

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
На педагогическом совете
Протокол № 10 от 29.06.2020



ПОДТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КТМСХ»
Идрисов А.В.
06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в ГБПОУ «НГК»

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в колледже.

1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.3 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству

1.4. Нормативные ссылки:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) СПО;
- Локальные акты колледжа;
- Устав колледжа.

2. Общие положения

2.1 Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) в колледже представляет собой систему самоанализа деятельности колледжа, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности колледжа с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

2.2 Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

2.3 Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель – Министерство образования и науки Чеченской Республики;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа.

2.4 Объектами внутренней системы оценки качества колледжа являются:

- организация профорientации и работы по приему в колледж;
- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

2.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;
- аккредитации;

- государственной итоговой аттестации выпускников;
- системы внутреннего контроля;
- мониторинга качества образования.

2.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников колледжа;

3. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

3.1 Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в колледже, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в колледже, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

3.2 Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающихся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогическим работникам;
- расширение общественного участия в управлении образовательным процессом в колледже;
- обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур;

3.3 Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная;
- стимулирующая.

3.4 При проведении процедур ВСОКО оценивается:

- качество условий осуществления образовательного процесса;
- качество образовательных программ;
- качество освоения образовательных программ обучающимися;
- качество работы педагогических работников.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1 При проведении мониторинга организации работы по приему в колледж анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Чеченской республики;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии на официальном сайте колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);

- приказы о зачислении в колледж.

4.2 При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.3 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора по УПР, УР, УВР, УМР, заведующими отделениями, председателями предметных цикловых комиссий на основании ежемесячного плана-контроля за учебно-воспитательным процессом. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

4.4 При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

4.5 При проведении контроля уровня достижений, обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся колледжа (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (рапорт);
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты участия студентов колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

4.6 При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации (% дипломов отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично). Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих руководящих документах:
- Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР);
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников и др.

4.7 При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в колледже;

- план воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний студенческого совета;
- условия, созданные для вне учебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и.д.).

4.8 При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются: наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.9 При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие электронной библиотеки;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта колледжа нормативным требованиям.

4.10 При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- результаты прохождения аттестации педагогическими работниками;
- % педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

4.11 При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю профессии/ специальности.

4.12 При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности колледжа;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году.

4.13 При проведении контроля управления деятельностью колледжа анализируется:

- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа;
- выполнение программы развития.

По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива колледжа, учредителя, родителей, общественности. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.

5. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования.

5.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители. План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа.

5.2 Виды внутреннего контроля:

по этапам обучения:

- входной, промежуточный, итоговый;

по частоте процедур:

- разовый, периодический, систематический;

по содержанию:

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или куратора группы);

- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя, или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности);

- персональный.

Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень колледжа и уровень методических комиссий преподавателей - предметников, мастеров производственного обучения. Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5.3 Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;

5.4 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию,
- педагогический совет,
- методические комиссии,
- кураторов групп
- преподавателей и мастеров производственного обучения:

5.4.1 Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;

5.4.2 Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- участие в оценке качества и результативности труда работников; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в колледже, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

5.4.3 Методическая служба:

- координирует всю методическую работу в колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития;

- координирует работу методических комиссий, творческих педагогов, направленные на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- является главным консультативным органом колледжа по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, фондов оценочных средств по дисциплинам и модулям.
- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ.

5.4.4 Методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

5.4.5 Кураторы групп:

- проводят контроль за обучением каждого студента;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию для дальнейшего анализа администрации колледжа.

5.4.6 Преподаватели и мастера производственного обучения:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений, обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;

- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в учебную часть, заведующим отделениями.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

6.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Наурский государственный колледж»



**Отчет
о результатах самообследования
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Чеченской Республики
среднего профессионального
образования «Наурский
государственный колледж»
2021 год**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №6 от 14. 04. 2022 г.

Содержание

Введение	3
1. Общие сведения об образовательной организации.....	5
2 Структура и система управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Наурский государственный колледж».....	10
3. Содержание и качество подготовки обучающихся	15
4. Организация образовательного процесса	20
5. Воспитательная деятельность образовательной организации.....	24
6. Востребованность выпускников	32
7. Сведения о кадрах образовательной организации	36
8. Совершенствование профессионального и методического мастерства педагогических кадров.....	37
9. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Наурский государственный колледж»	38
10. Инфраструктура организации образовательного процесса.....	39
11. Информационно-технические средства.....	42

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

**Отчёт о результатах самообследования
за 2021 г.**

Нормативные документы для проведения самообследования

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

✓ Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

✓ Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.

✓ Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

В состав комиссии по самообследованию вошли: заместители директора, заведующие отделениями, гл. бухгалтер. В процессе самообследования проведен анализ деятельности всех структурных звеньев государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Наурский государственный колледж»

В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,

- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование образовательной организации проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательной организации.

1. Общие сведения об образовательной организации

«Наурский государственный колледж» является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и углубленного уровня.

Учредителем Колледжа является Министерство образования и науки Чеченской республики.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными актами.

Полное официальное наименование Колледжа: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наурский государственный колледж»; сокращенное официальное наименование: ГБПОУ «НГК».

Данное образовательное учреждение было создано в 1950 году Указом Совета Министра СССР и имело название «школа механизации сельского хозяйства».

С сентября 1953 года «школа механизации сельского хозяйства» ст. Калиновской реорганизована в «училище механизации сельского хозяйства № 2».

В 1960 году училище Механизации сельского хозяйства реорганизовано в сельское профессиональное техническое училище №2 (СПТУ-№2) ст. Калиновская- приказом Госкомитета по профтехобразованию.

С 1950 г. по 1974 г. училище готовило механизаторов по программе ПТУ с годичными, восьмимесячными и шестимесячными сроками обучения, одновременно шла переподготовка механизаторских кадров и специалистов среднего звена.

С 1974 году приказом Управления профтехобразования ЧИАССР - СПТУ №2 преобразовано в среднее сельское профессиональное техническое училище №2 (ССПТУ №2). В 1984 приказом ЧИРУПТО от 8 октября 1984 г. За №21 (ок) ССПТУ №2 преобразовано в СПТУ №17 ст.Калиновская. С 1 декабря 2001г. СПТУ №17 ст. Калиновская преобразовано в ГОУ НПО ПУ №17 ст.Калиновская Распоряжением Территориального Управления Минимущества России по Чеченские Республики от 12 ноября 2001г. За №324-юб. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года №2030-р ГОУ НПО №17 было передано в собственность Чеченской Республики и включен в перечень учреждений и предприятий подведомственных министерству образованию и науки Чеченской Республики, на основании распоряжения Правительства от 25 февраля 2010 года №62-р. На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 24 ноября 2011 №363-Р» О придании

статуса Государственных учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики учреждением начального профессионального образования Чеченской Республики» образовательному учреждению присвоен статус «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года №129-р ГБОУ СПО переименован в ГБПОУ «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 8 мая 2020 года №206-р ГБПОУ «Калиновский техникум механизации сельского хозяйства» переименован в ГБПОУ «Наурский государственный колледж»

1.1 Организационно-правовые документы на ведение образовательной деятельности государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наурский государственный колледж»

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наурский государственный колледж»

1.2. Юридический адрес: 366123, Чеченская Республика, Наурский район, станция Калиновская, ул Западная, №1

1.3. Фактический адрес: 366123, Чеченская Республика, Наурский район, станция Калиновская, ул Западная, №1

Телефон 8 (8714) 32-70-51

Факс 8 (8714) 32-70-51 Email -ru 17-kalinovskay@mail.ru

1.4. Год образования организации- 1950г.

1.5. Учредитель - Министерство образования и науки Чеченской Республики

1.6. Устав учреждения: от 16 июля 2020 года № 707-п,

1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

ОГРН 1022002346079, ГРН 2202000325195, дата регистрации 01 декабря 2020 г.

1.8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

ОГРН 1022002346079, дата постановки на учет 22.05.2007

ИНН /КПП 2008001698 /200801001

1.9. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

Серия 20Л02 № 0001640 регистрационный № 3255 дата выдачи 06 августа 2020 г. № 800-п, срок действия - бессрочно

1.10. Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 20А03 № 0000041 регистрационный № 1313 дата выдачи «15» октября 2020года

срок действия 28 мая 2026г.

