств по
дисциплине
«Семейное право»
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общая характеристика семейного права.	ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.4.	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование
2	Тема 2. Источники семейного права.	ОК 4. ОК 7. ОК 9. ПК 1.4. ПК 1.5.	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование
3	Тема 3. Семейные правоотношения.	ОК 2. ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование
4	Тема 4. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака. Прекращение брака.	ОК 7. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.5.	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование
5	Тема 5. Права и обязанности супругов.	ОК 2. ОК 5. ПК 1.1. ПК 1.4.	Устный опрос, реферат, тестирование
6	Тема 6. Права и обязанности детей и родителей.	ОК 8. ОК 9. ПК 1.4. ПК 2.2.	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование
7	Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	ОК 2. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат, тестирование

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – практические и самостоятельные работы (реферат);

- для итоговой аттестации – дифференцированный зачет в 4 семестре
В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

- ☐ применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- ☐ составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- ☐ оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- ☐ анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейноправовых отношений;

знать:

- ☐ основные понятия и источники семейного права; ☐ содержание основных институтов семейного права.

Тематика докладов

1. Значение актов высших судебных органов.
2. Соотношение семейного и гражданского законодательства. 3. Аналогия закона и аналогия права 4. Защита семейных прав.
5. Способы защиты семейных прав.
6. Ответственность в семейном праве.
7. Основания и формы ответственности за противоправное поведение в семейном праве.
8. Понятие и виды мер защиты в семейном праве.
9. Общая характеристика родительских прав и обязанностей, их особенности. Содержание родительских прав и обязанностей.
10. Осуществление родительских прав. Права несовершеннолетних родителей.
11. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.
12. Ограничение родительских прав. Основания и порядок ограничения родительских прав.
13. Правовые последствия ограничения родительских прав. Основания и порядок отмены ограничения родительских прав.

Критерии оценки доклада

1.1 Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- отвечает на вопросы;
- показано владение специальным аппаратом;

- выводы полностью характеризуют работу;

1.2 Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: -

доклад четко выстроен;

- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

- докладчик не может ответить на большинство вопросов;

- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

- выводы нечетки;

1.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;

- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; - докладчик - не может четко ответить на вопросы;

- показано владение базовым научным и профессиональным аппаратом; - выводы имеются, но не доказаны.

1.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;

- отсутствует демонстрационный материал;

- докладчик не может ответить на вопросы;

- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;

- отсутствуют выводы.

Тематика рефератов

1. Понятие и виды договорного режима имущества супругов.

2. Понятие брачного договора.

3. Субъекты брачного договора. Условия действительности брачного договора. Содержание брачного договора.

4. Имущественные отношения между супругами по законодательству некоторых зарубежных стран.

5. Последствия признания брака недействительным.

6. Понятие фиктивного брака.

7. Особенности субъектов, объектов и основания возникновения супружеских правоотношений.

8. Виды личных неимущественных и имущественных прав и обязанностей супругов.

9. Законный режим собственности супругов.

- 10 Отмена усыновления. Основания и порядок отмены усыновления.
11. Последствия отмены усыновления.
12. История и правовые проблемы международного усыновления.
13. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).
14. Прекращение опеки (попечительства).

Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Вопросы к устному опросу

1. Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права.
2. Источники семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства.
3. Основные моменты развития семейного законодательства.
4. Понятие и виды семейных правоотношений, их особенности.
5. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
6. Юридические факты в семейном праве.
7. Сроки в семейном праве. Исковая давность.
8. Меры защиты и ответственности в семейном праве.
9. Осуществление и защита семейных прав.
10. Понятие семьи. Родство и свойство, их юридическое значение.
11. Понятие и правовая природа брака. Порядок заключения брака.
12. Условия заключения брака. Препятствия к вступлению в брак.
13. Основания прекращения брака.
14. Порядок расторжения брака в органах ЗАГСа.
15. Судебный порядок расторжения брака.

16. Признание брака недействительным. Последствия признания брака недействительным, отличие от последствий расторжения брака.
17. Личные неимущественные права и обязанности супругов.
18. Имущественные отношения между супругами. Понятие общего совместного имущества супругов. Владение, пользование, распоряжение общим имуществом супругов.
19. Раздел общей совместной собственности супругов.
20. Собственность каждого из супругов. 21. Законный режим имущества супругов (понятие, условия применения).
22. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор (понятие, форма, субъекты, содержание). Его отличие от соглашения о разделе имущества.
23. Порядок и основания изменения и расторжения брачного договора. Признание его недействительным.
24. Ответственность супругов по обязательствам.
25. Происхождение детей. Презумпция отцовства. Установление отцовств в органах ЗАГСа.
26. Оспаривание материнства и отцовства.
27. Неимущественные права несовершеннолетних детей.
28. Имущественные права несовершеннолетних детей.
29. Защита прав несовершеннолетних детей.
30. Права и обязанности родителей. Пределы осуществления родительских прав. Защита родительских прав.
31. Право на участие в воспитании ребенка отдельно проживающего родителя. Гарантии этого права.
32. Право родственников на общение с ребенком.
33. Установление отцовства в судебном порядке (исковое и особое производство).
34. Установление происхождения детей при использовании методов искусственной репродукции человека.
35. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах. 36. Ограничение родительских прав. Отмена ограничения родительских прав.
37. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.
38. Споры о детях: понятие и виды.
39. Общая характеристика алиментных обязательств (понятие, особенности, виды).
40. Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств.
41. Определение размера алиментов. Изменение размера алиментов.

42. Дополнительные расходы (понятие, определение размера, порядок взыскания).
43. Определение и взыскание задолженности по алиментам.
44. Алиментные обязанности родителей и детей.
45. Алиментные обязанности супругов (бывших супругов).
46. Алиментные обязанности других членов семьи.
47. Соглашение об уплате алиментов (форма, содержание, субъекты, изменение и прекращение, признание недействительным).
48. Освобождение от уплаты алиментов. Отказ во взыскании алиментов.
49. Уменьшение и увеличение размера алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей.
50. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения, родителей.
51. Усыновление (понятие, условия, субъекты, порядок, правовые последствия).
52. Отмена усыновления.
53. Порядок установления опеки и попечительства. Прекращение опеки и попечительства. Освобождение и отстранение опекуна (попечителя) от исполнения им его обязанностей.
54. Договор о приемной семье.
55. Порядок уплаты алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, на постоянное место жительства в иностранное государство.
56. Основания и порядок усыновления детей, граждан Российской Федерации, иностранными гражданами.

Критерии оценки устного опроса Оценки

«отлично» заслуживает ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

- отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

- незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;
- неумении выполнять предусмотренные программой задания.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант №1

1. Укажите специфические юридические факты, из которых возникают семейные правоотношения:

- а) брак и родство;
- б) брак и договор;
- в) только брак;
- г) брак и брачное завещание.

2. В круг членов семьи не входят:

- а) родные братья и сестры;
- б) двоюродные братья и сестры;
- в) сводные братья и сестры;
- г) неполнородные братья и сестры, проживающие с одним из родителей.

3. В РФ юридическую силу имеет:

- а) религиозный брак (венчание);
- б) фактический брак;
- в) брак, зарегистрированный в органах ЗАГСа;
- г) фиктивный брак.

4. При заключении браков с иностранцами на территории РФ форма брака определяется: а) по российскому законодательству;
- б) по законодательству страны, гражданином которого является вступающий в брак;
- в) для каждого из лиц, вступающих в брак, законодательством государства, гражданином которого является лицо;
- г) этот вопрос в СК не отрегулирован.
5. К обязательным условиям заключения брака в РФ относятся:
- а) согласие родителей;
- б) медицинское обследование вступающих в брак;
- в) достижение брачного возраста;
- г) наличие свидетелей.
6. Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака? а) различие национальностей;
- б) отсутствие средств на существование;
- в) одна из сторон уже состоит в фактическом браке;
- г) брак между близкими родственниками.
7. Выберите «негативные» условия заключения брака:
- а) достижение брачного возраста;
- б) состояние одного из супругов в другом не расторгнутом браке;
- в) плохое имущественное состояние лиц, желающих вступить в брак;
- г) взаимное согласие лиц, желающих вступить в брак.
8. Брак с 16-летними может разрешить:
- а) федеральный орган;
- б) законодательный орган субъекта РФ;
- в) орган местного самоуправления;
- г) прокурор
9. В РФ брак может быть заключен между:
- а) лицами, уже состоящими в зарегистрированном браке;
- б) лицами, одно из которых находится в местах лишения свободы по приговору суда;
- в) лицами, одно из которых признано недееспособным;
- г) близкими родственниками.
10. С юридической точки зрения, поводами к разводу являются:
- а) пьянство одного из супругов;
- б) одностороннее заявление супруга;
- в) взаимное согласие супругов на расторжение брака;
- г) различный подход к воспитанию детей.
11. Брак расторгается в органах ЗАГС:
- а) при взаимном согласии супругов, имеющих несовершеннолетних детей;
- б) в случае, если один из супругов осужден за преступление к лишению свободы на срок более 3 лет;
- в) в случае, если один из супругов возражает против расторжения брака;

г) брак всегда расторгается только в ЗАГСе.

12. В судебном порядке брак расторгается:

- а) по заявлению супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей;
- б) по заявлению супругов имеющих общих несовершеннолетних детей;
- в) по заявлению одного из супругов, если второй признан недееспособным;
- г) брак всегда расторгается только в судебном порядке.

13. С какого момента брак считается расторгнутым в суде?

- а) с момента принятия решения судом;
- б) с момента регистрации развода в органах ЗАГСа;
- в) спустя три дня после принятия решения судом;
- г) с момента, указанного в заявлении о расторжении брака.

14. При заявлении о расторжении брака суд вправе отложить его на срок до: а) одного месяца;

- б) трех месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) одного года.

15. Права и обязанности супругов возникают со дня:

- а) помолвки;
- б) подачи заявления в ЗАГС;
- в) с момента регистрации брака;
- г) с момента, указанного в заявлении.

16. Право личной собственности не распространяется на:

- а) добрачное имущество супругов;
- б) вещи личного пользования
- в) драгоценности, купленные во время брака;
- г) подарки, полученные во время брака

17. Брачный договор определяет:

- а). место жительства супругов;
- б). порядок изменения фамилий супругов;
- в). имущественные права и обязанности в браке и в случае его расторжения;
- г). дееспособность и правоспособность супругов 18.

Форма заключения брачного договора:

- а). простая письменная форма;
- б). нотариальная письменная форма;
- в). государственная регистрация договора
- г). устная форма, но в присутствии свидетелей.

19. Ребенок признается родившимся в браке, если он родился со дня расторжения брака в течение:

- а). 100 дней;
- б). 200 дней;
- в). 300 дней;
- г). 1 года

20. Заявление о рождении ребенка в органах ЗАГС должно быть сделано:

- а). не позднее 1 месяца со дня рождения ребенка;
- б). не позднее 1 месяца со дня возможности заявить в органы ЗАГС о рождении ребенка;
- в). не позднее 3 месяцев со дня рождения ребенка
- г). сроки значения не имеют

Вариант №2

1. В чем ведении находится семейное законодательство:

- А) в ведении РФ;
- Б) в совместном ведении РФ и субъектов РФ; В) в ведении субъектов РФ.

2. Гражданское законодательство применяется к семейным правоотношениям:

- А) напрямую;
- Б) постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений; В) и имеет приоритет в законодательной силе.

3. По общему правилу, распространяется ли на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность?

- А) да;
- Б) нет.

4. Могут ли мужчина и женщина в брачном договоре обязать друг друга вступить в совместный брак, через какое-то время?

- А) да,
- Б) нет;

5. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в:

- А) пятнадцать лет;
- Б) шестнадцать лет;

6. Признается ли в РФ гражданский брак в качестве института семейного права? А) да; Б) нет.

7. Брак, расторгнутый в судебном порядке, прекращается со дня

- А) государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;
- Б) вступления решения суда в законную силу.

8. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение:

- А) трех месяцев со дня заключения брака;
- Б) трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены; В) беременности жены и в течение года после рождения ребенка.

9. Признание брака недействительным производится: А) органами ЗАГС;

Б) судом. 10. Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?

- А) да; Б) нет.

11. Относится ли к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие

специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие)?

А) да;

Б) нет;

В) да, если это предусмотрено брачным договором.

12. Может ли брачный договор быть заключен до государственной регистрации заключения брака?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в исключительных случаях.

13. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака, вступает в силу со дня:

А) подписания договора;

Б) нотариального удостоверения договора;

В) государственной регистрации заключения брака.

14. Может ли брачный договор быть заключен в отношении будущего имущества супругов?

А) да;

Б) нет;

В) да, если указывать конкретные виды имущества.

15. Ребенком по действующему семейному законодательству признается лицо, не достигшее возраста:

А) четырнадцати лет;

Б) шестнадцати лет; В)

восемнадцати лет.

16. Теряют ли родители, лишенные родительских прав, право на получение от ребенка содержания?

А) нет;

Б) да.

17. Каким органом производится процедура усыновление ребенка?

А) судом;

Б) ЗАГСом;

В) сначала судом, а потом ЗАГСом.

18. Допускается ли посредническая деятельность по усыновлению детей, то есть любая деятельность других лиц в целях подбора и передачи детей на усыновление от имени и в интересах лиц, желающих усыновить детей?

А) не допускается;

Б) допускается;

В) допускается, но только в части иностранных граждан.

19. Могут ли лица, не состоящие между собой в браке, совместно усыновить одного и того же ребенка?

А) да;

Б) нет;

В) только если они находятся между собой в родственных связях.

20. По общему правилу, разница в возрасте между усыновителем, не состоящим в браке, и усыновляемым ребенком должна быть не менее:

А) двадцати шести лет;

Б) двадцати лет; В)
шестнадцати лет; Г)
десяти лет.

Критерии оценки тестов:

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно; - 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права.
2. Источники семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства.
3. Основные моменты развития семейного законодательства.
4. Понятие и виды семейных правоотношений, их особенности.
5. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
6. Юридические факты в семейном праве.
7. Сроки в семейном праве. Исковая давность.
8. Меры защиты и ответственности в семейном праве.
9. Осуществление и защита семейных прав.
10. Понятие семьи. Родство и свойство, их юридическое значение.
11. Понятие и правовая природа брака. Порядок заключения брака.
12. Условия заключения брака. Препятствия к вступлению в брак.
13. Основания прекращения брака.
14. Порядок расторжения брака в органах ЗАГСа.
15. Судебный порядок расторжения брака.
16. Признание брака недействительным. Последствия признания брака недействительным, отличие от последствий расторжения брака.
17. Личные неимущественные права и обязанности супругов.
18. Имущественные отношения между супругами. Понятие общего совместного имущества супругов. Владение, пользование, распоряжение общим имуществом супругов.
19. Раздел общей совместной собственности супругов.
20. Собственность каждого из супругов.

21. Законный режим имущества супругов (понятие, условия применения).
22. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор (понятие, форма, субъекты, содержание). Его отличие от соглашения о разделе имущества.
23. Порядок и основания изменения и расторжения брачного договора. Признание его недействительным.
24. Ответственность супругов по обязательствам.
25. Происхождение детей. Презумпция отцовства. Установление отцовств в органах ЗАГСа.
26. Оспаривание материнства и отцовства.
27. Неимущественные права несовершеннолетних детей.
28. Имущественные права несовершеннолетних детей.
29. Защита прав несовершеннолетних детей.
30. Права и обязанности родителей. Пределы осуществления родительских прав. Защита родительских прав.
31. Право на участие в воспитании ребенка отдельно проживающего родителя. Гарантии этого права.
32. Право родственников на общение с ребенком.
33. Установление отцовства в судебном порядке (исковое и особое производство).
34. Установление происхождения детей при использовании методов искусственной репродукции человека.
35. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах.
36. Ограничение родительских прав. Отмена ограничения родительских прав.
37. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.
38. Споры о детях: понятие и виды.
39. Общая характеристика алиментных обязательств (понятие, особенности, виды).
40. Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств.
41. Определение размера алиментов. Изменение размера алиментов.
42. Дополнительные расходы (понятие, определение размера, порядок взыскания).
43. Определение и взыскание задолженности по алиментам.
44. Алиментные обязанности родителей и детей.
45. Алиментные обязанности супругов (бывших супругов).
46. Алиментные обязанности других членов семьи.
47. Соглашение об уплате алиментов (форма, содержание, субъекты, изменение и прекращение, признание недействительным).
48. Освобождение от уплаты алиментов. Отказ во взыскании алиментов.

49. Уменьшение и увеличение размера алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей.
50. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения, родителей. 51. Усыновление (понятие, условия, субъекты, порядок, правовые последствия).
52. Отмена усыновления.
53. Порядок установления опеки и попечительства. Прекращение опеки и попечительства. Освобождение и отстранение опекуна (попечителя) от исполнения им его обязанностей.
54. Договор о приемной семье.
55. Порядок уплаты алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, на постоянное место жительства в иностранное государство.
56. Основания и порядок усыновления детей, граждан Российской Федерации, иностранными гражданами.

Критерии оценки знаний на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий: глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; - отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; - знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий: - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; - умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы; - в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; - затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; - частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

Оценка «неудовлетворительно» ставится при: - незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала; - неумении выполнять предусмотренные программой зад

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НГК»

Р.И.Назыров

приказ № 1/В от **17** **2021г.**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Ст. Калиновская

2021г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  С.М.Тимигов.

Протокол № 6

от «08» 06 2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины *ОП.08 Гражданский процесс* по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Министерства образования и науки Российской Федерации,
от 05.02.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора УР ГБПОУ «НГК»

 Х.И.Абдулхалимов
«08» 06 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ОП .06)» *Основы предпринимательской деятельности* по специальности (40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Разработчик: Л.А.Мукушева преподаватель ГБПОУ «НГК».

Внешний эксперт: Тимигов Султан Махмудович преподаватель смежных дисциплин ГБПОУ «НГК».

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

I.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины «Гражданский процесс» в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. **Право и организация социального обеспечения.**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать результаты обучения, освоенные умения, усвоенные знания:

уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

1) составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

2) составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

3) применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

1) Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

2) порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

3) формы защиты прав граждан и юридических лиц;

4) виды и порядок гражданского судопроизводства;

5) основные стадии гражданского процесса.

I.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины:

Форма итоговой аттестации при освоении учебной дисциплины – экзамен.

I.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

«Гражданский процесс»:

Итоговый контроль освоения умений и усвоения знаний дисциплины «Гражданский процесс» осуществляется на дифференцированном зачете.

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по накопительной системе с учетом самостоятельной работы в течение всего семестра и баллов, полученных на дифференцированном зачете

К дифференцированному зачету студент допускается, если он выполнил 100% контрольных мероприятий.

Контроль теоретических знаний студентов, практических навыков обучающихся по дисциплине осуществляется на дифференцированном зачете.

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине

«Гражданский процесс»

Форма: дифференцированный зачет.

Количество вариантов 30

Оцениваемые умения:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Оцениваемые знания:

- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Условия выполнения задания:

- Учебный кабинет;
- Гражданский процессуальный кодекс РФ.

Вариант № 1.

1. Дайте понятие гражданскому процессуальному праву и определите его предмет, метод и систему.
2. Дайте общую характеристику третейским судам.
3. Практическое задание.

Работникам предприятия не выплачивается заработная плата в течение нескольких месяцев. Могут ли они обратиться в суд (какой) за защитой своего нарушенного права? Из какого правоотношения должен возникнуть спор, чтобы появилась возможность обратиться в суд в порядке гражданского судопроизводства? Охарактеризуйте принцип осуществления правосудия только судом.

Вариант № 2.

1. Дайте определения понятиям «иск», «тождественные иски» и «конститутивные иски» и перечислите элементы иска.
2. Объясните правила осуществления нотариальных действий.
3. Практическое задание.

Мировой судья рассматривал гражданское дело по иску Триродова к Артемьеву о взыскании суммы долга. В судебном заседании к материалам дела без оглашения были приобщены долговые расписки, для ознакомления с содержанием которых судья объявил перерыв. Изучив содержание расписок и вынеся в перерыве судебный приказ по заявлению о взыскании алиментов, судья продолжил рассмотрение дела. Были заслушаны объяснения истца, который пояснил, что ответчик иск признал, поэтому после перерыва в суд не явился. Судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которым удовлетворил исковые требования.

Имели ли место при рассмотрении дела нарушения каких-либо процессуальных принципов? В чем это проявилось?

Вариант № 3.

1. Объясните, в чём заключается законная сила судебного решения.
2. Дайте понятие исковому производству.
3. Практическое задание.

В районном суде под председательством судьи Федорова Г.К. слушалось гражданское дело по иску водителя Ферукшина М.А. о восстановлении на работе. В судебном заседании истец Ферукшин М.А. заявил ходатайство об отложении дела и переводе ему с русского на татарский язык докладных записок начальника колонны, явившихся основанием для издания приказа об увольнении. Ферукшин М.А. пояснил, что проживает в селе, в котором большинство жителей составляет татарское население. Он лучше понимает содержание документов на татарском языке, чем на русском. Представитель ответчика возразил против удовлетворения ходатайства, полагая, что его удовлетворение только помешает правильному разрешению дела, поскольку все работники предприятия общаются на русском языке. Суд удалился для обсуждения ходатайства.

Какое определение вынесли бы вы, являясь судьей?

Вариант № 4.

1. Охарактеризуйте нотариат в Российской Федерации.
2. Объясните, в чём заключается обжалование и опротестование определений суда первой инстанции.
3. Практическое задание.

В юридическую консультацию обратилась Смирнова, которая сообщила, что накануне одним из районных судов рассмотрено ее гражданское дело. При этом в составе суда были два человека, которые задавали вопросы ей и другим участникам процесса. Присутствовавшая в

судебном заседании секретарь вела протокол. Смирнова просила разъяснить, в каком составе суд правомочен рассматривать гражданские дела?

Какую консультацию следовало дать Смирновой? Какой принцип гражданского процесса нарушен судом, какие правовые последствия должно повлечь это нарушение?

Вариант № 5.

1. Определите, какие виды дел возникают из публично-правовых отношений.
2. Дайте общую характеристику судебному разбирательству.
3. Практическое задание.

В суд с иском в защиту прав и интересов Мосалева обратился прокурор. В заявлении было указано, что Мосалеву в течение нескольких месяцев пенсия выплачивалась в меньшем размере, чем положено по законодательству. Поскольку органы социальной защиты отказываются производить перерасчет, судья возбудил гражданское дело, в ходе рассмотрения которого Мосалев, вызванный в судебное заседание, пояснил суду, что заявленные требования не поддерживает. Посчитав, что отказ от иска нарушает права истца, суд продолжил рассмотрение дела. После выступления прокурора с заключением по существу дела было вынесено решение, которым заявленное требование удовлетворено.

Правильны ли действия суда? Каковы основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции?

Вариант № 6.

1. Перечислите источники гражданского процессуального права.
2. Объясните, каков процедурный порядок рассмотрения дел надзорной инстанцией.
3. Практическое задание.

Во время принятия судебного решения в совещательной комнате судье позвонили из Министерства Юстиции и попросили срочно приехать на совещание. Судья вышел из совещательной комнаты и, вернувшись в помещение суда через день, продолжил написание решения.

Нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права? Имеет ли для решения задачи значение вопрос о том, сколько продолжалось совещание и по какому вопросу оно проходило?

Вариант № 7.

1. Дайте понятие гражданского судопроизводства и определите, в чём заключаются его процессуальные действия.
2. Охарактеризуйте полномочия суда второй инстанции.
3. Практическое задание.

В судебном заседании слушалось дело особого производства об усыновлении ребенка. Во время процесса в зал судебного заседания вошел корреспондент областного телерадиовещания с видеокамерой и стал производить съемку судебного заседания. Председательствующий по делу спросил корреспондента, на каком основании он производит видеосъемку. Корреспондент ответил, что имеет задание телестудии произвести запись некоторых фрагментов процесса для демонстрации репортажа о новой категории гражданских дел. Председательствующий удалил корреспондента из зала судебного заседания. Удаляясь, последний заявил, что будет жаловаться в вышестоящие судебные инстанции на бюрократизм судьи.

Проблему каких принципов затрагивает приведенная ситуация? Имел ли право судья удалить кого-либо из зала судебного заседания?

Вариант № 8.

1. Дайте общую характеристику институту кассации.

2. Охарактеризуйте пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Практическое задание.

Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А.Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика. Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение. После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика.

Были ли судом нарушены принципы гражданского процессуального права? И если были то какие?

Вариант № 9.

1. Объясните, в чём суть судебного приказа.
2. Дайте понятие подсудности и перечислите его виды.
3. Практическое задание.

Районным судом рассмотрено дело по спору между лицами татарской национальности. Судебный процесс велся на русском языке. В кассационной жалобе один из ответчиков указал, что он не владеет русским языком и не был согласен с тем, чтобы процесс велся на этом языке.

Какой принцип гражданского процесса нарушен судом, каковы правовые последствия его нарушения?

Вариант № 10.

1. Перечислите задачи и виды гражданского судопроизводства.
2. Объясните, каков процедурный порядок рассмотрения дел кассационной инстанцией.
3. Практическое задание.

В судебном заседании кассационной инстанции стороны заявили, что пришли к мировому соглашению. Председательствующий занес условие мирового соглашения в протокол, разъяснил последствия заключения сторонами мирового соглашения и вынес определение о прекращении кассационного производства в связи с утверждением условий мирового соглашения.

Правильны ли действия суда?

Вариант № 11.

1. Перечислите стадии гражданского процесса и его процессуальные формы.
2. Дайте общую характеристику понятию и видам постановлений суда первой инстанции.
3. Практическое задание.

Суд рассматривал в судебном заседании дело о разделе совместно нажитого имущества между бывшими супругами. Истец Худяков С.И. заявил ходатайство об отложении дела для заключения договора с адвокатом на предмет оказания ему правовой помощи. Ответчица возразила против отложения дела, объяснив, что у нее нет средств для того, чтобы иметь в процессе адвоката в качестве представителя. Если же у истца будет представитель, а у нее нет, то это нарушит принцип равноправия сторон. Судья отказал в удовлетворении ходатайства истца, мотивируя отказ тем, что отложение производства по делу нарушит принцип равноправия сторон в гражданском процессе и процесс будет несправедливым по отношению к ответчице.

Выскажите свои суждения относительно правовой позиции сторон и действий судьи.

Вариант № 12.

1. Дайте определение понятию «исполнительные иски».
2. Объясните, как осуществляется защита интересов ответчика.
3. Практическое задание.

Не успев завершить рассмотрение гражданского дела, судья объявил перерыв до 14 часов следующего дня. На следующий день в 14 часов рассмотрение дела было продолжено и завершилось принятием судебного решения. После его оглашения выяснилось, что с 9 до 13 часов тем же судьей рассмотрено несколько небольших гражданских дел.

Не нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права, и если да, то какие?

Вариант № 13.

1. Охарактеризуйте понятие «заочное судебное решение».
2. Объясните, в чём заключается признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным, дееспособным.
3. Практическое задание.

Несовершеннолетний Васильев, который после окончания училища работал токарем в производственном объединении, заключил договор займа на сумму, эквивалентную десяти тысячам долларов США. Узнав об этом, родители Васильева потребовали расторгнуть договор, заключенный без их согласия. Заимодавец Краснов отказался расторгнуть договор, ссылаясь на то, что Васильев имеет самостоятельный заработок, работает по трудовому договору и должен считаться полностью дееспособным. В спор вмешался орган опеки и попечительства, по мнению которого родителям Васильева следует согласиться на эмансипацию. Если же они не согласятся, то Краснову рекомендовали обратиться с иском в суд об объявлении Васильева полностью дееспособным. Не придя к соглашению, стороны обратились за разъяснением к юристу.

Какое разъяснение им надлежит дать?

Вариант № 14.

1. Объясните, в чём заключается отсрочка, рассрочка, изменение способа и порядка исполнения судебного решения, немедленное исполнение судебного решения.
2. Дайте понятие и классификацию судебных доказательств.
3. Практическое задание.

Районный суд единолично рассматривал гражданское дело о признании договора купли-продажи двухкомнатной квартиры общей площадью 43,2 кв. м недействительным. В судебном заседании истец Акиньшин С.П. заявил ходатайство об отложении дела на другой день и время разбирательства, но в коллегиальном составе суда. В обоснование своего ходатайства истец сослался на то, что для него решение суда имеет исключительно важное значение, тогда как одному судье трудно будет разобраться в законности договора купли-продажи квартиры. Судья, внимательно выслушав ходатайство истца, заявил, что он опытный судья и заслушал за последние два года несколько десятков аналогичных дел. Ему нетрудно разобраться и в этом деле и вынести правильное решение. Судебное заседание было продолжено, процесс проводился одним судьей. В результате судебного разбирательства было вынесено решение, которым истцу в удовлетворении иска отказано.

В каком составе суда рассматриваются дела по первой и второй инстанции?

Вариант № 15.

1. Перечислите принципы гражданского судопроизводства, их содержание, охарактеризуйте структуру и систему.
2. Дайте общую характеристику исполнительному производству.
3. Практическое задание.

Суд, рассмотрев в коллегиальном составе гражданское дело, объявил об удалении в совещательную комнату для постановления судебного решения. Спустя непродолжительное время из совещательной комнаты вышел сначала один судья, затем второй. Вскоре после их

возвращения в совещательную комнату суд в полном составе вышел из нее и огласил резолютивную часть судебного решения.

Не нарушены ли в данном случае нормы и принципы гражданского процессуального права? И если да, то какие?

Вариант № 16.

1. Объясните, в чём заключается подготовительная часть судебного разбирательства.
2. Определите, в чём сущность института ненадлежащей стороны.
3. Практическое задание.

Мухин обратился в суд с иском к ООО «РАДА» о взыскании убытков и неустойки в размере 25 тыс. в связи с продажей ему товара ненадлежащего качества. Суд удовлетворил требованиям Мухина в полном объеме, одновременно взыскав с организации в федеральный бюджет штраф в размере взысканной суммы за несоблюдение добровольного порядка удовлетворения требований потребителя.

Нарушены ли какие-нибудь принципы гражданского процессуального права в описанной ситуации?

Вариант № 17.

1. Охарактеризуйте субъекты исполнительного производства.
2. Дайте понятие и перечислите виды гражданского процессуального правопреемства.
3. Практическое задание.

Приняв к рассмотрению исковое заявление о разделе наследственного имущества, в том числе домовладения, судья по своей инициативе, не спрашивая мнения сторон, запросил несколько документов, а также назначил судебно-строительную экспертизу о возможных вариантах реального раздела домовладения.

Соответствуют ли действия судьи процессуальному законодательству, не нарушены ли им принципы гражданского процессуального права (какие)?

Вариант № 18.

1. Дайте понятия письменным и вещественным доказательствам.
2. Объясните, в чём заключаются право на иск, право на предъявление иска, предпосылки права на предъявление иска, соединение и разъединение исков.
3. Практическое задание.

Севостьянов Ш.Б. предъявил иск к АО «Золотой орел» о восстановлении его на работе, об изменении даты и формулировки причин увольнения, об оплате за время вынужденного прогула и о предоставлении его семье квартиры, которая была обещана ему руководством предприятия при его трудоустройстве.

Подлежат ли все указанные требования совместному рассмотрению в одном процессе? Укажите основания для выделения одного или нескольких соединенных исковых требований в самостоятельное производство.

Вариант № 19.

1. Объясните, в чём заключаются институты кассации, апелляции, надзора в арбитражном судопроизводстве.
2. Дайте понятие процессуальному соучастию.
3. Практическое задание.

Супруги Кошины проживали в жилом доме, который был подарен Кошину в 1999 году его родителями. В 2002 году Кошина предъявила в суд иск о расторжении брака, разделе совместно нажитого имущества и признании за ней права собственности на жилой дом. Она, ссылаясь на то, что подаренный дом был ветхим и реально восстановлен за счет денег ее родителей. Одновременно она заявила требования о выселении Кошина из дома ввиду его недостойного поведения, которое отрицательно сказывается на воспитании детей.

Какие из заявленных требований могут рассматриваться одновременно?

Вариант № 20.

1. Дайте общую характеристику особому производству.
2. Объясните, в чём заключаются исполнительная давность, отложение, приостановление, прекращение исполнительного производства и поворот исполнения решения.
3. Практическое задание.

Рассмотрев дело по иску Шишкиной к Петрову о возмещении вреда, причиненного здоровью, суд вынес заочное решение об удовлетворении заявленных требований и в тот же день выдал истце исполнительный лист. На следующий день Шишкина предъявила исполнительный лист по взысканию в службу судебных приставов. Судебный пристав-исполнитель отказал в принятии исполнительного листа ввиду не указания в нем даты и места рождения, места работы Петрова, а также невступления судебного решения в законную силу.

Соблюдены ли требования, предъявляемые к исполнительному документу? Правомерен ли отказ судебного пристава-исполнителя в возбуждении исполнительного производства?

Вариант № 21.

1. Определите, в чём сущность судебных решений, реплик, постановлений и оглашения решений.
2. Перечислите стороны в гражданском процессе, их права и обязанности.
3. Практическое задание.

Районный суд рассматривал гражданское дело по иску прокурора к ЗАО «Биотек» о прекращении деятельности по выпуску одноразовой посуды. По мнению прокурора, такая деятельность создает угрозу причинения вреда окружающей среде и здоровью потребителей, поскольку производство ведется с нарушением установленных норм из полимеров, не отвечающих требованиям ГОСТов. В судебном заседании представитель ответчика заявил ходатайство о рассмотрении дела в закрытом судебном заседании, ссылаясь на необходимость сохранения сведений, составляющих коммерческую тайну. После перерыва, во время которого судья огласил решение по делу об административном правонарушении, ходатайство было удовлетворено и рассмотрение иска продолжено. В решении суд обязал ЗАО «Биотек» прекратить выпуск одноразовой посуды и возместить ущерб гражданам и организациям.

Имело ли место в данном случае нарушение принципов гражданского процессуального права?

В чем это выразилось?

Вариант № 22.

1. Объясните, в чём сущность права отвода.
2. Охарактеризуйте особенности исполнения судебных постановлений в отношении граждан и организаций, очередность удовлетворения требований.
3. Практическое задание.

В районном суде слушалось гражданское дело по иску Затеевой к ЗАО «Квартир.net» об исполнении обязательств по договору о деловом участии в строительстве. В ходе рассмотрения дела было установлено, что между истцом и ответчиком был заключен договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома. По окончании строительства ЗАО обязалось заключить с Затеевой договор купли-продажи квартиры в этом доме. Установленная договором сумма была истцом внесена, заселение дома началось, однако квартира предоставлена не была, в связи с чем Затеева и обратилась в суд.

В судебном заседании выяснилось, что, согласно протоколу распределения жилой площади, указанная квартира входит в долю администрации города. Кроме того, в суд обратился бывший муж истицы с просьбой допустить его к участию в деле, так как средства за квартиру Затеевой предоставил он. Суд вынес определение о привлечении указанных лиц к участию в деле в качестве ответчиков.

Правильны ли действия суда? Определите процессуальное положение указанных в условии задачи лиц. Каковы их права и обязанности?

Вариант № 23.

1. Дайте понятие гражданским процессуальным правоотношениям, и чем они отличаются от материальных правоотношений.
2. Определите, в чём сущность судебного решения.
3. Практическое задание.

В Домодедовский районный суд обратились 54 жителя деревни Конюшково с иском о предоставлении им земельных участков из фонда колхоза «Докшино». В судебном заседании в качестве представителя истцов на основании доверенности выступал бывший главный бухгалтер колхоза, членами которого являлись истцы.

В обоснование своих требований истцы сослались на то, что земля им необходима для ведения личного подсобного хозяйства.

Судья, исходя из того, что количество истцов чрезмерно велико, предложил им написать несколько исковых заявлений, поручив ведение дела не одному, а разным представителям, которые должны выступать на основании отдельных доверенностей.

Укажите виды и основания соучастия, права и обязанности соучастников. Какой вид соучастия имел место в данном случае?

Обоснованы ли требования судьи подать отдельные исковые заявления и поручить ведение дела разным представителям? Каковы особенности участия представителя по делам, в которых участвуют соучастники?

Вариант № 24.

1. Перечислите признаки гражданских процессуальных правоотношений.
2. Дайте понятие и перечислите виды определений суда первой инстанции.
3. Практическое задание.

Семенко обратился в суд с иском к главному редактору журнала «Огонек» о защите чести и достоинства И.В. Сталина. Районный суд в иске отказал, мотивируя тем, что в статьях не содержалось сведений, позорящих честь и достоинство И.В. Сталина.

Проанализируйте решение суда. Кто может быть истцом в данном случае?

