

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «28» февраля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НК»
Р.Р. Тушиев
Пр № 50/а 28.02.2025г



**Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки рабочих программ основной профессиональной образовательной программы определяет единые требования к структуре и содержанию рабочих программ по учебной дисциплине (далее - УД), профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практики (далее УП и ПП), а также порядок ее разработки (корректировке) и утверждения в профессиональном образовательном учреждении (далее - Учреждение).

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны для всего преподавательского состава Учреждения.

1.3. Рабочая программа - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) или по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее- ППКРС) и предназначенная для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) по конкретной УД или ПМ.

1.4. Рабочая программа - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации программы. Рабочая программа включает

информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а рабочая программа ПМ дополнительно содержит перечень работ при проведении практического обучения и если предусмотрено рабочим учебным планом-тематику курсовых работ (проектов).

Рабочая программа является единой для всех форм обучения.

1.5. Ответственность за разработку рабочей программы несет председатель цикловой методической комиссии, за которой закреплена УД и ПМ.

1.6. Ответственным за своевременность разработки (актуализации), качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, ответственный за учебно-методический комплекс (по данной УД, ПМ, УП и ПП) и преподаватель, который проводит занятия в текущем учебном году в соответствии с распределением педагогической нагрузки в Учреждении.

1.7. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения) колледжа самостоятельно на основе ФГОС СПО и рабочего учебного плана специальности/профессии, с учётом рекомендаций работодателей, в том числе на основании профессиональных стандартов и требований стандартов WSR.

1.8. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

1.9. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) УД, ПМ, УП и ПП, который включает также другие учебно-методические материалы;

конспекты лекций или опорные конспекты, или справочные материалы, методические указания для обучающихся по проведению лабораторных и/или практических занятий, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), указания по выполнению заданий по учебной и производственной практикам, контрольно-оценочные средства по входному контролю, оценочные средства по промежуточной аттестации, методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы и др.

1.10. Рабочие программы наряду с ФГОС СПО по специальности/профессии и рабочим учебным планом по специальности/профессии, методическими рекомендациями по учебной и производственной практике, подготовке курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов, дипломного проекта (работы), программы преддипломной практики входят в состав учебно-методического комплекса (УМК) специальности/профессии.

1.11. При отсутствии рабочей программы проведение учебных занятий преподавателем - не допускается.

1.12. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и ПМ, практике рабочего учебного плана по специальности/профессии, на срок его действия.

1.13. Рабочая программа должна:

- отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности /профессии, дидактическим принципам;

- определять роль и значение УД, междисциплинарного курса (далее - МДК), ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста;
- обеспечивать систематичность, последовательность и комплексность обучения, прослеживать внутри- и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможностью получения фундаментальных теоретических и практических знаний;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которые необходимы специалистам соответствующей квалификации по специальности /профессии.
- обеспечивать оптимальное распределение учебного времени по разделам и темам курса, видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- обеспечивать рациональное планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся.

1.14. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО;
- содержание примерной программы УД (при наличии);
- требования организаций - потенциальных работодателей будущих специалистов;
- требования профессиональных стандартов и требований стандартов WSR
- содержание программ учебных дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности колледжа.

1.16 Под требованиями организаций (потенциальных работодателей) понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы, председателю МК, преподавателю, и т.д., необходимо четко понимать, что заложено в требованиях стандарта и чего не хватает.

В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования, т.е. требования за пределами ФГОС, то необходимо определить входит ли это (эти) требование(я) в выделенные в ФГОС профессиональные компетенции (далее - ПК):

- если входит, то определяем количество часов, требуемых на углубление освоения, имеющихся ПК;
- если находится за пределами выделенных ПК во ФГОС, то требуется введение дополнительной (ых) ПК.

При введении дополнительных ПК в ПМ необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объем часов на их освоение.

