**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**

**советом учреждения**

**Протокол №1 от 24 сентября 2021г.**

**Председатель совета учреждения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назырова Р.И.**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

**№ 3/9**

 «**Чеченский язык**»

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: Шамилева Бирлант Мусаевна

**1 Сведение о кабинете.**

1. Курсы, для которых оборудован кабинет – 1-2
2. Площадь кабинета: 47,9 кв. м.
3. Число посадочных мест: 24

4.Ф.И.О. работающего в кабинете: Шамилева Б.М.

5.Нахождение кабинета: 3-й этаж,

6.Система отопления: водяное.

7.Режим работы: односменный.

8.Освещенность: светодиодные панели.

9.Цвет мебели: светлый орех, темный орех

10.Напольное покрытие: дерево, цвет: красно- коричневый

11.Количество окон: 3

12.Стены: бело-молочного цвета.

13.Потолок: белый, побелен водоэмульсионной краской.

**2. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

**3. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
|  |  Стол учительский | 1 |
|  | Кресло  | 1 |
|  | Парты двуместные | 12 |
|  | Стулья ученические | 24 |
|  | Шкафы |  |
|  | Доска | 1 |
|  | Жалюзи | 3 |
|  | Стеллаж | 2 |
|  | Подставка под цветы для подоконника | - |
|  | Зеркало | - |
|  | Подставка под цветы напольная | - |
|  | Часы | - |
|  | Огнетушитель | - |
|  | Кашпо для цветов | - |
|  | Макеты учебные | - |
|  | Рабочая программа по предмету  | 2 комплекта |
|  | Журнал инструктажа по ТБ | - |
|  | Горшки с цветами | - |
|  | Стенды | 8 |
|  | Уголок группы | 1 |
|  | Компьютер в сборе | 1 |
|  | Принтер  | 1 |

**4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета «Чеченского языка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Инвентарный номер** |
|  | Компьютер (ПК) | PHILIPS | 4101340000029 |
|  | Столы ученические |  |  |
|  | Стулья ученические |  |  |
|  | Стеллажи  |  |  |
|  | Шкаф книжный |  |  |
|  | Принтер |  |  |
|  | Доска классная |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

**5.1 План работы кабинета на 2021/2022учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Приобретение экзаменационного уголка. | В течение года |  |
|  | Приобретение уголка группы | В течение года |  |
|  | Приобретение стенда: «наши достижения» | В течение года |  |
|  | Оформление стенда по основам  | В течение года |  |
|  | Приобретение оборудования настенных плакатов по предмету | В течение года |  |
|  | Приобретение цветов для озеленения кабинета. | В течение года |  |
|  |  |  |  |

**5.2 Перспективный план развития кабинета на 2021-2022гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Обновление наглядного материала | В течение года |  |
|  **2.** |  Создание медиатеки | В течение года |  |
| **3.** | Приобретение электронных носителей для проектора. | В течение года |  |
|  **4.** | Оформление стенда выставочных работ обучающихся | В течение года |  |
|  **5.** | Создание банка творческих проектов обучающихся | В течение года |  |
|  **6.** | Разработка занятий с применением ИКТ | В течение года |  |

**6. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

* 1. **Литература для обучающихся (учебники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство,Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Методические пособия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Литература (подписки, книги для внеурочного чтения, внеурочной работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название , Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ**

**7.1. Таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название таблицы** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  | 1 |
|  |  | 1 |
|  |  | 1 |
|  |  | 1 |
|  |  | 1 |

**8. Анализ работы кабинета Чеченского языка в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы** | **Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года** | **Что приобретено (технические средства, дидактические материалы), что изготовлено(раздаточный материал, средства наглядности( с указанием курса)**  |
| Кабинет использовался для проведения уроков, а так -же для занятий по интересам в неурочное время и выполнения творческих проектов | Ремонт проводился перед началом учебного года, в течении учебного года осуществлялось дежурство после каждого занятия, влажная уборка после учебного дня, генеральные уборки два раза в четверть  | Приобретена дополнительная литература по дисциплинам;  |

Зав.кабинетом \_\_\_\_\_\_Б.М.Шамилева