

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от 29.06. 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Наурский государственный колледж»

ст.Калиновская

2020г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом государственного бюджетного образовательного учреждения «Наурский государственный колледж»

1.2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания молодежи и безработных граждан, совершенствования методической работы в ГБПОУ «НГК», а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности ГБПОУ «НГК».

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г № 273, законодательством Российской Федерации, законом «О занятости населения в РФ», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РО, Министерства труда и социального развития ЧР, Устава ГБПОУ «НГК», настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Разработка и принятие концепции развития ГБПОУ «НГК».

2.2. Обеспечение единых принципов и подходов в организации учебно-воспитательного процесса молодежи и безработных граждан.

2.3. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации, мониторингу государственных образовательных стандартов СПО, в том числе, их комплексного методического сопровождения по профессиям и специальностям для молодежи и взрослого населения.

2.4. Рассмотрение и утверждение основных направлений и результатов опытно-экспериментальной работы.

2.5. Педагогический совет обсуждает: результаты анализа учебно-воспитательной производственной деятельности ГБПОУ «НГК», планирование работы на перспективу в современных экономических условиях;

- планы учебно-воспитательной и методической работы;
- планы развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных методических пособий;
- вопросы, связанные с деятельностью структурных подразделений, вопросы состояния охраны труда;
- состояние воспитательной, культурно-массовой работы, нравственно-правового, экономического и физического воспитания обучающихся, студентов, меры по совершенствованию этой работы;
- комплектованию ГБПОУ «НГК»;
- вопросы повышения мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации квалификации педагогических работников, их аттестации;
- внесение предложений по созданию системы поощрения и наказания педагогических работников.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Председателем педагогического совета является директор ГБПОУ «НГК», В состав педагогического совета входят:

- заместители директора;
- заведующие структурными подразделениями;
- преподаватели;
- социальные - педагоги;
- мастера производственного обучения;
- заведующий библиотекой;
- медицинский работник, и т.д.

3.2. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие представители учредителей и другие работники образовательного учреждения, представители различных организаций, обучающиеся, студенты и их родители.

3.3. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы ГБПОУ «НГК»,

3.4. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся, как правило, не более 2—

3 вопросов. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.9. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета ГБПОУ «НГК». По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педсовета обязательны к выполнению для всех работников, обучающихся.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ГБПОУ «НГК», и по его поручению секретарь педсовета или другой член педсовета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

3.11. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педсовета.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

4.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

4.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.