**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**

**советом учреждения**

**Протокол №1 от 24 сентября 2021г.**

**Председатель совета учреждения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назыров Р.И.**

**ПАСПОРТ**

**Учебной лаборатории**

**«*ВЕТЕРЕНАРИИ*»**

**№1/7**

**ПК№1**

Заведующий учебной лаборатории: Эскерханов О.Х.

**Предоставлены следующие материалы:** 

1. Должностная инструкция

2. Техника безопасности

3. Перспективный план работы лаборатории

4. Наглядные пособия   
5. Инструкционные карты

6. Учебники

7. Дополнительная литература

8. Практические работы   
9. Раздаточный материал

10. Инструменты

11. Оборудование

**Должностные обязанности заведующего учебной лаборатории**

* Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования приборов, инструментов.
* Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий, общественно-полезного, производительного труда;
* Проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности на уроках учебной практики, с обязательной регистрацией в журнале группы.
* Приостанавливает проведение занятий или работ, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья обучающихся.
* Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом  несчастном случае;
* Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы, включению их в соглашение по охране труда;
* Ведет учет необходимого оборудования лаборатории в соответствии с ее функциональным назначением, следит за его техническим состоянием, вносит предложения по его пополнению;
* Обеспечивает работу с ТСО в соответствии с учебными и рабочими программами.

**АТТЕСТАЦИОННАЯ КАРТА**

по состоянию на **\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021**года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры оценки состояния лаборатории | оценка  «хор.» ,»уд.»,  »неуд.» | замечания, особые мнения, предложения |
| 1 | Организация рабочих мест обучающихся в соответствии с программами и базисным учебным планом. | хх |  |
| 2 | Организация рабочего места преподавателя. |  |  |
| 3 | Размещение и хранение учебного оборудования. |  |  |
| 4 | Наличие, размещение и хранение расходных материалов. |  |  |
| 5 | Условия для использования ТСО |  |  |
| 6 | Наличие постоянной и сменных экспозиций, эстетичность оборудования. |  |  |
| 7 | Ведение документации. |  |  |
| 8 | Соответствие требованиям противопожарной безопасности. |  |  |
| 9 | Соответствие требованиям электробезопасности. |  |  |
| 10 | Соответствие санитарно-гигиеническим нормам,  соблюдение требований экологии. |  |  |
| 11 | Соответствие нормам П.Б.Т на занятиях практических работ и У/П . |  |  |
|  |  |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов учебной лаборатории по профессии «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Периодичность** | **Место нахождения** |
| 1 | Положение об учебных лабораторий |  | Паспорт лаборатории  Лаборатория |
| 2 | План работы на текущий год | Ежегодно | Паспорт лаборатории |
| 3 | Акт приемки к новому учебному году | Ежегодно к 01 сентября | Паспорт лаборатории  Утверждение |
| 4 | Перспективный план развития | Ежегодно | Паспорт лаборатории  Утверждение |
| 5 | Инвентарные ведомости основного и текущего оборудования | По последней инвентаризации и поступлению | Зав по АХЧ  Бухгалтерия  Паспорт |
| 6 | Аттестационная карта | Ежегодно | Паспорт лаборатории |
| 7 | Журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности | По ведению | Лаборатория  журнал группы |
| 8 | Должностные обязанности заведующего лабораторией | Постоянные | Паспорт |
| 9 | Перечень медикаментов в медицинской аптечке | По срокам годности | Лаборатория – аптечка |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Учебной лаборатории по профессии «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Функциональное назначение учебной лаборатории, основное направление работы:

**Лаборатория** - основная учебно-методическая и практическая база для выполнения учебных программ по предмету «», учебной практики.

**Лаборатория**  – место адаптации обучающегося к условиям технологического обучения, раскрытия и развития его способностей и повышения уровня технологической культуры.

**Лаборатория**  – место воспитания функциональной технологической грамотности и компетентности, организации рациональной учебно-познавательной и поисково-проектной деятельности по предмету.

.

**Лаборатория** -  место хранения, накопления, пополнения и ремонта необходимого оборудования и материалов.

**Лаборатория** - место проведения внеурочной работы и занятий, обучающихся и персонала в соответствии со спецификой работы лаборатории.

**Лаборатория**  – центр разработки здоровье сберегающих и безопасных технологий учебной и обучающей деятельности.

Техническое описание учебной лаборатории:

**Учебная лаборатория** представлена следующим учебным помещениям, соответствующим нормам пожарной и электробезопасности, и санитарно-гигиеническим требованиям:

Для выполнения своих основных функций и поддержания режима безопасности лаборатория имеет:

- соответствующее программам и нормам\* оборудование: обще - учебное и технологическое;

- соответствующее искусственное и естественное освещение;

- электропитание на 220 вольт, соответствующее нормам электробезопасности;

- средства первичного пожаротушения и противопожарные сигнализации;

- соответствующие функции экспозиции по технологии, ТБ;

- средства электробезопасности и предупредительные знаки;

- места хранения оборудования и материалов;

- аптечка для оказания первой медицинской помощи.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