Вариант № 25.

1. Дайте общую характеристику производства по гражданскому делу.
2. Объясните, в чём заключается правосубъектность в гражданском процессе.
3. Практическое задание.

Зуев произвел обмен жилыми помещениями с супругами Моисеевыми, проживавшими в другом городе. Через некоторое время он обратился в суд с иском о признании обмена недействительным, указывая на то, что полученная в результате обмена квартира осенью и зимой становится холодной и сырой. Стены и потолок покрываются плесенью, влажность достигает 100 %. Об этих недостатках он не был поставлен в известность перед обменом, Зуев выдвигал два требования:

1. Признать договор обмена недействительным;
2. Возместить расходы по переезду за счет ответчиков.

Вправе ли истец объединять в одном исковом заявлении два материально-правовых требования?

Какие обстоятельства судья должен включить в предмет доказывания?

Вариант № 26.

1. Определите, каковы основания возникновения, содержания и субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
2. Перечислите признание и исполнение судебных решений иностранных судов.
3. Практическое задание.

Работник ООО «Александровское ПРТ» Хорошилов обратился в суд с иском к Акционерному коммерческому Сберегательному банку РФ о взыскании компенсационной суммы по облигациям целевого беспроцентного займа 2009 г. на приобретение автомобиля «Москвич», мотивируя тем, что ответчик взятые обязательства не выполнил, а в настоящее время Правительством РФ принято решение о выкупе у населения таких облигаций. Александровский районный суд требование Хорошилова удовлетворил в полном объёме. Решение было вынесено 20 мая 2010 г. Как юристконсульт ООО «Александровское ПРТ», разъясните работнику:

1. Определите когда по общему правилу начинает исполняться решение суда?
2. Определите когда данное решение вступит в законную силу?
3. Составьте заявление от имени Хорошилова о немедленном исполнении решения суда.

Вариант № 27.

- Определите, в чём заключается процессуальный порядок рассмотрения и разрешения споров арбитражным судом.
- Дайте общую характеристику субъектам гражданского процесса.
- Практическое задание.

При увольнении работников в связи с продажей предприятия не была выплачена заработная плата. В результате проверки соблюдения норм трудового законодательства и обнаружением нарушения прав работников, прокурор Ленинского районного суда г. Ставрополя обратился в суд с иском к ООО «Тандем» в защиту прав работников о взыскании заработной платы.

Как юристконсульт, определите процессуальное положение прокурора в данном деле, его права и обязанности.

Вариант № 28.

1. Дайте определение понятию судебные издержки.
2. Охарактеризуйте суды, как участников гражданского процесса.
3. Практическое задание.

Комиссией по трудовым спорам было отказано в просьбе Киселёва А.В. о переводе его на прежнее место работы. Киселёв А.В. обратился с иском в суд общей юрисдикции. В ходе судебного разбирательства Киселёв А.В. был отправлен на стационарное лечение.

Какие действия предпримет суд в данной ситуации?
Аргументируйте ответ статьёй ГПК РФ.

Вариант № 29.

1. Перечислите сроки в арбитражном судопроизводстве.
2. Дайте определение понятию «государственная пошлина».
3. Практическое задание.

Сотрудница администрации МО Цимлянского сельсовета Чумакова А.С. в феврале 2009 г. внесла денежные средства на счёт в Ставропольском отделении Сберегательного банка РФ сроком на один год. Однако, Сбербанком в июне 2009 г. в одностороннем порядке процентные ставки по вкладу были снижены. В связи с этим Чумакова А.С. 20 марта 2010 г. обратилась с иском в суд о взыскании недополученной суммы. Судебное заседание по делу было назначено на 8 апреля 2010 г. Решение было вынесено 18 мая 2010 г.

Определите, соблюден ли судом процессуальный срок при назначении даты судебного заседания в данной ситуации?

Определите вид и стадию гражданского судопроизводства.

Вариант № 30.

1. Дайте общую характеристику арбитражным судам в Российской Федерации.
2. Объясните понятие «международные договоры и соглашения».
3. Практическое задание.

Не согласившись с увольнением, Некрасов В.И. обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. На судебные заседания, назначенные на 19 и 26 марта 2011 г., истец не явился.

Определите процессуальные действия суда в данной ситуации. Ответ аргументируйте статьёй ГПК РФ.

1.3. Ситуационные задачи.

Тема 1.3. Лица, участвующие в деле.

Задача № 1.

Супруги Холодовы А.В. и М.Н. обратились в суд с иском о расторжении брака. Исковое заявление было подписано обоими супругами.

В исковом заявлении было указано, что одним из оснований для предъявления иска является то обстоятельство, что каждый из супругов создал вторую семью и в настоящее время они проживают раздельно, каждый на жилой площади своих фактических супругов.

Помимо требования о расторжении брака в исковом заявлении содержалась просьба о разделе совместно нажитого имущества, в состав которого входила и приватизированная квартира.

При подготовке дела к рассмотрению судья выяснил, что в составе имущества, подлежащего разделу, имеется указание на холодильник и стереосистему, которые временно находились в квартире и принадлежали сестре Холодовой М.Н. — Проскуриной Л.Н., которая, однако, не знала о том, что в производстве суда находится дело о расторжении брака Холодовых.

Что касается детей Холодовых — дочери Надежды 9 лет и сына Сергея 11 лет, то родители указали, что ими достигнута договоренность о том, с кем они будут проживать после расторжения брака их родителей.

Однако до рассмотрения дела по существу в суд поступило заявление от сына, в котором он просил суд удовлетворить его просьбу о том, чтобы вопрос о месте проживания его и сестры после расторжения брака родителей был решен при рассмотрении дела в суде.

Определите процессуальное положение лиц, участвующих в данном деле.

Задача № 2.

Максимов обратился в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного повреждением здоровья в результате дорожно-транспортного происшествия.

В качестве ответчика он просил привлечь Лебедева, управлявшего автомашиной в момент аварии.

Ответчик при рассмотрении дела пояснил, что в момент аварии он управлял автомашиной по доверенности. Автомашина принадлежала Романову.

Однако в процессе рассмотрения дела выяснилось, что срок доверенности истек. Автомашина была взята Лебедевым из гаража самовольно.

Как должен поступить суд? Определите процессуальное положение участников процесса?

Задача № 3.

Подростки Леонов (16 лет), Сергеев (14 лет) и Абрамов (11 лет) ночью пасли табун лошадей.

В темноте одна из лошадей оказалась на шоссе. В это время проезжал Липочкин на мотоцикле.

Поскольку лошадь была стреножена, она не успела освободить проезжую часть шоссе. Липочкин мотоциклом наехал на лошадь, получил увечье, а также сломал мотоцикл.

Организация, которой принадлежал табун лошадей, предъявила иск к подросткам и к владельцу мотоцикла о взыскании стоимости погибшего животного.

В процессе рассмотрения дела в суде выяснилось, что мотоцикл был взят Липочкиным самовольно из гаража садоводческого кооператива.

Определите состав лиц, участвующих в деле. Кто является надлежащим ответчиком?

Задача № 4

Супруги Красновы, работающие в музыкальном училище в качестве преподавателей по классу фортепиано, обратились к директору училища с просьбой предоставить в их временное пользование фортепиано.

Свою просьбу они обосновали тем, что в период ремонта в училище им трудно проводить занятия с учениками.

После окончания капитального ремонта директор обратился к Красновым с просьбой о возврате музыкального инструмента и о возобновлении занятий в здании училища.

Однако преподаватель по классу фортепиано Краснова заявила, что в настоящее время инструмент находится на хранении у их общих знакомых Угольниковых, куда ее муж отвез фортепиано после того, как он предъявил иск о расторжении брака, а она предъявила к нему требование о разделе общего имущества.

Директор музыкального училища от своего имени предъявил иск к супругам о возврате инструмента.

Определите процессуальное положение лиц, участвующих в деле. В качестве кого должен участвовать в процессе директор училища?

Задача № 5

Дробышева Е. предъявила иск к Гневыху В. об установлении отцовства.

В обоснование своих исковых требований она указала на то, что в течение двух лет она проживала совместно с Гневыхом В., вела общее хозяйство и в беседах с родственниками он признавал себя отцом будущего ребенка.

Однако после рождения дочери Екатерины он от подачи совместного заявления в бюро записи актов гражданского состояния о регистрации отцовства уклонился.

В суд после подачи искового заявления поступило заявление с просьбой Дробышева К. допустить его к участию в деле и о признании его отцом ребенка, поскольку он не прекращал брачных отношений со своей женой, и девочка является его дочерью. Брак с Дробышевой Е. не расторгнут.

Определите процессуальное положение участников процесса. В качестве кого должен быть привлечен в процесс Дробышев К.?

Задача № 6

Ковалева Е.В. обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании алиментов с Ковалева А.К. на содержание их дочери Оксаны.

Ковалев А.К. скончался за неделю до начала рассмотрения дела в суде вследствие серьезных травм, полученных им в результате дорожно-транспортной аварии.

Ковалева Е.В. просила суд привлечь родителей Ковалева А.К. к участию в деле в качестве правопреемников ответчика и взыскивать с них алименты, поскольку они и ранее участвовали в оказании систематической материальной помощи на воспитание дочери Оксаны.

Суд привлек к участию в деле в качестве правопреемников родителей ответчика и вынес решение об удовлетворении иска матери ребенка.

Как должен был поступить суд? Были ли у суда основания для привлечения указанных лиц в качестве правопреемников? Назовите основания и виды правопреемства в процессе.

Задача № 7

Прокурор предъявил иск в Новобасманный суд г. Москвы в интересах несовершеннолетнего Николая Зотова о выселении Прокудина. В обоснование исковых требований были указаны факты жестокого обращения с ребенком Прокудина, который является отчимом мальчика.

При рассмотрении дела в качестве истца в процесс была привлечена мать Николая, которая заявила, что с ее стороны нет никаких претензий к мужу, и она в свою очередь не желает участвовать в рассмотрении дела.

В судебном процессе выяснилось, что родители отправили мальчика на неопределенный срок к своим родственникам в Магадан.

Несмотря на то, что прокурор продолжал настаивать на продолжении рассмотрения требования о выселении ответчика за невозможностью совместного проживания, суд прекратил производство по делу.

Определите процессуальное положение участников по делу.

Задача № 8

При рассмотрении иска Завьялова И.В. о возмещении вреда, причиненного его здоровью вследствие укуса собаки, охранявшей дом Пименова и садовый участок, суд отказал в привлечении в процесс прокурора на основании ч. 3 ст. 45 ГПК.

В исковом заявлении Завьялов И.В. указал, что лишен возможности лично участвовать в процессе по состоянию здоровья и преклонного возраста. В настоящее время он проживает один, поскольку не имеет близких родственников, а размер получаемой им пенсии не позволяет ему воспользоваться услугами адвоката.

Мотивируя свой отказ о привлечении прокурора в процесс, судья указал, что по данной категории дел закон не предусматривает обязательного участия прокурора в процессе.

Правильно ли поступил суд?

Задача № 9

Прокурор Республики Коми обратился в суд с заявлением о признании, противоречащим федеральному законодательству, недействующим и не подлежащим применению Закона Республики Коми от 31 мая 1999 г. № 25-РЗ «О передаче органам местного самоуправления государственных полномочий по совершению нотариальных действий».

В обоснование поданного им заявления прокурор указал, что субъекты РФ не наделены полномочиями по регулированию правоотношений, в связи с чем оспариваемый Закон не мог быть принят субъектом РФ, поскольку он выходит за пределы его полномочий.

Верховный Суд Республики Коми удовлетворил требования прокурора, указав, что поскольку предметом правового регулирования оспариваемого Закона являются гражданско-правовые отношения (в данном случае вопросы удостоверения завещаний — ст. 1125 ГК РФ, удостоверение доверенности — ст. 185 ГК РФ, принятие мер к охране наследственного имущества — ст. 1171–1173 ГК РФ) и, следовательно, прокурор мог обратиться в суд с данным заявлением.

Однако Государственный Совет Республики Коми принес кассационную жалобу на решение суда, указав на неправильное толкование норм материального права, считая, что прокурор не мог возбудить данное дело в суде.

В праве ли был прокурор Республики Коми возбудить данное дело в суде?

Задача № 10

Курганское областное общественное движение «За честные выборы» в интересах кандидатов в губернаторы Курганской области и других участников избирательного процесса обратилось в суд с заявлением о признании незаконным решения избирательной комиссии Курганской области в части, касающейся проведения повторного голосования и отмене решения комиссии о признании выборов состоявшимися и действительными.

В обоснование поданного заявления объединение сослалось на ч. 1 ст. 46 ГПК РФ, указав, что заявление подано им в защиту избирательных прав субъектов избирательного процесса. Согласно Уставу областного движения, оно является региональным неполитическим общественным объединением в форме общественного движения, зарегистрированным в качестве юридического лица.

В судебном заседании представитель общественного движения пояснил, что заявление об отмене решения избирательной комиссии Курганской области подано в интересах неопределенного круга лиц, а именно избирателей, активные избирательные права которых нарушены указанным решением избиркома.

Были ли у заявителя полномочия на обращение в суд в защиту прав участников избирательного процесса?

Тема 1.6. Подведомственность и подсудность.

Задача № 1

Казанский медико-инструментальный завод обратился в суд общей юрисдикции с иском к производственному кооперативу «Полимер» о возврате пресс-формы «Плечики для брюк» стоимостью 165 тыс. руб., сославшись на то, что 9 ноября 2005 г. «Полимер» заключил с заводом договор аренды пресс-формы сроком на два месяца. Однако по истечении этого срока ответчик отказался вернуть заводу оборудование. В судебном заседании завод заявил дополнительное требование о взыскании арендной платы в сумме 20 тыс. руб. за использование пресс-формы сверх установленного договором срока и убытки, причиненные заводу ненадлежащим исполнением обязательств по найму имущества.

Определите подведомственность приведенного спора и укажите критерии разграничения дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Задача № 2

Предприниматель Федоров С.И. заключил с предпринимателем Сидоровым А.И. договор обмена жилых помещений, принадлежащих каждому из них на праве частной собственности и используемых для проживания их семей. Впоследствии Федоров С.И. обратился в суд общей юрисдикции с иском о признании договора обмена жилыми помещениями недействительным, мотивируя обращение в суд тем, что его ввели в заблуждение относительно качества жилого помещения.

Судья отказал в принятии искового заявления, мотивировав отказ тем, что споры между гражданами-предпринимателями рассматриваются арбитражными судами.

Определите подведомственность спора.

Задача № 3

Студент Красноярского политехнического института Ануфриев С.А. занимался в краевой научной библиотеке. Во время занятия он вырвал из редкой книги по математике несколько страниц с формулами и вложил их в свою тетрадь с конспектами. При сдаче книги этот факт был обнаружен. По факту порчи книги работники библиотеки составили акт.

Директор библиотеки Александрова С.И. узнала место учебы студента Ануфриева С.А. и, не посоветовавшись с юристом, направила главному бухгалтеру института акт о порче книги и заявление об удержании из стипендии Ануфриева стоимости книги в десятикратном размере.

Какую консультацию о форме защиты права библиотеки должен дать юрист, если бы к нему обратились представители администрации краевой научной библиотеки?

Задача № 4

Потапова В.Н. получила от сестры ценную посылку. После ее вскрытия оказалось, что все содержавшиеся в ней вещи были испорченными в связи с тем, что посылка хранилась во влажном помещении.

Потапова В.Н. обратилась в юридическую консультацию к адвокату с просьбой об оказании ей содействия в защите нарушенного права и взыскании с оператора связи стоимости посылки.

Какую консультацию должен дать Потаповой адвокат относительно порядка защиты ее права?

Задача № 5

Президент акционерного банка «Вета» Петров В.С. приказом от 12.01.2005 г. лишил вице-президента этого же банка Алексева И.П. полномочий, которые ранее ему были предоставлены приказом от 09.11.1999 г., в частности, полномочия подписывать договоры кредитования. Эти полномочия передавались приказом от 12.01.2005 г. другому вице-президенту банка «Вета» — Мунтяну С.В.

Алексеев И.П. обжаловал действия президента акционерного банка «Вета» в Совет директоров акционерного банка. Совет директоров акционерного банка отказал в удовлетворении просьбы Алексева И.П. Алексеев И.П. обратился в суд.

Как решается проблема подведомственности разрешения спора по данному конфликту?

Задача № 6

4 октября 2005 г. под № 82 Администрация области зарегистрировала издание областной газеты «Проблема» ассоциации неполитизированной молодежи. В первом номере вышедшей газеты были опубликованы материалы и рисунки порнографического характера, вызвавшие отрицательную реакцию группы депутатов, читателей, прессы. Группа депутатов Областной Думы от имени своих избирателей обратилась к прокурору области с письмом, в котором просила его запретить издание газеты «Проблема» и изъять вышедшие номера.

Правильно ли действовали депутаты с точки зрения порядка защиты права?

Задача № 7

Забастовочный комитет объединения «Североуголь» без каких-либо переговоров с администрацией объявил забастовку шахтеров.

8 сентября 2004 г. трудовые коллективы пяти шахт из восьми, входящих в объединение, прекратили работу. Генеральный директор объединения Вернов Т.Н. 14 сентября 2004 г. обратился в районный суд по месту нахождения дирекции объединения с жалобой на действия коллегиального органа (забастовочного комитета), просил признать их незаконными и взыскать ущерб, причиненный объединению в результате забастовки.

Как решается проблема подведомственности и подсудности при рассмотрении коллективных трудовых споров?

Задача № 8

Драматург Матвеев Н.П., постоянно проживающий в Саратове, заключил договор с Московским театром им. Ермоловой о написании для театра пьесы. В договоре стороны записали, что все споры, вытекающие из заключенного договора, подлежат рассмотрению в Московском городском суде.

Матвеев написал заказанную пьесу, но предоставил право ее первой постановки Саратовскому областному драматическому театру. Театр им. Ермоловой предъявил в Московском городском суде иск к Матвееву об обязанности исполнить договор. Однако Московский городской суд заявления не принял, разъяснив в определении, что дело должно рассматриваться в районном суде.

Какие виды подсудности вам известны? В каком суде должно рассматриваться данное гражданское дело?

Задача № 9

Судья Энского районного суда Ярославской области Мешков С.И. решением областной Думы был отстранен от своих обязанностей в связи с достижением пенсионного возраста. Он обратился в Ярославский областной суд с иском о восстановлении на работе в качестве судьи.

Расскажите о правилах родовой подсудности и какой суд должен рассматривать это дело?

Тема 1.7. Процессуальные сроки.

Задача № 1

Столяров К.Н. 23 мая 2006 г. обратился в суд с иском. Мировой судья, установив, что исковое заявление подано с нарушением законных требований, вынес определение об оставлении заявления без движения, предоставив истцу трехдневный срок для исправления недостатков. 26 мая 2006 г. Столяров К.Н. выполнил указания судьи, перечисленные в определении.

Был ли соблюден истцом трехдневный срок для исправления недостатков?

С какой даты следует исчислять срок, установленный законом для рассмотрения мировым судьей гражданского дела, укажите дату окончания этого срока?

Задача № 2

Рыбников К.С. 20 февраля 2006 г. обратился в суд с ходатайством о восстановлении пропущенного процессуального срока подачи замечаний на протокол судебного заседания от 12 февраля 2006 г.

В удовлетворении ходатайства было отказано. В определении указывалось, что ходатайство не подлежит удовлетворению по следующим основаниям. Согласно ст. 231 ГПК лица, участвующие в деле, и их представители в течение пяти дней со дня подписания протокола вправе подать в письменной форме свои замечания, чего ими сделано не было, а обращение в суд с ходатайством о восстановлении срока подачи замечаний на протокол законом не предусмотрено.

Обосновано ли определение суда?

Задача № 3

Дело по иску Пухова К.М. к Ситникову С.С. было рассмотрено в отсутствие ответчика в порядке заочного производства. Судья исходил из того, что поскольку место пребывания ответчика неизвестно и об этом у суда имеются сведения с последнего места жительства Ситникова, то судебные извещения направлялись по известному суду адресу ответчика и, следовательно, считаются доставленными. В деле имелись почтовое извещение о том, что телеграмма, которой ответчику сообщалось о судебном заседании, не вручена, так как адресат отсутствует, и судебная повестка с отметкой о том, что по данному адресу Ситников С.С. не проживает и место его пребывания неизвестно.

Ситников обжаловал решение суда, указав, что не мог участвовать в рассмотрении дела, поскольку судебные извещения направлялись по адресу его постоянной регистрации, который был указан истцом в исковом заявлении, но он в течение нескольких лет по данному адресу не проживает.

Постановление какого содержания должен вынести суд кассационной инстанции?

Тема 9.1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений.

Задача №1

Судья Ермачушкина М.М. районного суда Талдомского района Московской области вынесла судебный приказ о взыскании с Ерофейцева А.А. 18 000 руб. в пользу Овчины М.В.

Овчина М.В. обратился в службу судебных приставов по месту своего жительства с требованием произвести принудительное исполнение судебного приказа.

Судебный пристав-исполнитель Петров Д.А. отказал Овчине М.В. в принятии судебного приказа к исполнению, сославшись, что может исполнить только исполнительный лист.

Какие ошибки допущены в предъявлении и в принятии исполнительного документа к исполнению? Какие документы являются исполнительными?

Задача №2

Медицинский вытрезвитель УВД г. Воскресенска обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя Андроновского А.М., возвратившего без исполнения исполнительные надписи нотариуса о взыскании оплаты услуг медвытрезвителя. Судебный пристав-исполнитель Андроновский А.М. жалобу не признал, пояснив, что исполнительная надпись за услуги медвытрезвителя, удостоверенная нотариусом, не является исполнительным документом.

Какое решение должен вынести суд?

Задача №3

Должник Пылаевский А.А. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава Наумовича С.А., взыскавшего с него исполнительский сбор. Жалобу Пылаевский А.А. мотивировал тем, что исполнил исполнительный документ добровольно по истечении десяти дней со дня вынесения постановлений о возбуждении исполнительного производства.

Суд удовлетворил жалобу Пылаевского А.А. и признал действия судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора незаконными.

Правильное ли решение вынес суд? Какой предусмотрен срок для добровольного исполнения?

Задача №4

Судебный пристав-исполнитель Скрытний А.И. 22 мая изъял имущество должника Кабанова М.И. и 24 мая 2005 г. передал его на хранение в ООО «Хранитель». 26 мая 2005 г. Скрытний А.И. провел опись изъятого имущества, а 27 мая 2005 г. наложил на него арест.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем? Как происходит наложение ареста на имущество должника?

Задача №5

Судебный пристав-исполнитель Самолетов В.В. возвратил взыскателю исполнительный лист по причине невозможности взыскания. Решение Самолетов В.В. мотивировал тем, что в процессе розыска имущества должника ООО «Наблюдатель» удалось установить только принадлежащие должнику космические спутники, находящиеся на геостационарной орбите, наложить арест на которые, по мнению судебного пристава-исполнителя, не представляется возможным.

Самолетов В.В. обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в суд.

Какое решение должен принять суд?

Задача №6

Должник Лимонов Н.Б. обжаловал постановление судебного пристава Зеленского О.И. о наложении ареста на акции, которым Лимонов Н.Б. был ограничен в правах голосования данными акциями на общем собрании ОАО «ННН» и получения дивидендов.

Суд удовлетворил жалобу Лимонова Н.Б. и признал постановление судебного пристава-исполнителя незаконным.

Правильное ли решение вынес суд?

Задача №7

Судебный пристав-исполнитель Угольников П.В. 15 августа 2005 г. наложил арест на принадлежащие ОАО «Нефтьгазэнергоатом» акции. 16 августа 2005 г. судебный пристав-исполнитель Угольников П.В. самостоятельно оценил арестованные акции и 18 мая 2005 г. передал их на продажу.

Какие ошибки допущены судебным приставом? Как осуществляется оценка имущества должника и его продажа?

Тема 9.2. Производство по делам с участием иностранных граждан.

Задача №1

Определите подсудность следующих категорий дел:

а) по иску гражданина Российской Федерации к гражданину Франции о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного на территории Российской Федерации;

б) по иску гражданина ФРГ к российскому гражданину о признании недействительным договора аренды помещения, находящегося по адресу: г. Москва, проспект Мира, д.2;

в) по иску Агеевой Т.Б. к Агееву Л.П., проживающим в США, о расторжении брака.

Задача №2

Лагарж М., проживая во Франции и будучи гражданином Франции, предъявил иск о расторжении брака и разделе имущества к гражданке РФ Ковалевой Н. в Трибунал большой инстанции во Франции. Ковалева Н. после фактического распада семьи переехала жить в Москву. Спор между супругами возник по поводу квартиры в Париже и дачи в Подмосковье, приобретенных за время совместной жизни.

Как разрешить возникшие процессуальные вопросы?

Задача № 3

В районный суд поступило судебное поручение от трибунала процесса (французского суда общей юрисдикции первой инстанции) с просьбой допросить гражданина Доронина Е.М., который являлся свидетелем ДТП, происшедшего в Париже, в связи с которым сейчас предъявлен иск во Франции. Поручение было составлено на французском языке и содержало просьбу произвести допрос свидетеля и оформить процессуальные документы в соответствии с французским процессуальным законодательством. К поручению прилагались соответствующие статьи ГПК Франции.

Как должен поступить российский суд?

Задача № 4

В российский суд поступило ходатайство о принудительном исполнении решения Высокого суда Англии. Указанным решением был удовлетворен иск Леклера Д. к Аварову С.П. о взыскании 20 тыс. фунтов стерлингов в качестве возмещения ущерба, причиненного имуществу. При исследовании приложенных к ходатайству документов российский суд обнаружил, что в документах отсутствуют доказательства своевременного и надлежащего извещения ответчика о времени и месте рассмотрения дела.

Как должен поступить российский суд?

Задача № 5

Гражданка М. обратилась в Европейский Суд по правам человека с апелляционной жалобой, в которой просила отменить решение Н-ского районного суда, принятого по делу о выселении ее из жилого помещения, как постановленного с нарушением норм материального и процессуального права.

Какова компетенция Европейского Суда по правам человека? Подлежит ли принятию жалоба гражданки М.?

Задача № 6

ООО «Восход» обратилось в Европейский Суд по правам человека с жалобой на нарушение арбитражным судом Н-ской области права на справедливое судебное разбирательство, предусмотренное п. 1 ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Какое решение должен принять Суд?

Задача № 7

Гражданин Б. обратился в Суд с жалобой на нарушение п. 1 ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод, допущенное при рассмотрении его дела судом общей юрисдикции. Из жалобы усматривается, что гражданин Б. обжаловал решение районного суда в кассационном порядке: кассационное определение принято 15 мая 2004 г.; в порядке надзора: определение Президиума областного суда принято 5 ноября 2004 г., определение Судебной Коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ принято 9 августа 2005 г., постановление Президиума Верховного Суда РФ принято 15 апреля 2006 г.

Суд отклонил жалобу гражданина Б. как неприемлемую.

Каковы условия приемлемости жалобы? Имеются ли основания для отклонения жалобы?

Задача № 8

Каким требованиям должна отвечать жалоба, подаваемая в Европейский Суд по правам человека? Каким правовым актом регулируется порядок подачи жалобы?

Составьте жалобу по стандартному формуляру, размещенному на web-сайте Суда (www.echr.coe/int).

Задача № 9

Во время рассмотрения дела Европейским Судом по правам человека представитель государства-ответчика заявил, что спор урегулирован: решение суда отменено в порядке надзора, нарушенное право заявителя восстановлено в установленном законом порядке.

Суд прекратил производство по делу, о чем принял соответствующее решение.

В каких случаях прекращается производство по делу? Имеются ли в данной ситуации основания для прекращения производства по делу? Может ли Суд после принятия решения о прекращении производства по делу вернуться к его рассмотрению?

2021 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ З.К. Хулаева

Протокол № 6

от «08» 06 2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины *ОП.13*

Документационное обеспечение управления по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Министерства образования и науки
Российской Федерации,
от 12.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ
«НГК»

 Абдулхалимов Х.И.
«14» 06 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ОП.13 *Документационное обеспечение управления*) по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Разработчик: Мукушева Л.А преподаватель ГБПОУ «НГК».

Внешний эксперт: Хулаева Зара Каимовна преподаватель смежных дисциплин ГБПОУ «НГК».

Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Документационное обеспечение управления»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Современное делопроизводство, его законодательное и нормативно-методическое регулирование	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1	Тестирование
2	Тема 2. Системы документации	ОК 2. ОК 3. ОК 9. ПК 1.2 ПК 1.3.	Тестирование, выполнение практических заданий
3	Тема 3. Основные требования к оформлению организационно-распорядительной документации.	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ПК 1.1	Тестирование, выполнение практических заданий
4	Тема 4. Организационно-правовые документы, их составление и оформление	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9	Тестирование, выполнение практических заданий
5	Тема 5. Информационно-справочные документы.	ОК 2. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Тестирование, выполнение практических заданий
6	Тема 6. Распорядительная документация	ОК 1. ОК 2. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.6.	Тестирование, выполнение практических заданий
7	Тема 7. Кадровая документация	ОК 2. ОК 4.	Тестирование, выполнение практических заданий
8	Тема 8. Письменные обращения граждан	ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6	Тестирование, выполнение практических заданий
9	Тема 9. Служба документационного обеспечения управления	ОК 2. ОК 3. ПК 1.4. ПК 1.6.	Тестирование, выполнение практических заданий

10	Тема 10. Технология ведения делопроизводства в организации	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 1.4	Тестирование, выполнение практических заданий
11	Тема 11. Номенклатура дел. Подготовка дел к передаче на архивное хранение.	ОК 2. ОК 9.ПК 1.6.	Тестирование, выполнение практических заданий

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: - для текущего контроля – выполнение практических заданий, домашняя работа, тестирование;

- для промежуточной аттестации – другая форма контроля (выполнены все практические задания и написаны тестовые задания».

В результате изучения профессионального цикла обучающийся должен:

уметь:

- ☐ оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- ☐ осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- ☐ оформлять документы для передачи в архив организации; **знать:**
- ☐ понятие документа, его свойства, способы документирования;
- ☐ правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- ☐ систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- ☐ особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Тестовые задания

1 Соотнесите термины и их определения (поставьте соответствующую цифру рядом с понятием)

Термины	Определение
Дело	1 деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов
Документ	2 запись информации на различных носителях по установленным правилам
Документооборот	3 зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать
Делопроизводство	4 движение документов с момента их создания или получения до завершения, отправки или сдачи в дело
Документирование	5 совокупность документов или документ, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещённых в отдельную обложку

2 Документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке, называют:

- А) служебным
- Б) текстовым
- В) электронным
- Г) официальным

3 Укажите, верно ли следующее утверждение. Документ представляет собой результат отображения информации о лицах, предметах, событиях, явлениях и процессах. ДА НЕТ

4 На одном бланке можно разместить одновременно герб РФ и герб субъекта РФ: А) Да; Б) Нет; В) в определённых случаях – да.

5 Определите, как называются предложенные ниже реквизиты документа (напишите их полное название, как в ГОСТ Р 6.30 - 2003).

КОНТРОЛЬ

Участники заседания
проинформированы по
телефону 05.12.2013 в 12ч 40

мин

В дело № 34-67

Личная подпись

06.12.2013

Главный бухгалтер

Личная подпись Е.Г. Петрова
12.04.2020

Форма по ОКУД

Коп
3456743

ОКПО 46721105 № 42 – л/с

ЗАО «Текстиль»

СОГЛАСОВАНО

Начальнику отдела кадров

А.П. Ветрову

Директор АО «Личная подпись А.Л. ЯнЭнергия»

20.04.2020

ПРИКАЗ, АКТ,
ПРОТОКОЛ

ОГРН
12345678910112

Об увольнении

пос. Иванцово,
Бежецкий район,
Тверская область

Канцелярия Вх № _____
«__» _____ 20__ г

Ул. Первомайская, д 34, к 3, офис
346,
г. Москва, 321875



тел: (095) 234-44-65

Верно

Офис-менеджер подпись А.Г. Иванова
20.08.20

6

Москва

- 6 Оформите реквизит правильно.
Журавлёву В.С. Директору МОУ СОШ № 52
- 7 Укажите правильное оформление даты словесно-цифровым способом:
А) 5 ноября 2013 Б) 05 ноября 13г; В) 05 ноября 2013 г.; Г) 05.11 2019 год.
- 8 Реквизит «Место составления или издания документа» оформляется так: А) Тверь; Б) г. Тверь; В) гор. Тверь Г) город Тверь
- 9 К информационно-справочным документам относят (1 ответ):
А) акт, справка, служебная записка
Б) устав, телефонограмма, объяснительная записка
В) указание, распоряжение, докладная записка
Г) приказ, протокол, заявление
- 10 Адресат, оформляемый физическому лицу формулируется в падеже (один ответ): А) именительном; Б) родительном; В) дательном; Г) предложном.
- 11 Документ, образующийся в сфере управления, называют:
А) служебным
Б) текстовым
В) электронным
Г) официальным
- 12 На бланке письма структурного подразделения будет находится (несколько ответов):
А) наименование организации
Б) наименование должности
В) вид документа
Г) наименование структурного подразделения
- 13 Отметка о поступлении документа в организацию проставляется (один ответ): А) в правом нижнем углу документа

- Б) в левом нижнем углу документа
- В) в любом свободном месте документа

14 Для этих реквизитов предусмотрены ограничительные отметки на бланке (несколько ответов): А заголовок

- Б) наименование организации
- В) адресат
- Г) дата
- Д) отметка об исполнителе
- Е) регистрационный номер

15 Протокол заседания – это документ, который (один ответ):

- А) составляется для подтверждения фактов, событий
- Б) содержит последовательную запись обсуждения вопросов и принятия решений
- В) содержит решения по вопросам, требующим коллегиального обсуждения

16 По срокам исполнения документы подразделяют на:

_____ и _____

17 Носителями информации могут быть:

- А) _____ Б) _____ В) _____
- Г) _____ Д) _____ Ж) _____

18 Укажите, верно ли следующее утверждение.

Документ в переводе с латинского означает поучительный пример, свидетельство.
ДА НЕТ

19 Устав предприятия можно отнести к документам:

- А) индивидуальным
- Б) типовым
- В) трафаретным

20 На общем бланке проставляются следующие реквизиты (несколько ответов): А) наименование организации

- Б) место составления
- В) код организации
- Г) адресат Д) ограничительные отметки для даты и номера документа.

21 Найдите ошибки в оформлении согласования и оформите его правильно.

«СОГЛАСОВАНО»:

Протокол _____ заседания
педагогического совета
от 28.05.13 № 2

22 Реквизит «Отметка о контроле» располагается на документе (один ответ):

- А) в нижнем служебном поле документа по центру
- Б) в верхнем служебном поле документа справа
- В) в верхнем служебном поле документа слева
- Г) в нижнем служебном поле документа по слева
- Д) в нижнем служебном поле документа по справа

23 Правильно ли оформлена подпись на бланке организации?

Директор ООО «Фарфор»

подпись

А.А. Николаев

ДА НЕТ

24 Акт – это вид документа, который:

- А) составляется несколькими лицами и подтверждает установленные факты или события
- Б) содержит поручение руководителя, обязательное для исполнения
- В) содержит информацию о рассмотрении вопроса на собрании

25 Оргтехника, обеспечивающая обработку информации, качество и высокую производительность труда является в делопроизводстве:

- А) результатом труда
- Б) средством труда
- В) предметом труда

26 Укажите, верно ли следующее утверждение. Цель всех документов – сохранить информацию разной формы, содержания и предназначения на материальном носителе и предоставить людям возможность её использования по мере необходимости:

ДА НЕТ

27 Обязанности, права и ответственность каждого специалиста и руководителя обеспечиваются следующими документами:

- А) положение о подразделении, штатное расписание
- Б) штатное расписание, трудовой договор
- В) должностная инструкция, трудовой договор
- Г) положение о персонале, штатное расписание
- Д) должностная инструкция, штатное расписание

28 В зависимости от автора документа бланки делят на (несколько ответов):

- А) общий бланк
- Б) бланк структурного подразделения
- В) Бланк письма
- Г) бланк организации
- Д) бланк должностного лица
- Е) бланк вида документа

29 Реквизиты «Адресат», «Справочные данные организации» могут располагаться на документе следующими способами (несколько ответов):

- А) Центрированным
- Б) Продольным
- В) Флаговым
- Г) Угловым

30 Какие реквизиты относятся к графическим?

- А) Герб РФ, оттиск печати, гриф утверждения
- Б) Печать, гриф согласования, идентификатор электронной копии документа
- В) Эмблема организации, оттиск печати, герб
- Г) отметка об исполнителе, оттиск печати, отметка о поступлении документа в организацию

31 Элементы оформления документа, такие, как например, подпись, гриф утверждения, оттиск печати и другие, называют _____ документа.