Результатом этой работы станет:

- соотнесение профессиональных функций с ПК;
- определение вариативного содержания ОПОП;
- принятие решения о введении вариативных УД и/или ПМ в рабочий учебный план ПОО

1.17 Согласно ФГОС по специальностям/профессиям СПО (раздел VIII, п.8.3) для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

1.18 При разработке данного порядка использовались следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2019 года (далее - ФЗ-273);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО 17.03.2015 № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности/ профессии СПО;
- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 года;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 2009 года;
- Постановления Правительства РФ От 22 января 2013 г. N 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.09.2014 N 970);
- Устав колледжа;
- Локальные нормативные акты колледжа, регулирующие учебно-методическую деятельность;
- Рабочие учебные планы по реализуемым в колледже специальностям/профессиям СПО

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие основные понятия и сокращения:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования обязательная для исполнения всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

2.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) - это система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая для использования при разработке образовательных программ (далее - ОП) СПО - программ подготовки специалистов среднего звена в части компетентностно - квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ППССЗ/ППКРС, государственной итоговой аттестации выпускников;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов деятельности (ВД).

профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания,

решении задачи профессиональной деятельности.

учебная дисциплина (УД) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

содержание учебной дисциплины - совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

профессиональный модуль (ПМ) - часть ОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Один вид деятельности равен одному профессиональному модулю.

Состав профессионального модуля: **междисциплинарный курс (МДК)** (один или несколько в зависимости от количества ПК), **учебная и/или производственная практика**, соответствующая ВД.

программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

междисциплинарный курс (МДК) - система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в рамках профессионального модуля.

учебно-методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану

самостоятельная работа студентов (СРС) - часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений, и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

дидактическая единица - фрагмент учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения.

Дидактической единицей может считаться раздел курса, тема, параграф, понятие,

термин, категория, имя - то есть любая деталь программы, подлежащая обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся в рамках профессиональной специальной или общеобразовательной дисциплины.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (УД) имеет следующую структуру (*Приложение 2, 3*):

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы УД;
- структура и содержание УД;
- условия реализации программы УД;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

3.1. Титульный лист рабочей программы УД должен содержать следующие сведения:

- наименование ПОО;
- наименование учебной дисциплины, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (специальности/профессии), приведенным в рабочем учебном плане;
- соответствие учебному плану специальности/профессии (шифр и наименование по ОКСО 1);
- место (город), год разработки. Титульный лист не нумеруется.

На второй странице указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О, должность), гриф одобрения цикловой методической комиссией ПОО.

3.2. Содержание на отдельной странице.

3.3. Общая характеристика рабочей программы включает:

- сведения о том, частью какой ППССЗ/ППКРС может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО с указанием специальности/профессии, укрупненной группы специальностей.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих.

3.3.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяет принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному). Указывает, является ли дисциплина вариативной.

3.3.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с

перечисленными в ФГОС СПО по специальности:

- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

3.3.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и (при наличии) вариативной частей ППССЗ/ППКРС:

- максимальной учебной нагрузки студента;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;
- самостоятельной работы студента.

3.3. Структура и содержание учебной дисциплины состоит из двух подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы студентов с учетом вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (подготовка квалифицированных рабочих, служащих), конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов учебной дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы студентов, курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов) (если предусмотрено), объём часов обязательной и вариативной частей, формируемые компетенции. По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа студентов.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе подготовки специалиста.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами умений, знаний, определенных ФГОС СПО по УД.

В содержании рабочей программы можно включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов определяется ПОО исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и примерными программами (при наличии), и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу студентов.

Если по учебной дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект, индивидуальный проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание учебной дисциплины. В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена учебная дисциплина. При планировании самостоятельной внеаудиторной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ

(проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.4. В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально -техническому обеспечению. Учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается);
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература не должна быть старше пяти лет. Рекомендуется использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>), федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования на сайте Министерства образования и науки (минобрнауки.рф).

3.5. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля (далее - ПМ) имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации программы ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида деятельности).

4.1. Титульный лист рабочей программы ПМ. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование ПМ, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (профессии), приведенным в учебном плане; соответствие учебному плану специальности (шифр и наименование по ОКСО 2);
- место (город), год разработки.

Титульный лист не нумеруется.

На второй странице указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф одобрения методической комиссией.

4.2. Содержание на отдельной странице.

