Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наурский государственный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (СГ.02)**

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Среднее профессиональное образование

(форма обучения очная)

Калиновская – 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля):

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Область применения:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

-правила чтения текстов профессиональной направленности

**- уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- **владеть/иметь практический опыт в:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

1. Общая трудоемкость курса, дисциплины (СГ.02) составляет 98 часов.
2. Семестр: 3 – 6
3. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет – 3 семестр, диф.зачет – 6 семестр.
4. Авторы рабочей программы дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного циклапримерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные  и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 98 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 98 |
| в т. ч.: | |
| практические занятия | 98 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | Зачет, диф.зачет |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка** | | ***36*** |  |
| **Тема 1.**  **Система образования в России** | **Содержание учебного материала** | ***16*** | ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **16** |
| **Практическое занятие 1.** Система дошкольного образования в России | 2 |
| **Практическое занятие 2.** Система школьного образования в России | 2 |
| **Практическое занятие 3.** Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты | 2 |
| **Практическое занятие 4.** Детские стихи, песни и игры на иностранном языке | 2 |
| **Практическое занятие 5.** Школа будущего. Презентация буклета | 2 |
| **Практическое занятие 6.** Система СПО и ВПО в России | 2 |
| **Практическое занятие 7.** Поисковое чтение «Education in Russia» | 2 |
| **Практическое занятие 8.** Сочинение-рассуждение «Nursery school and family» | 2 |
| **Тема 2**  **Система образования в стране/странах изучаемого языка** | **Содержание учебного материала** | ***20*** | ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **20** |
| **Практическое занятие 9.** Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка | 2 |
| **Практическое занятие 10.** Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка | 2 |
| **Практическое занятие 11.** Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка | 2 |
| **Практическое занятие 12.** Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom» | 2 |
| **Практическое занятие 13.** Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America» | 2 |
| **Практическое занятие 14.** Известные колледжи страны/стран изучаемого языка | 2 |
| **Практическое занятие 15.** Рейтинг самых престижных вузов мира | 2 |
| **Практическое занятие 16.** Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children» | 2 |
| **Практическое занятие 17.** Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер | 2 |
| **Практическое занятие 18.** Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children» | 2 |
| **Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста** | | ***52*** |  |
| **Тема 1. Профессиональное**  **образование** | **Содержание учебного материала** | ***34*** | ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **34** |
| **Практическое занятие 19.** Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия» | 2 |
| **Практическое занятие 20.** Портрет современного учителя начальных классов | 2 |
| **Практическое занятие 21.** День в современной начальной школе. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией | 4 |
| **Практическое занятие 22.** Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация | 2 |
| **Практическое занятие 23.** Job interview | 2 |
| **Практическое занятие 24.** Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания | 4 |
| **Практическое занятие 25.** Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений | 4 |
| **Практическое занятие 26.** Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений | 4 |
| **Практическое занятие 27.** Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту | 2 |
| **Практическое занятие 28.** Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту | 2 |
| **Практическое занятие 29.** Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту | 2 |
| **Практическое занятие 30.** Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту | 4 |
| **Тема 2.**  **Конкурсы профессионального мастерства** | **Содержание учебного материала** | ***18*** | ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **18** |
| **Практическое занятие 31.** Глоссарий | 2 |
| **Практическое занятие 32.** Профессиональная лексика компетенции «Учитель начальных классов» | 4 |
| **Практическое занятие 33.** Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16 | 4 |
| **Практическое занятие 34.** Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro | 4 |
| **Практическое занятие 35.** Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO | 4 |
| **Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке** | | ***20*** | ОК 09 |
| **Тема 1. Корреспонденция** | **Содержание учебного материала** | ***12*** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **12** |
| **Практическое занятие 36.** Правила оформления личного письма. Составление личного письма | 4 |
| **Практическое занятие 37.** Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply) | 4 |
| **Практическое занятие 38.** Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter) | 4 |
| **Тема 2.**  **Оформление документов и заполнение бланков** | **Содержание учебного материала** | ***16*** | ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **16** |
| **Практическое занятие 39.** Структура резюме. Составление резюме | 4 |
| **Практическое занятие 40.** Заявление. Виды заявлений | 4 |
| **Практическое занятие 41.** Автобиография | 4 |
| **Практическое занятие 42.** Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме | 2 |
| **Практическое занятие 43**. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | ***Зачет, диф.зачет*** |  |
| **Всего** | | **98** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *«*Иностранного языка*»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский цент «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аитов, В. Ф.  Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 20.02.2023).
2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:https://book.ru/book/944653 (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
3. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:https://book.ru/book/943008 (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
4. Кузьменкова, Ю. Б.  Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511594 (дата обращения: 20.02.2023).
5. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: http://www.macmillandictionary.com (дата обращения: 25.08.2018)
6. Английский язык : электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/ (дата обращения: 24.03.2023). – Режим доступа: платный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные  и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ  Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации  Реферат.  Отчет по научно-исследовательской работе студентов.  Кейс-метод. |
| - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах | Экспертное наблюдение за выполнением работ  Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации  Реферат.  Отчет по научно-исследовательской работе студентов.  Кейс-метод. |
| - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ  Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации  Реферат.  Отчет по научно-исследовательской работе студентов.  Кейс-метод. |
| - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах | Экспертное наблюдение за выполнением работ  Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации  Реферат.  Отчет по научно-исследовательской работе студентов.  Кейс-метод. |
| - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ  Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации  Реферат.  Отчет по научно-исследовательской работе студентов.  Кейс-метод. |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая  и профессиональная лексика); | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ  Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации  Реферат.  Отчет по научно-исследовательской работе студентов.  Кейс-метод. |
| -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств  и процессов профессиональной деятельности; | - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах | Экспертное наблюдение за выполнением работ  Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации  Реферат.  Отчет по научно-исследовательской работе студентов.  Кейс-метод. |
| - особенности произношения; | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ  Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации  Реферат.  Отчет по научно-исследовательской работе студентов.  Кейс-метод. |
| - правила чтения текстов профессиональной направленности | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Экспертное наблюдение за выполнением работ  Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации  Реферат.  Отчет по научно-исследовательской работе студентов.  Кейс-метод. |