32 Должностную инструкцию можно отнести к документам:

- А) индивидуальным
- Б) типовым
- В) трафаретным

33 Размеры служебных полей должны быть (один ответ):

- А) левое – 10, правое – 20, нижнее – 20, верхнее – 10
- Б) левое – 20, правое – 20, нижнее – 20, верхнее – 10
- В) левое – 20, правое – 10, нижнее – 20, верхнее – 20
- Г) левое – 10, правое – 10, нижнее – 20, верхнее – 20

34 Этот документ информирует руководство об имевших место событиях, фактах, сложившейся ситуации, требующих принятия решения (1 ответ):

- А) Справка Б) Объяснительная записка В) Заявление
- Г) Служебная записка Д) Докладная записка Е) Телефонограмма

35 Укажите правильное оформление ссылки на регистрационный номер и дату документа: А) На № _____ от _____

Б) № _____ дата _____

В) На № _____ дата _____

Г) № _____ от _____

36 Найдите ошибки в оформлении согласования и оформите его правильно.

Юрисконсульт

Замечания прилагаются

_____ И.С. Иванов

- 37 По расположению реквизитов бланк бывает (несколько ответов):
А) Центрированным
Б) Продольным
В) Флаговым
Г) Угловым
- 38 Укажите правильное оформление даты цифровым способом: А) 4.07.2013; Б) 04.07.2013; В) 04.07.13 Г) 04.07.2013 г.
- 39 Этот документ содержит просьбу о выполнении какой-либо работы и служит одним из видов письменной коммуникации между структурными подразделениями (1 ответ):
А Справка Б Объяснительная записка В Заявление
Г) Служебная записка Д) Докладная записка Е Телефонграмма
- 40 Подпишите наименование реквизитов (12 реквизитов) в документе:

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент дал 45 – 50 правильных ответов из 50.

«хорошо» - выставляется, если студент дал 40 - 44 правильных ответов из 50.

«удовлетворительно» - выставляется, если студент дал 35 - 39 правильных ответов из 50.

«неудовлетворительно» - выставляется, если студент дал менее 35 правильных ответов из 50.

Практические задания

Задание № 1. Составьте кроссворд по основным терминам делопроизводства, используя ГОСТ Р 7.0.8.-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

Критерии оценки:

Количество набранных баллов:

5-6 – отлично.

4 – хорошо

3 – удовлетворительно

2 – неудовлетворительно

Задание № 2. Определите, какие функции выполняет каждый из предложенных в таблице документов. Объясните, почему Вы так считаете (ответ письменно обоснуйте).

1. Чертёж здания; 2. Расписание занятий; 3. Письмо-поздравление; 4. Правила дорожного движения; 5. Правила внутреннего трудового распорядка; 6. Устав организации; 7. Служебная записка; 8. Запись автомобильного видеорегистратора.

Критерии оценки:

«Зачтено» - указаны верно 70-100% выполняемых функций документов.

«Не зачтено» - указаны верно менее 70 % функций документов.

Задание № 3. Найдите ошибки в написании реквизитов, оформите их правильно и подпишите их название.

Вознесенской И.П. Челябинск, 454386, ул. Ленина, д. 6, кв. 45	Утверждено Приказ директора АО «Биком» № 38 от 07.02.13
Журавлёву В.С. Директору МОУ СОШ № 52	
Юрист Замечания прилагаются _____ И.С. Иванов	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ СОШ № 7 Репина А.Л. _____ 09.10.2013

Критерии оценки:

«Зачтено» - правильно опознаны и подписаны все предложенные реквизиты документа.

«Не зачтено» - неверно опознаны и подписаны реквизиты документа.

Задание № 4 Определение вид и тип бланков документа.

Акционерное общество «Энергия»	
Управление финансов	
_____	№ _____
Москва	

Бланк 1

По виду бланк _____

По автору бланк _____

По расположению реквизитов бланк _____

Акционерное общество «Энергия» АКТ № _____ Москва

Бланк 2

По виду бланк _____

По автору бланк _____

По расположению реквизитов бланк _____

Акционерное общество	«Энергия»	Генеральный директор
тел ул.: (495) 549 Парковая, д. 15, Москва, 164398-90-44, факс: (495) 652-89 -50 http// www. energia.ru , e-mail : info@eng.ru ОКПО 29709741, ОГРН 1038743289042ИНН/КПП 4328721995/873288092 _____ № _____ На № _____ от _____		

Бланк 3

По виду бланк _____

По автору бланк _____

По расположению реквизитов бланк _____

Критерии оценки:

«Отлично» - подписано бланков правильно 90 – 100%; хорошо 80 -89%; удовлетворительно 70 – 79%; не удовлетворительно менее 70% .

Задание № 5 Найдите ошибки в оформлении бланка письма и оформите его правильно. Расположение реквизитов продольное. Используя данные исправленного бланка письма, составьте и оформите:

- ☐ общий бланк с угловым расположением реквизитов.
- ☐ бланк конкретного вида документа (докладная записка) структурного подразделения (отдел кадров) с продольным расположением реквизитов.
- ☐ бланк письма структурного подразделения (финансово-экономический отдел), расположение реквизитов угловое.

АО «Логистические системы»

Письмо 326782, Москва, ул. Победы, д.45, офис 480
--

e-mail gfewnj45@mail.ru Зам.

директора по персоналу

ОГРН 5643218976, ОКПО 43287652, ОКУД 0467843

№ _____

Критерии оценки:

«Зачтено» – в бланке найдены все ошибки и предложенные бланки оформлены правильно.
«Не зачтено» - бланк оформлен с ошибками. Ошибки также имеются и в составленных бланках.

Задание № 6 Обведите и подпишите реквизиты документов.

Начальнику отдела кадров
Тимофеевой Л.К.
оформить предоставление
отпуска с последующим
увольнением
 А.Н. Лопатин
06.10.2011

Генеральному директору
ЗАО «Тракт»
А.Н. Лопатину
старшего бизнес-аналитика
управления оптимизации
бизнес-процессов
Кочкиной Анны Павловны

Заявление

Руководствуясь ч. 2 ст. 127 ТК РФ, прошу предоставить мне с 17.10.2011 неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 (Семнадцать) календарных дней, в том числе:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 (Четырнадцать) календарных дней,
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (Три) календарных дня

с последующим увольнением по собственному желанию 02.11.2011.

05.10.2011



А.П. Кочкина

Не возражаю
Начальник управления оптимизации бизнес-процессов
 В.П. Семенов
05.10.2011

Критерии оценки:

«Отлично» - подписаны реквизиты правильно 90 – 100%; хорошо 80 -89%; удовлетворительно 70 – 79%; не удовлетворительно менее 70%.

Задание № 7 Ознакомьтесь с организационными документами Санкт-Петербургского государственного аграрного университета. Напишите отчёт, ответив на следующие вопросы. 1. Какие использованы реквизиты при оформлении документов? 2. Какие разделы содержатся в каждом из документов? 3. Напишите своими словами, о чём эти документы? Каково их назначение?

Критерии оценки:

«Зачтено» - все реквизиты документов названы верно, раскрыто содержание и назначение документов;

«Не зачтено» - не все документы представлены в отчёте, содержание и назначение документов раскрыто не полностью, не названы реквизиты документов.

Задание № 8 Оформите протокол

Составьте протокол на продольном бланке протокола. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.

На собрании рабочих производственного кооператива «Запуск» (входящего в Научно-производственное объединение «Стройком») обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. Была заслушана информация председателя о возможности создания такого цеха и перспективах его работы. После обсуждения (придумайте содержание раздела «Выступили») было принято решение поручить председателю и его заместителю по строительству в течение 6 месяцев развернуть работу и выделить для этих целей 500 тыс. рублей.

Задание № 9 Оформите и составьте докладную записку.

Начальник службы делопроизводства Усова В.Б. сообщает генеральному директору ООО «Технопарк», что делопроизводитель Янкович А.А. отсутствовала сегодня 20.06.2016г. на рабочем месте в течение всего дня. Никаких документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия мне предоставлено не было. О допущенном нарушении составлен акт от 20.06.2016. Прошу уволить Янкович А.А.

Задание № 10 Оформите и составьте акт.

В адрес ООО «Лагуна» 30 июня 2016 года поступило письмо, в котором не оказалось вложений. Письмо было отправлено «Почтой России» от Фомичёвой Ирины Юрьевны, адрес отправителя: 123896, г. Санкт-Петербург, Светлановский проспект, д. 44, кв. 333.

Задание № 11 Оформите и составьте заявление.

Напишите заявление делопроизводителя Ивановой Т.И. о предоставлении ей учебного отпуска с 15.09.2015 по 30.09.2015. Справка-вызов из учебного заведения прилагается. Оформите резолюцию руководителя предприятия о подготовке проекта приказа о предоставлении учебного отпуска с сохранением среднего заработка, отметку об исполнении и направлении документа в дело, отметку о регистрации заявления.

Задание № 12 Оформите и составьте деловое письмо.

Составьте письмо-требование ГУП «Управление эксплуатации и хозяйственного обслуживания» об устранении нарушений, допущенных при строительстве. Между СУ-20 и ГУП «Управление эксплуатации и хозяйственного обслуживания» заключён договор от 25.09.2015 о проведении работ по ремонту кровли. В результате работ ограждение крыши было установлено с нарушением проектной документации, что мешает уборке снега. СУ-20 требует устранения допущенных нарушений до 25.01.2016. Если нарушения не будут исправлены, дело будет передано в арбитражный суд.

Задание 13 Составьте телефонограмму.

Отправитель – Городское управление образования, от начальника управления. Адресована телефонограмма – ответственному секретарю приёмной комиссии Петрову И.О. Телефонограмму передала секретарь начальника городского управления образования Иванова М.Л. в 10ч. 45 минут. В документе указывается об обеспечении явки тестологов из числа преподавателей Государственного университета управления, задействованных в проведении единого государственного экзамена, на инструктаж, который состоится 15.05.2012 в 17.00 в помещении школы № 12. Телефонограмму принял Петров И.О.

Задание 14 Составьте и оформите заявление

Напишите заявление от старшего бизнес-аналитика управления оптимизацией бизнес процессов Кочкиной Анны Павловны на имя генерального директора ЗАО «Тракт» А.Н. Лопатина о предоставлении неиспользуемого отпуска с 17.10.2011 продолжительностью 17 календарных дней, с последующим увольнением по собственному желанию. Кочкина в своём заявлении руководствуется ч. 2, ст. 127 ТК РФ. Дата подписания 05.10.2011.

Оформите визу согласования начальника управления оптимизации бизнес процессов Семёнова В.П. о согласии (дата 05.10.2011).

Оформите резолюцию руководителя в которой он даёт распоряжение начальнику отдела кадров Тимофеевой Л.К. оформить отпуск с последующим увольнением. Дата резолюции 06.10.2011.

Задание 15 Оформите справку о занятости и среднем ежемесячном доходе работника, используя предложенные реквизиты.

1) Для предоставления по месту работы.

2) Макаров Роман Анатольевич является работником ЗАО «Стройкомплект» и занимает должность «Начальник сметно-расчётного отдела» с 29 июня 2013 года по настоящее время включительно.

Средний месячный заработок Макарова Романа Анатольевича составляет 58 336 руб. 00 коп. (Пятьдесят тысяч триста тридцать шесть рублей 00 коп.). 3) Закрытое акционерное общество «СТРОЙКОМПЛЕКТ»

4) СПРАВКА

5) 02.07.2013

6) № 34-42/32

7) ул. Комсомольская, д 4, г. Ульяновск, 673255, тел. 7 (562) 234-56-78 8) Генеральный директор Главный бухгалтер

9) И.К. Комаров 7 (562) 567-89-01

10) ОКПО 12345678

11) ОГРН 1234567890123 12) инн 1234567890

13) КПП 123456789

Задание № 16 Оформите и составьте приказ

Составьте совместный приказ ООО «Аэлита» и АО «Юпитер» об использовании факсимильной подписи. В констатирующей части укажите, что факсимиле нужна для оперативного решения вопросов между ООО «Аэлита» и ЗАО «Юпитер». В распорядительной части укажите документы, на которых необходимо использовать факсимиле. Возложите контроль

за исполнением приказа на начальника службы документационного обеспечения управления ООО «Аэлита» и административного директора АО «Юпитер». Оформите визы ознакомления начальника СДОУ и административного директора.

Задание № 17 Оформите и составьте резюме и автобиографию гражданина, претендующего на должность.

Задание № 18 Оформите и составьте заявление о приёме на работу.

Задание № 19 Впишите в трудовой договор информацию о работодателе и кандидате на должность.

Задание № 20 Составьте приказ о приёме на работу гражданина.

Задание № 21 Оформите трудовую книжку работнику и внесите запись о приёме на работу.

Задание № 22 Составьте и оформите жалобу в коммерческую организацию. Зарегистрируйте жалобу.

Критерии оценки для заданий 8 – 22:

«Зачтено» - текст документа написан в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу, однозначно передаёт ситуацию, в документе присутствуют все необходимые правильно составленные реквизиты;

«Не зачтено» - текст подразумевает двусмысленность, неправильно передаёт ситуацию, имеются ошибки в оформлении реквизитов документа.

Задание 23 Зарегистрируйте предложенный документ в 2-х формах – журнальной и регистрационной карточке.

«Зачтено» - документ зарегистрирован правильно.

«Не зачтено» - документ зарегистрирован неправильно.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

ст. Калиновская

2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен
предметной (цикловой) комиссией

Социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

_____ С.М.Тимигов.

Протокол № _____

от «30» 06 2019 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе
рабочей программы дисциплины *ОП.13*
Документационное обеспечение управления по
специальности среднего профессионального
образования 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Министерства образования и науки Российской
Федерации,

от 12.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «КТМСХ»

_____ З.С.Муртазова
«30» 06 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ОП.13 *Документационное
обеспечение управления*) по специальности (40.02.01 *Право и организация социального
обеспечения*).

Разработчик: Муртазова С.М., преподаватель ГБПОУ «КТМСХ».

Внешний эксперт: Тимигов Султан Махмудович преподаватель смежных дисциплин
ГБПОУ «КТМСХ».

Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Документационное обеспечение управления»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Современное делопроизводство, его законодательное и нормативно-методическое регулирование	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1	Тестирование
2	Тема 2. Системы документации	ОК 2. ОК 3. ОК 9. ПК 1.2 ПК 1.3.	Тестирование, выполнение практических заданий
3	Тема 3. Основные требования к оформлению организационно-распорядительной документации.	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ПК 1.1	Тестирование, выполнение практических заданий
4	Тема 4. Организационно-правовые документы, их составление и оформление	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9	Тестирование, выполнение практических заданий
5	Тема 5. Информационно-справочные документы.	ОК 2. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Тестирование, выполнение практических заданий
6	Тема 6. Распорядительная документация	ОК 1. ОК 2. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.6.	Тестирование, выполнение практических заданий
7	Тема 7. Кадровая документация	ОК 2. ОК 4.	Тестирование, выполнение практических заданий
8	Тема 8. Письменные обращения граждан	ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6	Тестирование, выполнение практических заданий
9	Тема 9. Служба документационного обеспечения управления	ОК 2. ОК 3. ПК 1.4. ПК 1.6.	Тестирование, выполнение практических заданий

10	Тема 10. Технология ведения делопроизводства в организации	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 1.4	Тестирование, выполнение практических заданий
11	Тема 11. Номенклатура дел. Подготовка дел к передаче на архивное хранение.	ОК 2. ОК 9.ПК 1.6.	Тестирование, выполнение практических заданий

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: - для текущего контроля – выполнение практических заданий, домашняя работа, тестирование;

- для промежуточной аттестации – другая форма контроля (выполнены все практические задания и написаны тестовые задания».

В результате изучения профессионального цикла обучающийся должен:

уметь:

- ☐ оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- ☐ осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- ☐ оформлять документы для передачи в архив организации; **знать:**
- ☐ понятие документа, его свойства, способы документирования;
- ☐ правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- ☐ систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- ☐ особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Тестовые задания

1 Соотнесите термины и их определения (поставьте соответствующую цифру рядом с понятием)

Термины	Определение
Дело	1 деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов
Документ	2 запись информации на различных носителях по установленным правилам
Документооборот	3 зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать
Делопроизводство	4 движение документов с момента их создания или получения до завершения, отправки или сдачи в дело
Документирование	5 совокупность документов или документ, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещённых в отдельную обложку

2 Документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке, называют:

- А) служебным
- Б) текстовым
- В) электронным
- Г) официальным

3 Укажите, верно ли следующее утверждение. Документ представляет собой результат отображения информации о лицах, предметах, событиях, явлениях и процессах.
ДА НЕТ

4 На одном бланке можно разместить одновременно герб РФ и герб субъекта РФ: А) Да; Б) Нет; В) в определённых случаях – да.

5 Определите, как называются предложенные ниже реквизиты документа (напишите их полное название, как в ГОСТ Р 6.30 - 2003).

КОНТРОЛЬ

Участники заседания
проинформированы по телефону
05.12.2013 в 12ч 40 мин
В дело № 34-67
Личная подпись
06.12.2013

Главный бухгалтер

Личная подпись Е.Г. Петрова
12.04.2014

Форма по ОКУД

Кол
3456743

ОКПО 46721105 № 42 – л/с

ЗАО «Текстиль»

СОГЛАСОВАНО

Начальнику отдела кадров

А.П. Ветрову

Директор АО «Личная подпись А.Л. ЯнЭнергия»

20.04.2013

ПРИКАЗ, АКТ,
ПРОТОКОЛ

ОГРН
12345678910112

Об увольнении

пос. Иванцово,
Бежецкий район,
Тверская область

Канцелярия Вх № _____
«__» _____ 20__ г

Ул. Первомайская, д 34, к 3, офис 346,
г. Москва, 321875



тел: (095) 234-44-65

Верно

Офис-менеджер подпись А.Г. Иванова
20.08.2013

6

Москва

- 6 Оформите реквизит правильно.
Журавлёву В.С. Директору МОУ СОШ № 52
- 7 Укажите правильное оформление даты словесно-цифровым способом:
А) 5 ноября 2013 Б) 05 ноября 13г; В) 05 ноября 2013 г.; Г) 05.11 2013 год.
- 8 Реквизит «Место составления или издания документа» оформляется так: А) Тверь; Б) г. Тверь; В) гор. Тверь Г) город Тверь
- 9 К информационно-справочным документам относят (1 ответ):
А) акт, справка, служебная записка
Б) устав, телефонограмма, объяснительная записка
В) указание, распоряжение, докладная записка
Г) приказ, протокол, заявление
- 10 Адресат, оформляемый физическому лицу формулируется в падеже (один ответ): А) именительном; Б) родительном; В) дательном; Г) предложном.
- 11 Документ, образующийся в сфере управления, называют:
А) служебным
Б) текстовым
В) электронным
Г) официальным
- 12 На бланке письма структурного подразделения будет находиться (несколько ответов):
А) наименование организации
Б) наименование должности
В) вид документа
Г) наименование структурного подразделения
- 13 Отметка о поступлении документа в организацию проставляется (один ответ): А) в правом нижнем углу документа

- Б) в левом нижнем углу документа
- В) в любом свободном месте документа

14 Для этих реквизитов предусмотрены ограничительные отметки на бланке (несколько ответов): А заголовок

- Б) наименование организации
- В) адресат
- Г) дата
- Д) отметка об исполнителе
- Е) регистрационный номер

15 Протокол заседания – это документ, который (один ответ):

- А) составляется для подтверждения фактов, событий
- Б) содержит последовательную запись обсуждения вопросов и принятия решений
- В) содержит решения по вопросам, требующим коллегиального обсуждения

16 По срокам исполнения документы подразделяют на:

_____ и _____

17 Носителями информации могут быть:

- А) _____ Б) _____ В) _____
- Г) _____ Д) _____ Ж) _____

18 Укажите, верно ли следующее утверждение.

Документ в переводе с латинского означает поучительный пример, свидетельство.
ДА НЕТ

19 Устав предприятия можно отнести к документам:

- А) индивидуальным
- Б) типовым
- В) трафаретным

20 На общем бланке проставляются следующие реквизиты (несколько ответов): А) наименование организации

- Б) место составления
- В) код организации
- Г) адресат Д) ограничительные отметки для даты и номера документа.

21 Найдите ошибки в оформлении согласования и оформите его правильно.

«СОГЛАСОВАНО»:

Протокол _____ заседания
педагогического совета
от 28. 05.13 № 2

22 Реквизит «Отметка о контроле» располагается на документе (один ответ):

- А) в нижнем служебном поле документа по центру
Б) в верхнем служебном поле документа справа
В) в верхнем служебном поле документа слева
Г) в нижнем служебном поле документа по слева
Д) в нижнем служебном поле документа по справа

23 Правильно ли оформлена подпись на бланке организации?

Директор ООО «Фарфор»

ПОДПИСЬ

А.А. Николаев

ДА НЕТ

24 Акт – это вид документа, который:

- А) составляется несколькими лицами и подтверждает установленные факты или события
Б) содержит поручение руководителя, обязательное для исполнения
В) содержит информацию о рассмотрении вопроса на собрании

25 Оргтехника, обеспечивающая обработку информации, качество и высокую производительность труда является в делопроизводстве:

- А) результатом труда
Б) средством труда
В) предметом труда

26 Укажите, верно ли следующее утверждение. Цель всех документов – сохранить информацию разной формы, содержания и предназначения на материальном носителе и предоставить людям возможность её использования по мере необходимости:

ДА НЕТ

27 Обязанности, права и ответственность каждого специалиста и руководителя обеспечиваются следующими документами:

- А) положение о подразделении, штатное расписание
Б) штатное расписание, трудовой договор
В) должностная инструкция, трудовой договор
Г) положение о персонале, штатное расписание
Д) должностная инструкция, штатное расписание

28 В зависимости от автора документа бланки делят на (несколько ответов):
А) общий бланк

- А) общий бланк
Б) бланк структурного подразделения
В) Бланк письма
Г) бланк организации
Д) бланк должностного лица
Е) бланк вида документа

29 Реквизиты «Адресат», «Справочные данные организации» могут располагаться на документе следующими способами (несколько ответов):

- А) Центрированным
- Б) Продольным
- В) Флаговым
- Г) Угловым

30 Какие реквизиты относятся к графическим?

- А) Герб РФ, оттиск печати, гриф утверждения
- Б) Печать, гриф согласования, идентификатор электронной копии документа
- В) Эмблема организации, оттиск печати, герб
- Г) отметка об исполнителе, оттиск печати, отметка о поступлении документа в организацию

31 Элементы оформления документа, такие, как например, подпись, гриф утверждения, оттиск печати и другие, называют _____ документа.

32 Должностную инструкцию можно отнести к документам:

- А) индивидуальным
- Б) типовым
- В) трафаретным

33 Размеры служебных полей должны быть (один ответ):

- А) левое – 10, правое – 20, нижнее – 20, верхнее – 10
- Б) левое – 20, правое – 20, нижнее – 20, верхнее – 10
- В) левое – 20, правое – 10, нижнее – 20, верхнее – 20
- Г) левое – 10, правое – 10, нижнее – 20, верхнее – 20

34 Этот документ информирует руководство об имевших место событиях, фактах, сложившейся ситуации, требующих принятия решения (1 ответ):

- А) Справка Б) Объяснительная записка В) Заявление
- Г) Служебная записка Д) Докладная записка Е) Телефонограмма

35 Укажите правильное оформление ссылки на регистрационный номер и дату документа: А) На № _____ от _____

Б) № _____ дата _____

В) На № _____ дата _____

Г) № _____ от _____

36 Найдите ошибки в оформлении согласования и оформите его правильно.

Юрисконсульт

Замечания прилагаются

_____ И.С. Иванов

- 37 По расположению реквизитов бланк бывает (несколько ответов):
А) Центрированным
Б) Продольным
В) Флаговым
Г) Угловым
- 38 Укажите правильное оформление даты цифровым способом: А) 4.07.2013; Б) 04.07.2013; В) 04.07.13 Г) 04.07.2013 г.
- 39 Этот документ содержит просьбу о выполнении какой-либо работы и служит одним из видов письменной коммуникации между структурными подразделениями (1 ответ):
А Справка Б Объяснительная записка В Заявление
Г) Служебная записка Д) Докладная записка Е) Телефонограмма
- 40 Подпишите наименование реквизитов (12 реквизитов) в документе:

Генеральному директору
ООО «Ромашка»
И.Н. Цветкову
секретаря службы ДОУ
Васильковой Анны Петровны

Заявление

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы на 02.09.2012 (Один календарный день) в связи с тем, что мой сын, Васильков Степан Игоревич, пойдет в 1-й класс.

20.08.2013



А.П. Василькова

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент дал 45 – 50 правильных ответов из 50.

«хорошо» - выставляется, если студент дал 40 - 44 правильных ответов из 50.

«удовлетворительно» - выставляется, если студент дал 35 - 39 правильных ответов из 50.

«неудовлетворительно» - выставляется, если студент дал менее 35 правильных ответов из 50.

Практические задания

Задание № 1. Составьте кроссворд по основным терминам делопроизводства, используя ГОСТ Р 7.0.8.-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

Критерии оценки:

Количество набранных баллов:

5-6 – отлично.

4 – хорошо

3 – удовлетворительно

2 – неудовлетворительно

Задание № 2. Определите, какие функции выполняет каждый из предложенных в таблице документов. Объясните, почему Вы так считаете (ответ письменно обоснуйте).

1. Чертёж здания; 2. Расписание занятий; 3. Письмо-поздравление; 4. Правила дорожного движения; 5. Правила внутреннего трудового распорядка; 6. Устав организации; 7. Служебная записка; 8. Запись автомобильного видеорегистратора.

Критерии оценки:

«Зачтено» - указаны верно 70-100% выполняемых функций документов.

«Не зачтено» - указаны верно менее 70 % функций документов.

Задание № 3. Найдите ошибки в написании реквизитов, оформите их правильно и подпишите их название.

Вознесенской И.П. Челябинск, 454386, ул. Ленина, д. 6, кв. 45	Утверждено Приказ директора АО «Биком» № 38 от 07.02.13
Журавлёву В.С. Директору МОУ СОШ № 52	
Юрист Замечания прилагаются _____ И.С. Иванов	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ СОШ № 7 Репина А.Л. _____ 09.10.2013

Критерии оценки:

«Зачтено» - правильно опознаны и подписаны все предложенные реквизиты документа.
«Не зачтено» - неверно опознаны и подписаны реквизиты документа.

Задание № 4 Определение вид и тип бланков документа.

Акционерное общество «Энергия»	
Управление финансов	№ _____
Москва	

Бланк 1

По виду бланк _____

По автору бланк _____

По расположению реквизитов бланк _____

Акционерное общ	ество
«Энергия»	
АКТ	
№ _____	
Москва	

Бланк 2

По виду бланк _____

По автору бланк _____

По расположению реквизитов бланк _____

Акционерное общество	«Энергия»	Генеральный директор
тел ул.: (495) 549 Парковая, д. 15, Москва, 164398.90-44, факс: (495) 652-89 -50		
http// www. energia.ru, e-mail : info@eng.ru		
ОКПО 29709741, ОГРН 1038743289042ИНН/КПП 4328721995/873288092		
_____ № _____		
На № _____ от _____		

Бланк 3

По виду бланк _____

По автору бланк _____

По расположению реквизитов бланк _____

Критерии оценки:

«Отлично» - подписано бланков правильно 90 – 100%; хорошо 80 -89%;
удовлетворительно 70 – 79%; не удовлетворительно менее 70% .

Задание № 5 Найдите ошибки в оформлении бланка письма и оформите его правильно. Расположение реквизитов продольное. Используя данные исправленного бланка письма, составьте и оформите:

Побший бланк с угловым расположением реквизитов.

Пбланк конкретного вида документа (докладная записка) структурного подразделения (отдел кадров) с продольным расположением реквизитов.

Пбланк письма структурного подразделения (финансово-экономический отдел), расположение реквизитов угловое.

АО «Логистические системы»

Письмо

326782, Москва, ул. Победы, д.45, офис 480

e-mail gfewnj45@mail.ru Зам. директора по
персоналу

ОГРН 5643218976, ОКПО 43287652, ОКУД 0467843 №

Критерии оценки:

«Зачтено» – в бланке найдены все ошибки и предложенные бланки оформлены правильно.
«Не зачтено» - бланк оформлен с ошибками. Ошибки также имеются и в составленных бланках.

Задание № 6 Обведите и подпишите реквизиты документов.

Начальнику отдела кадров
Тимофеевой Л.К.
оформить предоставление
отпуска с последующим
увольнением
А.Н. Лопатин
06.10.2011

Генеральному директору
ЗАО «Тракт»
А.Н. Лопатину
старшего бизнес-аналитика
управления оптимизации
бизнес-процессов
Кочкиной Анны Павловны

Заявление

Руководствуясь ч. 2 ст. 127 ТК РФ, прошу предоставить мне с 17.10.2011 неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 (Семнадцать) календарных дней, в том числе:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 (Четырнадцать) календарных дней,
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (Три) календарных дня.

с последующим увольнением по собственному желанию 02.11.2011.

05.10.2011

Кочкина

А.П. Кочкина

Не возражаю.
Начальник управления оптимизации бизнес-процессов
В.П. Семенов
05.10.2011

Критерии оценки:

«Отлично» - подписаны реквизиты правильно 90 – 100%; хорошо 80 -89%; удовлетворительно 70 – 79%; не удовлетворительно менее 70% .

Задание № 7 Ознакомьтесь с организационными документами Санкт-Петербургского государственного аграрного университета. Напишите отчёт, ответив на следующие вопросы. 1. Какие использованы реквизиты при оформлении документов? 2. Какие разделы содержатся в каждом из документов? 3. Напишите своими словами, о чём эти документы? Каково их назначение?

Критерии оценки:

«Зачтено» - все реквизиты документов названы верно, раскрыто содержание и назначение документов;

«Не зачтено» - не все документы представлены в отчёте, содержание и назначение документов раскрыто не полностью, не названы реквизиты документов.

Задание № 8

Оформите протокол

Составьте протокол на продольном бланке протокола. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.

На собрании рабочих производственного кооператива «Запуск» (входящего в Научно-производственное объединение «Стройком») обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. Была заслушана информация председателя о возможности создания такого цеха и перспективах его

работы. После обсуждения (придумайте содержание раздела «Выступили») было принято решение поручить председателю и его заместителю по строительству в течение 6 месяцев развернуть работу и выделить для этих целей 500 тыс. рублей.

Задание № 9 Оформите и составьте докладную записку.

Начальник службы делопроизводства Усова В.Б. сообщает генеральному директору ООО «Технопарк», что делопроизводитель Янкович А.А. отсутствовала сегодня 20.06.2016г. на рабочем месте в течение всего дня. Никаких документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия мне предоставлено не было. О допущенном нарушении составлен акт от 20.06.2016. Прошу уволить Янкович А.А.

Задание № 10 Оформите и составьте акт.

В адрес ООО «Лагуна» 30 июня 2016 года поступило письмо, в котором не оказалось вложений. Письмо было отправлено «Почтой России» от Фомичёвой Ирины Юрьевны, адрес отправителя: 123896, г. Санкт-Петербург, Светлановский проспект, д. 44, кв. 333.

Задание № 11 Оформите и составьте заявление.

Напишите заявление делопроизводителя Ивановой Т.И. о предоставлении ей учебного отпуска с 15.09. 2015 по 30.09.2015. Справка-вызов из учебного заведения прилагается. Оформите резолюцию руководителя предприятия о подготовке проекта приказа о предоставлении учебного отпуска с сохранением среднего заработка, отметку об исполнении и направлении документа в дело, отметку о регистрации заявления.

Задание № 12 Оформите и составьте деловое письмо.

Составьте письмо-требование ГУП «Управление эксплуатации и хозяйственного обслуживания» об устранении нарушений, допущенных при строительстве. Между СУ-20 и ГУП «Управление эксплуатации и хозяйственного обслуживания» заключён договор от 25.09. 2015 о проведении работ по ремонту кровли. В результате работ ограждение крыши было установлено с нарушением проектной документации, что мешает уборке снега. СУ-20 требует устранения допущенных нарушений до 25.01.2016. Если нарушения не будут исправлены, дело будет передано в арбитражный суд.

Задание 13 Составьте телефонограмму.

Отправитель – Городское управление образования, от начальника управления. Адресована телефонограмма – ответственному секретарю приёмной комиссии Петрову И.О. Телефонограмму передала секретарь начальника городского управления образования Иванова М.Л. в 10ч. 45 минут. В документе указывается об обеспечении явки тестологов из числа преподавателей Государственного университета управления, задействованных в проведении единого государственного экзамена, на инструктаж, который состоится 15.05. 2012 в 17.00 в помещении школы № 12. Телефонограмму принял Петров И.О.

Задание 14 Составьте и оформите заявление

Напишите заявление от старшего бизнес-аналитика управления оптимизацией бизнеспроцессов Кочкиной Анны Павловны на имя генерального директора ЗАО «Тракт» А.Н. Лопатина о предоставлении неиспользуемого отпуска с 17.10.2011

продолжительностью 17 календарных дней, с последующим увольнением по собственному желанию. Кочкина в своём заявлении руководствуется ч. 2, ст. 127 ТК РФ. Дата подписания 05.10.2011. Оформите визу согласования начальника управления оптимизации бизнес процессов Семёнова В.П. о согласии (дата 05.10.2011). Оформите резолюцию руководителя в которой он даёт распоряжение начальнику отдела кадров Тимофеевой Л.К. оформить отпуск с последующим увольнением. Дата резолюции 06.10.2011.

Задание 15 Оформите справку о занятости и среднем ежемесячном доходе работника, используя предложенные реквизиты.

1) Для предоставления по месту работы.

2) Макаров Роман Анатольевич является работником ЗАО «Стройкомплект» и занимает должность «Начальник сметно-расчётного отдела» с 29 июня 2013 года по настоящее время включительно.

Средний месячный заработок Макарова Романа Анатольевича составляет 58 336 руб. 00 коп. (Пятьдесят тысяч триста тридцать шесть рублей 00 коп.). 3)

Закрытое акционерное общество «СТРОЙКОМПЛЕКТ»

4) СПРАВКА

5) 02.07.2013

6) № 34-42/32

7) ул. Комсомольская, д 4, г. Ульяновск, 673255, тел. 7 (562) 234-56-78 8) Генеральный директор Главный бухгалтер

9) И.К. Комаров 7 (562) 567-89-01

10) ОКПО 12345678

11) ОГРН 1234567890123 12) инн 1234567890

13) КПП 123456789

Задание № 16 Оформите и составьте приказ

Составьте совместный приказ ООО «Аэлита» и АО «Юпитер» об использовании факсимильной подписи. В констатирующей части укажите, что факсимиле нужна для оперативного решения вопросов между ООО «Аэлита» и ЗАО «Юпитер». В распорядительной части укажите документы, на которых необходимо использовать факсимиле. Возложите контроль за исполнением приказа на начальника службы документационного обеспечения управления ООО «Аэлита» и административного директора АО «Юпитер». Оформите визы ознакомления начальника СДОУ и административного директора.

Задание № 17 Оформите и составьте резюме и автобиографию гражданина, претендующего на должность.

Задание № 18 Оформите и составьте заявление о приёме на работу.

Задание № 19 Впишите в трудовой договор информацию о работодателе и кандидате на должность.

Задание № 20 Составьте приказ о приёме на работу гражданина.

Задание № 21 Оформите трудовую книжку работнику и внесите запись о приёме на работу.

Задание № 22 Составьте и оформите жалобу в коммерческую организацию. Зарегистрируйте жалобу.

Критерии оценки для заданий 8 – 22:

«Зачтено» - текст документа написан в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу, однозначно передаёт ситуацию, в документе присутствуют все необходимые правильно составленные реквизиты;

«Не зачтено» - текст подразумевает двусмысленность, неправильно передаёт ситуацию, имеются ошибки в оформлении реквизитов документа.

Задание 23 Зарегистрируйте предложенный документ в 2-х формах – журнальной и регистрационной карточке.

«Зачтено» - документ зарегистрирован правильно.

«Не зачтено» - документ зарегистрирован неправильно.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«КТМСХ»**

_____ А.В. Идрисов
от _____ 2019г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

ст. Калиновская

2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ С.М.Тимигов.

Протокол № _____

от «___» _____ 20___ г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины *ОП.02 Конституционное право* по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Министерства образования и науки Российской Федерации,

от 12.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «КТМСХ»

_____ 3.С.Муртазова
«___» _____ 20___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (*ОП.02 Конституционное право*) по специальности (*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*).