4.3. Паспорт программы ПМ, который включает:

- область применения программы;
- цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ. Область применения программы. Содержит сведения о том, частью какой программы подготовки специалистов среднего звена может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО с указанием специальности, укрупненной группы специальностей. Указываются профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида деятельности (ВД). Указывает является ли модуль вариативным. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля. Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности/профессии:

- обучающийся должен иметь практический опыт...
- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и (при наличии) вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена:

- максимальной учебной нагрузки студента;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;
- самостоятельной работы студента;
- учебной и производственной практики.

4.4. Результаты освоения профессионального модуля оформляются в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если предполагается освоение

дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу. Дополнительные профессиональные компетенции формулируются из ОКСО - Общероссийский классификатор специальностей по образованию квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей; профессионального стандарта (при наличии).

4.5. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки студента (включая часы практики), так и аудиторных занятий. Содержание обучения по ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, практики, тематику самостоятельной работы студентов, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной (при наличии) частей.

По каждому учебному разделу ПМ приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование МДК;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы студентов;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе подготовки специалиста. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами практического опыта, умений, знаний, определенных по модулю во ФГОС СПО, причем содержание лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики должно соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены темы и дидактические единицы обязательной и вариативной (при наличии) части. При необходимости можно разбивать на разделы, включать дополнительные темы,

дидактические единицы по сравнению с примерными программами (при наличии). Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов определяется учебным заведением исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и примерными программами (при наличии), и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу студентов. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются ОК И ПК.

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучен профессиональный модуль.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работ студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем;

выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.6. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается), который дается по каждому в отдельности учебному кабинету, лаборатории.

4.6.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке ПОО, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература должна быть не старше пяти лет. Рекомендуются использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>).

4.6.3. Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место ПМ в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;

- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено);
- требования к организации учебной и производственной практики;
- требования к практическому опыту студентов;
- формы отчётности по каждому этапу и виду практики.

4.6.4. Организация учебной и производственной практик осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

4.6.5. Рабочие программы по практике разрабатываются и оформляются с

использованием макетов.

4.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по ПМ.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные студентами компетенции.

5. СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 На заседании ПЦК рабочая программа после разработки, рассматривается и одобряется, председатель МК подписывает оборотный лист титула программы с указанием № протокола и даты;

5.2 Методистом проводится техническая экспертиза в части соответствия ФГОС СПО к результатам освоения, структуры рабочей программы, требованиям оформления, количества часов учебному плану, перечня основной литературы и т.п.

5.3 Содержательная экспертиза проводится в части соответствия ФГОС СПО к результатам освоения, структуры рабочей программы, требованиям оформления, количества часов учебному плану, перечня основной литературы преподавателями внутри МК под руководством председателя МК (Приложение 10, Приложение 11);

5.4 Рабочая программа УД и ПМ согласовывается и утверждается заместителем директора по УР, а рабочая программа практики в бумажном виде согласовывается с заместителем директора по УПР и утверждается заместителем директора по УР;

5.5 Ежегодно, до 1 сентября рабочие программы в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если

5.6 Дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с МК и вносятся в Лист регистрации изменений, дополнений и утверждений к рабочей программе и подписываются председателем МК.

5.7 Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности/профессии;
- изменения в рабочем учебном плане;
- внесение изменений в содержательную часть программы.

5.8 Рабочая программа сдается в электронном виде, сканируется, переводится в pdf и размещается на сайте ПОО и в базу данных методического кабинета.

5.9 Рабочие программы, исключенные из рабочего учебного плана, хранятся в методическом кабинете 1 год.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

6.1. При подготовке программы следует применять текстовый редактор Word с использованием шрифтов TimesNewRoman размер 14 для основного текста, размером 12 (при оформлении таблиц), через 1 интервал, поля следующих размеров: левое поле - 25 мм; правое поле - 10 мм; верхнее поле - 20 мм; нижнее поле - 20 мм.

6.2. Нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист, оглавление включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на этих листах не проставляют. Листы нумеруют арабскими цифрами на нижнем колонтитуле, в середине страницы.