1.12. Реализуемые профессиональные программы: Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы

п/п	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	код профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Нормативный срок освоения	Нормативный срок освоения Квалификация (степень), присваиваемая в соответствии с ФГОС
1	2	3	4	5	6
1	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев	Техник
2	Преподавание в начальных классах	44.02.02	Среднее профессиональное	4.10 месяцев	Учитель начальных классов
3	Дошкольное образование	44.02.01	Среднее профессиональное	4.10 месяцев	воспитатель детей дошкольного возраста
4	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	Среднее профессиональное	2 год 10 месяцев	Бухгалтер
5	Право и организация социального обеспечения	40.02.01	Среднее профессиональное	2 года 10 месяцев	Юрист
6	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	35.02.16	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев	Техник- механик
7	Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	23.02.07	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев	специалист
8	Ветеринария	36.02.01	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев	Ветеринарный фельдшер
9	Сетевое и системное администрирование	09.02.06	Среднее профессиональное	3 года 10 месяцев	Сетевой и системный администратор
10	Портной	29.01.07	Среднее профессиональное	2 года 10 месяцев	Портной
11	Сварщик	15.01.05	Среднее профессиональное	2 года 10 месяцев	сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом - газосварщик

12	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.25	Среднее профессиональное	10 месяцев	штукатур↔ облицовщик-плиточник
	<i>По программе ДПО Ветеринария</i>		Среднее профессиональное	3 месяца	Ветеринар
13	<i>По программе профессионального обучения(ПО)</i> Санитар ветеринарный			2 месяца	Санитар ветеринарный

1. 13. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, разработанная и соответствующая законодательству РФ и Уставу колледжа.

Деятельность образовательного учреждения регламентируется локальными актами:

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся колледжа;
- Положение о воспитательной работе в ГБПОУ «НГК»;
- Положение об индивидуальном проекте;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Положение о формировании фонда библиотеки ГБПОУ «НГК»;
- Положение о библиотеке колледжа;
- Положение об апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации ГБПОУ «НГК»;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о самообследовании в ГБПОУ «НГК»;
- Положение об электронных учебных изданиях (образовательных ресурсах);
- Положение об экзамене (квалификационном) ГБПОУ «НГК»;
- Положение о службе психолого-педагогического и медико- социального сопровождения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. и лиц из их числа в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к библиотеке и информационным ресурсам. информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ «НГК»;
- Положение о системе управления охраной труда в ГБПОУ «Наурский государственный колледж»;

- Положение о порядке информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о конфликтной комиссии в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о конфликте интересов педагогического работника ГБПОУ «НГК»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «НГК»;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся ГБПОУ «НГК»
- Положение о локальных нормативных актах ГБПОУ «НГК»;
- Положение о ведении журналов теоретического обучения ГБПОУ «НГК»;
- Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющей образовательную деятельность;
- Положение о взаимопосещении уроков преподавателей ГБПОУ «НГК»;
- Положение о входном контроле знаний обучающихся 1 курса ГБПОУ «НГК»;
- Положение о педагогическом совете ГБПОУ «НГК»;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ГБПОУ «НГК»;
- Положение о языке образования в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о выпускной квалификационной работе ГБПОУ «НГК»;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников ГБПОУ «НГК»;
- Положение о дипломном проектировании;
- Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о требованиях к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных, производственных, преддипломных практик.
- Положение о методическом совете ГБПОУ «НГК»;
- Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.
- Положение о предметной (цикловой) комиссии;
- Положение о внутренней системе качества образования в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о режиме занятий, обучающихся ГБПОУ «НГК»;
- Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся ГБПОУ «НГК»;
- Положение о пропускном режиме в ГБПОУ «НГК»;
- Положение об антикоррупционной политике в ГБПОУ «НГК»;

- Порядок разработки, обновления и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «НГК»;
- Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и поступающих в ГБПОУ «НГК» и др.

Разработаны должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием ГБПОУ «НГК»

В соответствии с особенностями современного этапа и перспективами развития образования и социальной сферы происходит увеличение потребности в специальностях среднего звена и профессиях, изменение их роли, места и функций, повышение требований к компетентности, технической культуре и качеству труда. Для координации работы колледжа разработана Программа развития образовательного учреждения на 5 лет (2022-2027гг.) Наличие в данных документах аналитических материалов, целей, задач и направлений деятельности, достаточность и обоснованность системы мер, направляемых на достижение спроектированных результатов деятельности, доказывают об эффективности проводимых плановых мероприятий.

Оперативное управление Колледжем осуществляется еженедельно проводимым административным и координационно-методическим совещанием при директоре.

Учебная работа осуществляется в соответствии с графиками учебного процесса на учебный год, расписанием занятий, обучающихся и преподавателей.

Посещаемость и успеваемость контролируется на уровне заместителя директора по УВР, заместителя директора по УПР и заместителя директора по УР (ежедневная посещаемость, групповая посещаемость и успеваемость – ежемесячно).

Расписание учебных занятий и выполнение педагогической нагрузки преподавателями находится в ведении заместителя директора по УР и учебной части.

В ГБПОУ «НГК» организована общая локальная компьютерная сеть с выходом в Интернет.

2 Структура и система управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Наурский государственный колледж»

Управление колледжем строится в соответствии с Законодательством РФ и Уставом колледжа. Органами управления колледжа являются:

- единоличный исполнительный орган;
- общее собрание Колледжа;
- Совет Колледжа;
- Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является ее руководитель-директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. Коллегиальные органы управления Учреждением являются:

Общее собрание (далее- Конференция);

Педагогический совет;

Совет Колледжа.

Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Конференции участвуют все работники, работающие в Колледже по основному месту работы и обучающиеся Колледжа. Конференция действует бессрочно.

Совет колледжа является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием. Совет колледжа определяет основные направления деятельности учебного заведения.

В совет входят представители всех категорий работников и обучающихся, родители обучающихся.

Срок полномочий членов совета - 3 года. Совет колледжа работает на основе положения о Совете колледжа.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет-**директор**. В его отсутствие обязанности директора возлагаются на одного из его заместителей.

Для координации учебной, методической и воспитательной работы с целью совершенствования качества подготовки специалистов и выполнения требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников в колледже создан Педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогов и других работников.

На заседаниях Педагогического Совета рассматривается широкий спектр вопросов, охватывающий практически все стороны образовательного процесса, учебно-методическую, учебно-производственную работу.

Анализируются результаты приема абитуриентов, итоги промежуточной и итоговой государственной аттестации.

Для координации учебно-методической деятельности, совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, организации методической работы и повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже создан **методический совет**, который является общественным органом и решает задачи обеспечения качества подготовки и соответствия содержания образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов.

Для непосредственной реализации образовательного процесса, организации учебно-методической работы, совершенствования методического сопровождения учебных дисциплин ежегодно приказом директора формируются предметно-цикловые комиссии – объединения ведущих профильных педагогических

работников. На 2021 год в колледже работали комиссии:

- общеобразовательного профиля;
- гуманитарного и социально-экономического профиля;
- технического профиля;
- сельскохозяйственного профиля;
- юридического профиля;
- строительного профиля;
- экономического профиля.

Основная цель работы комиссий – учебно-методическое сопровождение обеспечения освоения учебных дисциплин по профессиям и специальностям, оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки конкурентоспособных специалистов.

В планах работы ПЦК и методического совета, уделяется внимание вопросам совершенствования методического обеспечения реализуемых образовательных программ в колледже путем внедрения новых педагогических технологий, инновационных методик, повышения квалификации педагогов, повышения качества подготовки обучающихся с учетом требований работодателей и укреплением материально-технической базы, развитием компьютерных интернет-технологий, разработке учебно-методических комплексов по дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО, практикоориентированности обучения, обеспечения самостоятельной работы обучающихся, учебно-исследовательской работе студентов, проводится анализ защиты курсовых работ, анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ и др. Текущие вопросы деятельности колледжа рассматривает собираемый по инициативе директора **административный совет** в составе заместителей директора, заведующих отделениями, главного бухгалтера, ст. мастера, социального педагога.

На административных совещаниях обсуждаются планы и итоги текущей работы возглавляемых членами административного совета подразделений, заслушиваются отчеты работников, выносятся вопросы поощрения работников и обучающихся.