Разработчик: Муртазова С.М., преподаватель ГБПОУ «КТМСХ».

Внешний эксперт: Тимигов Султан Махмудович преподаватель смежных дисциплин ГБПОУ «КТМСХ».

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине

«Конституционное право»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общая характеристика конституционного права РФ	ОК 2. ОК 4. ПК 1.1.	Реферат
2	Тема 2. Наука конституционного права	ОК 9. ПК 1.1, ПК 2.3	Тестовые задания,
3	Тема 3. Понятие и юридические свойства конституции – как основного закона государства РФ	ОК 2. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.3.	Доклад
4	Тема 4. Конституция РФ и её основные характеристики	ОК 8. ОК 9. ПК 2.3.	Реферат
5	Тема 5. Основы конституционного строя	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.3.	Тестовые задания, доклад
6	Тема 6. Народовластие в РФ.	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 1.1. ОК 2.3.	Тестовые задания, реферат
7	Тема 7. Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство РФ	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8, ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.3.	Тестовые задания, доклад

8	Тема 8. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ	ОК 2. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.3.	Реферат, доклад
9	Тема 9.. Российская избирательная система	ОК 2. ОК 4. ПК 1.1.	Реферат
10	Тема 10.Федеративное устройство Российской Федерации	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	Доклад
11	Тема11 Президент Российской Федерации	ОК 2. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.3.	Тестовые задания, доклад
12	Тема 12. Федеральное Собрание Российской Федерации	ОК 2. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 2.3.	Тестовые задания, реферат
13	Тема 13 Правительство РФ	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 8. ПК 1.1.	Тестовые задания, доклад
14	Тема 14. Конституционные основы судебной власти РФ и Прокуратуры РФ	ОК 4. ОК 6. ОК 8. ПК 1.1, ПК 2.3.	Доклад
15	Тема 15. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ПК 2.3.	Доклад
16	Тема 16. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.	ОК 2.ОК 4. ПК 1.1. 2.3.	Тестовые задания,

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – практические и самостоятельные работы; .
- для итоговой аттестации - экзамен

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами и специальной литературой;

- ☐ анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- ☐ применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.

знать:

- ☐ основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- ☐ содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- ☐ основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации;
- ☐ систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Тематика рефератов

1. Источники конституционного права.
2. Место конституционного права в системе права РФ.
3. Тенденции становления конституционного права и его развития на современном этапе.
4. Формирование и развитие конституционно-правовых институтов в период становления конституционного права в РФ.
5. Особенности конституций советского типа
6. Основные этапы развития конституционализма в России
7. Виды и основные характеристики конституций
8. Основания ограничений конституционных прав и свобод человека и гражданина в РФ.
9. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.

10. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
11. Международные стандарты в сфере прав человека
12. Порядок организации и проведения выборов.
13. Понятие, участники и стадии избирательного процесса.
14. Порядок вступления в должность Президента РФ.
15. Правовые акты Президента РФ.
16. Исторические, экономические и политические, предпосылки создания института Президентства.
17. Полномочия Президента РФ.
18. Основания досрочного прекращения полномочий Президента РФ .
19. Порядок избрания и полномочия депутатов Государственной Думы.
20. Члены Советов Федерации Федерального Собрания.
21. Акты Федерального собрания и его палат.
22. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания.
23. Понятие, содержание, виды ответственности глав исполнительной власти субъектов РФ.
24. Правовой статус депутата Государственной Думы СК.

Критерии оценки рефератов:

- ☐ Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему задания, изложил материал полно и логически последовательно и оформил задание в соответствии с требованиями.
- ☐ Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока.

Тематика докладов:

1. Структура Конституции РФ.
2. Толкование Конституции РФ.
3. Конституции и Уставы субъектов РФ.
4. Структура и правовая охрана Конституции
5. Форма, функции и механизм государства.
6. Формы государственного правления
7. Общая характеристика монархий и республик.
8. Формы национально государственного и административно-территориального устройства: понятия, виды.
9. Унитарное и сложное государство: понятие, виды.

10. Федеративное государство: понятие, признаки, принципы образования.
11. Суверенитет в федеративном государстве
12. Развитие законодательства о гражданстве в РФ.
13. Основания ограничений конституционных прав и свобод человека и гражданина в РФ.
14. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
15. Россия - суверенное федеративное государство.
16. Конституционно-правовой статус республик в составе РФ
17. Прокуратура РФ – система, функции, цели и задачи.
18. Понятие, сущность и принципы национально- государственного устройства
19. Статус краев, областей, городов федерального значения
20. Статус автономной области и автономных округов.
21. Правовой статус Правительства Российской Федерации: структура, порядок формирования, полномочия, основания прекращения полномочий
22. Порядок назначения Председателя Правительства РФ
23. Полномочия и правовой статус Председателя Правительства РФ.
24. Министерства и ведомства – органы исполнительной власти РФ.
25. Прекращение полномочий Председателя Правительства РФ
26. Прокуратура РФ – система, функции, цели и задачи.
27. Цели и содержание правосудия в РФ.
28. Судебный контроль (надзор).
29. Участие граждан в осуществлении правосудия (на примере присяжных заседателей)
30. Правовой статус депутата законодательных органов субъектов РФ, понятие и виды актов органов законодательной власти субъектов РФ
31. Понятие, содержание, виды ответственности глав исполнительной власти субъектов РФ.
32. Компетенция органов государственной власти субъектов РФ .
33. Акты органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ

Критерии оценки докладов:

- Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему задания, изложил материал полно и логически последовательно и оформил задание в соответствии с требованиями.
- Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока.

Примерные тестовые задания ко всему теоретическому материалу.

1. Действующая Конституция Российской Федерации была принята...
 - 1) 13 декабря 1992 года;
 - 2) 12 декабря 1993 года; 3) 12 декабря 1992 года.
2. Федеральное собрание Российской Федерации является...
 - 1) представительным органом;
 - 2) представительным и законодательным органом; 3) исполнительным органом.
3. Гарантом Конституции РФ является...
 - 1) Конституционный суд РФ;
 - 2) Президент РФ;
 - 3) Государственная дума РФ.
4. Какая форма правления в Российской Федерации? 1) республиканская; 2) президентская. 5. Может ли гражданин РФ быть лишен гражданства РФ?
 - 1) да; 2) нет.
6. Приобретение гражданином Российской Федерации иного гражданства...
 - 1) означает приостановление гражданства Российской Федерации;
 - 2) автоматически влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации; 3) не влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации.
7. Какая из характеристик российского государства не закреплена в статье 1 Конституции РФ:
 - 1) федеративное; 2) общенародное; 3) правовое; 4) демократическое.
8. Конституция Российской Федерации была принята в результате:
 1. постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
 2. указа Президента Российской Федерации
 3. всенародного референдума
 4. резолюции Совета Безопасности Организации Объединенных Наций
9. Согласно Конституции Российской Федерации, Россия является государством:
 1. православным 2. многоконфессиональным
 3. теократическим 4. светским
10. Действующая Конституция Российской Федерации не содержит главу:
 1. «Избирательная система»
 2. «Права и свободы человека и гражданина»
 3. «Местное самоуправление»
 4. «Судебная власть»

11. Государственная власть не включает следующую ветвь власти:
1. законодательная власть
 2. информационная власть
 3. судебная власть
 4. исполнительная власть
12. Формам представительной демократии соответствуют:
1. Федеральное Собрание Российской Федерации
 2. митинг
 3. сельский сход
 4. референдум.
13. Российская Федерация определена в Конституции как социальное государство. Это означает, что политика данного государства направлена на
1. обеспечение эффективного развития экономики любой ценой
 2. защиту прав крупных собственников
 3. создание условий, обеспечивающих достойную жизнь граждан
 4. защиту свободы совести
- 14.. Верны ли следующие суждения о конституционных обязанностях граждан РФ? Конституционной обязанностью граждан РФ является
- А. охрана окружающей среды.
 - Б. забота о своих несовершеннолетних детях.
1. верно только А
 2. верно только Б
 3. верны оба суждения
 4. оба суждения неверны
15. Важнейшей обязанностью любого человека, проживающего в РФ, является:
1. Законно платить установленные налоги и сборы.
 2. Защита отечества.
 3. Уважение чести и достоинство других людей.
 4. Соблюдение Конституции и законов.
16. Правительство РФ в качестве нормативных актов издает:
- 1) постановления;
 - 2) постановления и распоряжения;
 - 3) распоряжения и инструкции;
 - 4) распоряжения.
17. Какие требования предъявляются к лицам, желающими стать судьями?
- 1) гражданство РФ, достижение 30 лет, высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет;
 - 2) гражданство РФ, достижение 25 лет, высшее юридическое образование;
 - 3) гражданство РФ, достижение 25 лет, высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет.
18. Право законодательной инициативы принадлежит...
- 1) Совету Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ;
 - 2) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ;
 - 3) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, а также Конституционному Суду РФ, Верховному Суду РФ и Высшему Арбитражному Суду РФ по вопросам их ведения.
19. Законопроекты вносятся в ...
- 1) Совет Федерации;
 - 2) Государственную Думу.
 - 3) в правительство РФ
 - 4) в Конституционный Суд
20. Федеральные конституционные законы принимаются...

- 1) большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
 - 2) квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.
21. Федеральные конституционные законы принимаются по вопросам...
- 1) наиболее важным вопросам, круг которых определяется Государственной Думой РФ;
 - 2) не нашли отражения в Конституции РФ; 3) предусмотренным Конституцией РФ.
22. Высшей ценностью согласно Конституции РФ является:
- 1) верховенство закона 2) интересы государства
 - 3) права и свободы человека 4) нерушимость государственных границ
23. Основным личным правом человека является
1. Право частной собственности.
 2. Право свободного передвижения, выбрать место пребывания и жительства.
 3. Право на жизнь.
 4. Неприкосновенность личности.
24. Какое из перечисленных ниже прав относится к группе политических прав человека:
- 1) право на защиту от безработицы;
 - 2) право направлять личные и коллективные обращения (петиции) в органы государственной власти;
 - 3) право свободно владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом; 4) право на свободу и личную неприкосновенность.
25. Правосудие в Российской Федерации осуществляется:
- 1) только судами; 2) правоохранительными органами; 3) судами и Министерством юстиции; 4) прокуратурой Российской Федерации.

Критерии оценки тестов:

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно; - 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Экзаменационные вопросы

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации.
2. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды.
3. Конституционно-правовые отношения, их понятие и виды.
4. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права.

5. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности.
6. Понятие и предмет науки конституционного права Российской Федерации.
7. Понятие, сущность и система конституции.
8. Конституционная реформа в России 1989 – 1992 годов.
9. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.
10. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65.
11. Понятие конституционного строя и его основ.
12. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность.
13. Российская Федерация – демократическое государство.
14. Россия – федеративное государство.
15. Субъекты в составе Российской Федерации и их виды.
16. Принципы федеративного устройства Российской Федерации, их характеристика.
17. Конституционное закрепление Российской Федерации как правового государства.
18. Российское государство – социальное государство. 19. Российское государство – светское государство.-
20. Республиканская форма правления.
21. Система государственной власти и ее характерные особенности.
22. Формы осуществления власти народа.
23. Местное самоуправление в системе народовластия.
24. Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции Российской Федерации.
25. Принципы правового статуса человека и гражданина, их общая характеристика.
26. Понятие, основания и порядок приобретения и прекращения гражданства.
27. Личные (гражданские) права и свободы граждан: понятие и содержание.
28. Политические права и свободы граждан Российской Федерации: понятие и содержание.
29. Экономические, социальные и культурные права и свободы граждан: понятие и содержание.
30. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
31. Понятие и виды гарантий прав и свобод человека и гражданина.

32. Президент Российской Федерации как гарант прав и свобод человека и гражданина.
33. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации.
34. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация.
35. Республика как субъект Российской Федерации.
36. Край, область, город федерального значения как субъект Российской Федерации.
37. Автономная область, автономный округ как субъект Российской Федерации. Особенности их конституционно-правового статуса.
38. Предметы ведения и полномочия субъектов Российской Федерации, их классификация.
39. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации, его понятие и принципы.
40. Понятие и основные признаки органа государственной власти.
41. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти.
42. Понятие избирательного права и избирательной системы.
43. Порядок организации и проведения выборов.
44. Порядок выборов, полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации.
45. Основания прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
46. Совет Федерации: состав, порядок формирования, компетенция.
47. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов, компетенция.
48. Место Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти.
49. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации.
50. Акты Правительства Российской Федерации, их характеристика.
51. Конституционные принципы правосудия, их характеристика.
52. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля.
53. Состав, порядок формирования и срок полномочий судей Конституционного Суда.
54. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила.

55. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации
56. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
57. Местное самоуправление – конституционная форма осуществления народовластия.
58. Муниципальные образования: понятие, виды и характеристика.
59. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
60. Конституционные гарантии местного самоуправления.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Образец экзаменационного билета по дисциплине

Министерство сельского хозяйства РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Специальность подготовки 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Дисциплина Конституционное право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Предмет и методы конституционного права РФ
2. Понятие разделение властей.
3. Политические права граждан РФ.

Составитель _____

(подпись (Фамилия И.О.))

Директор колледжа _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«КТМСХ»**

**_____ А.В. Идрисов
от 27 06 2019г.**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ст. Калиновская

2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ С.М.Тимигов.

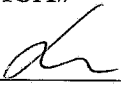
Протокол № _____

от «___» _____ 20___ г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Министерства образования и науки Российской Федерации,
от 12.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «КТМСХ»

_____  З.С.Муртазова
«___» _____ 20___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) по специальности (40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Разработчик: Хусаинов Л.В., преподаватель ГБПОУ «КТМСХ».

Внешний эксперт: Тимигов Султан Махмудович преподаватель смежных дисциплин ГБПОУ «КТМСХ».

**Паспорт фонда оценочных средств по
дисциплине**

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»»
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие правовой информации как среды информационной системы.	ОК 1. ОК 2. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат
2	Тема 2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	ОК 4. ОК 6. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат
3	Тема 3. Информационные системы обработки правовой информации	ОК 3. ОК 4. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат
4	Тема 4. Информационные системы в области права и социального обеспечения	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа
5	Тема 5. Телекоммуникационные технологии в области права и социального обеспечения	ОК 1. ОК 2. ОК 3.	Устный опрос, доклад, реферат
6	Тема 6. Защита информации	ОК 4. ОК 5. ПК 1.5 ПК 2.1.	Устный опрос, доклад, реферат
7	Тема 7. Проектирование автоматизированных информационных систем	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат
8	Тема 8. Справочноинформационные системы	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат
9	Тема 9. Коммуникационные технологии	ОК 4. ПК 1.1	Устный опрос, доклад, реферат

10	Тема 10. Глобальная сеть Интернет	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ПК 2.1.	Устный опрос, доклад, рефера
----	-----------------------------------	------------------------------	------------------------------

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – практические и самостоятельные работы (реферат, доклад);
- для итоговой аттестации – комплексный дифференцированный зачет.

В результате изучения обязательной части учебного цикла студент должен: **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
- возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Тематика рефератов:

1. Роль правовой информации в познании права.
2. Роль информации в современном обществе.
3. Понятие информации. Свойства информации.
4. Информационные процессы.
5. Принципы функционирования глобальных информационных систем
6. Тенденции развития глобальных информационных систем.
7. Электронная коммерция.
8. Электронные платежные системы
9. Состав и характеристика качества информационных систем.
10. Классификация информационных систем.
11. Информационные системы и их роль в жизни человека.
12. Автоматизированные информационные системы. Понятие и классификация.
13. Информационные технологии и их классификация.
14. Информационные системы используемые в социально-правовой деятельности органов государственной власти.

Критерии оценки реферата:

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему реферата или сообщения, изложил материал полно и логически.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока

Тематика докладов

1. Комплексы упражнений для снятия напряжения при работе на компьютере.
2. Технические средства информационных технологий
3. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности
4. Классификация ПК (Универсальные настольные ПК, блокнотные компьютерные, карманные ПК, компьютеры-телефоны, носимые ПК, специализированные ПК, суперкомпьютеры.)
5. Обработка числовой информации

6. Организация расчетов в табличном процессоре MS Exce
7. Создание электронной книги.
8. Относительная и абсолютная адресация в MS Exce 9. Встроенные функции в MS Excel.
10. Математические расчеты в MS Exce
11. Построение диаграмм в MS Excel
12. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных технологий
13. Виды технологического обеспечения. (Техническое Информационное Программное Эргономическое обеспечение).

Критерии оценки доклада:

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему доклада, изложил материал полно и логически последовательно и оформил доклад в соответствии с требованиями.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не подготовил доклад полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, зачитает доклад.

Вопросы для устного опроса

1. Развитие информационных технологий – социально-экономический аспект.
2. Информационные кризисы и информационные революции.
3. Определение автоматизированных информационных технологий. Этапы развития АИТ.
4. Классификация АИТ и основные тенденции их развития.
5. Функциональные процедуры АИТ, особенности их реализации в сервисе.
6. Значение и состав технологического обеспечения ИТ.
7. Назначение и состав информационного обеспечения ИТ.
8. Назначение и состав лингвистического и программного обеспечения ИТ.
9. Назначение и состав технического обеспечения ИТ.
10. Назначение и состав математического и организационного обеспечения ИТ.
11. Назначение и состав правового и эргономического обеспечения ИТ.
12. Роль современных средств связи в развитии информационных систем.

13. Система управленческой документации и документооборот как составляющие ИТ.
14. Технология электронного документооборота. Современные системы электронного документооборота.
15. Состав внутри машинного информационного обеспечения. Краткая характеристика составляющих.
16. Понятия базы данных и банка данных. Типы логических связей между элементами данных.
17. Основные модели организации баз данных, их характеристики.
18. Системы управления реляционными базами данных.
19. Основные компоненты банка данных, их характеристика.
20. Хранилища данных и базы знаний, их роль в экономических ИС.
21. Необходимость создания и сферы использования электронных платежных систем.
22. Проблемы надежности электронных платежных систем в России.
23. Пластиковые карты, электронные «деньги».
24. Примеры платежных систем. Сравнение характеристик.
25. Возможность оплаты электронных билетов, бронирования гостиниц и других услуг с помощью электронных платежных систем.
26. Автоматизация учетных задач.
27. Возможности использования систем поддержки принятия решений на основе экспертных систем.
28. Прикладные компьютерные программы для гостиниц.
29. Автоматизация работы «БЭК-офиса».
30. Автоматизация работы «Фронт-офиса».
31. Прикладные компьютерные программы для туристического бизнеса.
32. Прикладные системы для учета персонала предприятия.
33. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: построение пользовательского интерфейса.
34. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: структура и состав программ.
35. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: справочники, общие и специальные справочники.
36. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: тематические программные модули для текущей работы; формирование отчетов.

37. Пластиковые карты с магнитной полосой, проксимити-карты, преимущества и недостатки, сферы применения.
38. Радиометки, токены, преимущества и недостатки, сферы применения.
39. Биометрические технологии идентификации, преимущества и недостатки, сферы применения.
40. Технические и программные средства записи и чтения средств идентификации.

Критерии оценки устного опроса

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, однако, допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы для проведения комплексного дифференцированного зачёта

1. Роль информации и информационных технологий в современных системах социально-экономического управления.
2. Основные стадии информационного процесса особенности их реализации.
3. Этапы развития компьютерных систем и решаемых задач.
4. Основные достижения информационных технологий в 20 веке.
5. Базовые информационные технологии социально-экономической сферы.
6. Технические средства сбора и регистрации информации.

7. Основные составляющие информационных технологий.
8. Особенности информационного обеспечения деятельности в сфере социальной защиты населения.
9. Преимущества и недостатки пофайловой организации информационных массивов.
10. Базы и банки данных, их использование в информационных системах организации деятельности в сфере социальной защиты населения.
11. Платные, бесплатные и условно-бесплатные компьютерные программы деятельности в сфере социальной защиты населения.
12. Общесистемное программное обеспечение.
13. Классификация функционального программного обеспечения.
14. Общие принципы построения компьютерных сетей.
15. Глобальные компьютерные сети.
16. Локальные компьютерные сети.
17. Корпоративные компьютерные сети.
18. Беспроводные средства передачи информации в компьютерных сетях.
19. Технические характеристики беспроводных компьютерных сетей.
20. Интернет в правовом обеспечении деятельности органов ПФ РФ
21. Интернет в деятельности органов социальной защиты населения.
22. Основные составляющие эффективности информационных систем.
23. Информационные технологии как инструмент повышения эффективности обслуживания населения.
24. Информационные технологии как инструмент повышения качества управления.
25. Основные понятия систем электронного документооборота.
26. Основные характеристики качества информационных систем.
27. Надежность информационных систем и факторы, её определяющие.
28. Достоверность информационных систем и факторы, её определяющие.
29. Технологическая эффективность информационных систем
30. Экономическая эффективность информационных систем и факторы, её определяющие.
31. Структура и особенности информации, используемой в сервисе.
32. Особенности оценки количества и качества информации в системах органов социальной защиты населения и ПФ РФ.

33. Понятие информационных технологий и их значение на современном этапе развития сферы социальной защиты населения..
34. Этапы развития компьютерных систем и решаемых задач.
35. Основные достижения информационных технологий в 20 веке.
36. Базовые информационные технологии социально-экономического управления.
37. Технические средства сбора и регистрации информации.
38. Технические средства визуализации информации.
39. Многоплатформные компьютерные системы.
40. Основные подходы к организации внутри машинных информационных массивов.
41. Преимущества и недостатки пофайловой организации информационных массивов.
42. Платные, бесплатные и условно-бесплатные компьютерные программы в сфере социальной защиты населения.
43. Общесистемное программное обеспечение.
44. Классификация функционального программного обеспечения.
45. Общие принципы построения компьютерных сетей.
46. Глобальные компьютерные сети.
47. Локальные компьютерные сети.
48. Корпоративные компьютерные сети.
49. Беспроводные средства передачи информации в компьютерных сетях.
50. Технические характеристики беспроводных компьютерных сетей.
51. Интернет в туристской индустрии.
52. Интернет в сервисе.
53. Основные составляющие эффективности информационных систем.
54. Информационные технологии как инструмент повышения эффективности обслуживания населения.
55. Информационные технологии как инструмент повышения качества управления.
56. Основные понятия систем электронного документооборота.
57. Основные характеристики качества информационных систем.
58. Надежность информационных систем и факторы, её определяющие.
59. Достоверность информационных систем и факторы, её определяющие.
60. Технологическая эффективность информационных систем и факторы, её определяющие.

61. Экономическая эффективность информационных систем и факторы, ее определяющие.
62. Основные причины неэффективного использования информационных систем.
63. Структура информационной системы организации деятельности органов в сфере социальной защиты населения и ПФ РФ..
64. Особенности корпоративных информационных систем.
65. Гостиничный цикл, основные сегменты работы автоматизированных систем.
66. Технологии применения средств идентификации (коды, штрихкоды, электронные метки, магнитные ключи и т.п.).
67. Технология идентификации персонала – пользователей информационных систем.
68. Технология идентификации гостей с использованием современных информационных систем.
69. Пластиковые карты как средство идентификации. Преимущества и недостатки.
70. Организация работы с нормативными документами с применением справочно-правовых системы.
71. Компьютерные системы управления персоналом. Основные функции.
72. Интернет-системы бронирования и резервирования. Структура, состав, принцип работы.
73. Информационные порталы. Назначение и области использования.
74. Сайты предприятий. Структура и состав.
75. Сайты предприятий. Назначение и области использования.
76. Электронные карты, карты-схемы и электронные планировки зданий.
77. Навигаторы и «маячки» как средство повышения качества обслуживания.
78. Интернет-сервисы – тенденция развития информационных систем.
79. Концепция «умный» дом.
80. Методы и средства обеспечения безопасности информационных систем.
81. Виды угроз для информационных систем, внешние и внутренние угрозы.
82. Средства защиты информационных систем от внешних угроз.
83. Средства защиты информационных систем от внутренних угроз.
84. Основные принципы сетевой безопасности.

85. Виды прикладных компьютерных систем, применяемых в сервисе.
86. Основные этапы внедрения новых информационных технологий в организациях туристской индустрии.
87. Критерии выбора готовых информационных систем.
88. Электронные платёжные системы.
89. Системы поддержки принятия решений.
90. Системы удалённого банковского обслуживания.

Критерии оценки на комплексном дифференцированном зачете

Оценкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

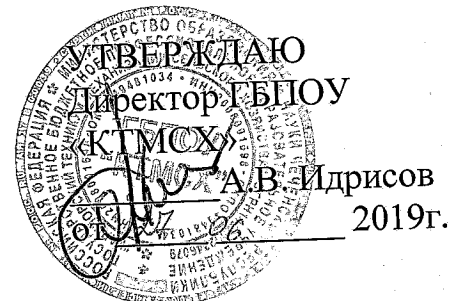
Оценкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Калиновский техникум механизации сельского хозяйства»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОУД.06 АСТРОНОМИЯ

ст. Калиновская

2019 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Общеобразовательных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии Гм Е.Д.Бугаева.

Протокол № 1

от «30» 06 2019 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины *ОП 06 Гражданское право* по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Министерства образования и науки Российской Федерации,

от 12.05.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР ГБПОУ «КТМСХ»

 3.С.Муртазова
«30» 06 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ОУД.06 *Астрономия*) по специальности (40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*).

Разработчик: Гелаев Ю.А. преподаватель ГБПОУ «КТМСХ».

Внешний эксперт: Тимигов Султан Махмудович преподаватель смежных дисциплин ГБПОУ «КТМСХ».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Астрономия»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Введение в астрономию	Выполнение проектов
2	Тема 1. Практические основы астрономии	Рефераты
3	Тема 2. Строение Солнечной системы	Выполнение проектов, решение задач
4	Тема 3. Природа тел Солнечной системы	Рефераты, практическая работа
5	Тема 4. Солнце и звезды	Выполнение проектов, рефераты
6	Тема 5. Млечный Путь	Презентация
7	Тема 6. Строение и эволюция Вселенной	Рефераты
8	Тема 7 Современные проблемы астрологии.	Выполнение проектов

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – выполнение проектов, реферат;
- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт во 2-м семестре.

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной, получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира, - осознать свое место в Солнечной системе и Галактике, ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики, выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.

- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды.

Перечень тем рефератов по дисциплине «Астрономия»

1. Основные созвездия и наиболее яркие звезды
2. Об истории возникновения названий созвездий и звезд
3. История календаря
4. Хранение и передача точного времени
5. История происхождения названий ярчайших объектов неба
6. Прецессия земной оси и изменение координат светил с течением времени
7. Системы координат в астрономии и границы их применимости.
8. Полеты АМС к планетам Солнечной системы
9. Проекты по добыче полезных ископаемых на Луне
10. Самые высокие горы планет земной группы
11. Современные исследования планет земной группы АМС
12. Парниковый эффект: польза или вред?
13. Николай Коперник — создатель гелиоцентрической системы мира
14. Галилео Галилей — основатель точного естествознания
15. Значение открытий Галилея
16. Вселенная и темная материя
17. Типы оптических телескопов, радиотелескопов и методы наблюдений с их помощью

18. Методы и результаты наблюдений за Солнцем, его основные характеристики
19. Проявление солнечной активности и связанные с не процессы на Земле и в биосфере Основные характеристики звёзд, их взаимосвязи, внутреннее строение звёзд различных типов
20. Астероиды
21. Астрономия наших дней
22. Нуклеосинтез во Вселенной
23. Планеты Солнечной системы
24. Происхождение Солнечной системы
25. Современная физическая картина мира
26. Солнце — источник жизни на Земле
27. Рождение и эволюция звезд
28. Жизнь и поиски разума во Вселенной

Критерии оценки рефератов:

- ☐ Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему реферата, изложил материал полно и логически последовательно и оформил реферат в соответствии с требованиями.
- ☐ Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не раскрыл тему реферата или раскрыл не полностью, имеются недостатки в оформлении реферата.

Перечень тем индивидуальных проектов по дисциплине «Астрономия»

1. Астрономия - древнейшая из наук
2. Современные обсерватории
3. Античные представления философов о строении мира
4. Точки Лагранжа
5. Современные методы геодезических измерений
6. История открытия Плутона и Нептуна
7. Конструктивные особенности советских и американских космических аппаратов
8. Полярные сияния
9. Самая тяжелая и яркая звезда во Вселенной
10. Экзопланеты

11. Правда и вымысел: белые и серые дыры
12. История открытия и изучения черных дыр

Перечень тем групповых проектов по дисциплине «Астрономия»

1. Группа 1 Идеи множественности миров в работах Дж. Бруно.
2. Группа 2. Идеи существования внеземного разума в работах философов-космистов.
3. Группа 3. Проблема внеземного разума в научно-фантастической литературе.
4. Группа 4. Методы поиска экзопланет.
5. Группа 5. История радиопосланий землян другим цивилизациям.
6. Группа 6. История поиска радиосигналов разумных цивилизаций.
7. Группа 7. Методы теоретической оценки возможности обнаружения внеземных цивилизаций на современном этапе развития землян.
8. Группа 8. Проекты переселения на другие планеты.

Практические рекомендации по оценке индивидуальных и групповых проектов

Проектная деятельность оценивается по двум группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности. Содержание проектов оценивается по следующим критериям:

Группы критериев	Критерий оценки	Оценка (в баллах)
Достижения автора работы	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы	Да – 1 Нет – 0
Результаты работы имеют практическое значение	Да – 1 Нет – 0	
Достоверность результатов работы	Да – 1 Нет – 0	
Новизна работы	Да – 1 Нет – 0	
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути	Да – 1 Нет – 0

	ее решения	
Продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Да – 1 Нет – 0	
Знание предмета работы	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы	Да – 1 Нет – 0
В работе по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Да – 1 Нет – 0	
Наличие в работе ссылок на литературу, на достижения ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой	Да – 1 Нет – 0	
Композиция работы и ее особенности	Поставлены цели и определены задачи	Да – 1 Нет – 0
Содержание работы соответствует поставленным целям и задачам	Да – 1 Нет – 0	
Работу характеризует: логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	Да – 1 Нет – 0	
Работа структурирована верно	Да – 1 Нет – 0	
Оформление	Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	Да – 1 Нет – 0

Максимальный балл за содержание проектов составляет 14 баллов. Критерии оценки защиты проекта:

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
-------	----------	-------------------

1.	Качество доклада	1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена 4 - кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом 5 - доклад производит очень хорошее впечатление
2.	Качество ответов на вопросы	1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано
3.	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3 - к демонстрационному материалу нет претензий

Критерии оценки индивидуальных и групповых проектов:

Максимальный балл за защиту проектов составляет 14 баллов.

Итоговая сумма баллов за содержание проекта складывается из суммы баллов, полученных за содержание проекта и за защиту проекта.

Итоговая оценка за проекты выставляется по следующей шкале:

Количество баллов	Оценка за проект
26-28	отлично
20-25	хорошо
17-19	удовлетворительно
16 и менее	неудовлетворительно

Студенты, выполнившие индивидуальный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Перечень тем презентаций по дисциплине «Астрономия»

Астрофизика и звездная астрономия

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации

Планирование презентации включает в себя:

- 1.Определение целей.
- 2.Сбор информации об аудитории.
- 3.Определение основной идеи презентации.
- 4.Подбор дополнительной информации.
- 5.Планирование выступления.
- 6.Создание структуры презентации.
- 7.Проверка логики подачи материала.
- 8.Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона.
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылки (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.

Анимационные эффекты Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации Следует использовать: · рамки; границы, заливку; · штриховку, стрелки; · рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом; □
- с таблицами;
- с

Виды слайдов диаграммами.

Критерии оценки презентации:

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы (1-3)
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания	

Подбор информации для создания презентации Графические иллюстрации для презентации Статистика
 Диаграммы и графики Ресурсы Интернет Примеры Срав-
 нения Цитаты и т.д.
 Подача материала пре- Тематическая последовательность Структура по принципу

зентации

«проблема-решение»

Логика и переходы во От вступления к основной части От одной основной идеи время
 проекта – пре- (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки зентации

Яркое высказывание - переход к заключению Повторение

Заключение основных целей и задач выступления Выводы Короткое и

запоминающееся высказывание в конце Дизайн презентации Шрифт

(читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы
 анимации

Техническая часть Грамматика Наличие ошибок правописания и опечаток

Список использованных источников Наличие Оформление в
 соответствии со стандартом

Оценивание презентации

Количество набранных баллов Оценка

От 27 баллов до 20 баллов 5 отлично

От 19 баллов до 15 баллов 4 хорошо

От 14 до 8 баллов 3 удовлетворительно

От 7 баллов 2 неудовлетворительно

Практическая работа по дисциплине «Астрономия»

ТЕМА: Планеты солнечной системы

Ход работы:

Практическая работа предполагает самостоятельную работу обучающихся с учебником и справочными материалами по астрономии. Пользуясь справочными данными учебника, заполните таблицу:

Планеты земной группы

Физические характеристики планет	Меркурий	Венера	Земля	Марс
Масса (в массах Земли)				

Радиус (в радиусах Земли)				
Плотность, кг/м ³				
Среднее расстояние от Солнца, а. е.				
Период вращения вокруг оси				
Звездный период обращения				
Атмосфера давление химический состав				
Температура на поверхности, °С				
Число известных спутников				
Названия спутников				

Ответьте на вопросы:

Почему температура на поверхности Венеры выше, чем на Меркурии?

У какой планеты большая часть поверхности покрыта водой?

Какие физические характеристики планеты нужно знать, чтобы вычислить ее среднюю плотность?

Пользуясь справочными данными учебника, заполните таблицу:

Планеты – гиганты

Физические характеристики планет	Юпитер	Сатурн	Уран	Нептун
Масса (в массах Земли)				
Радиус (в радиусах Земли)				
Плотность, кг/м ³				
Среднее расстояние от Солнца, а.е.				
Период вращения вокруг оси				
Звездный период обращения				
Атмосфера температура химический состав				
Число известных спутников				
Названия самых крупных спутников.				

Ответьте на вопросы:

Почему планеты – гиганты имеют малые средние плотности?

Что представляют собой кольца Сатурна?

Какое уникальное явление обнаружено на спутнике Юпитера Ио?

Критерии оценки практической работы:

- ☐ Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который заполнил правильно все графы таблиц и полно ответил на вопросы к практической работе.
- ☐ Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не заполнил или заполнил не полностью таблицы задания. Ответы на вопросы неполные, с ошибками.

Перечень задач по дисциплине «Астрономия»

Задача 1

Фокусное расстояние объектива телескопа составляет 900 мм, а фокусное расстояние используемого окуляра 25 мм. Определите увеличение телескопа.

Задача 2

Переведите в часовую меру долготу Красноярска ($l=92^{\circ}52'$ в.д.).

Задача 3

Каково склонение звезды, если она кульминирует на высоте 63° в Красноярске, географическая широта которого равна 56° с.ш.?

Задача 4

Когда в Гринвиче 10 ч 17 мин 14 с, в некотором пункте местное время равно 12 ч 43 мин 21 с. Какова долгота этого пункта?

Задача 5

Через какой промежуток времени повторяются моменты максимальной удаленности Венеры от Земли, если ее звездный период равен 224,70 сут?

Задача 6

Звездный период обращения Юпитера вокруг Солнца составляет около 12 лет. Каково среднее расстояние Юпитера от Солнца?

Задача 7

Определите расстояние от Земли до Марса в момент его противостояния, когда его горизонтальный параллакс равен $18''$.

Задача 8

Горизонтальный параллакс Солнца равен $8,8''$. На каком расстоянии от Земли (в а.е.) находился Юпитер, когда его горизонтальный параллакс был $1,5''$?

Задача 9

Определите линейный радиус Марса, если известно, что во время великого противостояния его угловой радиус составляет $12,5''$, а горизонтальный параллакс равен $23,4''$.

Задача 10

Во сколько раз масса Плутона меньше массы Земли, если известно, что расстояние до его спутника Харона $19,64 \times 10^3$ км, а период обращения спутника равен 6,4 сут. Расстояние Луны от Земли составляет $3,84 \times 10^5$ км, а период обращения 27,3 сут.

Задача 11

Космический зонд «Гюйгенс» 14 января 2005 года совершил посадку на спутник Сатурна Титан. Во время снижения он передал на Землю фотографию поверхности этого небесного тела, на которой видны образования похожие на реки и моря. Оцените среднюю температуру на поверхности Титана. Как Вы думаете, из какой жидкости могут состоять реки и моря на Титане?

Указание: Расстояние от Солнца до Сатурна составляет 9,54 а.е. Отражательную способность Земли и Титана считать одинаковой, а среднюю температуру на поверхности Земли равной 16°C .