***Комплектация учебной лаборатории***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество |  |
| 1 | Компьютерный стол | 1 |
| 2 | Учебные столы | 4 |
| 3 | Доска маркерная | 1 |
| 4 | Компьютер в сборе | 1 |
| 5 | Стул учительский | 1 |
| 6 | МФУ | 1 |
| 7 | Плакаты | 1 |
| 8 | Электрифицированный стенд | 1 |
| 9 | Микроскоп лабораторный | 10 |
| 10 | Санитарно-пищевая экспресс-лаборатория СПЕЛ | 2 |
| 11 | Экспресс-лаборатория «контроль качества продуктов питания | 4 |
| 12 | рН-метр Milwaukee рН 600 | 5 |  | |  | Количество |  |  |  |  |  |
| 13 | Весы электронные | 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Мешалка магнитная | 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Цифровой микроскоп | 3 |
| 16 | Лабораторная посуда | 35 |
| 17 | Дозаторы переменного объема | 12 |
| 18 | Ламинарный бокс | 1 |
| 19 | Шкаф для лабораторной посуды | 3 |
| 20 | рН-метр | 10 |
| 21 | рН-регуляторы | 10 |
|  |  |  |

**ПЛАН**

**работы учебной лаборатории на 2021-2022 учебный год**

**Цели работы:**

1.Поддержание готовности учебной лаборатории- служит основной учебно-методической и практической базой для выполнения учебных программ по предмету «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»и **учебной практики**.

2.Соблюдение режима безопасности на уроках и во внеурочное время.

3.Служить местом хранения, накопления, пополнения и ремонта необходимого оборудования и материалов.

4.Служить местом проведения внеурочной работы и занятий обучающихся и персонала в соответствии со спецификой работы лаборатории.

5.Служить вспомогательной базой обеспечения технических и ремонтных работ по потребностям.

**Задачи учебного года и их исполнение:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Поставленные задачи | Содержание работы | Сроки  исполнения | Выполнение задач |
| 1 | Привести оборудование лаборатории к нормам и требованиям учебных программ | Произвести полный учет и оценку состояния наличного учебного оборудования. Составить списки несоответствия | В теч. года |  |
| 2 | Обеспечить учебный процесс необходимыми расходными дидактическими и методическими материалами | Произвести расчет потребностей в данных материалах в соответствии с учебными программами и учебным планом | В теч. года |  |
| 3 | Организовать расширение и обновление материально-технической базы | Сделать заявку в администрацию колледжа на необходимое оборудование и расходные материалы | К концу уч. года |  |
| 4 | Оптимизировать процесс технического труда путем функционального разделения операций по обработке изделия | Спланировать действия по оборудованию отдельных зон в лаборатории по обработке изделия. | К началу нов.уч. года |  |
| 5 | Произвести косметический ремонт лаборатории | Косметический ремонт | В теч. лета |  |
| 6 | Привести документацию лаборатории в соответствие с нормами | Выявление нормативной базы учебных лабораторий | До нач. уч. года |  |
| 7 | Произвести необходимые работы по обеспечению электробезопасности | По плану | В теч. года |  |
| 8 | Произвести необходимые работы по обеспечению пожарной безопасности | По плану | В теч. года |  |
| 9 | Произвести необходимые работы по обеспечению санитарно-гигиенических норм | По плану | В теч. года |  |
| 10 | Произвести аттестацию учебного кабинета по готовности к работе | Внутри колледжа- аттестация | К нач. уч. года |  |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

развития учебной лаборатории

* Произвести косметический ремонт помещений учебной лаборатории.
* Частичное обновление учебного оборудования в соответствии с новыми базисными учебными планами и нормативными требованиями.
* Обеспечить лабораторию современной оргтехникой и средствами ТСО.

**РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ   ЛАБОРАТОРИИ**

**на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** | **Время работы** | **Окончание работы** |
| **1.** | **понедельник** | 8.30-14ч | 15 ч 00 |
| **2.** | **вторник** | 8.30-14ч | 15 ч 00 |
| **3.** | **среда** | 8.30-14ч | 15 ч 00 |
| **4.** | **четверг** | 8.30-14ч | 15 ч 00 |
| **5.** | **пятница** | 8.30-14ч | 15 ч 00 |
| **6.** | **суббота** | 8.30-14ч | 15 ч 00 |

**ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**НА 2021/2022г УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время исполнения | Приме-  чание |
| 1. | Вводный инструктаж на первичном месте. | Начало учебного года |  |
| 2 | Вводные инструктажи на рабочем месте. Правила поведения в лаборатории. Электро и пожара безопасность. | Начало учебного года | В течении года |
| 3 | Повторный инструктаж на рабочем месте. | Начало нового календарного года |  |
| 4 | Текущие инструктажи. | По мере необходимости | В |
| 5 | Работа по поддержанию санитарно-гигиенического режима в лаборатории | В течении года |  |
| 6 | Работа с документацией по охране труда (инструкции, беседы) | В течении года |  |
| 7 | Комплектование аптечки первой медицинской помощи. Проверка сроков годности перечня препаратов. | Проверка сроков годности ежемесячно |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЛИТЕРАТУРА ПО ПРЕДМЕТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор  Наименование | Год | К-во |
| 1 |  |  | 2 |
| 2 |  |  | 1 |
| 3 |  |  | 1 |
| 4 |  |  | 1 |
| 5 |  |  | 1 |
| 6 |  |  | 1 |

**НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ПРЕДМЕТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1 | Плакаты |  |
| 2 | Макеты |  |
| 3 | Узлы |  |
| 4 | Спец .литература |  |
| 5 | Инструкционные карты |  |

Зав. лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эскерханов О.Х.