2. 1. Структура колледжа

В структуру колледжа входят подразделения:

- *отделение по учебной работе;*
- *отделение по учебно-воспитательной работе»*
- *отделение по учебно-методической работе;*
- *отделение по учебно-производственной работе*
- *отделение по заочному обучению;*
- *отделение ДПО*
- *отделение по административно-хозяйственной работе;*

- предметные цикловые комиссии;
- библиотека;
- бухгалтерия;
- столовая;
- учебные кабинеты;
- учебно-производственные мастерские (лаборатории)

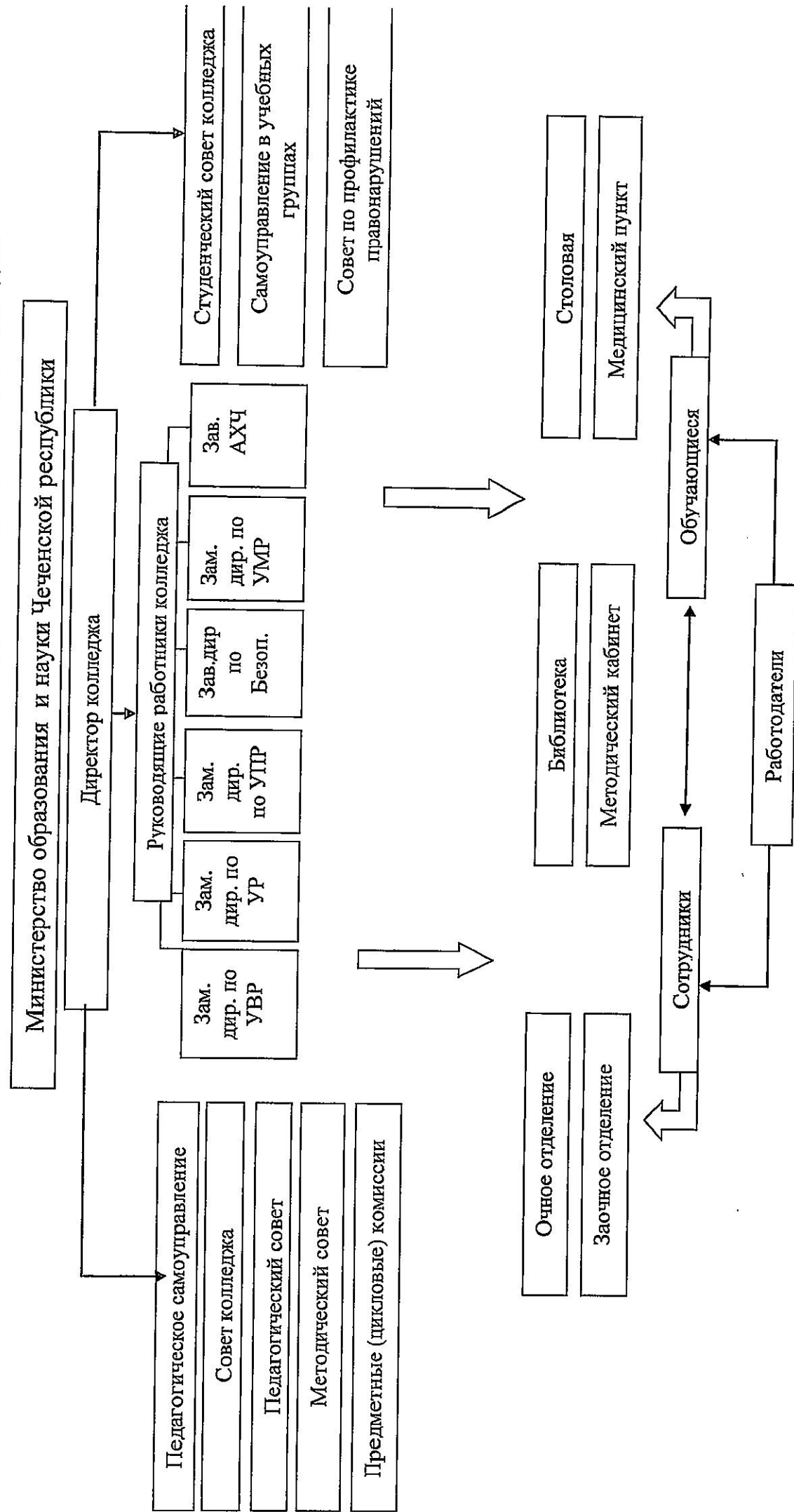
Структурные подразделения созданы в соответствии с Уставом колледжа и работают по плану. В колледже работает кадровая служба, в обязанности которой входит организация делопроизводства в образовательном учреждении.

Организационная структура колледжа соответствует задачам, возложенным на учреждение. Система управления в целом соответствует и обеспечивает ведение образовательной деятельности в соответствии с законодательной базой в области профессионального образования с учетом потребностей республики.

Руководители образовательной организации

№	Должность	ФИО. (полностью)	Образование и диплому	Стаж		Ученая степень, звание, кв. категория
				админ	педаг.	
1	Директор	Муцулханов Ильяс Султанович	высшее	6л	1г	-
2	Главный бухгалтер	Ахьядова Зара Лечиевна	высшее	11л 8 мес	3г	-
3	Заместитель директора по УПР	Исраилов Хамзат Авхатович	высшее	4г	1г	-
4	Заместитель директора по УР	Абдулхалимов Хомзат Илесович	высшее	1г	21л	Высшая
5	Заместитель директора по УВР	Идрисов Ризван Ромаевич	высшее	15 лет 7 мес.	19 лет 7 мес	-
6	Заместитель директора по УМР	Муртазова Зарема Сайд- Усмановна	высшее	5 лет 11 мес	13л	-
8	Заведующий отделом по ДПО	Хамутаев Арби Вахаевич	высшее	2мес	2г	-
9	Заведующий по АХЧ	Мазгаев Денилбек Эльбекович	высшее	5 лет 10 мес	15л	-
10	Заведующий заочным отделением	Багаев Джамали Ильманович	высшее	8л	10л	

Общая организационно-управленческая структура ГБПОУ «Наурский государственный колледж»



3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в ГБПОУ «Наурский государственный колледж» осуществляется в соответствии со структурой образовательной деятельности.

Колледж на 2021 год осуществляет подготовку по программам среднего профессионального образования.

По программе подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.01 Дошкольное образование

36.02.07 Ветеринария

По программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по очной форме обучения:

29.01.07 Портной

15.01.05 сварщик

35.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

По программе подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

36.02.01 Ветеринария

3.1. Контингент обучающихся (декабрь 2021г.)

№ п/п	Наименование Специальности /профессии	Уровень образова ния	Нормати вный срок освоения образова тельной програм мы	Форма обучени я	Всего обучающ ихся	Количество Обучающихся программе				по
						1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	
1	2	3	4	5	6	7				
Программы подготовки специалистов среднего звена очного отделения (на бюджетной основе)										
1	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	81	26	17	18	20	
2	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	129	25	47	29	28	
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе 9 классов	Среднее професси ональное	2 года и 10 месяцев	очная	83	25	25	33	0	
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Среднее професси ональное	2 года и 10 месяцев	очная	87	0	27	60	0	
5	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудовании	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	46	0	0	23	23	
6	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	25	25	0	0	0	
7	44.02.01 Дошкольное образование	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	24	24	0	0	0	
8	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	24	24	0	0	0	
9	36.02.07 Ветеринария	Среднее професси ональное	3 года и 10 месяцев	очная	23	23	0	0	0	
	Итого:				522	172	116	163	71	

Программы подготовки специалистов среднего звена очного отделения (в не бюджетной основе)									
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе 9 классов	Среднее профессиональное	2 года и 10 месяцев	очная	78	11	43	24	0
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное	2 года и 10 месяцев	очная	65	15	50	0	0
	Итого:				143	16	93	24	0
Программа подготовка квалифицированных рабочих (служащих) очного отделения									
1	29.01.07 Портной	Среднее профессиональное	2 года и 10 месяцев	очная	57	18	22	17	0
2	35.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Среднее профессиональное	10 месяцев	очная	23	23	0	0	0
3	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее профессиональное	2 года и 10 месяцев	очная	25	25	0	0	0
	Итого:				105	66	22	17	0
Программы подготовки специалистов среднего звена заочного обучения (на бюджетной основе)									
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, на базе 11 классов	Среднее профессиональное	2 года и 10 месяцев	заочная	20	0	0	20	0
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения, на базе 11 классов	Среднее профессиональное	2 года и 10 месяцев	заочная	23	0	0	23	0
	Итого:				43	0	0	43	0
Программы подготовки специалистов среднего звена заочного отделения (в не бюджетной основе)									
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе 9 классов	Среднее профессиональное	3 года и 10 месяцев	заочная	26	22	0	4	0
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное	3 года и 10 месяцев	заочная	62	23	0	39	0
3	36.02.07 Ветеринария, на базе 9 кл.	Среднее профессиональное	4 года и 9 месяцев	заочная	23	16	0	7	0

