

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято на заседании
Совета учреждения
Протокол № 1
«22» 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С. Муцулханов
«23» 09 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторах учебных групп**

Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.2. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом колледжа и студентами группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.3. Куратор студенческих групп назначается приказом директора на весь период обучения. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей колледжа. Освобождение от обязанностей куратора студенческих групп производится приказом директора с указанием причин. Кураторы отделения СПО заочных групп подчинены заведующему заочным отделением СПО и заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы ведётся зам. директора по УВР и УЧ.

1.4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Направления работы куратора группы

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, духовно нравственного воспитания, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи с представителями власти, духовенства, с авторитетными людьми, проводит экскурсии и пр. В процессе своей деятельности куратор ведет «План работы куратора учебной группы».

3. Обязанности куратора

3.1. Знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса; знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства колледжа, касающимися студентов.

3.2. Организовать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях;

3.3. Оказывать студентам и обучающимся в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика;

3.4. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;

3.5. Знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности;

3.6. Знать условия жизни и быта студентов;

3.7. Осуществлять контроль за работой старосты в соответствии с Положением «О старосте студенческой группы»; за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;

3.8. Контролирует проведение аттестационной недели, заполнение журнала;

3.9. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;

3.10. Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы;

3.11. Знакомить студентов и обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях и общежитии;

3.12. Регулярно поддерживать связь с родителями студентов.

4. Права куратора

4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов;

4.2. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов;

4.3. Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, об установлении надбавок и премировании за отличную учебу и активное участие в научной, культурно- массовой или спортивно-массовой работе.

4.4. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);

4.5. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.

5. Контроль за деятельностью кураторов

5.1. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции

5.2. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

5.3. Ежегодно куратор отчитывается о своей работе зам. директора по УВР;

5.4. За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению об оплате труда.