Задача 12

Какую видимую звездную величину имеет Солнце, наблюдаемое с ближайшей звезды? Расстояние до нее составляет около 270 000 а.е.

Задача 13

Годичный параллакс Сириуса (а Большого Пса) составляет $0,377''$. Чему равно расстояние до этой звезды в парсеках и световых годах?

Задача 14

Видимая звездная величина звезды Сириуса равна $-1,46^m$, а расстояние составляет 2,65 пк. Определите абсолютную звездную величину этой звезды.

Задача 15

Во сколько раз звезда Арктур (а Волопаса) больше Солнца, если светимость Арктура в 100 раз больше солнечной, а температура 4500°K ?

Задача 16

В спиральной галактике в созвездии Треугольника наблюдаются цефеиды с периодом 13 дней, а их видимая звездная величина $19,6^m$. Определите расстояние до галактики в световых годах.

Указание: Абсолютная звездная величина цефеиды с указанным периодом равна $M = -4,6^m$.

Критерии оценки расчётных задач:

- ☐ Оценка «Зачтено» ставиться обучающемуся, если задача решена правильно;
- ☐ Оценка «Не зачтено» ставиться обучающемуся, если задача решена не правильно.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Что изучает астрономия. Астрономия, ее связь с другими науками.

2. Структура и масштабы Вселенной
3. Особенности астрономических методов исследования.
4. Телескопы и радиотелескопы.
5. Всеволновая астрономия.
6. Звезды и созвездия.
7. Звездные карты, глобусы и атласы.
8. Видимое движение звезд на различных географических широтах.
9. Звёздное небо и видимое движение небесных светил.
10. Кульминация светил.
11. Видимое годичное движение Солнца.
12. Эклиптика.
13. Понятие и значение астрометрии. 14. Движение Луны и затмения
15. Время и календарь.
16. Развитие представлений о строении мира.
17. Геоцентрическая система мира
18. Конфигурации планет.
19. Синодический период
20. Конфигурации планет и условия их видимости.
21. Законы движения планет Солнечной системы.
22. Законы Кеплера.
23. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе.
24. Открытие и применение закона всемирного тяготения
25. Движение небесных тел
26. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение
27. Земля и Луна — двойная планета.
28. Исследования Луны космическими аппаратами. Пилотируемые полеты на Луну.
29. Планеты земной группы. Природа Меркурия, Венеры и Марса
30. Планеты-гиганты, их спутники и кольца
31. Малые тела Солнечной системы: астероиды, планеты-карлики, кометы, метеороиды.
32. Метеоры, болиды и метеориты.
33. Солнце, состав и внутреннее строение. Излучение и температура Солнца.
34. Состав и строение Солнца. Источник его энергии. Атмосфера Солнца.
35. Солнечная активность и ее влияние на Землю.
36. Физическая природа звезд. Звезды — далекие солнца.

37. Годичный параллакс и расстояния до звезд. Светимость, спектр, цвет и температура различных классов звезд. Диаграмма «спектр—светимость».
38. Массы и размеры звезд. Модели звезд.
39. Переменные и нестационарные звезды. Цефеиды — маяки Вселенной.
40. Звезды, основная характеристика звезд.
41. Белые карлики, пульсары, нейтронные звезды, черные дыры.
42. Двойные, кратные и переменные звезды. Новые и сверхновые звезды.
43. Газ и пыль в Галактике
44. Рассеянные и шаровые звездные скопления
45. Классификация Галактик.
46. Закон Хаббла
47. Активные галактики и квазары.
48. Наша галактика. Строение галактик.
49. Два типа населения Галактики
50. Конечность и бесконечность Вселенной.
51. Парадоксы космической астрологии.
52. Ускоренное расширение Вселенной и темная энергия.
53. Обнаружение планет возле других звезд.
54. Основы современной космологии.
55. Современные оценки количества высокоразвитых цивилизаций в Галактике.

Критерии оценки дифференцированного зачёта:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их

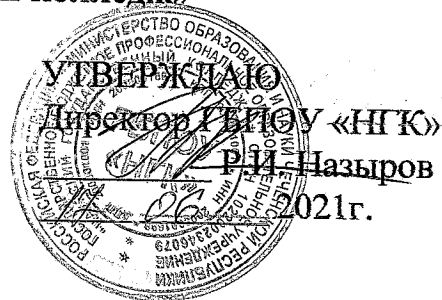
самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на дифференцированном зачёте но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Наурский государственный колледж»



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
код и наименование специальности

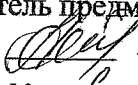
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ03 Иностранный язык
индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

ст. Калиновская

2021г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Адагов Б.Э.

Протокол № 6

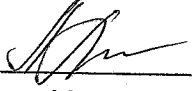
от «08» 06 2021 г.

~~Фонд оценочных средств разработан на основе~~ рабочей программы дисциплины *ОГСЭ 03 Иностранный язык* по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования

Министерства образования и науки Российской Федерации,
12 мая 2014г. №508

СОГЛАСОВАНО

Зав. по УМР ГБПОУ «НГК»

 Х.И. Абдулхалимов

«14» 06 2021 г.

~~ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ~~ (Иностранный язык) по специальности (40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»).

Разработчик: Вахидова М.Х преподаватель английского языка ГБПОУ «НГК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1. Область применения	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
2.1. Спецификация практических работ	
2.2. Спецификация самостоятельных работ	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.1. Спецификация дифференцированного зачёта	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
А Типовые задания для текущего контроля. Б Задания для промежуточной аттестации.	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по дисциплине *ОГСЭ Иностранный язык* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (освоенные знания, сформированные умения) по дисциплине *ОГСЭ Иностранный язык*. Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта* согласно учебному плану.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины *ОГСЭ Иностранный язык* обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки уровня освоения дисциплины.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- контроль выполнения практических работ;
- контроль выполнения самостоятельной работы;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный и письменный опросы, выполнение заданий, тестирование.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы выполняются с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний. В ходе выполнения практических работ обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно обобщать, систематизировать, углублять и конкретизировать практические знания, вырабатывают способность и готовность использовать практические знания для выполнения физических упражнений, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на практические знания.

Список практических работ (по разделам):

Практическая работа №1 «Средства массовой информации»;

Практическая работа №2 «Роль СМИ в нашей жизни. Газеты. Журналы. Телевидение. Радио. Интернет. Английские средства массовой информации

Практическая работа №3 «Образование.»

Практическая работа №4 «Моя будущая профессия»;

Практическая работа №5 Государственное устройство Российской Федерации..

Практическая работа №6 Государственное и политическое устройство Великобритании.

Практическая работа №7 Государственное устройство Соединённых Штатов Америки.

Практическая работа №8 Право. Виды права. Что такое право. Источники права

Выполнение и контроль самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний. Выполнение данных работ осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Составления тематического словаря.
- Самостоятельная работа с текстами.

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По дисциплине *ОГСЭ 03 Иностранный язык* учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет в 6 семестре.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1 Спецификация дифференцированного зачета.

Назначение дифференцированного зачета – оценка достижения планируемых результатов по дисциплине с целью установления готовности обучающего к дальнейшему освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Форма дифференцированного зачета – устный и письменный.

Структура дифференцированного зачета.

За решение, в котором обоснованно получен правильный ответ, выставляется максимальное число баллов.

При выполнении заданий Вы можете пользоваться черновиком. Обращаем Ваше внимание, что записи в черновике не будут учитываться при оценке работы.

Критерии оценивания:

«5» (отлично) – за глубокое и полное освоение учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; владение научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – за полное освоение учебного материала, владение научно-понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение теоретических знаний на практике, за грамотное изложение ответа (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – за понимание основных положений учебного материала, но изложение его неполно, непоследовательно, допущение неточности в определении

понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; неумение доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – за разрозненные, бессистемные знания учебного материала, допущение ошибок в определении базовых понятий, искажении их смысла; неумение практически применять теоретические знания.

Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Время проведения дифференцированного зачета – 2 ак.ч.

Шкала перевода баллов в оценку:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Интервал баллов	0-11	12-15	16-21	22

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (при наличии в штате образовательной организации такого специалиста или на основании договора с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

**КОМПЛЕКТ ЛЕКСИЧЕСКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Тесты (текущий контроль)

Грамматика Тип: Блок задач с выбором ответа Исчисляемые и неисчисляемые
существительные

CARD 1

1. We bought ... book in the Barnes and Noble shop.
A) a B) an C) some
2. Ms. Smith found ... glass from the broken window on the floor.
A) a B) an C) some
3. There is ... room for 4 people in my car.
A) a B) an C) some
4. I don't like these boots, but I really like the ... you are wearing.
A) one B) any C) ones
5. ... cups of coffee do you drink every day?
A) How much B) How many
6. There isn't ... electricity at the campsite.
A) a B) an C) some D) any
7. I'll buy ... bottle of water at the beach.
A) a B) an C) some D) any
8. Have you got ... lemons?
A) a B) an C) some D) any
9. ... cheese do you buy for a week?
A) How much B) How many
10. Would you like ... fruit?
A) a B) some C) any D) many

CARD 2

1. ... cups of coffee do you drink every day?
A) How much B) How many
2. We need _____ chairs for the meeting
A) a few B) a little C) some
3. Do we have _____ milk in the house?

A) a B) any

4. We need to buy _____ computer equipment

A) many new B) lots of new

5. My father gave me _____ while I was growing up.

A) many good advices B) a lot of good advice

6. Could you please give me _____ about the English courses you offer?

A) an information B) some information

7. Yes, we've had _____ this year.

A) many snow B) a lot of snow

8. I don't think we have _____ drinks for all the guests.

A) an enough B) enough

9. Don't worry, we have _____ time to get to the airport.

A) plenty of B) many

10. There are _____ clothing stores in the mall

A) much B) many .

Неопределенные местоимения

13 CARD 1

1... Do you want to go.....in the evening? – Oh, no. I prefer to stay at home. I want to watch TV.

There is a new show tonight.

A) somewhere B) everywhere C) nowhere

2. Ann saidbut I didn't understand her.

A) something B) anything C) nothing

3.....knows where Gilda is at present. She hasn't left her address to anyone.

A) someone B) anyone C) noone

4. Can I take one of your books? – Of course. Take.....youlike.

A) something B) anything C) nothing

5.I like the people here.is so nice.

A) everything B) everybody C) somebody

6. Do you knowin London? – Yes, a few people.

A) somebody B) anybody C) nobody

7. David's house is full of books. There are books..... .

A) somewhere B) everywhere C) nowhere

8. I looked at the TV guide. There wasn'tinteresting on TV that day.

A) something B) anything C) nothing

9. I knowabout your town. Will you tell me something about it?

A) something B) nothing C) everything

10 Look!has broken the window

A) somebody B) anybody C) nobody

CARD 2

1. I knowabout your town. Will you tell me something about it?

A) something B) nothing C) everything

2. Look!has broken the window A) somebody B) anybody C) nobody

3. Would you liketo drink? – Yes, please – a glass of apple juice.

A) something B) anything C) nothing

4. There are no chairs in the room; I haveto sit on.

A) something B) anything C) nothing

5. The movie theatre is empty; there isin the auditorium.

A) somebody B) anybody C) nobody

6. I don't knowabout car engines.

A) something B) anything C) nothing

7. Jerry is living in Canada nownear Vancouver.

A) somewhere B) anywhere C) nowhere

8. Do you want to goin the evening? – Oh, no. I prefer to stay at home. I want to watch TV. There is a new show tonight.

A) somewhere B) everywhere C) nowhere

9. Ann saidbut I didn't understand her.

A) something B) anything C) nothing

10.knows where Gilda is at present. She hasn't left her address to anyone.

A) someone B) anyone C) no one

Степени сравнения прилагательных

CARD 1

1. Leo drives a car well, but Collin does it

A) the best B) better C) as well

2. I have known Liz for years. She isthan her sister Jane.

A) far more serious B) a bit serious C) not so serious

3. Some students areabout their homework as others.

A) more serious B) not serious C) not as serious

4. I like skiingas skating.

A) more B) as much C) as more

5. Her illness wasthan we at first had thought.

A) the most serious B) not as serious C) far more serious

6. Who isamong your friends? A) the oldest B) older C) as old

7. Ron Gregg has just written a new book. His.....book is selling very well.

A) latter B) last C) latest

8. We are going to be late for the concert. Can you walk.....?

A) a lot faster B) a bit faster C) the fastest

9. I have never liked studying Chemistry; it issubject for me.

A) the least interesting B) The most interesting C) less interesting

10. "This isplace to cross the street in," the policeman warned us.

A) more dangerous B) the most dangerous C) so dangerous

CARD 2

1. I have never liked studying Chemistry; it issubject for me.

A) the least interesting B) The most interesting C) less interesting

2. "This isplace to cross the street in," the policeman warned us.

A) more dangerous B) the most dangerous C) so dangerous

3. I don't know much but he knowsthan I do.

A) less B) even little C) even less

4. Peter, you arethan I thought you to be.

A) even lazier B) as lazy as C) more lazier

5. This isstory in this book. I liked it best of all.

A) more interesting B) the most interesting C) not so interesting

6. They've gotmoney than they need.

A) less B) the least C) little

7. Philip is so quiet and obedient He ischild I have ever met.

A) well-behaved B) the best-behaved C) better-behaved

8. Leo drives a car well, but Collin does it

A) the best B) better C) as well

9. I have known Liz for years. She isthan her sister Jane.

A) far more serious B) a bit serious C) not so serious

10. Some students areabout their homework as others.

A) more serious B) not serious C) not as serious

Past Simple

CARD 1

1 My uncle ____ a yacht last week.

A) did buy B) bought C) buyed

2 She ____ French when she was at school.

A) study B) did study C) studied

3 I ____ the bills last month.

A) didn't pay B) didn't paid C) payed

4 ____ a new TV program yesterday?

A) Watched you B) Did you watch C) Did you watched

5 It was my brother's birthday on Sunday, so I ____ him a postcard.

A) sent B) send C) sended

6 We ____ last night due to the nasty weather.

A) didn't went out B) did go out C) didn't go out

7 Who ____ the first airplane?

A) did invented B) did invent C) invented

8. My grandfather ____ violin very well when he was young.

A) can play B) could play C) could played

9. We ____ a lot last year.

A) did travel B) travelled C) did travelled

10 When ____ Maria?

A) did you last see B) did you last saw C) you last saw

CARD 2

1. We ____ to sell our old house and buy a new one.

A) did decide B) did decided C) decided

2. I ____ when I was getting off the bus.

A) slipped B) sliped C) did slip

3. How much time ____ in Germany last month?

A) did you spend B) did you spent C) did you spended

4. John was so thirsty that he ____ two glasses of water.

A) drink B) drank C) dranked

5. It was hot, so I ____ the window.

A) did open B) open C) opened

6. Sandra ____ her English exam successfully yesterday.

A) passed B) passed C) did pass

7. When ____ your new garage?

A) did you built B) did you build C) you built

8. The film was boring. I ____ it.

A) enjoy B) didn't enjoyed C) didn't enjoy

9. Nobody ____ while we were having dinner.

A) didn't phone B) phoned C) did phone

10. We ____ a nice time at seaside last summer.

A) had B) did have C) haved

Future Simple

CARD 1

1.... you finish any educational establishment next year? – No, I ... only finish school in 2 years.

a) will/will b) are/ won't c) will not/ do d) will/ am

2. My cousins ... on us in two-three months. Let's buy some gifts for them.

a) will be calling b) will have called c) will call d) call

3. I ... give you to hold my puppy in your arms (держатъ на руках) tomorrow because it's afraid of other people, especially strangers.

a) not b) will c) won't d) will not

4. I hope he ... all the quarrels we have had for the last five years.

a) will forget b) is forgetting c) won't forget d) will forgotten

5. Do you have a credit card? If no, we can give it to you for free – No, I ... cash.

a) will be paying b) will have paid c) am paying d) will pay

6. We expect he ... soon, otherwise we'll be frozen. Then I'm sure we ... cold.

a) will come/ will catch b) would be/would catch c) will come/would d) comes/ catch

7. Next week my parents ... from a long distance (дальнее) voyage.

a) will be returned b) would return c) will return d) will have returned

8. In ten days he ... healthy as usual if he sticks to the doctor's rules and recommendations.

a) won't b) will c) will have d) will be

9. In several days she ... a diploma and afterwards she ... job-hunting.

a) Would get/would start b) will have got/ will start c) will get/will start d) will be getting/starts

10. What ... they ... the day after tomorrow if they have no money.

a) will/bought b) will/be buying c) would/buy d) will/buy

CARD 2

1.1 I'm tired. I (go) to bed.

a) I'll 2) I will go 3) I'd go

2.2 It's late. I think I (take) a taxi.

a) will take b) hall take c) am take

3.3 ____ I (answer) the question?

a) Shall b) Will c) Shall not

4.4 We don't know their address. What (we/do)?

a) What are we do b) What will we do c) What shall we do

5.5 Our test (not/take) long.

a) doesn't take b) willn't take c) won't take

6.6 I'm afraid they (not/wait) for us.

a) don't wait b) will not be waited c) won't wait

7.7 Diana (come) to the party tomorrow?

a) Shall Diana come b) Will Diana come c) Does Diana come

8.8 You (arrive) in Paris tomorrow evening.

a) arrive b) will arrive c) arriving

9.9 The boy (remember) this day all his life.

a) will remember b) should remember c) remembers

10.10 Perhaps they (buy) a new house this year.

a) bought21 b) ll buy c) buying

Passive Voice

CARD 1

1. Over 57 million students.....in American schools which range from kindergartens to high schools.

A) were enrolled B) are enrolled C) has been enrolled

2. Tom.....hiskey. A) has lost B) has been lost C) was lost

3. I don't think we must.....everything tomorrow.

A) finish B) have finished C) be finished

4. America's first college, Harvard,.....in Massachusetts in 1636.

A) Is being founded B) had been founded C) was founded

5. Local police.....the bank robber.

A) have been arrested B) have arrested C) was arrested

6. The bridge.....by tomorrow morning.

A) will have been reconstructed B) is being reconstructed C) will be reconstructed

7. While we were on holiday, our camera.....from our hotel room.

A) was stolen B) has been stolen C) had been stolen

8. Four people.....in a train crash.

A) killed B) have killed C) have been killed

9. The book.....by Hardy.

A) wrote B) was written C) was wrote

10. The room.....later.

A) will clean B) will be cleaned C) has been cleaned

CARD 2

1. Four people.....n a train crash.

A) killed B) have killed C) have been killed

2. Detroit.....Motown in the past.

A) was called B) is called C) called

3 They.....this clock now.

A) repair B) are repairing C) are being repaired

4. The room.....later.

A) will clean B) will be cleaned C) has been cleaned

5. When the manager arrived, the problem.....

A) had already been solved B) had already solved C) had solved

6. The book.....by Hardy.

A) wrote B) was written C) was wrote

7. Over 57 million students.....in American schools which range from kindergartens to high schools.

A) were enrolled B) are enrolled C) has been enrolled

8. Local police.....the bank robber.

A) have been arrested B) have arrested C) was arrested

9. The bridge.....by tomorrow morning.

A) will have been reconstructed B) is being reconstructed C) will be reconstructed

10. America's first college, Harvard,.....in Massachusetts in 1636.

A) Is being founded B) had been founded C) was founded

Герундий

CARD 1

1. Don't be afraid.....into the swimming pool; it's quite deep.

1) of diving 2) to dive 3) dive

2. Where do you and your friends plan.....for the next summer vacations?

1) go 2) going 3) to go

3. The child hurt her leg badly and started to complain.....having severe pains in it.

1) of 2) about 3) at

4. Anne was able to keep the kids still.....telling them an interesting story.

1) by 2) on 3) instead of

5. I am not at all sure if Arthur is really interested.....the truth.

1) learn 2) in learning 3) to learn

6.....looking out of the window, they noticed a fire in the opposite building.

1) after 2) on 3) at

7. Bob found himself in an awkward situation.....coming to see his friend too early.

1) without 2) for 3) through

8. The comedy was hilarious, but somehow I didn't feel like.....

1) laugh 2) laughing 3) to laugh

9. Ben asked to excuse himnot being able to get in touch with me.

1) on 2) while 3) for

10. I believe I will still have an opportunity ofyou to my school buddies.

1) introducing 2) to introduce 3) being introduced

CARD 2

1. Ben asked to excuse him.....not being able to get in touch with me.

1) on 2) while 3) for

2. I believe I will still have an opportunity ofyou to my school buddies.

1) introducing 2) to introduce 3) being introduced

3. Let's get together tonight. I want to talk about.....a new business.

1) opening 2) open 3) to open

4. Adam offeredfor me tonight because he saw that I felt awful.

1) working 2) work 3) to work

5. Your reproach is not fair. I am surprised.....your having said this.

1) of 2) on 3) at

6. His son's car crashed into a wall. The terrible tragedy prevented him.....doing what was right or reasonable.

1) from 2) in 3) of

7. I don't like.....these shorts; they are too tight.

1) to wear 2) wearing 3) wear

8. Don't be afraidinto the swimming pool; it's quite deep.

1) of diving 2) to dive 3) dive

9. Where do you and your friends plan.....for the next summer vacations?

1) go 2) going 3) to go

10. The child hurt her leg badly and started to complainhaving severe pains in it.

1) of 2) about 3) at .

Модальные глаголы

Варианты ответов:

A) can

B) could

C) can't

D) couldn't

E) be able to

CARD 1

1. They had fish hooks, so they ... catch fish. (hook-крючок)
2. The raft is so small we ... lie down comfortably. (raft-плот)
3. Jane has got two books, so she ... read any of them.
4. They didn't have any shampoo, so they ... wash their hair.
5. When the ship disappeared, Mary cried and cried. She ... stop crying.
6. They won't ... to drive a car until they are eighteen.
7. ... they hear it before they saw it?
8. When she was a baby she ... only cry.
9. You ... enter the club without a card.
10. You ... do it yesterday.

CARD 2

1. You ... do it even if you tried.
2. He used ... to speak Italian well.
3. Cheques...be accepted only with a bank card. (ассерт-принимать)
4. You ... easily have done it.
5. In two weeks you will ... speak another language.
6. I stepped aside so that she ... go in.
7. The news ... be true.
8. We ... have driven to the city in two hours if we hadn't stopped for lunch.
9. As the ship entered the harbor, we ... see the Statue of Liberty. (harbor-гавань)
10. ... they see us together when we were on holiday?

Conditional I, II, III. Сослагательное наклонение

CARD 1

1. The other day I watched a dog dance in the middle of the square. If I.....it with my own eyes, I would have never believed it.
1) wouldn't have seen 2) hadn't seen 3) didn't see
2. The fire alarm sounded and it was ordered that everybody.....the building as soon as possible.
1) would leave 2) should leave 3) could leave
- 3 John has a very nice personality. If you.....him better, you would like him more.
1) had known 2) know 3) knew
4. I came out onto the porch to face a terrible destruction and I felt as if I.....
1) went mad 2) had gone mad 3) would have gone mad
5. If you were not busy tomorrow I.....you to go on a picnic with us.
1) would invite 2) invited 3) will invite
6. Now, children. It is high time you.....
1) were washed and dressed 2) would be washed and dressed 3) were have been washed and dressed
7. Why do you look so scared? What's the matter? It seems as if you.....a ghost.
1) saw 2) see 3) had seen
8. Police officer Toby Stuart wished he.....enough information about Mandy's past.
1) had 2) had had 3) would have
9. It is important that he.....the entire truth however unpleasant it might be.
1) should know 2) would know 3) knew
10. Jeremy suggested they.....sightseeing on the very first day of their arrival in Tokyo.
1) could go 2) should go 3) went

CARD 2

1. It is important that he.....the entire truth however unpleasant it might be.
1) should know 2) would know 3) knew
2. Jeremy suggested they.....sightseeing on the very first day of their arrival in Tokyo.
1) could go 2) should go 3) went
3. Paul is as cool as a cucumber. It is strange that he.....in the fight.
1) should get involved 2) got involved 3) should have got involved
4. If the firefighters.....the necessary skills, they wouldn't have been able to save the house.

1) didn't have 2) hadn't had 3) wouldn't have

5. If he had sold out everything yesterday in the day time, he.....for home immediately.

1) would leave 2) would have left 3) should have left should have left

6. But for his laziness Timothyquite successful in business.

1) might be 2) would be 3) should be

7. Sara didn't pay any attention to what I had told her to do. Oh, if she.....my advice!

1) had taken 2) would have taken 3) took

8. The fire alarm sounded and it was ordered that everybodythe building as soon as possible.

1) would leave 2) should leave 3) could leave

9. John has a very nice personality. If you.....him better, you would like him more.

1) had known 2) know 3) knew

10. The other day I watched a dog dance in the middle of the square. If I.....it with my own eyes, I would have never believed it.

1) wouldn't have seen 2) hadn't seen 3) didn't see

Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Особенности перевода прямой речи в косвенную

CARD 1

1. George was worried if.....enough time to finish his report for the conference.

A) would he be staying B) he would be staying C) would have been staying

2. Wanda complained to me that the children.....very naughty that evening.

A) was B) had been C) were

3. Mark replied he didn't think Jane.....by the following Sunday yet.

A) would have arrived B) would arrive C) had arrived

4. Ann begged me not to tell her father what.....earlier that day.

A) happen B) had happened C) would happen

5. Could you ask Alex how long.....at the hotel "Grandsons"?

A) would have been staying B) he would be staying C) would he be staying

6. Did you say.....very early the following morning?

A) you would have to get up B) would you have to get up C) will you have to get up

7. I thought you said Jack.....you when he got back from his trip to the mountains.

A) ought to phone B) would phone C) phoned

8. The pupil explained to the teacher that he couldn't come to school that day because he.....

A) was ill B) had been ill C) is ill D) has been ill

9. The policeman warned us that.....the street against the red light.

A) we mustn't cross B) mustn't we cross C) we don't have to cross 1

0. Why did you say that Paul.....a careful driver?

A) isn't B) wasn't C) hadn't been

CARD 2

1. The policeman warned us that.....the street against the red light.

A) we mustn't cross B) mustn't we cross C) we don't have to cross

2. Jerry said that by the end of the year he.....in his new house for four years.

A) would have been living B) would be living C) could live

3. Why did you say that Paul.....a careful driver?

A) isn't B) wasn't C) hadn't been

4. The shop assistant showed me a book and said that the book.....the museums of our town.

A) described B) was describing C) had described

5. Sam asked Romeo what.....with himself the entire Saturday.

A) would he be doing B) would be he doing C) he would be doing

6. Mrs. Smith told me that it had not been raining when lightning.....the tree in her garden.

A) had struck B) struck C) should be striking

7. The woman standing near the box-office inquired if I knew how much the tickets.....

A) were B) are C) had been

8. George was worried if.....enough time to finish his report for the conference.

A) would he be staying B) he would be staying C) would have been staying

9. Wanda complained to me that the children.....very naughty that evening.

A) was B) had been C) were³⁰

10. Mark replied he didn't think Jane.....by the following Sunday yet.

A) would have arrived B) would arrive C) had arrived

Времена группы Perfect Continuous

CARD 1

1. Excuse me I.....a public telephone. Is there one near here?

1) have been looking for 2) have looked for 3) am looking for 4) look for

2. While I.....the dishes last night, I dropped a plate and broke it.

1) washed 2) was washing 3) had washed 4) had been washing

3. I will be back soon. I hope you.....your translation by the time I come.

1) will have finished 2) will finish 3) will be finishing 4) will have been finishing

4. How long.....a course of lectures on Medieval History?

1) does Professor Donaldson deliver 2) is Professor Donaldson delivering 3) has Professor Donaldson been delivering 4) has Professor Donaldson delivered

5. By the beginning of next month the firm.....for four years.

1) will function 2) is functioning 3) will have functioned 4) will have been functioning

6. I looked everywhere for my car keys and then I remembered that my son.....the car to work.

1) took 2) had taken 3) was taking 4) had been taking

7. When Mary came back, she looked very red from the sun. She.....in the sun too long.

1) had been lying 2) was lying 3) had lain 4) lay

8. We.....TV for ten minutes when the electricity went off.

1) watched 2) were watching 3) had watched 4) had been watching

9. Who.....in this house before they pulled it down?

1) was living 2) had lived 3) lived 4) had been living

10. Jack Strom has been a postman all his life; he.....mail to homes and offices to the people of the town.

1) is delivering 2) has delivered 3) has been delivering 4) delivers

CARD 2

1. By the first of December this year I.....here for fifteen years already. 1) will have been working 2) will work 3) will have worked 4) will be working

2. It wasn't raining when I looked out of the window; the sun was shining. But it.....earlier. That's why the ground was wet.

1) rained 2) was raining 3) had rained 4) had been raining

3. For many years American schools.....federal aid for special purposes.

1) receive 2) have received 3) have been receiving 4) are receiving

4. Susan is a fashion designer. Now, she.....at a new set of clothes to be shown at a fashion show in April.

1) works 2) is working 3) has been working 4) has worked

5. He.....ill for three days, so his mother wanted to bring him to a doctor, but he didn't want to go.

1) was feeling 2) had felt 3) felt 4) had been feeling

6. I will be back soon, I hope you.....your translation by the time I come.

1) will have finished 2) will finish 3) will be finishing 4) will have been finishing

7. Her face was stained with tears and her eyes were red. She.....

1) cried 2) was crying 3) had been crying 4) had cried

8. Nora, you look awfully tired. What.....all day?

1) do you do 2) have you been doing 3) have you done 4) are you doing

9. My father is repairing our car. We hope that by Sunday he.....it.

1) will have repaired 2) will repair 3) will be repairing 4) will have been repairing

10. When Mary came back, she looked very red from the sun. She.....in the sun too long.

1) had been lying 2) was lying 3) had lain 4) lay

ОТВЕТЫ Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

CARD 1 1A 2C 3C 4C 5B 6D 7A 8D 9A 10B

CARD 2 1B 2C 3B 4B 5B 6B 7B 8B 9A 10B

Неопределенные местоимения.

CARD 1 1A 2A 3C 4B 5B 6C 7B 8B 9B 10A33

CARD 2 1B 2A 3A 4C 5C 6B 7A 8A 9A 10C

Тема 2.2.4. Степени сравнения прилагательных

CARD 1 1B 2A 3C 4B 5C 6A 7C 8B 9A 10B

CARD 2 1A 2B 3C 4A 5B 6A 7B 8B 9A 10C

Past Simple

CARD 1 1 B 2 C 3 A 4 B 5 A 6 C 7 C 8 B 9 B 10 A

CARD 2 1 C 2 A 3 A 4 B 5 C 6 A 7 B 8 C 9 B 10 A

Future Simple

CARD 1 1. a 2. c 3. c, d 4. a 5. d 6. a34 7. c 8. d 9. c 10. d

CARD 2 1. a 2. b 3. a 4. c 5. c 6. c 7. b 8. b 9. a 10. b

Passive Voice

CARD 1 1B 2A 3A 4C 5B 6A 7A 8C 9B 10B

CARD 2 1C 2A 3B 4B 5A 6B 7B 8B 9A 10C

Герундий

CARD 1 1) - 2 2) - 3 3) - 1 4) - 1 5) - 2 6) - 2 7) - 3 8) - 2 9) - 3 10) - 1

CARD 2 1) - 3 2) - 1 3) - 1 4) - 3 5) - 3 6) - 135 7) - 1 8) - 2 9) - 3 10) - 1

Модальные глаголы

CARD 1 1B 2C 3A 4D 5D 6E 7B 8B 9C 10B

CARD 2 1D 2E 3A 4B 5E 6B 7C 8B 9B 10B

Conditional I, II, III Сослагательное наклонение

CARD 1 1) - 2 2) - 2 3) - 3 4) - 2 5) - 1 6) - 1 7) - 3 8) - 1 9) - 1 10) - 3

ОТВЕТЫ (КАРТ. 2) 1) - 1 2) - 3 3) - 3 4) - 1 5) - 2 6) - 1 7) - 1 8) - 2 9) - 3 10) - 2

Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Особенности перевода прямой речи в косвенную

CARD 1 1B 2B 3A 4B 5B 6A 7B 8A 9A 10B

CARD 2 1A 2A 3B 4A 5C 6A 7A 8B 9B 10A36

Времена группы *Perfect Continuous*

CARD 1 1) - 3 2) - 2 3) - 1 4) - 3 5) - 4 6) - 2 7) - 1 8) - 4 9) - 4 10) - 4

CARD 2 1) - 1 2) - 4 3) - 3 4) - 2 5) - 4 6) - 1 7) - 3 8) - 2 9) - 1 10) - 1

КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Тесты (текущий контроль)

За правильно выполненное задание выставляется оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное задание выставляется оценка – 0 баллов.

«5» - 10 баллов

«4» - 8-9 баллов

«3» - 6-7 баллов

**ПЕРЕВОД ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ТЕКСТА
ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Типовое задание: Выполните перевод профессионально ориентированного текста, пользуясь любой справочной литературой, кроме прямого перевода всего текста из интернета

1. Read and translate:

Not Guilty

(L.G. Alexander)

Going through the Customs is a tiresome business. The strangest thing about it is that really honest people are often made to feel guilty. The hardened professional smuggler, on the other hand, is never troubled by such feelings, even if he has five hundred gold watches hidden in his suitcase. When I returned from abroad recently, a particularly officious young Customs Officer clearly regarded me as a smuggler... "Have you anything to declare?" he asked, looking me in the eyes.

"No," I answered confidently.

"Would you mind unlocking this suitcase, please?"

"Not at all," I answered.

The Officer went through the case with great care. All the things I had packed so carefully were soon in a dreadful mess. I felt sure I would never be able to close the case again. Suddenly, I saw the Official's face light up. He had spotted a tiny bottle at the bottom of my case and he pounced on it with delight.

"Perfume, eh?" he asked sarcastically. "You should have declared that. Perfume is not exempt from import duty."

"But it isn't perfume," I said. "It's hair-oil." Then I added with a smile, "It's a strange mixture I make myself."

As I expected, he did not believe me.

"Try it!" I said encouragingly.

The Officer unscrewed the cap and put the bottle to his nostrils. He was greeted by an unpleasant smell which convinced him that I was telling the truth. A few minutes later, I was able to hurry away with precious chalk-marks on my baggage.

2. Answer the questions:

1. Is going through the Customs a tiresome business?
2. What is the strangest thing about it?
3. How did a young Customs Officer regard Mr Alexander when he returned from abroad?
4. Did Mr Alexander have anything to declare?
5. Did the young officious Customs Officer believe him?
6. What did the Customs Officer do?
7. Why did his face light up?
8. What was in that bottle?
9. Is hair-oil liable (subject) to duty?
10. Did the Customs Officer believe it was hair-oil? :
11. What convinced him that Mr Alexander was telling the truth?

3. Translate :

3. Личные вещи обычно не облагаются пошлиной, если они не превышают определенной квоты.

4. В таможене багаж пассажира тщательно (carefully) проверяется (is gone through) таможенниками.
5. Иногда таможенники тщательно обыскивают (search) вещи пассажиров, чтобы предотвратить (prevent) контрабанду товаров (goods), подлежащих таможенному обложению.
6. Как только (as soon as) багаж пассажира проходит досмотр (is cleared) на него ставится специальная отметка (mark).
7. Мы превысили квоту и должны были заплатить значительную сумму (considerable sum) таможенной пошлины.
8. Мне потребовалось около двух часов, чтобы пройти все формальности на таможене.
9. Если у пассажира есть какая-нибудь вещь (item), которая подпадает под таможенные ограничения, его просят заявить о ней в декларации.
10. Только пройдя таможенную путешественник может поехать в гостиницу или любое иное место.

4. Translate the expressions:

- to make laws
- to repeal laws
- to break laws
- to obey laws
- to enforce laws
- to apply laws
- to be against the law
- to study law
- to amend the law

8. Fill with verbs from exercise 7.

The State Duma of the Russian Federation ____ laws.

The government ____ laws and ____ them if they are bad.

The police ____ laws.

Courts and judges ____ laws.

Law-abiding people ____ laws.

Criminals ____ laws.

The students of universities ____ law.