4	36.02.07 Ветеринария, на базе 11кл.	Среднее профессиональное	3 года и 9 месяцев	заочная	8	0	0	8	0
5	44.02.01 Дошкольное образование	Среднее профессиональное	3 года и 10 месяцев	заочная	20	20	0	0	0
6	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Среднее профессиональное	3 года и 10 месяцев	заочная	14	14	0	0	0
Итого:					153	95	0	58	0

3.2. Результативность образовательного процесса

Итоги обучения обучающихся выпускных групп по профессиональным программам (за 2021 год)

№	Специальность/ профессия	Всего обучающихся	Качество подготовки выпускников по результатам промежуточной аттестации
1	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	22	42%
2	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	23	31,4%
	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	17	24,6%
3	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	23	29,6%
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14	100%
5	40.02.01 Право и организация социального обеспечения гр.№17	35	70%
6	40.02.01 Право и организация социального обеспечения гр.18	35	65,7%
Программа подготовка квалифицированных рабочих (служащих)			
7	29.01.07 Портной	19	84,3%
	35.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ гр25	23	68,6%
9	35.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ гр26	25	70,6%
Программы подготовки специалистов среднего звена заочного обучения			
10	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.;	23	100%

11	40.02.01Право и организация социального обеспечения	12	68,2%

3.3. Результаты государственной итоговой аттестации

Государственный итоговый экзамен, защита выпускной квалификационной работы

Число студентов	Оценка ГЭК		Оценка ГЭК		Оценка ГЭК	
	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%
271						
из них получивших «отлично»	21	8,4%				
«хорошо»			198	70,5%		
«удовлетворительно»					49	18,8%
Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»	201	74%				

3.4. Выпускники, получившие диплом с отличием в 2021г.учебном году

Специальность/профессия	Количество выпускников
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	10
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.;	2
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	0
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	0
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	0
29.01.07 Портной	1

35.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	10
Итого	23

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация учебных занятий

Цель работы отделения учебной работы: реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (ФГОС СПО) через организацию учебного процесса, создание условий для эффективного его ведения, выполнение в полном объеме рабочих учебных планов и программ, развитие профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса колледжа для повышения качества образования.

Для достижения сформулированной цели учебной деятельности были определены основные задачи:

- повышать постоянно качество образовательных услуг и выполнение показателей государственного задания (уровень успеваемости, качество знаний, доля отчисленных)
- прививать интерес у педагогических сотрудников и обучающихся к работе с учебно-методическими информационными источниками, способствующими реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять систематическое знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с нормативно-правовой базой в сфере образования;
- способствовать формированию профессионального уровня подготовки обучающихся, регламентированного ФГОС;
- осуществлять работу с обучающимися и их родителями по повышению ответственности за результаты обучения, росту интеллектуального уровня, профессионального совершенства будущих специалистов, выпускников техникума.
- способствовать формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с выбранной специальностью (профессией) у обучающихся;
- мотивировать и стимулировать развитие учебной, творческой деятельности обучающихся, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС СПО;

Характеристика основных итогов работы учебного отделения ГБПОУ «НГК»

Организация учебного процесса.

Учебный процесс в колледже регламентируется расписанием учебных занятий, которое составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами и

графиком учебного процесса по специальностям и профессиям, утверждённым директором колледжа. В ходе учебного процесса расписание корректируется в виде изменений к расписанию на каждый день. В соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса составляется расписание промежуточных аттестаций, консультаций.

До начала учебного года преподаватели разрабатывают фонд оценочных средств по своим дисциплинам, который состоит из оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации (экзаменационный материал для проведения экзаменов, комплект заданий (перечень вопросов, экзаменационных билетов, тестов и т.д.). Комплекты аттестационных материалов представлены по всем дисциплинам.

Контроль учебной части за учебным процессом.

1. Учебно-программная документация.

До начала учебного года преподаватели и мастера разрабатывают календарно-тематические планы по своим дисциплинам на основе рабочих программ.

2. Аттестационный материал

Промежуточные аттестации за полугодия проведены по всем учебным дисциплинам в соответствии с графиками учебного процесса.

Материал для проведения промежуточной аттестации разработан полностью всеми преподавателями. По подготовке и проведению промежуточной аттестации в начале каждого семестра проводилось инструктирование преподавателей и обучающихся колледжа.

3. Ведение учетной документации

Учетная документация – журналы теоретического обучения ведутся преподавателями в соответствии с правилами ведения журналов теоретического обучения для групп по специальностям и профессиям.

Критериями проверки журналов является:

- своевременная запись проведенных уроков;
- записи содержания уроков в соответствии с КТП;
- контроль знаний в ходе учебного процесса;
- успеваемость по учебной дисциплине;
- выполнение практической части программы.

В конце семестра проводился мониторинг:

- выполнение учебного плана и программы по учебной дисциплине;
- проведение промежуточной аттестации;
- объективность выставления семестровых оценок;
- выполнение практической части программы;
- выполнение записей в соответствии с правилами ведения журнала.

4. Посещение уроков теоретического обучения

Посещение учебных занятий преподавателей и оказание им методической помощи осуществлялось в соответствии с планом административного контроля

Колледжа. В результате посещений оформлялся лист (Анализ урока) наблюдения и оценки учебного занятия с рекомендациями преподавателю.

5. Результаты учебной деятельности

Ежемесячно подводились итоги успеваемости и посещаемости по учебным группам и по колледжу в целом; по итогам проводились Советы профилактики, индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями. Следует отметить достаточно ответственное отношение к результативности учебного процесса со стороны педагогического коллектива следующих кураторов и мастеров п/о групп, которые своевременно предоставляли отчеты и активно работали с обучающимися своих групп- Байтимиева М.С-Х., Мууева М.Т-А., Абубакарова Х.И., Авдеева А.Б., Хулаева З.К., Сулейманова С.М., М.С-У., Бугаева Е.Д., Адагов Б.Э. Мусалаева Т.А.. С другой стороны были и те кураторы и мастера п/о, которые практически не уделяли должного внимания своим группам- Тимигов С.М., Таюбова З.Х., Махмудов И.А., Солтамурадов М.Ш., Басханов С-Х.Х., Бугаева Р.Д., Бугаева Т.Д., Юнусова Р.Д., Махмудов К.С., Гадаева З.С.

6. Выполнение учебных планов и программ

Учебные планы и программы, которые выходили на промежуточную аттестацию (1 и 2 полугодия 2021 учебного года) выполнены в полном объеме, как по теоретической, так и по практической части.

Общее количество обучающихся в колледже на 18.12.21г.) составляет-966 человека, из них обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих- 105 человек, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена очного отделения- 770 человек, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена заочного отделения -196 человек.

4.2. Организация профессиональной производственной практики

№	Специальность/ профессия	Виды практики	Базы практики
1	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Производственная практика	Государственное казенное учреждение « Комплексный центр социального обслуживания населения» Наурского района

2	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	Производственная практика	- Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Наурского района - Администрация ст. Калиновской; - МБОУ НОШ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»; - МБОУ СОШ «Калиновская средняя общеобразовательная школа»; - «Ново-Солкушинская СОШ»; - Администрация Николаевского с/п; - Администрация Новотерского с/п; - Администрация Мекенского с/п;
3	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Производственная практика	- ООО Агрохолдинг «Терек»; - Структурное подразделение ГБПОУ «НГК» учебное хозяйство
4	23.02.03 «ТО и ремонт автомобильного транспорта»	Производственная практика	- ГУП «Чеченавтотранс» ст. Наурская; - СТО «Станция технического обслуживания ГБПОУ «НГК»
5	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	Производственная практика	- ГУП «Чеченавтотранс» ст. Наурская; - СТО «Станция технического обслуживания ГБПОУ «НГК»
6	08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Производственная практика	- ОАО «ЧЕЧЕНАГРОПРОМСТРОЙ» - ОАО Калиновская передвижная механизированная колонна;

7	29.01.07 «Портной»	Производственная практика	-ГУП «Комбинат бытового обслуживания населения»ст. Наурская; - Ателье «Светлана» г. Грозный
8	08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	Производственная практика	-ОАО «ЧЕЧЕНАГРОПРОМСТРОЙ» ОАО Калиновская передвижная механизированная колонна;

5. Воспитательная деятельность образовательной организации

Цели и задачи воспитательной работы:

