**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**

**советом учреждения**

**Протокол №1 от 24 сентября 2021г.**

**Председатель совета учреждения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назыров Р.И.**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

«**Сети и системное администрирование**»

**ПК1 №1/1**

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: Исраилов Хамзат Авхатович

**1. Сведение о кабинете.**

1. Курсы, для которых оборудован кабинет – 1-2-3-4
2. Площадь кабинета: 140,кв. м.
3. Число посадочных мест: 25

4. Ф.И.О. работающего в кабинете: Исраилов Х.А.

5. Нахождение кабинета: 1-й этаж,

6. Система отопления: водяное.

7. Режим работы: односменный.

8. Освещенность: светодиодные панели 10 шт.

9. Цвет мебели: светлый орех.

10. Напольное покрытие: ламинат, цвет: светлый

11. Количество окон: 4

12. Стены: белого цвета.

13. Потолок: Подвесной «Армстронг».

**2. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

**3. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА «Сети и системное администрирование»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
|  | Учительский стол | 1 |
|  | Кресло | 1 |
|  | Компьютерные столы | 25 |
|  | Компьютерные кресла | 25 |
|  | Доска маркерная | 1 |
|  | Интерактивная доска | 1 |
|  | Проектор | 1 |
|  | МФУ | 1 |
|  | Специализированная мебель для сервисного обслуживания | 15 |
|  | Сервер 8-ми ядерный процессор | 1 |
|  | Компьютеры в сборе | 26 |
|  | Макеты учебные | - |
|  | Рабочая программа по предмету | Комплект |
|  | Журнал инструктажа по ТБ | - |
|  | Стенды | - |
|  | Уголок группы | - |
|  |  |  |

**4.Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета «Сети и системное администрирование»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Инвентарный номер** |
|  | Учительский стол |  | 1 |
|  | Кресло |  | 1 |
|  | Компьютерные столы |  | 25 |
|  | Компьютерные кресла |  | 25 |
|  | Доска маркерная |  | 1 |
|  | Интерактивная доска |  | 1 |
|  | Проектор |  | 1 |
|  | МФУ |  | 1 |
|  | Специализированная мебель для сервисного обслуживания |  | 15 |
|  | Сервер 8-ми ядерный процессор |  | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

**5.1 План работы кабинета на 2021/2022учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Приобретение экзаменационного уголка. |  |  |
|  | Приобретение уголка группы |  |  |
|  | Приобретение стенда: «наши достижения» |  |  |
|  | Оформление стенда по основам |  |  |
|  | Приобретение оборудования настенных плакатов по предмету |  |  |
|  | Приобретение цветов для озеленения кабинета. |  |  |
|  | Приобретение проектора |  |  |
|  | Приобретение компьютера |  |  |
|  | Приобретение настенного экрана |  |  |

**5.2 Перспективный план развития кабинета на 2021-2022гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Обновление наглядного материала |  |  |
| **2.** | Создание медиатеки |  |  |
| **3.** | Приобретение электронных носителей для проектора. |  |  |
| **4.** | Оформление стенда выставочных работ обучающихся |  |  |
| **5.** | Создание банка творческих проектов обучающихся |  |  |
| **6.** | Разработка занятий с применением ИКТ |  |  |

**6. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

* 1. **Литература для обучающихся (учебники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Методические пособия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Стандарт ФГОС-4-го поколения | 1 |
|  | Рабочие программы по дисциплинам | 1 |
|  | Методические рекомендации для очной формы обучения | 1 |
|  | Поурочные планы по темам | 1 |
|  | Билеты по темам | 1 |
|  | Календарно-тематические планы | 1 |
|  |  |  |

**6.3. Литература (подписки, книги для внеурочного чтения, внеурочной работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название , Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ**

**7.1. Таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название та блицы** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7.2. Инструкции по ТБ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Инструкция по противопожарной безопасности в кабинете. |  |
|  | Инструкция вводного инструктажа по охране труда для учащихся в кабинете . |  |
|  | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях |  |
|  | Правила поведения учащихся в кабинете |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Анализ работы кабинета №1/1 «Сети и системное администрирование» в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы** | **Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года** | **Что приобретено (технические средств, дидактические материалы), что изготовлено(раздаточный материал, средства наглядности( с указанием курса)** |
|  |  |  |

Ответственный :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исраилов Х.А.