Вариант 2

A judge is a court officer authorized to decide legal cases. But who are they to judge us? Almost everything we do is governed by some set of rules. There are rules for games, for social clubs, for sports and for adults in the workplace. There are also rules imposed by morality and custom that play an important role in telling us what we should and should not do. However, some rules -- those made by the state or the courts -- are called "laws". Laws resemble morality because they are designed to control or alter our behavior. But unlike rules of morality, laws are enforced by the courts; if you break a law -- whether you like that law or not -- you may be forced to pay a fine, pay damages, or go to prison are some rules so special that they are made into laws? Why do we need rules that everyone must obey? In short, what is the

purpose of law? We did not live in a structured society with other people, laws would not be necessary. We would simply do as we please, with little regard for others. But ever since individuals began to associate with other people -- to live in society -- laws have been the glue that has kept society together. For example, the law in our country states that we must drive our cars on the right-hand side of a two-way street. If people were allowed to choose at random which side of the street to drive on, driving would be dangerous and chaotic. Laws regulating our business affairs help to ensure that people keep their promises. Laws against criminal conduct help to safeguard our personal property and our lives. In a well-ordered society, people have disagreements and conflicts arise. The law must provide a way to resolve these disputes peacefully. If two people claim to own the same piece of property, we do not want the matter settled by a duel: we turn to the law and to institutions like the courts to decide who is the real owner and to make sure that the real owner's rights are respected. We need law, then, to ensure a safe and peaceful society in which individuals' rights are respected. But we expect even more from our law. Some totalitarian governments have cruel and arbitrary laws, enforced by police forces free to arrest and punish people without trial. Strong-arm tactics may provide a great deal of order, but we reject this form of control. The legal system should respect individual rights while, at the same time, ensuring that society operates in an orderly manner. And society should believe in the Rule of Law, which means that the law applies to every person, including members of the police and other public officials, who must carry out their public duties in accordance with the law. In our society, laws are not only designed to govern our conduct: they are also intended to give effect to social policies. For example, some laws provide for benefits when workers are injured on the job, for health care, as well as for loans to students who otherwise might not be able to go to university. A goal of the law is fairness. This means that the law should recognize and protect certain basic individual rights and freedoms, such as liberty and equality. The law also serves to ensure that strong groups and individuals do not use their powerful positions in society to take unfair advantage of weaker individuals. Despite the best intentions, laws are sometimes created that people later recognize as being unjust or unfair. In a democratic society, laws are not carved in stone, but must reflect the changing needs of society. In a democracy, anyone who feels that a particular law is flawed has the right to speak out publicly and to seek to change the law by lawful means.

1. Translate these words and word combinations:

the purpose of law, to live in society, to choose at random, to safeguard our personal property and our lives, to have disagreements and conflicts, to resolve disputes peacefully, to turn to the law, to respect individual rights, to arrest and punish people without trial, to believe in the Rule of Law, in accordance with the law, to protect basic individual rights and freedoms, to reflect the changing needs of society, to have the right to speak out publicly, to seek to change the law by lawful means.

2. Finish the sentences according to the text.

Almost everything we do is governed by

- a) rules imposed by morality
- b) the courts
- c) some set of rules

If we didnt live in a structured society with other people

- a) we would simply do as we please
- b) we would simply do with little regard for others
- c) laws would not be necessary

Laws against criminal conduct help

- a) to protect our property
- b) to take advantage of other individuals
- c) to safeguard our personal property and our lives.

We turn to the law

- a) to resolve the dispute peacefully
- b) to decide who is the real owner
- c) to force people keep their promises

Another goal of the law is

- a) to protect certain basic individual rights and freedoms
- b) fairness
- c) to provide for benefits.

3. Express agreement/disagreement with the following statements using a particular speech model.

Model:

- a) I fully agree with the statement.
- b) I am afraid, I cant agree with it.

Not everything we do is governed by some set of rules.

We need rules that everyone must obey.

Laws against criminal conduct dont help to safeguard our personal property and our lives.

In well-ordered society conflicts never arise.

It is impossible to resolve disputes peacefully.

If individuals rights are respected it means that we live in a safe and peaceful society.

Totalitarian governments have cruel and arbitrary laws.

Strong-arm tactics may provide a great deal of order ensuring the society operates in an orderly manner.

Laws should be applied to every person in the society.

The only goal of the law is fairness.

4. Find the English equivalents for the following:

The aim of (права) is to regulate the conduct of human beings in society. The aim of (правовой) theory is (рассмотреть) the nature, origin and classification of law. The theory of natural law is based on the belief that there is a set of perfect (юридических норм) for human conduct and (законы) devised by men must be induced by these rules. (Закон) is a term which is used in many different senses. To (юриста) law has far narrower meaning - the principle recognized and applied by the state in (суде). The English (правовая система) has still been copied by many nations. (Судебный процесс) becomes the center of a contest between both parties in which one emerges the winner. By the time of (судебного разбирательства) each (сторона дела) should gain as much information as possible.

5. Read and translate

LAW AND SOCIETY

The world was at a very primitive stage of development. There were no laws to regulate life of people. If a man chose to kill his wife or if a woman succeeded in killing her husband that was their own business and no one interfered officially things never stay the same. The life has changed. We live in a complicated world. Scientific and social developments increase the tempo of our daily living activities, make them more involved. Now we need rules and regulations which govern our every social move and action. We have made laws of community. Living laws are based on the reasonable needs at the community we often don't notice them. If our neighbor plays loud music late at night, we probably try to discuss the matter with him rather than consulting the police, the lawyer or the courts. When we buy a TV set, or a train ticket or loan money to somebody a lawyer may tell us it represents a contract with legal obligations. But to most of us it is just a ticket that gets us on a train or a TV set to watch. When a neighbor refuses to behave reasonably or when we are injured in a train accident, the money wasn't repaid, the TV set fails to work and the owner of the shop didn't return money or replace it, we do start thinking about the legal implications of everyday activities. May wish to take legal action to recover your loss. You may sue against Bert who didn't pay his debt. Thus you become a plaintiff and Bert is a defendant. At the trial you testified under oath about the loan. Bert, in his turn, claimed that it was a gift to him, which was not to be returned. The court after the listening to the testimony of both sides and considering the law decided that it was a loan and directed that judgment be entered in favor of you against. Transactions in modern society are so complex that few of us would risk making them without first seeking legal advice. For example, buying or selling a house, setting up a business, or

deciding whom to give our property to when we die. The whole it seems that people all over the world are becoming more and more accustomed to using legal means to regulate their relations with each other. Multinational companies employ lawyers to ensure that their contracts are valid whenever they do business.

6. Answer on the following questions

Were there any laws when the world was at a very primitive stage of development?

Why do we need rules and regulations nowadays?

Do we notice laws? Why?

When do we start thinking about the legal implications of our everyday activities?

In what case may we sue against Berth?

Where do we testify under oath?

Did Berth win or lose the case?

In what cases do people seek legal advice?

Why do companies employ lawyers?

7. Express agreement/disagreement with the following statements using a particular speech model.

Model:

a) I think it is true. The text tells us that

b) To my mind, it is false because

We usually think about the legal implications of everyday activities.

Few of us would risk making transactions without first seeking legal advice.

People all over the world are becoming more and more accustomed to using legal means to regulate their relations with each other.

Even though the TV set fails to work and the owner of the shop didn't return your money or replace the TV set, we don't start thinking of taking legal advice.

When you buy a train ticket a lawyer may tell you it represents a contract with legal obligations.

You may not sue against the person who didn't pay his debt.

You can testify at the doctors.

A defendant can accuse a plaintiff.

The court may listen to testimony of one side.

All transactions in modern society are very complex.

Nobody should have basic knowledge of law.

8. Find the words to these definitions

_____ is the party that is accused in court of a crime or a civil offence.

_____ is the party that starts or carries out civil proceedings. It is usually a private citizen or a company.

_____ is a civil legal proceeding against someone.

_____ is an official court decision on the case.

_____ are an official body whose job is to make sure that people obey the law, to catch, and to protect people and property.

_____ is someone whose job is to advise people about laws, write formal documents or represent people in court.

_____ is a house or a room where all the information about the crime is given so that it can be judged. _____ is a sum of money that you owe somebody.

_____ is a formal statement that something is true, such as the one a witness makes in court of law.

_____ is money that has been lost by a business, a person or a government.

_____ is legal means (documents) regulating relations between companies.

9. Choose the correct verbs

1. Students (are studying, study) law at the University. 2. He already (graduated, has graduated) from the university. 3. Last year he (graduated, has graduated) from the university. 4. The police (didn't find, haven't found) the killer yet. 5. For about 10 years legislators (discussed, have been discussing) the bill. 6. Every year the State Duma of the RF (is passing, passes) a lot of laws. 7. In 1992 our country (ratified, had ratified) the treaty. 8. Lawyers (came, have come) to the agreement by the end of the present session. 9. You (are looking, look) very thoughtful. What (do you think, are you thinking) about? - I (think, am thinking) about retirement. - But you are only 25. You only just (started, have started) your career. - I (know, am knowing), but I (read, have read) an article which (says, is saying) that a sensible man (started, starts) thinking about retirement at 25.

10. Answer on the following questions:

Can we live without laws?

Why do we need the law?

What spheres of life are regulated by law?

Must people obey laws?

What rules of behavior are accepted in the society?

Do you share the idea that people should look only after themselves and take no care about others?

What rules do you obey willingly?

What rules would you abolish if you could?

Do laws limit your personal freedom?

Must all people study law at school?

Do you feel that laws protect you?

What law would you suggest if you were a Member of Parliament

Вариант 3

4. Read and translate the text

When governments make laws for their citizens, they use a system of courts backed by the power of the police to enforce these laws. Of course, there may be instances where the law is not enforced against someone—such as when young children commit crimes, when the police have to concentrate on certain crimes and therefore ignore others, or in countries where there is so much political corruption that certain people are able to escape justice by using their money or influence. But the general nature of the law is enforced equally against all members of the nation. Made laws are nevertheless often patterned upon informal rules of conduct already existing in society, and relations between people are regulated by a combination of all these rules. This relationship can be demonstrated using the example of a sports club.

member of a rugby club is so angry with the referee during a club game that he hits him and breaks his nose. At the most informal level of social custom, it is probable that people seeing or hearing about the incident would criticize the player and try to persuade him to apologize and perhaps compensate the referee in some way. At a more formal level, the player would find he had broken the rules of his club, and perhaps of a wider institution governing the conduct of all people playing rugby, and would face punishment, such as a fine or a suspension before he would be allowed to play another game. Finally, the player might also face prosecution for attacking the referee under laws created by the government of his country. In many countries there might be two kinds of prosecution. First, the referee could conduct a civil action against the player, demanding compensation for his injury and getting his claim enforced by a court of law if the player failed to agree privately. Second, the police might also start an action against the player for a crime of violence. If found guilty, the player might be sent to prison, or he might be made to pay a fine to the court—that is, punishment for an offence against the state, since governments often consider anti-social behavior not simply as a matter between two individuals but as a danger to the well-being and order of society as a whole.

5. Arrange sentences in a logical sequence to obtain a brief retelling of the text
Government-made laws are often patterned upon informal rules of conduct already existing in society

The player might face prosecution for attacking the referee under law.

When governments make laws for their citizens, they use a system of courts.

Governments consider anti-social behavior as a danger to the well-being and order of society.

This relationship can be demonstrated using the example of a sports club.

6. Translate the following English sentences, paying special attention to collocations with the word «legal».

To the rest of the world the English legal profession is very strange because historically there were two types of lawyers: barristers and solicitors.

Every legal system has many shortcomings.

Criminal charges and divorce are normally seen as matters needing legal help and advice.

Not every accident victim has a legal remedy. Some accidents are nobody's fault.

There is a large information gap in people's awareness of their legal rights.

Such legal knowledge as people had came largely from newspapers and television.

The new Community Legal Service aims to provide legal information as well as legal advice and representation.

Newspapers regularly carry frightening stories about losers in legal actions who face bills of tens of thousands of pounds.

Legal costs of the lowest income group are paid by the state.

Legal aid is usually granted as long as financial test is satisfied.

7. Translate these words and word combinations:

advocate, licensed, clients, jurisdiction, specialization, profession, qualification, training, examinations, office, type, business, contracts, audience, normally, options, career, private, civil, criminal, faculty, college, dissertation, prosecutor, arbitrator, professor, politician. A lawyer is a person learned in the law. A lawyer, also known as

an attorney, a counselor, a solicitor, a barrister or an advocate, is an individual licensed by the state to engage in the practice of law and advice clients on legal matters. Lawyers act as both advocates and advisors on behalf of their clients.

8. Find the English equivalents for the following:

The aim of (права) is to regulate the conduct of human beings in society. The aim of (правовой) theory is (рассмотреть) the nature, origin and classification of law. The theory of natural law is based on the belief that there is a set of perfect (юридических норм) for human conduct and (законы) devised by men must be induced by these rules. (Закон) is a term which is used in many different senses. To (юриста) law has far narrower meaning - the principle recognized and applied by the state in (суде). The English (правовая система) has still been copied by many nations. (Судебный процесс) becomes the center of a contest between both parties in which one emerges the winner. By the time of (судебного разбирательства) each (сторона дела) should gain as much information as possible.

9. Choose the correct verbs

1. Students (are studying, study) law at the University. 2. He already (graduated, has graduated) from the university. 3. Last year he (graduated, has graduated) from the university. 4. The police (didn't find, haven't found) the killer yet. 5. For about 10 years legislators (discussed, have been discussing) the bill. 6. Every year the State Duma of the RF (is passing, passes) a lot of laws. 7. In 1992 our country (ratified, had ratified) the treaty. 8. Lawyers (came, have come) to the agreement by the end of the present session. 9. You (are looking, look) very thoughtful. What (do you think, are you thinking) about? - I (think, am thinking) about retirement. - But you are only 25. You only just (started, have started) your career. - I (know, am knowing), but I (read, have read) an article which (says, is saying) that a sensible man (started, starts) thinking about retirement at 25.

10. Answer on the following questions:

Can we live without laws?

Why do we need the law?

What spheres of life are regulated by law?

Must people obey laws?

What rules of behavior are accepted in the society?

Do you share the idea that people should look only after themselves and take no care about others?

What rules do you obey willingly?

What rules would you abolish if you could?

Do laws limit your personal freedom?

Must all people study law at school?

Do you feel that laws protect you?

What law would you suggest if you were a Member of Parliament?

Вариант 4

Telephone Conversations

1. TELEPHONE

The telephone is a necessary means of communication in everyday life and in business.

If for instance, you want to telephone your friend (or *call* him, *ring* him, *give him a ring*), you dial his phone number which can be found in the directory. If it is a long-distance call, you may have to ask the operator to connect you.

The phone will ring, and if your friend is at home he will answer it by picking up the receiver. If he is busy he may ask you to call back later. If he doesn't want to speak to you, he may hang up; or if he is already on the phone when you call him, his number is engaged (busy — A.E.) and you can't get through. A telephone in a public place is a phone box (booth) or pay phone. To place a local call, pick up the receiver. You will hear a constant tone (dial tone). Deposit the coins into the slot. When you have deposited the correct amount of charge, you will hear a short beeping signal. When the constant tone returns, dial the number you wish to reach.

2. TELEPHONE SYSTEMS

In many countries the telephone system has a special number for each region of the country. It is called an area code. If you know the area code and the phone number, you can dial the number and you'll be automatically connected with any person in any part of the country. You can dial directly to many countries overseas or you can ask for the operator especially if you want to make collect calls. If somebody wants to know your telephone number, you should call out each figure of the phone number separately: 8163 — eight-one-six-three.

read "ou". If the first or the last two figures are *ase t/re word "c/oud/e"*, */or example*, 222f — *doad/e two-motive*, 4444 — *double four-double four*. You do not use the word "double" if the middle figures are the same: 2001 — two-oh-oh-one. Numbers like 1000, 2000 etc. are read simply "one thousand", "two thousand".

3. TELEPHONE CALLS IN THE USA

In the USA numerous telephone numbers — mostly related to businesses or governmental offices — are prefixed by 800 numbers. These numbers provide free customer service because many companies are interested in getting new customers. If you dial an 800 number, your party will pay the bill. Such calls are toll-free calls. To place an emergency telephone call (ambulance, police, fire), dial 911 or 0. These are also toll-free calls.

Pay phones have numbers in the United States. If you want, anyone can call you at a phone booth. In the USA an office worker, or a clerk, at a bank, hotel or any other institution after picking up a receiver first identifies the institution and then starts talking with a customer.

1. Translate these words and word combinations:

means of communication; call; ring up; dial a number; long distance call; pick up a receiver; call back; be on the phone; hang up; get through; dial tone; phone booth (box); place a call:

area code; operator; make a collect call; free customer service; toll-free call; directory.

2. Find the English equivalents for the following:

позвонить; набрать номер; номер телефона; телефонный справочник; телефонная трубка; телефонная будка; взять трубку; дозвониться; номер занят;

положить трубку; телефонный разговор; говорить по телефону; бесплатное обслуживание; телефонный разговор с оплатой абонентом; бесплатный телефонный разговор.

3. Answer the questions:

1. Where can you find a phone number?
2. What are your successive (последовательный) actions if you want to call your friend from a phone booth?
3. What is a special number for each region called?
4. What can you do if you know the area code and the phone number? ^
5. In what case can we say that it is a local telephone call?
6. What can you say about the telephone numbers prefixed by an 800 number?
7. Who will pay the bill (you or your party) if you dial an 800 number in the USA?
8. What is an emergency telephone call?
9. Are emergency calls toll-free?
10. Can your friend call you at a phone booth in the USA? Why?
11. What does an office worker (secretary) or a clerk at a hotel etc. identify first after picking up a receiver?

4. Fill in the blanks:

1. If you want to telephone (call) your friend you his phone number.
2. If he is busy he may ask you to.....later.
3. If he doesn't want to speak to you he may.....
4. If he is on the phone (line) when you call him, his number is engaged and you can't.....
5. When you want to place a local call, you pick up.....and hear a.....tone.
6. In the phone booth you deposit the coins into.....
7. When you have deposited the correct amount of change into the slot of a pay phone you'll hear a short.....signal.
8. If you want to make a collect call, you can ask for.....
9. The telephone numbers prefixed by 800 numbers providebecause many companies are interested in getting new customers.
10. The calls prefixed by 800 numbers and emergency calls arecalls.

5. Read this short conversation and translate it:

Secretary: Mr. Brooke's office.

Mr Hill: I'd like to speak to Mr. Brooke.

S.: One moment. Hold the line, please. I'll see if he's in.

In a minute or so.

S.: Are you listening?

H.: Yes.

S.: I'm sorry but Mr. Brooke is not yet in. He must be in the conference. But I expect he'll be back in a few minutes. Any message, sir?

H.: Well, I'd be very much obliged if you asked him to ring me up any time before lunch. My name's Robert Hill.

S.: Very well, sir. I'll make a note of it. Does he know your telephone number?

H.: Yes, I called him a couple of days ago.

S.: So, you're Robert Hill, aren't you?

H.: That's right. Thank you.

S.: Not at all, sir. Good-bye.

H.: Good-bye.

6. Read this short conversation and translate it:

Secretary: Hello, Mr Brown's office.

Mr Milton: Hello. My name is Robert Milton. I'm from *General Electronics*. I'd like to speak to Mr Brown, please.

I'm afraid Mr Brown isn't in the office at the moment. Can I ask what it is about? It is very important. I represent *General Electronics*. We've got a new product and I want Mr Brown to see it.

S.: Please, send the product specifications by mail, Mr Milton. M.: I'd like Mr Brown to see the product, and I'd like to talk to him direct. When is a good time to call?

S.: You could try this afternoon.

M.: Thank you. Good-bye.

7. Fill in the blanks:

Secretary: Good morning. General Electronics.

Man: ...

S.: Well, Mr Brown can see you at 11 o'clock on Monday. Is that all right?

M.: ...

S.: No, I'm sorry. On Tuesday he has a meeting in the morning. Is the afternoon possible?

M.: ...

S.: All right. Thank you.

8. Fill in the blanks:

Secretary: Good afternoon. I have an inquiry about flights to Paris. Are there any flights tomorrow afternoon?

Booking Clerk:...

S.: One passenger's travelling. Business class.

C:....

S.: What time does the flight leave?

C:

S.: And what is the checking time, please?

C...

S.: Yes, I hold.

C:....

S.: Is there an earlier flight?

C. .

S.: No, I really want a direct flight.

C...

S: Okey. I'll hang on.

9. Translate into English: (по желанию студента)

1. А.: Аллю! Офис г-на Миллера. Чем могу "помочь?"

В.: Я бы хотел поговорить с г-ном Миллером.

А.: Одну минуточку. Не вешайте трубку. Я узнаю, здесь ли он.

В.: Хорошо. Спасибо.

А.: Извините, но г-на Миллера здесь нет. Он будет здесь через два часа. Не хотите ли вы ему что-нибудь передать (leave a message)?

В.: Нет. Спасибо. Я снова позвоню завтра в это же время.

А.: Ваши имя и фамилия (full name)?

В.: Роберт Хилл. Я из компании "Дженерал Электронике".

А.: Спасибо. Я думаю, г-н Миллер будет в офисе завтра в это время.

В.: Спасибо. До свидания.

2. А.: Алло! Справочная. Чем могу помочь?

В.: Здравствуйте, мне нужен номер телефона.

А.: Это телефон учреждения или частного лица?

В.: Частного лица.

А.: Его или ее имя и фамилия?

В.: Don Long.

А.: Пожалуйста, назовите по буквам (spell) его фамилию.

В.: "Lilian", "Oscar", "Nora", "Gloria".

А.: Вы знаете его адрес?

В.: Да, Бейкер Стрит 12.

А.: Его номер телефона 123 456 789

10. *Make up your own telephone conversation.*

Вариант 5

LEGISLATION IN RUSSIA

The doctrine of the separation of powers legislation is regarded as one of the three main functions of government. Those who have the formal power to create legislation are known as legislators. Legislation can have many purposes: to regulate, to authorize, to proscribe, to provide (funds), to sanction, to grant, to declare or to restrict. Federal Assembly of Russia is the law-making body of the Russian Federation, according to the Constitution of Russian Federation, 1993. It consists of the State Duma, which is the lower house, and the Federation Council, which is the upper house. Both houses are located in Moscow. State Duma has special powers enumerated by the Constitution of Russia. They are:

- consent to the appointment of the Prime Minister of Russia;
- hearing annual reports from the Government of the Russian Federation on the results of its work, including on issues raised by the State Duma;
- deciding the issue of confidence in the Government of the Russian Federation;
- appointment and dismissal of the Chairman of the Central Bank of Russia;
- appointment and dismissal of the Chairman and half of the auditors of the Accounts Chamber;
- appointment and dismissal of the Commissioner for Human Rights, who shall act according to federal constitutional law;

announcement of amnesty;

bringing charges against the President of the Russian Federation for his impeachment (requires a two thirds majority);

The State Duma adopts decrees on issues referred to its authority by the Constitution of the Russian Federation. Decrees of the State Duma are adopted by a majority of the total number of deputies of the State Duma. The Council is charged in cooperating with the State Duma in completing and voting on draft laws. Special powers of the Federation Council are:

- Approval of changes in borders between subjects of the Russian Federation;
- Approval of a decree of the President of the Russian Federation on the introduction of martial law;
- Approval of a decree of the President of the Russian Federation on the introduction of a state of emergency;
- Deciding on the possibility of using the Armed Forces of the Russian Federation outside the territory of the Russian Federation;
- Declaring of elections of the President of the Russian Federation;
- Impeachment of the President of the Russian Federation;
- Approving the President's nomination of judges of the Constitutional Court of the Russian Federation, of the Supreme Court of the Russian Federation, of the Higher Arbitration Court of the Russian Federation;
- Approving the President's nomination of the Attorney General of the Russian Federation;
- Appointment of Deputy Chairman and half of the auditors of the Accounting Chamber.

To pass the law more than half of senators of the Federation Council must vote for it. When considering federal constitutional laws, three-fourths of the Council's votes are required for passage. Bills must first be considered by the State Duma. Upon adoption by a majority of the full State Duma membership, a draft law is considered by the Federation Council, which has fourteen days to place the bill on its calendar. The Federation Council cannot make amendments in bills passed by the Duma and can either approve or reject them. If the Federation Council rejects a bill passed by the State Duma, the two chambers may form a conciliation commission to work out a compromise version of the legislation. If two chambers cannot reach a compromise, or the Duma insists on passing the bill as is, the veto of the Federation Council can be overridden, if two thirds of the Duma's constitutional composition vote in favor of the bill. The State Duma and the Federation Council usually meet separately. Joint sessions are organized when the President of Russia delivers his annual address to the Federal Assembly and in some other very rare occasions.

1. Translate these words and word combinations:

- to create legislation
- a law-making body
- to have special powers
- a dismissal of the Chairman
- to bring a charge against the President
- to adopt decrees on issues
- to vote on draft laws

introduction of the law
approval of changes
to require
to reject a bill
to consider
to make amendments in bills
a chamber
to override the veto
conciliation commission

2. Find the English equivalents for the following:

законодательная деятельность, законодательный орган, нижняя палата, верхняя палата, перечислять, постановление, указ, принимать закон, военный, одобрять, выборы, прийти к компромиссу, вето, назначение (на должность), вносить поправки, разделение властей

3. Answer on the following questions:

What is the main legislative body in Russia? What does it consist of?

What powers of the State Duma are enumerated in the Constitution?

What are the special powers of the Federal Council?

How do the State Duma and the Federal Council meet?

Which chamber of the Federal Assembly is more powerful? Why?

4. Fill in the blanks with the words and phrases in the box.

1. bring charges against 2. elects 3. draft laws 4. the lower house 5. vetoed 6. issues 7. approve or reject 8. to override a presidential veto 9. the upper house 10. appoint or dismiss 11. appointment

The 628-member law-making body, termed the Federal Assembly, consists of two chambers, the 450-member State Duma (_____) and the 178-member Federation Council (_____).

The State Duma confirms the _____ of the prime minister, although it does not have the power to confirm Government ministers.

The two chambers of the legislature also have the power _____ of legislation.

Upon the advice of the prime minister, the president can _____ Government members, including the deputy prime ministers.

Under the 1993 constitution, if the president commits "grave crimes" or treason, the State Duma may _____ him with the parliament's upper house, the Federation Council.

Several bills that the President had _____ were taken up again by the new legislature.

The Federation Council deals primarily with such _____ as internal borders and decrees of the president establishing martial law or states of emergency etc.

All _____, even those proposed by the Federation Council, must first be considered by the State Duma.

According to the 1993 constitution, the State Duma must decide within one week to _____ a candidate once the president has placed that person's name in nomination.

Each legislative chamber _____ a chairman to control the internal procedures of the chamber.

5. Find the English equivalents for the following:

1. The State Duma (принимает постановления) on (вопросам) referred to its authority by the Constitution of the Russian Federation. Decrees of the State Duma are adopted by a majority of the total number of deputies of the State Duma, unless another procedure is envisaged by the Constitution. All (законопроекты) are first (одобряются) by the State Duma and are further debated and approved (or (отклоняются)) by the Federation Council.
2. The (Государственная Дума) in the Russian Federation is the lower house of the (Федерального Собрания) of Russia (legislature), the upper house being the (Совет Федерации) of Russia.
3. The president (назначает) the prime minister, and the Duma (голосует) whether to confirm the appointment. The president has wide legislative powers, including the (право вето) and decree. Decrees carry the force of law, but may not violate existing law. The Federal Assembly may (преодолеть президентское вето) by a two-thirds vote of each chamber.
4. (Законодательная деятельность) originates in the Duma and, if passed, is sent to the Federation Council. If the Federation Council approves the legislation or fails to examine it within fourteen days, the legislation is sent to the president to be signed.
5. When considering federal constitutional laws, three-fourths of the Council have to (проголосовать). If the Council vetoes a law passed by the State Duma, the two chambers are mandated to form a (согласительную комиссию) in order to (прийти к компромиссу) and make up a document, which would again go under vote by both houses.
6. The two houses of the Federal Assembly (заседают отдельно), with the State Duma residing in another part of Moscow. Sessions of the Federation Council are held in Moscow from January 25 to July 15 and from September 16 to December 31.
7. The State Duma has special powers enumerated by the Constitution of Russia. Among them there is the power to (выносить обвинение) against the President of the Russian Federation for his impeachment.

9. Choose the correct verbs

1. Students (are studying, study) law at the University. 2. He already (graduated, has graduated) from the university. 3. Last year he (graduated, has graduated) from the university. 4. The police (didn't find, haven't found) the killer yet. 5. For about 10 years legislators (discussed, have been discussing) the bill. 6. Every year the State Duma of the RF (is passing, passes) a lot of laws. 7. In 1992 our country (ratified, had ratified) the treaty. 8. Lawyers (came, have come) to the agreement by the end of the present session. 9. You (are looking, look) very thoughtful. What (do you think, are you thinking) about? - I (think, am thinking) about retirement. - But you are only 25. You only just (started, have started) your career. - I (know, am knowing), but I (read, have read) an article which (says, is saying) that a sensible man (started, starts) thinking about retirement at 25.

10. Answer on the following questions:

Can we live without laws?

Why do we need the law?

What spheres of life are regulated by law?

Must people obey laws?

What rules of behavior are accepted in the society?

Do you share the idea that people should look only after themselves and take no care about others?

What rules do you obey willingly?

What rules would you abolish if you could?

Do laws limit your personal freedom?

Must all people study law at school?

Do you feel that laws protect you?

What law would you suggest if you were a Member of Parliament?

Вариант 6

What are the sources of bills? Who can introduce the legislation?

3. THE UNITED KINGDOM LEGISLATION

Great Britain laws are made in Parliament at Westminster. The British Parliament consists of the monarch, the House of Lords, and the House of Commons. Their work is similar: making laws (legislation), checking the work of the government (scrutiny), and debating current issues. The House of Lords is composed of life peers and hereditary peers. The House of Commons is composed of Members of Parliament (MPs). An idea for a new law can come from a variety of sources: bills may be introduced by any member of either House (a "Private Member's Bill"), a Minister of the Crown (a "Government Bill"), by the general public ("Public Bills"), by an individual or small group of individuals (a "Private Bill"). Reading is the first stage of a Bill's passage through the House of Commons - usually a formality, it takes place without debate. The short title of the Bill is read out and then the Bill is printed. The Bill is published as a House of Commons paper for the first time. Next stage is second reading, the first opportunity for MPs to debate the general principles and themes of the Bill. Second reading is completed the Bill proceeds to committee stage. Committee stage is where detailed examination of the Bill takes place, clause by clause, determining the intent and impact of the Bill's language. This is therefore often considered the most important step in the parliamentary process for researchers aiming to determine legislative intent. It is at this stage that amendments are made. If the Bill has been amended the Bill is reprinted before its next stage. Committee stage is finished, the Bill returns to the floor of the House of Commons for its report stage, where the amended Bill can be debated and further amendments proposed. All MPs can suggest amendments to the Bill or new clauses (parts) they think should be added. Stage is normally followed immediately by debate on the Bill's third reading. Committee stage is where detailed examination of the Bill takes place, clause by clause, determining the intent and impact of the Bill's language. Amendments (proposals for change) cannot be made to a Bill at third reading in the Commons. Process in the House of Lords is very similar to the process in the House of Commons. The bill will have a pro forma first reading, then a second reading. After the second reading the bill will normally be referred to a Committee of the Whole House. The bill then passes through a consideration stage and a third reading. In the House of Lords amendments may be made in the Committee of the Whole House, the consideration stage, and the third reading (this is

different from the House of Commons where no amendments can be made in the third reading).the Bill started in the Commons it goes to the House of Lords for its first reading. If the Bill started in the Lords it returns to the House of Lords for consideration of any amendments the Commons has made. Both Houses must agree on the exact wording of the Bill. A Bill may go back and forth between each House (Ping Pong) until both Houses reach agreement.a Bill has completed all its parliamentary stages in both Houses, it must have Royal Assent before it can become an Act of Parliament (law). Royal Assent is the Monarch's agreement to make the Bill into an Act and is a formality. When Royal Assent has been given to a Bill, the announcement is usually made in both Houses by the Lord Speaker in the Lords and the Speaker in the Commons.

1. Finish the sentences according to the text and translate them into Russian language.

The British Parliament consists of _____.
 During the first reading the short title of the Bill _____
 The second reading is the first opportunity _____
 Committee stage is _____.
 Once committee stage is finished, the Bill returns to the floor of the House of Commons for its report stage, where _____.
 Report stage is followed by _____.
 The process in the House of Lords is _____.
 Royal Assent is _____.
 When Royal Assent has been given to a Bill, _____.

2.Translate :

3. Личные вещи обычно не облагаются пошлиной, если они не превышают определенной квоты.
4. В таможне багаж пассажира тщательно (carefully) проверяется (is gone through) таможенниками.
5. Иногда таможенники тщательно обыскивают (search) вещи пассажиров, чтобы предотвратить (prevent) контрабанду товаров (goods), подлежащих таможенному обложению.
6. Как только (as soon as) багаж пассажира проходит досмотр (is cleared) на него ставится специальная отметка (mark).
7. Мы превысили квоту и должны были заплатить значительную сумму (considerable sum) таможенной пошлины.
8. Мне потребовалось около двух часов, чтобы пройти все формальности на таможне.
9. Если у пассажира есть какая-нибудь вещь (item), которая подпадает под таможенные ограничения, его просят заявить о ней в декларации.
10. Только пройдя таможню путешественник может поехать в гостиницу или любое иное место.

3. Choose the correct verbs

1. Students (are studying, study) law at the University.
2. He already (graduated, has graduated) from the university.
3. Last year he (graduated, has graduated) from the university.
4. The police (didn't find, haven't found) the killer yet.
5. For about 10 years

legislators (discussed, have been discussing) the bill. 6. Every year the State Duma of the RF (is passing, passes) a lot of laws. 7. In 1992 our country (ratified, had ratified) the treaty. 8. Lawyers (came, have come) to the agreement by the end of the present session. 9. You (are looking, look) very thoughtful. What (do you think, are you thinking) about? - I (think, am thinking) about retirement. - But you are only 25. You only just (started, have started) your career. - I (know, am knowing), but I (read, have read) an article which (says, is saying) that a sensible man (started, starts) thinking about retirement at 25.

4. Answer on the following questions:

Can we live without laws?

Why do we need the law?

What spheres of life are regulated by law?

Must people obey laws?

What rules of behavior are accepted in the society?

Do you share the idea that people should look only after themselves and take no care about others?

What rules do you obey willingly?

What rules would you abolish if you could?

Do laws limit your personal freedom?

Must all people study law at school?

Do you feel that laws protect you?

What law would you suggest if you were a Member of Parliament?

Вариант 7

THE US CONSTITUTION

Form of the US government is based on the Constitution of 1787 which was adopted after the War of Independence. The US Constitution consists of 7 articles and 27 amendments. The first 10 amendments are called the Bill of Rights and were adopted in 1791 under popular pressure.

The Bill of Rights is a series of limitations on the power of the United States federal government, protecting the natural rights and liberties, property including freedom of religion, freedom of speech, a free press, free assembly, and free association, as well as the right to keep and carry arms. In federal criminal cases, it requires indictment by a grand jury for any capital crime, guarantees a speedy, public trial with an impartial jury composed of members of the state in which the crime occurred. key feature of the US Constitution is federalism - the division of power between the national government and the states. Another major feature of the Constitution is the principle of the separation of powers within the national government. According to this principle the executive, legislative and judicial branches exercise powers that are largely separate and distinct. There is not a strict and complete separation of powers, the powers of the three branches overlap. Each branch has its own responsibilities, but no branch has more power than the other branches. There is the system of checks and balances, that is each branch has certain duties to check the powers of the other branches. This system was meant to protect against the extremes since it makes compromise and consensus necessary. legislative branch is called the Congress which

consists of the Senate and the House of Representatives. It is the responsibility of the Congress to propose and pass laws. In the system of checks and balances, Congress can refuse to approve Presidential appointments and can override presidential veto. executive branch consists of the President, the Vice President, the Cabinet and the 13 Departments, and also of the independent agencies. Its responsibility is to enforce laws. According to the principle of checks and balances, the President has the power of veto to reject the bill of the Congress. He also appoints all Supreme Court Justices. judicial branch consists of the Supreme Court, 11 Circuit Courts of Appeals and 94 District Courts. This branch explains and interprets laws and makes decisions in lawsuits. It has the power over the other two branches and according to the principle of checks and balances can declare their actions and laws unconstitutional in case they violate the principles of the Constitution.

1. Express agreement/disagreement with the following statements.

The US Constitution was adopted in 1918 after the World War I.

The first 10 amendments are called the Bill of Rights.

The Bill of Rights sets forth the structure of the Federal Government.

The key features of the US Constitution are federalism, the separation of powers and the system of checks and balances.

The legislative branch has more powers than the others.

The powers of the three branches don't overlap.

The system of checks and balances was meant to protect against the extremes.

The responsibilities of the Congress are to protect the rights of citizens and enforce laws.

The executive branch consists of the President, the Vice President, the Cabinet and the 13 Departments, and also of the independent agencies.

The judicial branch explains and interprets laws and makes decisions in lawsuits.

4. Express agreement/disagreement with the following statements using a particular speech model.

Model:

a) I think it is true. The text tells us that

b) To my mind, it is false because

We usually think about the legal implications of everyday activities.