- формирование условий целостной системы образовательной деятельности;
- обеспечение воспитательного эффекта в процессе образовательных мероприятий;
- всемерное содействие в становлении личности обучающихся, создание условий для свободного проявления каждым учащимся способностей и возможностей самореализации;
- содействие взаимопониманию и налаживанию деловых отношений и сотрудничества между обучающимися разных национальностей, этнических и социальных особенностей;
- обучение и обеспечение обучающихся дальнейшего выбора стратегии жизненного пути и успешной профессиональной деятельности;
- воспитание патриотических чувств, чувства гордости за свой народ, за выдающихся представителей своего народа;
- обязанности каждого мусульманина;
- привитие любви и уважения к народным традициям и обычаям, чеченскому фольклору;
- привитие любви и уважения к литературному наследию, поэтам и писателям Чечни;
- воспитание чувства терпимости к представителям других вероисповеданий;
- воспитание интереса к знаниям, к интеллектуальному развитию;
- воспитание у обучающихся значимости их физического и психического развития для будущего самоутверждения;
- формирование ценностного отношения к своему здоровью;
- развитие эстетического вкуса, бережного отношения к природе;
- повышение интереса к учебе, совершенствование профессионального мастерства (предметные недели, олимпиады профмастерства);
- воспитание этических норм поведения, привитие культуры поведения, речи, внешнего вида и общения обучающихся;
- воспитание правовой грамотности обучающихся, духовно – нравственных качеств личности и гражданской позиции;

- воспитание интереса к семейным традициям, любви к родителям и членам семьи;
- привитие потребности охраны окружающей среды, экологической культуры;
- анкетирование с целью выявления жизненных ценностей и отношения обучающихся к учебе.

5.1. Сведения о реализации приоритетных направлений воспитательной деятельности ОУ:

В целях создания социально-педагогической воспитывающей среды, совершенствования условий для творческой самореализации личности, воспитания гражданина новой России - личности высоконравственной, духовно-развитой, физически здоровой, способной к профессиональной деятельности, к моральной ответственности за принимаемые решения в ОУ СПО ЧР, разработаны и утверждены директорами планы воспитательной работы на учебный год, которые являются частью годового плана работ учреждения. Учебно-воспитательная деятельность учебного заведения осуществлялась на основе данного плана, который предусматривает систему работы по различным направлениям. На мероприятиях воспитательного характера широко использовались новые технологии, применялись аудио- и видеотехника, а также мультимедийные устройства.

Работа колледжа была организована в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Чеченской Республики, с учетом внутренних распоряжений и приказов директора.

В 2021-2022 учебном году ставились следующие задачи:

- произвести набор абитуриентов по следующим специальностям и профессиям:
 1. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 2. Право и организация социального обеспечения;
 3. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
 4. Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования;
 5. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
 6. Ветеринария;
 7. Портной;
 8. Мастер отделочных, строительных и декоративных работ.
- осуществление ежемесячного система контроля результативности работы кураторов в соответствии с положением о кураторстве;
- осуществление постоянного контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, применение различных форм контроля. Привлечение к участию в рейдах по проверке посещаемости органов студенческого контроля;
 1. работа с родителями обучающихся, привлекать их к участию в образовательно – воспитательных мероприятиях ОУ;
 2. активизирование работы по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков, по вопросам профилактики употребления психоактивных

веществ, алкоголизма и ВИЧ-инфекции, табакокурения и венерических заболеваний;

3. ведение работы по внедрению новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
4. ведение работы по формированию и укреплению традиций ОУ;
5. оказания помощи учащимся 1 курса в адаптации;
6. обеспечение социальной защиты обучаемых из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для работы в этих направлениях создана необходимая нормативно-правовая база. В связи с переименованием образовательного учреждения ГБПОУ «НГК» на ГБПОУ «Наурский государственный колледж» были пересмотрены и утверждены следующие нормативные документы:

- Программа по профилактике правонарушений среди обучающихся ОУ СПО;
- Положение о воспитательной работе в ГБПОУ «НГК»;
- Положение о кураторстве;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила пользования библиотекой.
- Положение о формировании фонда библиотеки ГБПОУ «НГК»;
- Положение об электронных учебных изданиях (образовательных ресурсах)
- Положение о порядке информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. и лиц из их числа в ГБПОУ «НГК»;

Воспитательный процесс обеспечивали: кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, а также к воспитательной работе привлекались преподаватели, мастера производственного обучения, руководители ОБЖ и физического воспитания.

Воспитательная работа осуществлялась как в аудиторное, так и внеаудиторное время.

5.2 Основные направления воспитательной работы:

1. гражданско – патриотическое воспитание;
2. духовно – нравственное воспитание;
3. деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни;

4. спортивно – массовая работа;
5. правовое воспитание
6. семейное воспитание;
7. социально – профилактическая работа

5.2.1 Гражданское – патриотическое воспитание.

В целях реализации мероприятий республиканской целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» учреждениями СПО республики проводится работа по патриотическому воспитанию подрастающего поколения:

- уроки мужества «Живут в памяти людской», «Ветеран моего детства»; беседы, классные часы, «круглые столы» на темы: «Равнение на героев», «Я гражданин Чечни»; встречи молодежи с представителями общественности, с ветеранами Великой Отечественной войны;
- в образовательных учреждениях СПО оформлены уголки и стенды, книжные выставки «Они защищали Родину», посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.;
- возлагались венки и гирлянды к обелискам и памятникам, погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.

Во исполнение пункта 2 решения протокола заседания межведомственной комиссии при Правительств ЧР по вопросам подготовки допризывной молодежи к военной службе был проведен республиканский смотр-конкурс на лучшую строевую подготовку «Зарница» по военно-патриотическому воспитанию молодежи в учреждениях СПО ЧР, посвященный к Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

В целях формирования у молодежи высоких моральных качеств и патриотизма на примере жизни и деятельности Героя России, Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова проводятся классные часы, беседы «Рожденный побеждать», «Р.А.Кадыров – лидер чеченской молодёжи» и т.д. Проводятся экскурсии в главную мечеть «Сердце Чечни» имени А-Х. Кадырова в г. Грозный, музейный комплекс «Алея Славы».

Ежегодно с 2006 года, в рамках реализации национального проекта «Образование», с целью выявления и поощрения творческой молодежи министерством проводятся конкурсы профессионального мастерства, фестивали художественного творчества, спартакиады, военнизированные спартакиады, в которых принимают участие более 300 человек.

В число направлений конкурса входят следующее:

- повышение уровня гражданско – патриотического, правового, духовно – нравственного сознания молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию;
- разработка и внедрение эффективных моделей работы с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, профилактика асоциального поведения в молодежной среде;

- формирование здорового образа жизни молодого поколения, поддержка различных форм организации досуга и отдыха, вовлечение молодежи в многообразную социальную практику и позитивную общественную деятельность;
- создание условий для занятости и трудоустройства молодежи, стимулирование предпринимательской инициативы.

Для выявления в молодежной среде республики экстремистских вылазок нужна системная работа со стороны родителей, образовательных учреждений, общества. Для изучения националистических установок нужно разработать инструментарий, позволяющий выявить отношение молодежи к образу «другого».

Объектами оценивания являются обучающиеся колледжа, характеризующие толерантное либо интолерантное отношение к другим национальностям, расам и религиям:

Результаты исследования показывают, что около половины опрошенных (24,5%) считают, что к некоторым нациям и народам трудно хорошо относиться. 9,3% опрошенных не готова принять в свою семью человека другой национальности. 4 % опрошенных не желает иметь среди своих друзей людей разных национальностей и 18,3 % опрошенных не могут представить своим другом человека с темной кожей.

При этом большинство опрошенных признают право на существование любого религиозного течения и хотели бы стать терпимее по отношению к другим национальностям. По итогам исследования индекс интолерантности для молодежи Республики составил 10,8 %. В опроснике приняло участие более 100 студентов учреждений среднего профессионального образования.

Всего в мероприятиях патриотической направленности в ГБПОУ «НГК» приняло участие более 140 человек. В государственных учреждениях профессионального образования Республики проводятся тематические занятия и классные часы «Экстремизм – угроза обществу», направленные на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявления ксенофобии и укрепление толерантности, также проводятся конкурсы творческих работ по профилактике терроризма, библиотечные выставки, посвящённые противодействию экстремизму и воспитанию толерантности, встречи с сотрудниками правоохранительных органов.

В образовательных учреждениях на классных часах, родительских собраниях проводятся мероприятия по разъяснению действующего законодательства, касающегося ответственности за действия граждан, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни обучающимися и студентами. В программу курса «Основы безопасности жизнедеятельности» включены темы по противодействию экстремизму и терроризму, как одной из крайних форм проявления экстремизма.

5.2.2 Духовно – нравственное воспитание.

С целью приобщения обучающихся к духовным, национальным и общечеловеческим ценностям была организована в сентябре традиционная выставка поделок из овощей и фруктов;

- Различные вечера: празднование Нового года, Международного женского дня, Дня Защитников Отечества;

- Праздничный концерт ко Дню учителя, подготовленный обучающимися;

В этом учебном году было подготовлено и проведено большое количество открытых классных часов, которые подготовили преподаватели нашего учебного образования совместно с обучающимися.

- «Святое слово – мать!»

- Виртуальное путешествие «В разных странах побываешь, многое о Новом годе узнаешь» (зав.библиотекой)

- «Благословите женщину»

Большую помощь в воспитании оказывает библиотека.

Задача библиотеки:

1. Привлекать обучающихся к систематическому чтению с помощью индивидуальных и массовых форм работы.
2. Формировать у обучающихся навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Пропагандировать духовно-нравственную, профессиональную литературу среди обучающихся.
4. Накапливать банк педагогической информации
5. Оказывать помощь в деятельности обучающихся, педагогов, мастеров производственного обучения при реализации образовательных и профессиональных проектов.
6. Продолжать работу по пополнению и сохранности библиотечного Фонда
7. Расширять контакты с районной библиотекой имени Рябина

Вся работа библиотеки направлена на реализацию этих задач.

Традиционно, как и в отчетном году, библиотека работала по различным направлениям:

- патриотическое
- духовно-нравственное
- гражданско-правовое
- экологическое
- краеведческое
- профессиональное

Основные направления библиотеки:

образовательная- поддержка и обеспечение профессиональных и образовательных целей;

информационная – представление возможностей исполнения информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;

культурная- организация мероприятий, воспитание культурного и социального самосознания, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, воспитанию любви к избранной профессии.

Всего обслуживалось 448 человек. Библиотека осуществляла прием, систематизацию, обработку новых поступлений. Ведется учет книг, полученных в дар ОУ от членов коллектива, обучающихся, родителей.

Оформлен заказ на учебники и учебные пособия по различным профессиям. Есть подписка на электронную библиотеку «Profsp.ru», которая обеспечивает доступ нашего образовательного учреждения к наиболее востребованным материалам по некоторым отраслям знаний от ведущих российских издательств.

5.2.3 Спортивно – массовая работа.

Целью спортивно-массовой работы в техникуме является сохранение физического и психического здоровья обучающихся техникума, развитие заинтересованности к спорту и стремление к здоровому образу жизни.

Внеурочная физкультурно-спортивная работа является одной из важнейших составляющих физического воспитания в училище и решает ряд задач, в числе которых: занятость обучающихся во внеурочное время.

Основными организационными формами внеурочной физкультурно-спортивной деятельности являются коллективные занятия в спортивных кружках и секциях. На базе техникума открыты две спортивные секции «Волейбол», «Классическая борьба».

В 2021-2022 учебном году продолжена работа по профильным видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис.

Функционируют команды по волейболу юношей. На республиканских соревнованиях занимают призовые места и с каждым разом улучшают свой результат.

Одной из наиболее интересных и увлекательных форм внеклассной спортивной работы является спортивные соревнования.

Проведены внутриколледжские, районные, республиканские мероприятия:

1. Испытание физической подготовки обучающихся.
2. Турнир на первенство по футболу.
3. Соревнования на первенство по волейболу. Товарищеская встреча между сборными командами юношей по баскетболу и волейболу.

Проведенные мероприятия за 2021г.

03.02.2021 – Профилактика по противодействию экстремизма и терроризма в молодежной среде.

11.02.2020 – Общеколледжское родительское собрание.

- 13.02.2020 – Проект РСМ «Мы вместе» знакомство обучающихся КТМСХ с выдающимися личностями народов России.
- 15.02.2020 – Товарищеский матч по волейболу. (Преподаватели – студенты)
- 18.02.2020 – Семинар ДНВ.
- 21.02.2020 – Беседа противодействие идеологии экстремизма и терроризма.
- 23.02.2020 – Спортивно-развлекательное мероприятие «А ну-ка парни» приуроченное ко Дню защитника отечества.
- 05.03.2020 – Лига КВН Наурского муниципального района в СДК Калиновская.
- 07.03.2020 – Конкурс «А ну-ка девушки» приуроченное к 8 марту.
- 11.03.2020 - Семинар ДНВ
- 21.03.2020– Закрытие регионального этапа Всероссийской олимпиады.
- 22.03.2020 – Интеллектуальная игра среди обучающихся «День конституции ЧР».
- 16.04.2020 – Флешмоб «Оставайся дома»
- 25.04.2020 – День чеченского языка
- 16.06.2020 – онлайн – марафон #ЯГОТОВ
- 31.06.2020 – онлайн «Всемирный день без табака»
- 02.09.2020 – День знаний
- 14.09.2020 – Круглый стол Противодействие экстремизму в молодежной среде.
- 21.09.2020 – Участие в окружном слете ССУ детский лагерь «Горный ключ»
- 23.09.2020 – Профилактическая беседа в рамках антинаркотического воспитания молодежи.
- 02.10.2020 – День профтехобразования.
- 05.10.2020 – Праздничное мероприятие День Учителя.
- 23.10.2020 – г. Грозный квест-игра среди обучающихся СПО и ВУЗ.
- 28.10.2020 - Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде.
- 29.10.2020 – Викторина на день рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах¹ и приветствует)
- 03.12.2020 – Мероприятие «День неизвестного солдата»
- 08.12.2020 – Профилактическое мероприятие «СТОП ВИЧ/СПИД»
- 09.12.2020 - Мероприятие «День Героев Отечества»
- 12.12.2020 – Викторина ко Дню Конституции Российской Федерации.

5.4. Достижения студентов

Достижения	За 2020 учебный год
1. На чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях областного, городского уровней и др.	1. Эльмурзаев Э занял 1-место в региональном чемпионате World Skills Russia «Молодые профессионалы Чеченской Республики»
	2. Хусаинов Х.И. занял 2-место в региональном чемпионате World Skills Russia «Молодые профессионалы Чеченской Республики»

6. Востребованность выпускников

6.1. Устройство выпускников по завершении обучения в ГБПОУ «НГК»

№ п/п	Наименование специальности / профессии	Численность трудоустроен (трудоустроившихся) выпускников	
		2020г.	2021г.
1	23.02.03, «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	7	8
2	08.02.01, «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» квалификация	5	6
3	40.02.01, «Право и организация социального обеспечения» квалификация	8	0
4	38.02.01, «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	3	0
5	29.01.07, «Портной»	2	5
6	35.01.13, «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	0	4
	Итого	25	21

7. Сведения о кадрах образовательной организации

7.1. Состав и квалификация педагогических кадров ОО

Всего	Преподаватели		Мастера производственно го обучения		Итого	
	Кол-во	процент	Кол-во	процент	Кол-во	процент
Имеют образование:	38	100%	18	100%	56	100%
высшее	33	87%	4	22,2%	37	66,1%
Незаконченное высшее, среднее профессиональное	3	7,9%	4	22,2%	7	12,5%
среднее профессиональное	2	5,3%	10	55,5%	12	21,4%
итого	39	100%	18	100%	56	100%
Имеют квалификационные категории:	Кол-во	процент	Кол-во	процент	Кол-во	процент
высшую	5	13,2%	3	16,6%	8	14,3%
первую	6	15,7%	0	0%	6	10,7%
итого	11	29%	3	16,6%	14	25,%

В целом кадровый состав колледжа обеспечивает качественный уровень профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС. Комиссия отметила очень низкий процент преподавателей, имеющих первую и высшую категорию. Положительное значение имеет тенденция к омоложению преподавательского состава.

В результате самообследования комиссия отметила следующие недостатки и вынесла рекомендации:

- повышение квалификации преподавателей должно осуществляться по направлениям преподаваемых дисциплин.
- способствовать получению преподавателям первой или высшей категории.

8. Совершенствование профессионального и методического мастерства педагогических кадров

Цель учебно-методической работы: создание условий для развития профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса колледжа в контексте работы по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) нового поколения, внедрения профессионального стандарта педагога через организацию методической и инновационной работы в профессиональной образовательной организации.