Few of us would risk making transactions without first seeking legal advice.

People all over the world are becoming more and more accustomed to using legal means to regulate their relations with each other.

Even though the TV set fails to work and the owner of the shop didn't return your money or replace the TV set, we don't start thinking of taking legal advice.

When you buy a train ticket a lawyer may tell you it represents a contract with legal obligations.

You may not sue against the person who didn't pay his debt.

You can testify at the doctors.

A defendant can accuse a plaintiff.

The court may listen to testimony of one side.

All transactions in modern society are very complex.

Nobody should have basic knowledge of law.

5. Translate the following

1. The State Duma (принимает постановления) on (вопросам) referred to its authority by the Constitution of the Russian Federation. Decrees of the State Duma are adopted by a majority of the total number of deputies of the State Duma, unless another procedure is envisaged by the Constitution. All (законопроекты) are first (одобряются) by the State Duma and are further debated and approved (or (отклоняются)) by the Federation Council.
2. The (Государственная Дума) in the Russian Federation is the lower house of the (Федерального Собрания) of Russia (legislature), the upper house being the (Совет Федерации) of Russia.
3. The president (назначает) the prime minister, and the Duma (голосует) whether to confirm the appointment. The president has wide legislative powers, including the (право вето) and decree. Decrees carry the force of law, but may not violate existing law. The Federal Assembly may (преодолеть президентское вето) by a two-thirds vote of each chamber.
4. (Законодательная деятельность) originates in the Duma and, if passed, is sent to the Federation Council. If the Federation Council approves the legislation or fails to examine it within fourteen days, the legislation is sent to the president to be signed.
5. When considering federal constitutional laws, three-fourths of the Council have to (проголосовать). If the Council vetoes a law passed by the State Duma, the two chambers are mandated to form a (согласительную комиссию) in order to (прийти к компромиссу) and make up a document, which would again go under vote by both houses.
6. The two houses of the Federal Assembly (заседают отдельно), with the State Duma residing in another part of Moscow. Sessions of the Federation Council are held in Moscow from January 25 to July 15 and from September 16 to December 31.
7. The State Duma has special powers enumerated by the Constitution of Russia. Among them there is the power to (выносить обвинение) against the President of the Russian Federation for his impeachment.

6. Translate these words and word combinations:

advocate, licensed, clients, jurisdiction, specialization, profession, qualification, training, examinations, office, type, business, contracts, audience, normally, options, career, private, civil, criminal, faculty, college, dissertation, prosecutor, arbitrator, professor, politician. A lawyer is a person learned in the law. A lawyer, also known as an attorney, a counselor, a solicitor, a barrister or an advocate, is an individual licensed by the state to engage in the practice of law and advice clients on legal matters. Lawyers act as both advocates and advisors on behalf of their clients.

7. Read and translate the text

When governments make laws for their citizens, they use a system of courts backed by the power of the police to enforce these laws. Of course, there may be instances where the law is not enforced against someone-such as when young children commit crimes, when the police have to concentrate on certain crimes and therefore ignore others, or in countries where there is so much political corruption that certain people are able to escape justice by using their money or influence. But the general nature of

the law is enforced equally against all members of the nation. made laws are nevertheless often patterned upon informal rules of conduct already existing in society, and relations between people are regulated by a combination of all these rules. This relationship can be demonstrated using the example of a sports club. a member of a rugby club is so angry with the referee during a club game that he hits him and breaks his nose. At the most informal level of social custom, it is probable that people seeing or hearing about the incident would criticize the player and try to persuade him to apologize and perhaps compensate the referee in some way. At a more formal level, the player would find he had broken the rules of his club, and perhaps of a wider institution governing the conduct of all people playing rugby, and would face punishment, such as a fine or a suspension before he would be allowed to play another game. Finally, the player might also face prosecution for attacking the referee under laws created by the government of his country. In many countries there might be two kinds of prosecution. First, the referee could conduct a civil action against the player, demanding compensation for his injury and getting his claim enforced by a court of law if the player failed to agree privately. Second, the police might also start an action against the player for a crime of violence. If found guilty, the player might be sent to prison, or he might be made to pay a fine to the court—that is, punishment for an offence against the state, since governments often consider anti-social behavior not simply as a matter between two individuals but as a danger to the well-being and order of society as a whole.

8. Arrange sentences in a logical sequence to obtain a brief retelling of the text

Government-made laws are often patterned upon informal rules of conduct already existing in society

The player might face prosecution for attacking the referee under law.

When governments make laws for their citizens, they use a system of courts.

Governments consider anti-social behavior as a danger to the well-being and order of society.

This relationship can be demonstrated using the example of a sports club.

9. Translate the following English sentences, paying special attention to collocations with the word «legal».

To the rest of the world the English legal profession is very strange because historically there were two types of lawyers: barristers and solicitors.

Every legal system has many shortcomings.

Criminal charges and divorce are normally seen as matters needing legal help and advice.

Not every accident victim has a legal remedy. Some accidents are nobody's fault.

There is a large information gap in people's awareness of their legal rights.

Such legal knowledge as people had came largely from newspapers and television.

The new Community Legal Service aims to provide legal information as well as legal advice and representation.

Newspapers regularly carry frightening stories about losers in legal actions who face bills of tens of thousands of pounds.

Legal costs of the lowest income group are paid by the state.

Legal aid is usually granted as long as financial test is satisfied.

10. Answer on the following questions:

Can we live without laws?

Why do we need the law?

What spheres of life are regulated by law?

Must people obey laws?

What rules of behavior are accepted in the society?

Do you share the idea that people should look only after themselves and take no care about others?

What rules do you obey willingly?

What rules would you abolish if you could?

Do laws limit your personal freedom?

Must all people study law at school?

Do you feel that laws protect you?

What law would you suggest if you were a Member of Parliament?

Вариант 8

Inventors Given Hope on Patents for Business Methods

Recently, the United States Supreme Court decided a case on the property rights of inventors. The question was whether a business method is enough of an invention to receive a patent. Patents are a form of intellectual property. They give legal protections to individuals and companies against the copying of their inventions. Bernard Bilski and Rand Warsaw wanted to patent a method to let traders protect against the risk of price changes in energy markets. The United States Patent and Trademark Office said no. So the inventors went to court. Again they were told no. Finally, the case went all the way to the Supreme Court. In June, all nine justices said no. But they only said no to a patent in this case. Patent lawyer Meredith Martin Addy in Chicago explains that the court ruled narrowly. She said: "The Supreme Court held that there is no categorical rule denying patent protection for business method patents." When patent laws were first developed, most patents were for machines. But since the late nineteen nineties, inventors of business methods and processes have increasingly sought patent protection. Bernard Bilski and Rand Warsaw brought a lawsuit against the Patent and Trademark Office. Technology companies, especially software makers, watched the case closely. They were concerned that the Supreme Court would require a test of some kind that could limit what can be patented. In its ruling, the court decided against the patent only because the idea was too abstract. Law professor Michael Meurer of Boston University gives a famous example from physics. It involves the relationship of energy, mass and the speed of light, written as the letter c . He said: "The Supreme Court has said, for example, if Albert Einstein determined that $E = mc^2$ — which he did — he never would have been able to

get a patent on that. That's too abstract." In the Bilski case, the court said patent examiners could consider what is known as the machine-or-transformation test. This is the idea that a patent should be given to a machine or something that creates a material change, like a chemical process. But a majority of justices said patent examiners must also protect innovation. Patent lawyer Meredith Martin Addy says no one wants to suppress creativity. Now, more cases will be needed to define the legal limits of business method patents. Such patents already exist. In March, for example, after re-examination, Amazon.com received a patent for its one-click ordering process.

1. Translate these words and word combinations:

business method, Supreme Court, property rights, legal protection, individual, United States Patent and Trademark Office, justice, patent lawyer, squared, legal limits, machine-or-transformation test.

2. Find the English equivalents for the following:

права собственности, ведомство по патентам и товарным знакам США, правовая защита, эксперт патентного ведомства, правовые ограничения, профессор права, физическое лицо, справедливость.

3. Answer on the following questions?

- 1) What case did decided the United States Supreme Court recently?
- 2) What is the patent?
- 3) What do they give to individuals and companies?
- 4) How does patent lawyer Meredith Martin Addy in Chicago explain that the court ruled narrowly?
- 5) What were the technological companies concerned?

6. Translate :

3. Личные вещи обычно не облагаются пошлиной, если они не превышают определенной квоты.
4. В таможене багаж пассажира тщательно (carefully) проверяется (is gonethrough) таможенниками.
5. Иногда таможенники тщательно обыскивают (search) вещи пассажиров, чтобы предотвратить (prevent) контрабанду товаров (goods), подлежащих таможенному обложению.
6. Как только (as soon as) багаж пассажира проходит досмотр (is cleared) на него ставится специальная отметка (mark).
7. Мы превысили квоту и должны были заплатить значительную сумму (considerable sum) таможенной пошлины.
8. Мне потребовалось около двух часов, чтобы пройти все формальности на таможене.
9. Если у пассажира есть какая-нибудь вещь (item), которая подпадает под таможенные ограничения, его просят заявить о ней в декларации.
10. Только пройдя таможеню путешественник может поехать в гостиницу или любое иное место.

7. Translate the expressions:

to make laws
to repeal laws
to break laws
to obey laws
to enforce laws
to apply laws
to be against the law
to study law
to amend the law

8. Fill with verbs from exercise 7.

The State Duma of the Russian Federation ____ laws.
The government ____ laws and ____ them if they are bad.
The police ____ laws.
Courts and judges ____ laws.
Law-abiding people ____ laws.
Criminals ____ laws.
The students of universities ____ law.

9. Choose the correct verbs

1. Students (are studying, study) law at the University. 2. He already (graduated, has graduated) from the university. 3. Last year he (graduated, has graduated) from the university. 4. The police (didn't find, haven't found) the killer yet. 5. For about 10 years legislators (discussed, have been discussing) the bill. 6. Every year the State Duma of the RF (is passing, passes) a lot of laws. 7. In 1992 our country (ratified, had ratified) the treaty. 8. Lawyers (came, have come) to the agreement by the end of the present session. 9. You (are looking, look) very thoughtful. What (do you think, are you thinking) about? - I (think, am thinking) about retirement. - But you are only 25. You only just (started, have started) your career. - I (know, am knowing), but I (read, have read) an article which (says, is saying) that a sensible man (started, starts) thinking about retirement at 25.

Вариант 9

Criminal Proceeds and Cooperation with other Countries

Russia has laws that allow for the confiscation of proceeds of drug trafficking, drug money laundering, and other offenses. Provisions also exist which enable for tracing, freezing, and seizing of these criminal proceeds. As long as a case of this nature is opened and goes to trial, legal provisions are available for seizure of criminally derived assets connected to the offense. **Russian laws also permit banking authorities and offshore banking authorities to share information with law**

enforcement authorities. The Russian government may share account transaction and other customer information with foreign law enforcement authorities

Russia has signed and ratified the 1988 Vienna Convention. Russia became a member of the Council of Europe in 1996. Russia's proposed anti-money laundering law is patterned after provisions in the Strasbourg Convention. Russia also recognizes all treaties and international conventions signed by the Soviet Union. This includes Mutual Legal Assistance Treaties (MLATs) signed with current and former socialist countries and members of the Commonwealth of Independent States. Intergovernmental agreements which may be applicable to money laundering offenses have been signed with Greece, Cyprus, Italy, Finland, Sweden, and the United States. Russia has intergovernmental agreement proposals with Germany, Norway, Denmark, Spain, Portugal, and Hungary. Some of these intergovernmental agreements may be applicable for civil offenses only, and, when applicable for criminal purposes, the information exchanged is for operational purposes only.

There is no maximum limit on the import or export of monetary instruments. Reporting of these instruments takes place at the border if they are physically carried into the country. Under current Russian laws, monetary instruments used as a means of committing criminal activities or received as the proceeds of criminal acts can be seized and their existence reported to foreign authorities. No provisions exist for extradition in money laundering cases with other countries, since money laundering itself is not a crime.

Under the proposed anti-money laundering legislation, banks and businesses will be required to report any non-cash transaction to the tax authorities. Transaction reports involving monetary instruments will be forwarded to the proper law enforcement and regulatory agencies, entered into a searchable database, and made available to foreign law enforcement authorities through applicable agreements and restrictions

The proposed legislation contains an article recognizing judgement handed down in foreign countries for the purpose of establishing liability for money laundering. The foreign confiscation order may be executed in the Russian Federation, and all or part of such money may be transferred to the country in which its confiscation was ordered, in accordance with the principle of reciprocity and under bilateral agreements.

1. Find the English equivalents for the following:

правонарушение

нарушать соглашение

отмывание денег

безналичная сделка

преступление, связанное с отмыванием денег

гражданские преступления

уголовные преступления

средства, полученные в результате криминальной деятельности

органы налогового контроля-

конфисковать средства

двустороннее соглашение

выдача преступника иностранному государству

органы правопорядка

2. Express agreement/disagreement with the following statements.

Russian laws permit the confiscation of proceeds of drug trafficking.

Russian laws allow tracing, freezing and seizing of the criminal proceeds.

Russian laws do not allow banking authorities to share information with law enforcement agencies.

Russia does not recognize the treaties and international conventions signed by the Soviet Union

Money Laundering is not a crime.

Monetary instruments, physically carried into the country, are reported at the border.

3. Answer on the following questions:

1. Can all the signed agreements be applied both to civil and criminal cases?

2. Does extradition take place in money laundering cases?

3. Is the confiscated money transferred to the country in which its confiscation was ordered?

4. Read and translate the text

When governments make laws for their citizens, they use a system of courts backed by the power of the police to enforce these laws. Of course, there may be instances where the law is not enforced against someone-such as when young children commit crimes, when the police have to concentrate on certain crimes and therefore ignore others, or in countries where there is so much political corruption that certain people are able to escape justice by using their money or influence. But the general nature of the law is enforced equally against all members of the nation. Laws are nevertheless often patterned upon informal rules of conduct already existing in society, and relations between people are regulated by a combination of all these rules. This relationship can be demonstrated using the example of a sports club. A member of a rugby club is so angry with the referee during a club game that he hits him and breaks his nose. At the most informal level of social custom, it is probable that people seeing or hearing about the incident would criticize the player and try to persuade him to apologize and perhaps compensate the referee in some way. At a more formal level, the player would find he had broken the rules of his club, and perhaps of a wider institution governing the conduct of all people playing rugby, and would face punishment, such as a fine or a suspension before he would be allowed to play another game. Finally, the player might also face prosecution for attacking the referee under laws created by the government of his country. In many countries there might be two kinds of prosecution. First, the referee could conduct a civil action against the player, demanding compensation for his injury and getting his claim enforced by a court of law if the player failed to agree privately. Second, the police might also start an action against the player for a crime of violence. If found guilty, the player might be sent to prison, or he might be made to pay a fine to the court-that is, punishment for an offence against the state, since governments often consider anti-social behavior not simply as a matter between two individuals but as a danger to the well-being and order of society as a whole.

5. Arrange sentences in a logical sequence to obtain a brief retelling of the text
Government-made laws are often patterned upon informal rules of conduct already existing in society

The player might face prosecution for attacking the referee under law.
When governments make laws for their citizens, they use a system of courts.
Governments consider anti-social behavior as a danger to the well-being and order of society.

This relationship can be demonstrated using the example of a sports club.

6. Translate the following English sentences, paying special attention to collocations with the word «legal».

To the rest of the world the English legal profession is very strange because historically there were two types of lawyers: barristers and solicitors.

Every legal system has many shortcomings.

Criminal charges and divorce are normally seen as matters needing legal help and advice.

Not every accident victim has a legal remedy. Some accidents are nobody's fault.

There is a large information gap in people's awareness of their legal rights.

Such legal knowledge as people had came largely from newspapers and television.

The new Community Legal Service aims to provide legal information as well as legal advice and representation.

Newspapers regularly carry frightening stories about losers in legal actions who face bills of tens of thousands of pounds.

Legal costs of the lowest income group are paid by the state.

Legal aid is usually granted as long as financial test is satisfied.

7. Translate these words and word combinations:

advocate, licensed, clients, jurisdiction, specialization, profession, qualification, training, examinations, office, type, business, contracts, audience, normally, options, career, private, civil, criminal, faculty, college, dissertation, prosecutor, arbitrator, professor, politician. A lawyer is a person learned in the law. A lawyer, also known as an attorney, a counselor, a solicitor, a barrister or an advocate, is an individual licensed by the state to engage in the practice of law and advice clients on legal matters. Lawyers act as both advocates and advisors on behalf of their clients.

8. Find the English equivalents for the following:

The aim of (права) is to regulate the conduct of human beings in society. The aim of (правовой) theory is (рассмотреть) the nature, origin and classification of law. The theory of natural law is based on the belief that there is a set of perfect (юридических норм) for human conduct and (законы) devised by men must be induced by these rules. (Закон) is a term which is used in many different senses. To (юриста) law has far narrower meaning - the principle recognized and applied by the state in (суде). The English (правовая система) has still been copied by many nations. (Судебный процесс) becomes the center of a contest between both parties in which one emerges the winner. By the time of (судебного разбирательства) each (сторона дела) should gain as much information as possible.

9. Choose the correct verbs

1. Students (are studying, study) law at the University. 2. He already (graduated, has graduated) from the university. 3. Last year he (graduated, has graduated) from the university. 4. The police (didn't find, haven't found) the killer yet. 5. For about 10 years legislators (discussed, have been discussing) the bill. 6. Every year the State Duma of the RF (is passing, passes) a lot of laws. 7. In 1992 our country (ratified, had ratified)

the treaty. 8. Lawyers (came, have come) to the agreement by the end of the present session. 9. You (are looking, look) very thoughtful. What (do you think, are you thinking) about? - I (think, am thinking) about retirement. - But you are only 25. You only just (started, have started) your career. - I (know, am knowing), but I (read, have read) an article which (says, is saying) that a sensible man (started, starts) thinking about retirement at 25.

10. Answer on the following questions:

Can we live without laws?

Why do we need the law?

What spheres of life are regulated by law?

Must people obey laws?

What rules of behavior are accepted in the society?

Do you share the idea that people should look only after themselves and take no care about others?

What rules do you obey willingly?

What rules would you abolish if you could?

Do laws limit your personal freedom?

Must all people study law at school?

Do you feel that laws protect you?

What law would you suggest if you were a Member of Parliament?

Вариант 10

LEGISLATION IN RUSSIA

The doctrine of the separation of powers legislation is regarded as one of the three main functions of government. Those who have the formal power to create legislation are known as legislators. Legislation can have many purposes: to regulate, to authorize, to proscribe, to provide (funds), to sanction, to grant, to declare or to restrict. Federal Assembly of Russia is the law-making body of the Russian Federation, according to the Constitution of Russian Federation, 1993. It consists of the State Duma, which is the lower house, and the Federation Council, which is the upper house. Both houses are located in Moscow. State Duma has special powers enumerated by the Constitution of Russia. They are:

consent to the appointment of the Prime Minister of Russia;

hearing annual reports from the Government of the Russian Federation on the results of its work, including on issues raised by the State Duma;

deciding the issue of confidence in the Government of the Russian Federation;

appointment and dismissal of the Chairman of the Central Bank of Russia;

appointment and dismissal of the Chairman and half of the auditors of the Accounts Chamber;

appointment and dismissal of the Commissioner for Human Rights, who shall act according to federal constitutional law;

announcement of amnesty;

bringing charges against the President of the Russian Federation for his impeachment (requires a two thirds majority);

The State Duma adopts decrees on issues referred to its authority by the Constitution of the Russian Federation. Decrees of the State Duma are adopted by a majority of the total number of deputies of the State Duma. The Council is charged in cooperating with the State Duma in completing and voting on draft laws. Special powers of the Federation Council are:

- Approval of changes in borders between subjects of the Russian Federation;
- Approval of a decree of the President of the Russian Federation on the introduction of martial law;
- Approval of a decree of the President of the Russian Federation on the introduction of a state of emergency;
- Deciding on the possibility of using the Armed Forces of the Russian Federation outside the territory of the Russian Federation;
- Declaring of elections of the President of the Russian Federation;
- Impeachment of the President of the Russian Federation;
- Approving the President's nomination of judges of the Constitutional Court of the Russian Federation, of the Supreme Court of the Russian Federation, of the Higher Arbitration Court of the Russian Federation;
- Approving the President's nomination of the Attorney General of the Russian Federation;
- Appointment of Deputy Chairman and half of the auditors of the Accounting Chamber.

To pass the law more than half of senators of the Federation Council must vote for it. When considering federal constitutional laws, three-fourths of the Council's votes are required for passage. Bills must first be considered by the State Duma. Upon adoption by a majority of the full State Duma membership, a draft law is considered by the Federation Council, which has fourteen days to place the bill on its calendar. The Federation Council cannot make amendments in bills passed by the Duma and can either approve or reject them. If the Federation Council rejects a bill passed by the State Duma, the two chambers may form a conciliation commission to work out a compromise version of the legislation. If two chambers cannot reach a compromise, or the Duma insists on passing the bill as is, the veto of the Federation Council can be overridden, if two thirds of the Duma's constitutional composition vote in favor of the bill. The State Duma and the Federation Council usually meet separately. Joint sessions are organized when the President of Russia delivers his annual address to the Federal Assembly and in some other very rare occasions.

1. Translate these words and word combinations:

- to create legislation
- a law-making body
- to have special powers
- a dismissal of the Chairman
- to bring a charge against the President
- to adopt decrees on issues
- to vote on draft laws
- introduction of the law
- approval of changes
- to require

to reject a bill
to consider
to make amendments in bills
a chamber
to override the veto
conciliation commission

2. Find the English equivalents for the following:

законодательная деятельность, законодательный орган, нижняя палата, верхняя палата, перечислять, постановление, указ, принимать закон, военный, одобрять, выборы, прийти к компромиссу, вето, назначение (на должность), вносить поправки, разделение властей

3. Answer on the following questions:

What is the main legislative body in Russia? What does it consist of?
What powers of the State Duma are enumerated in the Constitution?
What are the special powers of the Federal Council?
How do the State Duma and the Federal Council meet?
Which chamber of the Federal Assembly is more powerful? Why?

4. Fill in the blanks with the words and phrases in the box.

1. bring charges against 2. elects 3. draft laws 4. the lower house 5. vetoed 6. issues 7. approve or reject 8. to override a presidential veto 9. the upper house 10. appoint or dismiss 11. appointment

The 628-member law-making body, termed the Federal Assembly, consists of two chambers, the 450-member State Duma (_____) and the 178-member Federation Council (_____).

The State Duma confirms the _____ of the prime minister, although it does not have the power to confirm Government ministers.

The two chambers of the legislature also have the power _____ of legislation.

Upon the advice of the prime minister, the president can _____ Government members, including the deputy prime ministers.

Under the 1993 constitution, if the president commits "grave crimes" or treason, the State Duma may _____ him with the parliament's upper house, the Federation Council.

Several bills that the President had _____ were taken up again by the new legislature.

The Federation Council deals primarily with such _____ as internal borders and decrees of the president establishing martial law or states of emergency etc.

All _____, even those proposed by the Federation Council, must first be considered by the State Duma.

According to the 1993 constitution, the State Duma must decide within one week to _____ a candidate once the president has placed that person's name in nomination.

Each legislative chamber _____ a chairman to control the internal procedures of the chamber.

5. Find the English equivalents for the following:

1. The State Duma (принимает постановления) on (вопросам) referred to its authority by the Constitution of the Russian Federation. Decrees of the State Duma

are adopted by a majority of the total number of deputies of the State Duma, unless another procedure is envisaged by the Constitution. All (законопроекты) are first (одобряются) by the State Duma and are further debated and approved (or (отклоняются)) by the Federation Council.

2. The (Государственная Дума) in the Russian Federation is the lower house of the (Федерального Собрания) of Russia (legislature), the upper house being the (Совет Федерации) of Russia.

3. The president (назначает) the prime minister, and the Duma (голосует) whether to confirm the appointment. The president has wide legislative powers, including the (право вето) and decree. Decrees carry the force of law, but may not violate existing law. The Federal Assembly may (преодолеть президентское вето) by a two-thirds vote of each chamber.

4. (Законодательная деятельность) originates in the Duma and, if passed, is sent to the Federation Council. If the Federation Council approves the legislation or fails to examine it within fourteen days, the legislation is sent to the president to be signed.

5. When considering federal constitutional laws, three-fourths of the Council have to (проголосовать). If the Council vetoes a law passed by the State Duma, the two chambers are mandated to form a (согласительную комиссию) in order to (прийти к компромиссу) and make up a document, which would again go under vote by both houses.

6. The two houses of the Federal Assembly (заседают отдельно), with the State Duma residing in another part of Moscow. Sessions of the Federation Council are held in Moscow from January 25 to July 15 and from September 16 to December 31.

7. The State Duma has special powers enumerated by the Constitution of Russia. Among them there is the power to (выносить обвинение) against the President of the Russian Federation for his impeachment.

Контролируемые компетенции:

ОК 1 - 9

Критерии оценки:

Отлично - Перевод выполнен в полном объеме и соответствует нормам английского языка.

Хорошо - Перевод выполнен в полном объеме, есть некоторые неточности в переводе отдельных фраз, словосочетаний.

Удовлетворительно - Перевод выполнен не в полном объеме, но позволяет судить об общем содержании предложений при наличии отдельных неправильно переведенных слов, фраз или словосочетаний.

Неудовлетворительно - Перевод не соответствует его содержанию, либо выполнен в объеме, не представляющим возможность понять общее содержание.

ГРАММАТИЧЕСКОЕ УПРАЖНЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Типовое задание: Выполните грамматическое упражнение, раскрывая скобки, вставляя необходимые по смыслу слова в нужной форме, преобразуя предложения по образцу.

Exercise 1. Make the sentences negative

Model: This bank was making loans to corporations during two months last year.

This bank wasn't making loans to corporations during two months last year.

1. They were discussing the possibility of the purchase of inventory from 5 till 6 p.m. yesterday.
2. He was running the corporation during two months.
3. During our last classes the lecturer was speaking about equity funding.
4. Our accountant was calculating assets liabilities and net worth two days before yesterday.
5. They were electing the new Board of Directors for two hours at their annual meeting.

Exercise 2. Put up four questions of different types (general, special, disjunctive, alternative) to each sentence

Model: The company was doing extremely well when he was the manager.

1. Was the company doing extremely well when he was the manager?
2. When was the company doing extremely well?
3. The company was doing extremely well when he was the manager, wasn't it?
4. Was the company doing well or badly when he was the manager of the company?
1. I was examining the Annual Report when Mr. Stevenson called on me.
2. She was making a profit on the sale of the goods till she could get them.
3. He was holding a position of a stockbroker when I met him last year.

Exercise 3. Make the sentences negative

Model: I will have the drawings prepared very soon.

I won't have the drawings prepared very soon.

1. It will take much time to catch on.
2. I am sure this thing will be the biggest selling point.
3. They will run a good advertising company.
4. They will make a new modification of electronic watch.
5. This price will be inadequate

Exercise 4. Put four questions of different types to each sentence (general, special, alternative, disjunctive)

Model: They will influence the consumer to buy their automobiles.

1. Will they influence the consumer to buy their automobiles?
2. Who will influence the consumer to buy their automobiles?
3. They will influence the consumer to buy their automobiles, won't they?
4. Will they influence the consumer to buy their automobiles or other goods?
1. Their products will be available in every shop.
2. The company will start their promotion campaign very soon.
3. Our bank will make a loan to this corporation..
4. They will need a lawyer to form their business.
5. I will consult my partner.

Variant 1

Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: *PresentContinuous*, *PresentSimple*, *PastSimple* или *FutureSimple*.

1. Various kinds of sports (to be) popular in Russia.
2. Both children and grown-ups (to be) fond of sports.
3. What (to be) the matter with her? She (to be) so excited. – I (not to know).
4. Where you (to go)? – I (to go) to the Dynamo stadium to see the match which (to take) place there today.
5. You (to know) that very interesting match (to take) place last Sunday?
6. He (to go) to the south a week ago.
7. When I (to be) about fifteen years old, I (to enjoy) playing football.
8. Our football team (to win) many games last year.
9. Where (to be) Boris? – He (to play) chess with his friend.
10. I (to be) sorry I (to miss) the match yesterday. But I (to know) the score. It (to

be) 4 to 2 in favour of the Spartak team. 11. Nellie (to leave) for Moscow tomorrow, 12. I (to be) in a hurry. My friends (to wait) for me. 13. You (to be) at the theatre yesterday. You (to like) the opera? — Oh yes, I (to enjoy) it greatly. 14. You (to go) to London next summer?

Variant 2

Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Past Simple* или *Past Continuous*.

1. They (to translate) a difficult text yesterday. 2. I (to open) the window at six o'clock yesterday. 3. You (to go) to the cinema yesterday? 4. I (not to see) Mike last week. 5. When I (to open) the door, my friends (to sit) around the table. 6. When you (to begin) doing your homework yesterday? 7. We (to discuss) the latest news from three till four yesterday. 8. When I (to read) the newspaper yesterday, I (to find) an interesting article on UFOs. 9. Lena (to sweep) the floor on Sunday. 10. Lena (to sweep) the floor from eleven till twelve on Sunday. 11. They (to go) to the wood last Sunday? 12. We (to work) the whole morning yesterday. 13. Mother (to cook) dinner at three o'clock yesterday. 14. She (to finish) cooking at four o'clock yesterday. 15. At half past four yesterday we (to have) dinner. 16. You (to watch) I TV yesterday? — Yes, we (to watch) TV the whole evening yesterday. 17. When you (to go) to bed yesterday? 18. I (to go) to bed at ten o'clock yesterday. 19. At half past ten yesterday I (to sleep). 20. When I (to come) home from school yesterday, my little brother (to sit) on the floor with all his toys around him. He (to play) with them. I (to tell) him to put his toys into the box as he (to make) too much noise.

Variant 3

Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Perfect*, *Present Simple*, *Present Continuous*, *Past Simple* или *Past Continuous*.

1. They (to go) to the Hermitage last week. 2. They (to be) to the Hermitage twice this week. 3. After school yesterday he (to come) home, (to have) dinner, (to read) an article from the latest magazine and (to begin) doing his homework. 4. When your friend (to return) from the south? — She (to return) yesterday. — You (to go) to the station to meet her? — No, I..., I (to be) too busy. 5. With whom you (to discuss) this question yesterday? 6. I (to see) this film this week. I like it very much. 7. When I (to enter) the kitchen, I (to see) that my mother (to stand) at the table and (to cut) some cabbage. She (to cook) dinner. 8. As soon as I (to hear) a cry, I (to run) out of the room and (to see) that a child (to lie) on the ground and (to cry). "What (to happen)? Why you (to cry)? You (to hurt) yourself?" I asked. 9. As soon as I (to see) him, I (to understand) that he (to work) hard. He (to write) something and (not to notice) anything. 10. When I (to come) home yesterday, the children (to run) and (to sing) merrily. "We (to learn) a new song!" they cried. 11. When the young man (to enter) the room, she (to look) at him in surprise. "What you (to want) to tell me?" she (to say). "Why you (to come)?" 12. It (to rain) hard when I (to leave) home yesterday, so I (to return), (to put) on my raincoat and (to start) again. 13. Your brother (to return) from the north? — Yes, he (to come) a few days ago. 14. You (to be) to the Crimea? When you (to be) there? — I (to be) there in 1993. 15. Where (to be) your brother? — He just (to come) home. He (to take) a shower in the bathroom now.

Variant 4

Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: *Present*, *Past*, *Future Simple*; *Present*, *Past Continuous*; *Present*, *Past Perfect*.

It was eight o'clock in the morning and time for me to go to work. I (to look) out of the window. It (to rain) hard. "You (to get) wet through if you (to go) out now," said my mother. "No, I ...," I answered, "I (to take) an umbrella." We (to have) five umbrellas in the house, but when I (to want) to take one, I (to find) that there (to be) not one that I could use: they all (to be) torn or broken. So I (to take) them all and (to carry) them to the umbrella-maker, saying that I would call for the umbrellas on my way home in the evening. When I (to go) to have lunch in the afternoon, it still (to rain) very hard. I (to go) to the nearest cafe, and (to sit) down at a table. A few minutes later a young woman (to come) in and (to sit) down at the same table with me. When I (to finish) my lunch and (to be) ready to leave, I absent-mindedly (to take) her umbrella

and (to start) for the exit. She (to stop) me saying that I (to take) her umbrella. I (to return) the umbrella with many apologies. In the evening I (to go) to the umbrella-maker, (to take) my five umbrellas and (to get) on the tram to go home. It so happened that the woman I (to meet) at the cafe (to ride) in the same tram. When she (to see) me with my five umbrellas, she (to say): "You (to have) a successful day today, (to have not) you?"

Контролируемые компетенции:

ОК 1- 9

Критерии оценки:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Все задания упражнения выполнены	Выполнено 60 – 70% заданий упражнения	Выполнено 50% заданий упражнения	Выполнено менее половины заданий

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Типовые задания и критерии оценки для дифференцированного зачёта:

Задание 1. Расскажите в виде монологической речи основное содержание темы. Можно использовать план или вербальные опоры в виде отдельных слов (но не предложений).

Задание 2. Выполните перевод профессионально ориентированного текста, пользуясь любой справочной литературой, кроме прямого перевода всего текста из интернета.

Вариант 1

Inventors Given Hope on Patents for Business Methods

1. Read and translate the text

Recently, the United States Supreme Court decided a case on the property rights of inventors. The question was whether a business method is enough of an invention to receive a patent. Patents are a form of intellectual property. They give legal protections to individuals and companies against the copying of their inventions. Bernard Bilski and Rand Warsaw wanted to patent a method to let traders protect against the risk of price changes in energy markets. The United States Patent and Trademark Office said no. So the inventors went to court. Again they were told no. Finally, the case went all the way to the Supreme Court. In June, all nine justices said no. But they only said no to a patent in this case. Patent lawyer Meredith Martin Addy in Chicago explains that the court ruled narrowly. She said: "The Supreme Court held that there is no categorical rule denying patent protection for business method patents." When patent laws were first developed, most patents were for machines. But since the late nineteen nineties, inventors of business methods and processes have increasingly sought patent protection. Bernard Bilski and Rand Warsaw brought a lawsuit against the Patent and Trademark Office. Technology companies, especially software makers, watched the case closely. They were concerned that the Supreme Court would require a test of some kind that could limit what can be patented. In its ruling, the court decided against the patent only because the idea was too abstract. Law professor Michael Meurer of Boston University gives a famous example from physics. It involves the relationship of energy, mass and the speed of light, written as the letter c . He said: "The Supreme Court has said, for example, if Albert Einstein determined that $E = mc^2$ — which he did — he never would have been able to get a patent on that. That's too abstract." In the Bilski case, the court said patent examiners could consider what is known as the machine-or-transformation test. This is the idea that a patent should be given to a machine or something that creates a material change, like a chemical process. But a majority of justices said patent examiners must also protect innovation. Patent lawyer Meredith Martin Addy says no one wants to suppress creativity. Now, more cases will be needed to define the legal limits of business method patents. Such patents already exist. In March, for example,

after re-examination, Amazon.com received a patent for its one-click ordering process.

2. Answer on the following questions?

- 1) What case did decide the United States Supreme Court recently?
- 2) What is the patent?
- 3) What do they give to individuals and companies?
- 4) How does patent lawyer Meredith Martin Addy in Chicago explain that the court ruled narrowly?
- 5) What were the technological companies concerned?

Вариант 2

Administration. The Judicial Branch of the Government

1. Read and translate:

The judicial branch of the federal government is headed by the U.S. Supreme Court, which interprets the meaning of the Constitution and of federal laws. It consists of nine justices appointed for life by the president with the consent of the Senate. It has appellate jurisdiction for the lower federal courts and from state courts of last resort if a federal question is involved. The court has original jurisdiction over cases involving foreign ambassadors, ministers, consuls and cases to which a state is a party.

Three types of cases commonly reach the Supreme Court: cases involving litigants of different states, cases involving the interpretation of federal law and cases involving the interpretation of the Constitution. The court can take official action with as few as six judges joining in deliberation, and a majority vote of the entire court is decisive; a tie vote sustains a lower-court decision. Often the minority judges write a dissenting report.

The Supreme Court has often been criticised for its decisions. In the 1930s, for example, a conservative court overturned much of President Franklin D. Roosevelt's New Deal legislation. In the area of civil rights it has received criticism from various groups at different times.

After a 1954 ruling against school segregation, Southern political leaders attacked it harshly. Later, they were joined by Northern conservatives. A number of decisions involving the pre-trial rights of prisoners also came under attack on the ground that the court had made it difficult to convict criminals.

Below the Supreme Court are the U.S. courts of appeals. Special courts handle property and contract damage suits against the United States, review customs rulings, and apply the Uniform Code of Military Justice.