Для достижения сформулированной цели учебно-методической деятельности были определены основные задачи учебно -методической работы (УМР):

1. оказывать методическую поддержку участникам образовательных отношений ГБПОУ «НГК»;
2. производить подготовку образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в том числе по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям, требующим среднего профессионального образования;
3. на основе постоянного мониторинга и анализа осуществлять помощь педагогическим и руководящим работникам в разработке и реализации учебно-планирующей, программной, методической и учетно-отчетной документации по образовательным стандартам среднего профессионального образования с учетом требований WorldSkills Russia;
4. обеспечивать повышение качества организации образовательного процесса, проведения занятий, предоставления населению образовательных услуг;
5. способствовать формированию профессионального уровня подготовки обучающихся, регламентированного ФГОС, проводить работу по подготовке обучающихся к участию в чемпионате WorldSkills Russia;
6. осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях стандартизации образования,
7. проводить работу по подготовке преподавателей и мастеров производственного обучения к участию в конкурсах «Преподаватель- года», «Мастер- года»;

Ниже представлена краткая характеристика основных итогов учебно - методической работы в ГБПОУ «НГК» в контексте направлений планирования данного вида деятельности образовательной организации среднего профессионального образования.

8.1. Итоги учебно-методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения за 2021 год.

- Работа методического совета профессиональной образовательной организации в течение анализируемого года.

В течение 2021 года было проведено запланированных 10 заседаний методического совета образовательной организации (председатель – зам. директора по УМР; методист; председатели цикловых комиссий) по следующей тематике:

- О направлениях внутриколледжского контроля за образовательным процессом.
- О начальном периоде адаптации студентов нового приема к требованиям учебного процесса колледжа.
- Об оценке профессиональной деятельности педагога по должности «преподаватель» (куратор).
- Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке в соответствии с ФГОС
- Об итогах промежуточной аттестации студентов за семестр и о выполнении учебных планов и программ.
- О состоянии учебно-воспитательной работы в проблемных группах.
- О рассмотрении методических разработок преподавателей.

8.2 Организация и проведение предметных недель по дисциплинам /модулям:

1. Об итогах внутриколледжского контроля по направлениям деятельности.
 2. Об итогах работы по формированию профессиональной компетентности начинающих педагогов.
 3. О готовности практического обучения к реализации ФГОС СПО.
 4. О подготовке к проведению педсовета по теме:
О проведении итоговой аттестации в выпускных группах, промежуточной аттестации в группах ИПССЗ и ИПКРС.
 5. Об итогах проведения профессиональных олимпиад.
- Профориентационная работа.
1. Отчет о прохождении производственной практики.
- Мониторинг реализации ИПССЗ на основе ФГОС
2. Об итогах работы по повышению профессионального мастерства педагогов.
 3. Итоги методической работы за 2020-21 учебный год. Задачи на следующий уч. год
 4. О рассмотрении методических разработок преподавателей.

Велась активная работа по составлению педагогическими работниками профессиональной образовательной организации фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и по профессиональным модулям, УМК как самостоятельных документов.

8.3 Повышение квалификации сотрудников ГБПОУ «НГК» через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональная переподготовка.

В 2021 году прошли повышение квалификации в контексте совершенствования профессиональной компетентности через курсы повышения квалификации,

обучающие семинары 9 сотрудников профессиональной образовательной организации.

-Аттестация работников ГБПОУ «НГК»

В течение анализируемого временного периода была проведена процедура прохождения аттестации сотрудниками ГБПОУ «НГК»

-Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом работы коллег через открытые уроки, взаимопосещение, наставничество и другие формы.

В течение анализируемого периода осуществлялось знакомство членов предметных (цикловых) комиссий колледжа с опытом работы коллег через посещение и анализ открытых уроков, взаимопосещение, посещение творческих отчетов коллег.

8.4 Функционирование учебных аудиторий техникума, организация смотра работы кабинетов (мастерских, лабораторий) профессиональной образовательной организации.

В целом, в ГБПОУ «НГК» согласно реализуемым федеральным государственным образовательным стандартам, функционирует

25 учебных кабинета и 2 мастерских для портных и 6 лабораторий.

Деятельность учебных кабинетов колледжа определялась планированием их работы на год.

В качестве основных направлений функционирования учебных кабинетов профессиональной образовательной организации выступают общая документация учебного кабинета, организационно-хозяйственная работа, оформление учебного кабинета, учебно-методическая работа, внеклассная работа, охрана труда и техника безопасности.

До начала учебного года осуществляется процедура осмотра эффективности работы кабинетов (мастерских, лабораторий). Осмотр носил диагностирующий, стимулирующий, обобщающий характер и был направлен на повышение продуктивности работы учебных аудиторий профессиональной образовательной организации. По итогам данной процедуры лучшей аудиторией стали учебные кабинеты математики (№3/5) /Абубакаровой Х.И., основы философии (№ 1) /Адагова Б.Э., русский язык (№3/6) Бугаевой Е.Д., кабинет биологии (3/2) Мууевой М.Т.-А.; лучшей мастерской - мастерская для портных(№3)Авдуевой А.Б., мастерская ветеринарии, мастерские по ТО и ремонту автомобилей:- мастерская Магомадова Р.А., мастерская Хамутаева А.В., мастерская Махмудова К.С.

8.5 Работа ПЦК в 2021 году.

В анализируемом году в техникуме функционировало 8 предметных (цикловых) комиссии (ПЦК):

1) предметная (цикловая) комиссия учебных дисциплин общеобразовательного цикла- Бугаева Е.Д.

- 2) предметная (цикловая) комиссия социально-экономического цикла по профессии портной – Авдеева А.Б.,
- 3) предметная (цикловая) комиссия технического цикла- Махмудов К.С.
- 4) предметная (цикловая) комиссия гуманитарного цикла- Адагов Б.Э.
- 5) предметная (цикловая) комиссия сельскохозяйственного цикла - Солтамурадов М.Ш.
- 6) предметная (цикловая) комиссия экономического цикла Хулаева З.К.
- 7) предметная (цикловая) комиссия юридического цикла- Тимигов С.М.
- 8) предметная (цикловая) комиссия строительного цикла- Бугаева Т.Д.

В целом работа ПЦК колледжа строилась в соответствии с перспективным планированием деятельности данных творческих объединений педагогических работников профессиональной образовательной организации.

На основе анализа функционирования предметных (цикловых) комиссий в 2021 году можно выделить некоторую общую проблематику деятельности.

- Планирование работы ПЦК, учебных кабинетов и индивидуальной учебно-методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения на учебный год.
- Разработка и рассмотрение КТП учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.
- Разработка учебно-методических комплексов, фондов оценочных средств по элементам учебных планов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, обучение по которым ведется в ГБПОУ «НГК», их рецензирование.
- Выступления педагогических работников на заседаниях ПЦК по темам по самообразованию.
- Рассмотрение вопросов:
 - Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
 - Аттестация педагогических работников;
 - Подготовка педагогическими работниками учебно-методических пособий, методических пособий и рекомендаций, и иной учебно-методической продукции;
 - Об участии педагогических работников в практических конференциях, семинарах, конкурсах, проектах.
- Знакомство с новыми положениями, рекомендациями по образовательной и учебно-методической деятельности колледжа.
- Работа с неуспевающими обучающимися, обучающимися, пропускающими учебные занятия.
- Обсуждение вопросов повышения квалификации членов ПЦК.
- Рассмотрение материалов к промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональной образовательной организации.
- Успеваемость обучающихся за учебные семестры учебного года.
- Профориентационная работа, участие в днях открытых дверей ГБПОУ «НГК».
- Итоги работы ПЦК, учебных кабинетов, учебно-методической работы

преподавателей, мастеров производственного обучения и др.

9. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Наурский государственный колледж»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	105 человек
1.1.1	По очной форме обучения	105 человек
1.2	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	861 человек
1.2.1	По очной форме обучения	665 человек
1.2.2	По заочной форме обучения	196 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	9
1.4	Численность обучающихся зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	264 человек
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся	1 человек/ 0,11%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	239 человек/ 74%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся	2 человек/ 0,21 %
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности обучающихся	430 человек/ 60%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	56 человек/ 60,2%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	40 человек/ 71,4%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/ 25, %
1.11.	Высшая категория	8 человек/ 14,3%
1.11.	Первая категория	6 человек/ 10,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	38 человек/

	прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	67,8%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0 человек 0%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	53106,7
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	25662
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	0
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	95,5%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	2,5 кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%
4	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), с ОВЗ	0 человек/%

10. Инфраструктура организации образовательного процесса

Перечень учебных кабинетов:

1. кабинет математики-2
2. кабинет русского языка и литературы-2
3. кабинет информатики
4. кабинет химии и биологии
5. кабинет обществознания
6. кабинет английского языка
7. кабинет права-3
8. кабинет экономики -3
9. кабинет ОБЖ
10. кабинет истории
11. кабинет физики
12. кабинет технической механики
13. кабинет ПДД

14. кабинет устройство автомобилей- 2
15. кабинет материаловедения
16. кабинет строительных материалов и изделий-2
17. кабинет геодезии
18. медицинский кабинет

2. Перечень мастерских (лабораторий):

1. мастерская для портных-2
- 2.мастерская сельскохозяйственной техники-2
- 3.мастерская для строителей 2
4. лаборатория ТО автомобилей-2
5. лаборатория для ветеринарии-1
6. лаборатория для агрономии-1
3. Библиотека: площадь -91,2
- 4.Актовый зал-190,3
5. Спортивный зал -2, площадь – 200/288
6. Спортивная площадка -2
7. Наличие мест общественного питания – столовая, площадь-260
8. Медицинский пункт- 1

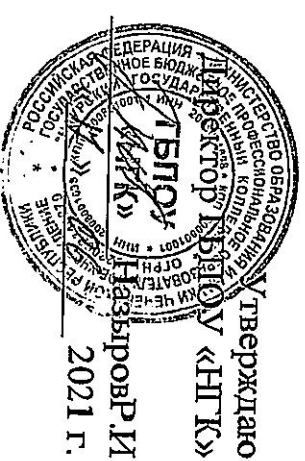
Обеспеченность учебной литературой:

	Общее количество литературы	Количество учебной литературы	Наличие электронных изданий	Количество художественной литературы
	6760	4272		2390

11. Информационно-технические средства

№ п/п	Наименование	Количество	Место размещения
1	Компьютеры разных марок	105	администрация, бухгалтерия, учебные кабинеты, библиотека, компьютерный класс, кабинет заочное отделение, председатели ПЦК,

			заместители директора
2	Компьютеры для учебного процесса	85	учебные кабинеты
3	Локальная сеть	1	администрация
4	Мультимедийные проекторы	20	кабинет по истории, кабинет по ТО, кабинет юриста, актовый зал, строит. кабинет, кабинет экономики, мастерская портных, кабинет технической механики, кабинет общественнознания
5	Принтеры	32	канцелярия, бухгалтерия, лаборантские, кабинет информатики, зав.отделениями, зам.директора по УПР, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР, зам.директора по УР, председатель ЦК
6	Интерактивная доска	12	кабинет информатики, кабинет химии
7	Ноутбуки	11	директор зав.отделениями, зам.директора по УПР, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР, зам.директора по УР,
8	нетбуки	30	кабинет информатики



3. План внутренней оценки качества образования колледжа ГБПОУ «НТК» на 2021-2022 учебный год

Основные цели:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива;
- повышение эффективности образовательного процесса.

Ст. Капиновская 2022г

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Готовность колледжа к новому учебному году	Фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Назначение кураторов мастеров п/о по группам 1 курса 6. Педагогическая нагрузка	директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ зам. з/о	зам. кабинетами, лабораториями, отдел кадров, ст. мастер	Приказ, совещание при директоре зам. директора по АХЧ	Август
2	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы учебных дисциплин. 3. Рабочие программы профессионального модуля. 4. Программы учебной и производственной практики. 5. Календарно-тематические планы. 6. Расписание занятий.	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР замед. з/о	учебная часть, преподаватели, председатели ПК, методист	Аналитическая справка	1 неделя сентябрь, 1 раз в семестр

3	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению журналов теоретического обучения и практической подготовки обучающихся. 2. Соответствие записей и дат учебным планам и учебным программам 3. Накопимость оценок	зам. директора по УР, зам. директора по УИП, зам. директора по УМР методист	преподаватели, мастера п/о, ведущие теоретические и практические занятия	Соответствующие записи в журналах в разделе «Замечания и предложения по ведению журналов»	Один раз в два месяца
4	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессий	Персональный	1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам сессий, в т.ч. док. предыдущей сессии	зам. директора по УР, зам. директора по УМР зам. директора по УИП, зав. заочным отделением	преподаватели, мастера п/о, кураторы групп	Сводные ведомости групп по результатам ЦА	Первые 2 недели сентября, и февраль
5	Контроль посещаемости занятий обучающимися с 1 по 4 курсы	Фронтальный.	1. Организация контроля посещаемости 2. Ведение журналов посещаемости	зам. директора по УВР	Кураторы групп	Аналитическая справка, совещания при директоре	ежемесячно
6	Комплексный контроль работы предметно-цикловых комиссий	Фронтальный.	1. Планы работы цикловых методических комиссий 2. Протоколы заседания ЦК 3. Учебные занятия. 4. Курсовые работы 5. Учебная документация по учебной и производственной практике	зам. директора по УМР, председатели ЦК зав. заочным отделением,	председатели ЦК, преподаватели, мастера п/о	Совещание с председателями ЦК	Согласно перспективному плану работы на год

7	Мониторинг успеваемости обучающихся	Текущий	1. Входной контроль знаний у обучающихся 1 курса 2. Накопимость оценок и качество знаний 3. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 3-4 курсов	зам. директора по УР, зам. директора по УМР председатели ПЦК	студенты I-IV курсов преподаватели	Аналитические справки, деловые заседания ПЦК	Сентябрь (Октябрь) Февраль, июнь
8	Организация работы кураторов групп	Персональный	1. Планы работ кураторов групп 2. Внеклассные мероприятия Анализ учебной деятельности группы	зам. директора по УВР, зав. заочным отделением	Кураторы групп	Аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР	Сентябрь, октябрь
9	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Работа по пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой.	зам. директора по УВР, зам. директора по УМР	Работники библиотеки	совещание при директоре	Октябрь, февраль
10	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Паспорт кабинетов и лабораторий 3. Использование оборудования в учебном процессе	административная комиссия: директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УТР, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР	зав. кабинетами и лабораториями	Статистическая справка Зам. директора по УТР	сентябрь, май
11	Контроль за теоретическим и лабораторно-практическим обучением.	Фронтальный	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3. Состояние лабораторно-	Директор, зам. дир. по УМР, зам. директора по УТР, зам. директора по УР старший мастер, председатели ПЦК	Преподаватели, мастера производственного обучения	Аналитическая справка	в течение года

			практического обучения				
12	Аттестации преподавателей		1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей: 2. Применение в работе современных образовательных технологий (проведение открытых уроков) 3. Методический и дидактический материал по используемым технологиям 4. Персонально разработанная учебно-методическая продукция 5. Обообщение и транслирование опыта 6. Проведение обучающих мероприятий	зам. директора по УМР председатели ПЦК	Преподаватели, мастера производственного обучения	заключение экспертных комиссий, предложения администрации	по графику
13	Взаимопосещение занятий преподавателей и мастеров п/о	Персональный	1. Содержание учебных занятий 2. Объективность анализа занятий	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Преподаватели мастера производственного обучения	Анализы уроков при взаимопосещаемости Председатели ПЦК	ежемесячно
14	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	Персональный	1. Работа программы и КТП 2. Поурочные планы и конспекты занятий 3. Методика проведения занятий	Зам. дир. по УМР, Зам. директора по УР зам. дир. по УТР, председатели ПЦК	преподаватели	Аналитическая справка	1-2 недели ноября

15	Санитарное состояние помещений	Текущий	1. Определение качества уборки всех помещений колледжа 2. Соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХЧ, лаборант	зав. кабинетами лабораториями, тех. персонал	Совещание при директоре, зам. дир. по АХЧ	в течение года
16	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	1. Условия проведения лабораторных работ 2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Зам. дир. по противопожарной и антитеррористической безопасности, ст. мастер	зав. Кабинетами, мастерские и лабораториями	Совещание при директоре Инженер по охране труда	в течение года
17	Готовность к ГИА	Тематический	1. Анализ программной документации итоговой государственной аттестации	зам. директора по УМР, зам. директора по УПР зам. директора по УР	Председатели ЦК, руководители ВКР	Совещание при зам. директора по УМР	Декабрь, март
18	Организация работы по профориентации и содействию трудоустройству	Текущий	1. Организация профориентационной работы на отделениях 2. Трудоустройство выпускников	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по УР инженер ИКТ,	Председатели ЦК, мастера п/о, кураторы	Совещание при зам. директора по УПР статистическая справка	ноябрь июнь
19	Мониторинг сайта колледжа	Текущий	1. В соответствии с критериями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"	Инженер ИКТ, программисты	Информационный отдел	Аналитическая справка, совещание при директоре	ежемесячно

			2. Своевременность и качество обновления информации				
--	--	--	---	--	--	--	--