Each state has at least one federal district court and at least one federal judge. District judges are appointed for life by the president with Senate consent. Appeals from district-court decisions are carried to the courts of appeals.

2. Answer on the following questions:

Can we live without laws?

Why do we need the law?

What spheres of life are regulated by law?
Must people obey laws?
What rules of behavior are accepted in the society?
Do you share the idea that people should look only after themselves and take no care about others?
What rules do you obey willingly?
What rules would you abolish if you could?
Do laws limit your personal freedom?
Must all people study law at school?
Do you feel that laws protect you?
What law would you suggest if you were a Member of Parliament?

Вариант 3

Criminal Proceeds and Cooperation with other Countries

1. Read and translate:

Russia has laws that allow for the confiscation of proceeds of drug trafficking, drug money laundering, and other offenses. Provisions also exist which enable for tracing, freezing, and seizing of these criminal proceeds. As long as a case of this nature is opened and goes to trial, legal provisions are available for seizure of criminally derived assets connected to the offense. **Russian laws also permit banking authorities and offshore banking authorities to share information with law enforcement authorities.** The Russian government may share account transaction and other customer information with foreign law enforcement authorities **Russia has signed and ratified the 1988 Vienna Convention. Russia became a member of the Council of Europe in 1996.** Russia's proposed anti-money laundering law is patterned after provisions in the Strasbourg Convention. Russia also recognizes all treaties and international conventions signed by the Soviet Union. This includes Mutual Legal Assistance Treaties (MLATs) signed with current and former socialist countries and members of the Commonwealth of Independent States. Intergovernmental agreements which may be applicable to money laundering offenses have been signed with Greece, Cyprus, Italy, Finland, Sweden, and the United States. Russia has intergovernmental agreement proposals with Germany, Norway, Denmark, Spain, Portugal, and Hungary. Some of these intergovernmental agreements may be applicable for civil offenses only, and, when applicable for criminal purposes, the information exchanged is for operational purposes only. There is no maximum limit on the import or export of monetary instruments. Reporting of these instruments takes place at the border if they are physically carried into the country. Under current Russian laws, monetary instruments used as a means of committing criminal activities or received as the proceeds of criminal acts can be seized and their existence reported to foreign authorities. No provisions exist for extradition in money laundering cases with other countries, since money laundering itself is not a crime.

Under the proposed anti-money laundering legislation, banks and businesses will be required to report any non-cash transaction to the tax authorities. Transaction reports involving monetary instruments will be forwarded to the proper law enforcement and regulatory agencies, entered into a searchable database, and made available to foreign law enforcement authorities through applicable agreements and restrictions

The proposed legislation contains an article recognizing judgement handed down in foreign countries for the purpose of establishing liability for money laundering. The foreign confiscation order may be executed in the Russian Federation, and all or part of such money may be transferred to the country in which its confiscation was ordered, in accordance with the principle of reciprocity and under bilateral agreements.

2. Answer on the following questions:

1. Can all the signed agreements be applied both to civil and criminal cases?
2. Does extradition take place in money laundering cases?
3. Is the confiscated money transferred to the country in which its confiscation was ordered?

Вариант 4

LAW-MAKING PROCEDURE IN THE USA

1. Read and translate

What are the sources of bills? Who can introduce the legislation?

Congress of the United States is the highest lawmaking body in the United States and one of the oldest national legislatures in the world. The U.S. Congress consists of two houses-the Senate and the House of Representatives. A member of the Senate is referred to as a senator, and a member of the House of Representatives is called a representative or congressman or congresswoman. general process for making a bill into a law is described in the Constitution. first step in the legislative process is the introduction of a bill to the Congress. Bills originate from several different sources: from individual members of the Congress, from a member of a constituent or a group of constituents, from one or more state legislatures, or the President or his administration, but only members of the Congress can introduce legislation. being introduced, a bill is referred to the appropriate committee for review. There are 17 Senate committees, with 70 subcommittees, and 23 House committees, with 104 subcommittees. A bill is first considered in a subcommittee, where it may be accepted, amended, or rejected. If the members of the subcommittee agree to move a bill forward, it is reported to the full committee, where the process is repeated again. If the full committee votes to approve the bill, it is reported to the House or the Senate. the bill comes up for consideration, the House has a very structured debate process. Each member who wishes to speak only has a few minutes, and the number and kind of amendments are usually limited. In the Senate, debate on most bills is unlimited - Senators may speak to issues other than the bill under consideration during their speeches, and any amendment can be introduced. A bill must pass both houses of the Congress before it goes to the President for consideration. Once debate has ended and any amendments to the bill have been approved, the full membership will vote for or against the bill. bill is then sent to the President. When receiving a bill from the

Congress, the President has several options. If the President agrees with the bill, he or she may sign it into law. If the President disagrees with the bill, he may veto it and send it back to the Congress. The Congress may override the veto with a two-thirds vote of each chamber, at which point the bill becomes law and is printed.

7. Express agreement/disagreement with the following statements.

- 1 Is The Senate the main legislative body of the USA?
- 2 How does The Constitution of the USA set forth the general process for making a bill into law?
- 3 On what step is voting in the legislative process ?
- 4 Is in the House of Representatives, debate on most bills unlimited. ?
- 5 Must all bill pass both houses of the Congress before it goes to the President. ?
- 6 When has the President sign a bill?
- 7 Has The Congress no right to override the presidential veto?

Вариант 5

1. Read and translate:

Not Guilty

(L.G. Alexander)

Going through the Customs is a tiresome business. The strangest thing about it is that really honest people are often made to feel guilty. The hardened professional smuggler, on the other hand, is never troubled by such feelings, even if he has five hundred gold watches hidden in his suitcase. When I returned from abroad recently, a particularly officious young Customs Officer clearly regarded me as a smuggler... "Have you anything to declare?" he asked, looking me in the eyes.

"No," I answered confidently.

"Would you mind unlocking this suitcase, please?"

"Not at all," I answered.

The Officer went through the case with great care. All the things I had packed so carefully were soon in a dreadful mess. I felt sure I would never be able to close the case again. Suddenly, I saw the Official's face light up. He had spotted a tiny bottle at the bottom of my case and he pounced on it with delight.

"Perfume, eh?" he asked sarcastically. "You should have declared that. Perfume is not exempt from import duty."

"But it isn't perfume," I said. "It's hair-oil." Then I added with a smile, "It's a strange mixture I make myself."

As I expected, he did not believe me.

"Try it!" I said encouragingly.

The Officer unscrewed the cap and put the bottle to his nostrils. He was greeted by an unpleasant smell which convinced him that I was telling the truth. A few minutes later, I was able to hurry away with precious chalk-marks on my baggage.

2. Answer the questions:

1. Is going through the Customs a tiresome business?
2. What is the strangest thing about it?
3. How did a young Customs Officer regard Mr Alexander when he returned from abroad?

4. Did Mr Alexander have anything to declare?
5. Did the young officious Customs Officer believe him?
6. What did the Customs Officer do?
7. Why did his face light up?
8. What was in that bottle?
9. Is hair-oil liable (subject) to duty?
10. Did the Customs Officer believe it was hair-oil? :
11. What convinced him that Mr Alexander was telling the truth?

Вариант 6 LAW AND SOCIETY

1. Read and translate

The world was at a very primitive stage of development. There were no laws to regulate life of people. If a man chose to kill his wife or if a woman succeeded in killing her husband that was their own business and no one interfered officially things never stay the same. The life has changed. We live in a complicated world. Scientific and social developments increase the tempo of our daily living activities, make them more involved. Now we need rules and regulations which govern our every social move and action. We have made laws of community. Living laws are based on the reasonable needs at the community we often don't notice them. If our neighbor plays loud music late at night, we probably try to discuss the matter with him rather than consulting the police, the lawyer or the courts. When we buy a TV set, or a train ticket or loan money to somebody a lawyer may tell us it represents a contract with legal obligations. But to most of us it is just a ticket that gets us on a train or a TV set to watch. When a neighbor refuses to behave reasonably or when we are injured in a train accident, the money wasn't repaid, the TV set fails to work and the owner of the shop didn't return money or replace it, we do start thinking about the legal implications of everyday activities. May wish to take legal action to recover your loss. You may sue against Bert who didn't pay his debt. Thus you become a plaintiff and Bert is a defendant. At the trial you testified under oath about the loan. Bert, in his turn, claimed that it was a gift to him, which was not to be returned. The court after the listening to the testimony of both sides and considering the law decided that it was a loan and directed that judgment be entered in favor of you against. Transactions in modern society are so complex that few of us would risk making them without first seeking legal advice. For example, buying or selling a house, setting up a business, or deciding whom to give our property to when we die. The whole it seems that people all over the world are becoming more and more accustomed to using legal means to regulate their relations with each other. Multinational companies employ lawyers to ensure that their contracts are valid whenever they do business.

2. Answer on the following questions

Were there any laws when the world was at a very primitive stage of development?

Why do we need rules and regulations nowadays?

Do we notice laws? Why?

When do we start thinking about the legal implications of our everyday activities?

In what case may we sue against Berth?

Where do we testify under oath?
Did Berth win or lose the case?
In what cases do people seek legal advice?
Why do companies employ lawyers?

Вариант 7

Administration. The Judicial Branch of the Government

1. Read and translate:

The judicial branch of the federal government is headed by the U.S. Supreme Court, which interprets the meaning of the Constitution and of federal laws. It consists of nine justices appointed for life by the president with the consent of the Senate. It has appellate jurisdiction for the lower federal courts and from state courts of last resort if a federal question is involved. The court has original jurisdiction over cases involving foreign ambassadors, ministers, consuls and cases to which a state is a party.

Three types of cases commonly reach the Supreme Court: cases involving litigants of different states, cases involving the interpretation of federal law and cases involving the interpretation of the Constitution. The court can take official action with as few as six judges joining in deliberation, and a majority vote of the entire court is decisive; a tie vote sustains a lower-court decision. Often the minority judges write a dissenting report.

The Supreme Court has often been criticised for its decisions. In the 1930s, for example, a conservative court overturned much of President Franklin D. Roosevelt's New Deal legislation. In the area of civil rights it has received criticism from various groups at different times.

After a 1954 ruling against school segregation, Southern political leaders attacked it harshly. Later, they were joined by Northern conservatives. A number of decisions involving the pre-trial rights of prisoners also came under attack on the ground that the court had made it difficult to convict criminals.

Below the Supreme Court are the U.S. courts of appeals. Special courts handle property and contract damage suits against the United States, review customs rulings, and apply the Uniform Code of Military Justice.

Each state has at least one federal district court and at least one federal judge. District judges are appointed for life by the president with Senate consent. Appeals from district-court decisions are carried to the courts of appeals.

2. Answer on the following questions

1. By What is headed the judicial branch of the federal government?
2. How many types of cases do the Supreme Court commonly reach?
3. By Who are appointed district judges for life with Senate consent?

Вариант 8

The Constitution of the Russian Federation

1. Read and translate

The Constitution of the Russian Federation defines the rights and freedoms of a human and a citizen, sets their priority when handling any questions, and proclaims

the principle of equality before law and court. As for the federative structure, the Constitution contains the list of component units of the Russian Federation, covers the questions that are in the jurisdiction of the Russian Federation and those that are in the joint jurisdiction of federal and local authorities. Articles are devoted to the bodies of federal power: the President of the Russian Federation, the Federal Assembly of the Russian Federation, and the Government of the Russian Federation and also the judicial power of the Russian Federation. In these articles, the order and the terms of appointed and elected officials and the limits of their competence are defined according to the principle of separation of powers. The Constitution accepted on December 12, 1993 at the all-Russia referendum, full authority in the RF belongs to the President and bodies of legislative (two-chamber parliament - Federal Assembly), executive (Government of the Russian Federation) and the judicial authority, which work independently. President of the Russian Federation is the Head of the State; the duties of the President are listed, including his status of the Supreme Commander of the military forces of the Russian Federation. The Constitution also contains the text of the oath taken by the President of the Russian Federation when entering the post. Federal Assembly of the Russian Federation (the Federation Council and the State Duma) represents the legislature. The order of electing representatives for these chambers, their competence, terms of office are provided by the Constitution. Government of the Russian Federation is the executive branch. The Constitution determines the extent of its jurisdiction and also defines the order and the terms of office of government officials. Power is implemented by means of constitutional, civil, administrative, and criminal legal proceedings. The Constitution establishes the principles of independence, irremovability and immunity of judges, thus providing for objectiveness and impartiality of the court system of courts of the Russian Federation consists of:

- the Constitutional Court of the Russian Federation;
- the Supreme Court of the Russian Federation;
- the Higher Arbitration Tribunal of the Russian Federation.

Separate articles are devoted to the office of Public Prosecutions of the Russian Federation with functions of supervision and control, and to the procedure for adoption of Constitutional amendments. The Constitution regulates the questions of local self-government, including its authority and sphere of activity and Final provisions regulating the promulgation of the Constitution and its enforcement are included in Part 2 of the Constitution.

2. Answer on the following questions:

What does the Constitution of the RF define and establish?

What provisions does the Constitution have regarding the federative structure?

What are the bodies of federal power?

Who does the full authority belong to under the current Constitution?

What provisions concerning the legislature are provided by the Constitution?

What is the executive branch of the RF?

How is judicial power implemented in the RF?

What does the system of courts consist of?

Вариант 9

LAW-MAKING PROCEDURE IN THE USA

1. Read and translate

Congress of the United States is the highest lawmaking body in the United States and one of the oldest national legislatures in the world. The U.S. Congress consists of two houses-the Senate and the House of Representatives. A member of the Senate is referred to as a senator, and a member of the House of Representatives is called a representative or congressman or congresswoman. The general process for making a bill into a law is described in the Constitution. The first step in the legislative process is the introduction of a bill to the Congress. Bills originate from several different sources: from individual members of the Congress, from a member of a constituent or a group of constituents, from one or more state legislatures, or the President or his administration, but only members of the Congress can introduce legislation. After a bill is introduced, it is referred to the appropriate committee for review. There are 17 Senate committees, with 70 subcommittees, and 23 House committees, with 104 subcommittees. A bill is first considered in a subcommittee, where it may be accepted, amended, or rejected. If the members of the subcommittee agree to move a bill forward, it is reported to the full committee, where the process is repeated again. If the full committee votes to approve the bill, it is reported to the House or the Senate. When the bill comes up for consideration, the House has a very structured debate process. Each member who wishes to speak only has a few minutes, and the number and kind of amendments are usually limited. In the Senate, debate on most bills is unlimited - Senators may speak to issues other than the bill under consideration during their speeches, and any amendment can be introduced. A bill must pass both houses of the Congress before it goes to the President for consideration. Once debate has ended and any amendments to the bill have been approved, the full membership will vote for or against the bill. The bill is then sent to the President. When receiving a bill from the Congress, the President has several options. If the President agrees with the bill, he or she may sign it into law. If the President disagrees with the bill, he may veto it and send it back to the Congress. The Congress may override the veto with a two-thirds vote of each chamber, at which point the bill becomes law and is printed.

2. Answer on the following questions:

What are the sources of bills?

Who can introduce the legislation?

Can we live without laws?

Why do we need the law?

What spheres of life are regulated by law?

Must people obey laws?

What law would you suggest if you were a Member of Parliament?

Вариант 10

Not Guilty

1. Read and translate:

Going through the Customs is a tiresome business. The strangest thing about it is that really honest people are often made to feel guilty. The hardened professional smuggler, on the other hand, is never troubled by such feelings, even if he has five hundred gold watches hidden in his suitcase. When I returned from abroad recently, a particularly officious young Customs Officer clearly regarded me as a smuggler...

"Have you anything to declare?" he asked, looking me in the eyes.

"No," I answered confidently.

"Would you mind unlocking this suitcase, please?"

"Not at all," I answered.

The Officer went through the case with great care. All the things I had packed so carefully were soon in a dreadful mess. I felt sure I would never be able to close the case again. Suddenly, I saw the Official's face light up. He had spotted a tiny bottle at the bottom of my case and he pounced on it with delight.

"Perfume, eh?" he asked sarcastically. "You should have declared that. Perfume is not exempt from import duty."

"But it isn't perfume," I said. "It's hair-oil." Then I added with a smile, "It's a strange mixture I make myself."

As I expected, he did not believe me.

"Try it!" I said encouragingly.

The Officer unscrewed the cap and put the bottle to his nostrils. He was greeted by an unpleasant smell which convinced him that I was telling the truth. A few minutes later, I was able to hurry away with precious chalk-marks on my baggage.

2. Answer the questions:

1. Is going through the Customs a tiresome business?
2. What is the strangest thing about it?
3. How did a young Customs Officer regard Mr Alexander when he returned from abroad?
4. Did Mr Alexander have anything to declare?
5. Did the young officious Customs Officer believe him?
6. What did the Customs Officer do?
7. Why did his face light up?
8. What was in that bottle?
9. Is hair-oil liable (subject) to duty?
10. Did the Customs Officer believe it was hair-oil? :
11. What convinced him that Mr Alexander was telling the truth?

Контролируемые компетенции:

ОК 1 - 9

Критерии оценки:

Отлично – перевод выполнен в полном объеме и соответствует нормам русского языка. Высказывание соответствует заданной теме, объем высказывания – 7 -10 фраз, наличие разнообразных моделей, речь правильно оформлена грамматически и фонетически, языковой материал используется правильно, присутствует элемент

творчества.

Хорошо – перевод выполнен в полном объеме, есть некоторые неточности в переводе отдельных фраз, словосочетаний. Высказывание соответствует заданной теме, объем высказывания – 7 – 10

фраз, наличие разнообразных моделей, речь правильно оформлена грамматически и фонетически с наличием небольшого количества ошибок.

Удовлетворительно – перевод выполнен не в полном объеме, но позволяет судить об общем содержании текста при наличии отдельных неправильно переведенных слов, фраз или словосочетаний. Русский текст перевода отредактирован. Высказывание соответствует заданной теме, объем высказывания – 7 – 10 фраз, наличие разнообразных моделей.

Неудовлетворительно – перевод текста не соответствует его содержанию, либо выполнен в объеме, не представляющим возможность понять общее содержание текста. Высказывание не соответствует заданной теме, объем высказывания менее 7 фраз, наличие грубых лексических и грамматических ошибок, затрудняющих общение понимание высказывания.

Время на подготовку к зачету – 40 минут.

Оценка за дифференцированный зачет выставляется с учетом выполнения всех заданий.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Наурский Государственный Колледж»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

ст. Калиновская

2021г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией Гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии Б.Э. Адагов

Протокол № 6 от «08» 06 2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413) и рабочей программы дисциплины ОГСЭ 02 по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

С изменениями и дополнениями от:

24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Зав. по УМР ГБПОУ НГК

Х.И.Абдулхалимов
«12» 06 2021 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ОГСЭ.02 История) по специальности (40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Разработчик: _____ Шамилёва Б. М. преподаватель ГБПОУ «НГК».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «История»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК.12.	доклады промежуточное тестирование
2	Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.	ОК 3. ОК 4 ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	доклады, промежуточное тестирование

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических, культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с помощью следующих форм и методов:

- текущий контроль: практические и самостоятельные работы, подготовка к докладам, промежуточное тестирование;
- промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.

Перечень тем докладов

по «Истории»

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.- нач. 1990-х гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР в мире к 1980г.

1. Л.И.Брежнев- человек и политик
 2. Ю.В.Андропов -политический портрет
 3. Третья волна эмиграции из СССР.
 4. Конституция СССР 1977г.
 5. Быт советского человека в1970-е -1980-е гг.
 6. Национальная политика в СССР в 1964-1986гг.
 7. Политика разрядки: идеология, основные направления и результаты.
 8. Отношения СССР и Запада в 1964- 1985гг.: характер, основные этапы.
- Итоги.

Тема 1.2. Перестройка и распад советского общества

- 1.Основные этапы перестройки.
- 2.Борьба в руководстве КПСС за выбор пути перемен (1985-1991гг.)
3. Гласность и общественное сознание.
4. Новое политическое мышление – предпосылки, проявления и последствия.
- 5.Возрождение российской многопартийности.
- 6.Отечественная культура, наука и образование в условиях перестройки и постперестроечный период.
7. Национальная политика СССР в годы перестройки и её результаты.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1. Россия и постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

- 1.Конституция Российской Федерации 1993 г.
- 2.Государственная Дума в 1993-2000 г.
- 3 Россия и страны СНГ- проблемы взаимоотношений в 90-е гг.
 - А) Прибалтика и Молдавия
 - Б) Украина и Белоруссия
 - В) Закавказье
 - Г) Республики Средней Азии (по выбору)
- 4.Россия и Запад- проблемы взаимоотношений после крушения марксизма.(1992-2000 гг).

Тема 2.2. Россия в первое десятилетие XXI в.

- 1.Проблемы России в нулевые годы.

2.Россия и ВВ. Путин. Властная вертикаль.

3.Россия и нефтедоллары. Особенности современной экономики.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

1.Россия в составе «восьмёрки»

2.Россия и Китай. Проблема освоения Дальнего Востока.

3. Россия и страны «бывшего» социализма.

Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире

1.

Проблема Крыма и Украины. Проблема санкций.

2.Современная Россия и США.

3.Проблемы глобализации и современная Россия.

Критерии оценки докладов:

- ☐ оценка «**отлично**» выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научнопопулярная литература, научные статьи и монографии и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;
- ☐ оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;
- ☐ оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- ☐ оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту по дисциплине «История»

- Формирование олигархических и демократических тенденций в древнегреческом полисе.
- Кризис античного полиса.
- Раннее христианство.
- Процесс феодализации в средневековой Европе.
- Средневековый город: культурный, экономический, политический феномен
- Средневековая европейская государственность (V-XV вв.).
- Место Византии в средневековом мире.
- Буржуазные революции XVII-XVIII вв. в странах Запада: основные дискуссионные проблемы.
- Основные идейно-политические течения в странах Запада в XIX – начале XX вв.
- Цивилизации Востока в древности.
- Цивилизации Востока в Средние века.
- Цивилизации Востока в Новое время.
- Проблема модернизации стран Востока в Новое время.
- Национально-освободительное движение на Востоке в Новое время.
- Проблема деколонизации: осмысление распада колониальных империй в XX в.
- Проблемы вестернизации и модернизации восточных обществ в контексте процесса глобализации Новейшего времени.
- Коммунизм и социалистическая ориентация в странах Азии и Африки: иллюзии и реальности XX в.
- Основные проблемы развития западной цивилизации в XX – начале XXI вв.
- Политическая и духовная культура Запада в XX – начале XXI вв.
- Первая мировая война и судьбы Европы.
- Фашистский блок, Запад и СССР во Второй мировой войне.
- Основные сражения Второй мировой войны.
- Социал-демократия и коммунизм: исторический опыт XX в.
- Основные проблемы эволюции системы международных отношений первой половины XX в.
- Основные концепции послевоенного переустройства Европы в 40-е гг. XX в.
- Послевоенное устройство Германии как основная проблема международных отношений во второй половине XX в.
- Роль США в послевоенном устройстве мира во второй половине XX в.

Древнерусское государство: формирование, функционирование, сущность.

Древнерусский город как исторический феномен.

Синтез языческого и христианского начал в культуре Древней Руси.

Русская культура и общественная мысль конца XIV – начала XVI вв.: основные тенденции развития.

Московское государство XV-XVII вв.: государственное устройство, тенденции экономического и социально-политического развития.

Русская общественно-политическая мысль в XVII в. и церковный раскол.

Проблемы модернизации России в XVIII в.: петровская модель и реформы Екатерины II.

Проблемы российской государственности в первой половине XIX в.

Соотношение политических сил в начале XIX в.

Проблема крепостничества и ее влияние на развитие правовой модели государственности и общественной мысли в России в XIX в.

Реформы 60-х – 70-х гг. и контрреформы 80-х – 90-х гг. XIX в., их сущность и влияние на историческое развитие России.

Общественное движение в России во второй половине XIX – начале XX вв.: этапы, идейные направления, политические течения и организации.

Политические реформы 1905-1907 гг. Государственные думы I-IV созывов в системе власти.

Столыпинская аграрная реформа и ее влияние на экономику России начала XX в.

Революция 1917 г. в России. Выбор путей общественного развития.

Влияние событий 1917 г. в России на развитие европейского революционного движения.

Великая Отечественная война (1941-1945 гг.).

Процесс разоружения в послевоенном мире.

Послевоенные международные организации.

СССР после Великой Отечественной войны. Восстановление народного хозяйства. Апогей личной власти Сталина. Политические процессы конца 1940-х – начала 1950-х гг. «Ленинградское дело» и «дело врачей».

Социально-экономическое и политическое развитие СССР в середине 1950-х – середине 1960-х гг. Н.С. Хрущёв и его реформы.

Внешняя политика СССР в середине 1950-х – середине 1960-х гг. Карибский кризис.

Социально-экономическое и политическое развитие СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х гг. XX в. Л.И. Брежнев. Ю.В. Андропов. К.У. Черненко.

Внешняя политика СССР в середине 1960-х – первой половине 1980х гг. XX в.
Афганская война.
Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1985-1991 гг.
Политика «перестройки». М.С. Горбачев.
Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг.
Путч 19 августа 1991 г. Беловежские соглашения. Распад СССР и его последствия.
Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в 1992-1999 гг. Б.Н. Ельцин – первый президент РФ. Политический кризис осени 1993 г. Дефолт 17 августа 1998 г. и его последствия для российской экономики.
Государственные Думы пятого, шестого и седьмого и восьмого созывов.
Внешняя политика Российской Федерации в 1992-1999 гг.
Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в период президентства В.В. Путина. Борьба с терроризмом.
Внешняя политика Российской Федерации в период президентства В.В. Путина. Взаимоотношения РФ с блоком НАТО.

Критерии оценки дифференцированному зачёту:

- ☐ оценка «отлично» выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научнопопулярная литература, научные статьи и монографии и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;
- ☐ оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;
- ☐ оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

- ☐ оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Варианты итоговых (промежуточных) тестовых заданий к курсу

ИСТОРИЯ

Вариант № 1

Задание № 1. Выберите один правильный ответ.

В чём сущность индустриализации в СССР?

- а) создание системы госзаказа на капиталистических предприятиях
- б) создание капиталистического сектора в лёгкой промышленности
- в) огосударствление всех отраслей промышленности
- г) допущение частного сектора в банковскую сферу

Задание № 2. Выберите один правильный ответ. В чем

заключается сущность коллективизации в СССР? а) в

- создании агропромышленных комплексов;
- б) в техническом перевооружении деревни;
- в) в фактическом огосударствлении крестьянских хозяйств;
- г) в возрождении сельской поземельной общины.

Задание № 3. Выберите один правильный ответ.

Новая экономическая политика (НЭП) не предусматривала: а)

- поощрения кооперативного сектора экономики;
- б) отказа от монополии на политическую власть большевиков;
- в) укрепления курса рубля;
- г) упразднения карточной системы распределения продуктов и товаров

Задание № 4. Выберите один правильный ответ.

Отметьте неверное утверждение.

- а) для тоталитарного режима характерно существование однопартийной системы
- б) одним из источников сталинской модернизации историки считают энтузиазм советских людей

- в) для тоталитарного режима характерно наличие многопартийной системы

- г) для тоталитарного режима характерна сакрализация личности правителя

Задание № 5. Выберите один правильный ответ.

Отметьте неверное утверждение.

Когда Советским правительством была продана КВЖД? а) в 1925г.

б) в 1927г.

в) в 1930г.

г) в 1935 г.

Задание № 6. Выберите один правильный ответ.

Чем характеризовалась политическая жизнь СССР в 30-е гг.?

- а) борьбой за власть между различными группировками в партии;
- б) массовыми политическими репрессиями;
- в) массовыми депортациями народов;
- г) ростом конфликтов на национальной почве.

Задание № 7. Выберите один правильный ответ.

Какое определение, на ваш взгляд, правильно характеризует такой документ как «Манифест Коммунистической партии»?

- а) программный документ либерального движения;
- б) программный документ марксистского движения;
- в) программный документ консервативного движения;
- г) программный документ тред-юнионов;

Задание № 8. Выберите один правильный ответ.

Где были подведены итоги Крымской войны, закончившейся в 1856 г.? а)

- на Венском конгрессе;
- б) на Берлинском конгрессе;
- в) на Парижском мирном конгрессе;
- г) в Константинополе;

Задание № 9. Выберите один правильный ответ.

После Второй мировой войны Германия была разделена на зоны оккупации и, соответственно, экономического влияния. Выберите страны, между которыми произошёл раздел:

- а) Франция и Италия;
- б) США и Франция;
- в) США, Великобритания и СССР;
- г) США, Великобритания, Франция и СССР.

Задание № 10. Закончите предложение правильно.

Лига наций появилась...

- а) после Второй мировой войны;
- б) после Наполеоновских войн;
- в) после Первой мировой войны;
- г) после Крымской войны.

Задание № 11. Закончите предложение правильно.

В первой половине 1930-х гг. Президент США Ф. Д. Рузвельт стал создателем концепции... а «нового курса»;

- б) «великого общества»;
- в) «холодной войны»;
- г) «охоты на ведьм».

Задание № 12. Закончите предложение правильно.

Союзницами России в первой мировой войне были... а)

- Англия и Франция;
- б) Болгария и Турция;
- в) Германия и Австро-Венгрия;
- г) Италия и Сербия.

Задание № 13. Дополните предложение.

В начале XX века такие товары, как ..., были основными предметами импорта в Россию.

- а) машины, продукты химического производства, хлопок-сырец
- б) зерновые, лён, нефть
- в) изделия лёгкой промышленности, лес
- г) все вышеперечисленные товары.

Задание № 14. Дополните предложение.

Первая мировая война способствовала ... многих европейских монархий.

- а) расцвету;
- б) объединению;
- в) крушению;
- г) порабощению.

Задание № 15. Дополните предложение.

План ... был посвящён пересмотру репарационных платежей после 2 мировой войны.

- а) президента США Ф.Д. Рузвельта;
- б) госсекретаря США Д. Маршалла;
- в) президента Франции Ш. де Голля;
- г) премьер-министра Великобритании У. Черчилля.

Задание № 16. Установите соответствие.

Установите соответствие между историческими персонажами и их деятельностью.

1. Н. Бухарин	а) руководство советским государством
---------------	---------------------------------------

2. В. Вильсон	б) премьер —министр Великобритании
3. М. Калинин	в) формирование системы международных отношений после первой мировой войны
4. Н. Чемберлен	г) разработка концепции НЭПа

Задание № 17. Установите соответствие.

Установите соответствие между названиями исторических документов и их содержанием.

1. Ультиматум Керзона	а) этот документ был подписан 30 сентября 1938г. и позволил Гитлеру беспрепятственно присоединить к Германии Судетскую область Чехословакии
2. «План Дауэса»	б) нота правительства Великобритании с предъявлением обвинений в антибританской политике на Востоке, составленная министром иностранных дел и вручённая Советскому правительству 8 мая 1923г.
3. «мюнхенское соглашение»	в) советско-германский договор о ненападении сроком на 10 лет, подписанный 24 августа 1939г.
4. договор «Молотова – Риббентропа»	г) репарационная программа, разработанная для послевоенной Германии комиссией американских экспертов в 1924 г. Предусматривала создание условий для финансовой помощи и одновременно проникновения американского капитала в германскую экономику и контроля над ней.

Вариант № 2

Задание № 1. Выберите один правильный ответ.

Какая теория вдохновила Ф.Д. Рузвельта на мероприятия «Нового курса»??

- а) теория марксизма ;
- б) теория утопического социализма;
- в) теория кейнсианства;
- г) теория государственного капитализма.

Задание № 2. Выберите один правильный ответ.

Какое из государств не было присоединено к СССР в 1940 г.?а)

Румыния;

б) Литва;

в) Латвия;

г) Эстония.

Задание № 3. Выберите один правильный ответ.

Отметьте правильное утверждение.

Подписанный в ходе Генуэзской конференции Рапалльский договор, означавший прорыв европейской дипломатической блокады РСФСР, был заключен:

а) с Англией;

б) с Францией;

в) с Италией.

г) с Германией

Задание № 4. Выберите один правильный ответ.

Отметьте неверное утверждение.

а) конституция СССР 1936г. провозглашала свободу слова, собраний, печати

б) конституция СССР 1936г. объявила о построении основ социализма в СССР

в) конституция СССР 1936г. провозглашала господство диктатуры пролетариата;

г) конституция СССР 1936 г. провозглашала всеобщее, равное, прямое избирательное право

Задание № 5. Выберите один правильный ответ.

Отметьте неверное утверждение.

Какие мероприятия включал в себя «Новый курс» Ф.Д.Рузвельта. ?

а) организация общественных работ в трудовых лагерях с целью нейтрализации последствий безработицы;

б) организация помощи фермерам;

в) организация деятельности профсоюзов;

г) закрытие частных банков.

Задание № 6. Выберите один правильный ответ.

Какое из перечисленных требований было выдвинуто Советской Россией министром иностранных дел Великобритании лордом Д.

Керзоном 8 мая 1923г.?

- а) разрыв отношений с Германией .;
- б) прекращение торговых отношений с Китаем.;
- в) прекращение торговых отношений с Ираном .;
- г) прекращение религиозных преследований в СССР .

Задание № 7. Выберите один правильный ответ.

Какой советский дипломат был убит в 1923 г. в Лозанне (Швейцария)?

- а) П.Л.Войков.;
- б) К.Б.Радек;
- в) В.В.Воровский.;
- г) Г. Чичерин

Задание № 8. Выберите один правильный ответ.

С нападения на какую страну началась вторая мировая война? а)
на Чехословакию
б) на Польшу в
на Францию г)
на СССР

Задание № 9. Выберите один правильный ответ.

Какое название получила система международных отношений, которая установилась в Европе после первой мировой войны?

- а) Варшавская;
- б) Лондонская;
- в) Версальско-Вашингтонская;
- г) Крымская.

Задание № 10. Выберите один правильный ответ.

**В структуре государственного управления современной Германии .
существует некая особенность, которая определяет название её
политического устройства. Выберите из предложенного списка это
название:**

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) немецкая демократия;
- г) канцлерская демократия.

Задание №11. Закончите предложение правильно.

На Женевской конференции 1932г. главным вопросом обсуждения был:

- а) вопрос о разоружении;
- б) вопрос о репарациях;
- в) вопрос об экономическом кризисе;
- г) вопрос о переделе послевоенных границ.

Задание № 12. Закончите предложение правильно.

«План Юнга» был принят в январе 1929г....а)

- на Женевской конференции
- б) на Лозаннской конференции;
- в) на Гентуэзской конференции
- г) на Гаагской конференции.

Задание № 13. Закончите предложение правильно.

В 1957г. в СССР министерства были заменены ... а)

- управлениями;
- б) коллегиями;
- в) совнархозами;
- г) комитетами.

Задание № 15. Дополните предложение.

3 марта 1918 г. Советская Россия и ... заключили мирный договор в Брест-Литовске?

- а) Польша;
- б) Германия;
- в) Литва;
- г) Великобритания

Задание № 16. Дополните предложение.

План... был посвящен пересмотру репарационных платежей в Западной Европе после первой мировой войны.

- а) Дауэса;
- б) Маршалла;
- в) Юнга;
- г) Литвинова.

Задание № 17. Дополните предложение.

«Секретные протоколы» к пакту ... от 23 августа 1939 г. содержали план раздела сфер влияния между СССР и Германией в Прибалтике.

- а) Молотова – Риббентропа;
- б) Сталина – Гитлера;
- в) Чичерина – Геринга;
- г) Жукова – Маннергейма.

Задание № 18. Установите соответствие.

Установите соответствие между историческими терминами и их значением.

1. Аншлюс	а) договор между Гитлером, Чемберленом, Муссолини и Даладье о разделе Чехословакии
2. «Мюнхенский сговор»	б) неудавшаяся попытка мятежа герм. Нацистов. Происходившее в одном из пивных залов в Мюнхене в 1923г. собрание правых политиков, осуждавших политику Веймарской республики и призывавших восстановить баварскую...
3. «Мюнхенский путч»	в) конфликт 1939-1940гг. между СССР и Финляндией
4. «Зимняя война»	г) включение Австрии в состав германского рейха 13 марта 1938 г.

Критерии оценки знаний.

По итогам тестирования применяются следующие критерии оценки знаний:

- если студент ответил правильно менее чем на 51 % вопросов, то дисциплина считается неусвоенной, и он получает оценку «неудовлетворительно»;
- если студент ответил правильно на 51-70 % вопросов, то ему ставится оценка «удовлетворительно»;
- если студент ответил правильно на 71-90 % вопросов, то ему ставится оценка «хорошо»;
- если студент ответил правильно на 91-100 % вопросов, то ему ставится оценка «отлично».