При разработке и оформлении рабочих программ, использовать макеты:

- для программ УД - Приложение 1;
- для программ ПМ - Приложение 2;
- для программ учебной практики – Приложение 3;
- для программ производственной практики (по профилю специальности) - Приложение 4;
- для программ производственной (преддипломной) практики - Приложение 5.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»

ИОФ
Приказ № ____ от _____ 2025г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией
название П(Ц)К.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ ИОФ.

Протокол № _____ от «___» _____ 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
код, наименование специальности
Министерства образования и науки
Российской Федерации
год утверждения (взять из ФГОС).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ ИОФ
«___» _____ 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины (наименование дисциплины в соответствии с
учебным планом) для специальности (указать код и наименование специальности).

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя, ГБПОУ «НГК».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНОЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

код

наименование специальности

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями

Например Дисциплина «.....» является частью общепрофессионального цикла. Дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями: «.....», «.....».
Например Дисциплина «.....» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
Учебная дисциплина «.....» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: см. Раздел 4 ПООП

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Примечание: если дисциплина отсутствует в ПООП, введена ОО за счёт часов вариативной части, то указываются знания и умения, конкретизированные ОО по согласованию с работодателем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	46
Самостоятельная работа обучающихся	10
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	28
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	6
консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Общий объем в часах кол-во часов на данное занятие	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание <i>Перечень дидактических единиц (элементов содержания учебного материала)</i> В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторное занятие №1 ... Практическое занятие №1 ... Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)	ОК ... ПК ...	
Тема 1.2.	Содержание <i>Перечень дидактических единиц (элементов содержания учебного материала)</i> В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №2 ... Практическое занятие №3 ... Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)	ОК... ПК ... ПК ... ПК ...	
	Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) <i>указывается тематика</i> 1. 2. 3. 4. 5.	20	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Итого:		... из уч. плана	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие: (см. ПООП раздел 6.1.1.)

- учебного кабинета (название);
- лаборатории (название);
- мастерских (название).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: (см. раздел ПООП 6.1.2.2.)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: (см. раздел ПООП 6.1.2.1.)

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

.....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
_____ ИОФ
Приказ № ____ от _____ 2025г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс, наименование ПМ в соответствии с учебным планом

ст. Калиновская 2025г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

название П(Ц)К.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ ИОФ.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2025г.

Рабочая программа профессионального модуля
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
код, наименование специальности
Министерства образования и науки
Российской Федерации
год утверждения (взять из ФГОС).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ ИОФ
« ____ » _____ 2025г.

Рабочая программа профессионального модуля (наименование ПМ в соответствии с
учебным планом) для специальности (указать код и наименование специальности).

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя, ГБПОУ «НГК».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

код	наименование специальности
-----	----------------------------

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности (см. табл.2 п.3.3. ФГОС) _____ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК ...	
ПК ...	
ПК	

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен (см. Приложение 3 к ФГОС):

иметь практический опыт	..... ...
уметь	..... ...
знать	..... ...

Раздел заполняется в соответствии с ФГОС СПО.

ОК и ПК, указанные во ФГОС СПО и ПООП, могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- ✓ анализа требований соответствующих профессиональных стандартов,
- ✓ анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда,
- ✓ обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего по ПМ ... ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем... ак.ч.:

в том числе:

- ✓ теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), *в т.ч. промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК,*
- ✓ курсовая работа (проект),
- ✓ лабораторные занятия,
- ✓ практические занятия;

на учебную практику ... ак.ч.,

на производственную практику ... ак.ч.,

на самостоятельную работу ... ак.ч.,

на промежуточную аттестацию в форме экзамена квалификационного по ПМ ... ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК и ПК см. п. 4.2.	Наименования разделов ПМ	Общий объем образовательной программы ПМ	Объём времени, отведенный на освоение ПМ					
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Сам. работ а	Практика	
			все го, ак. ч.	в том числе:			Учебн ая, ак.ч.	Произ водст венна я, ак.ч.
				лаборато рные и практиче ские занятия, ак.ч.	курсо вая работ а (проект), ак.ч.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1.							
	МДК.01.01.							
	МДК.01.02							
	Раздел 2.							
	МДК.01.03							
	Учебная практика							
	Производственная практика							
	Экзамен квалификационный							
	Всего:							

$3=4+7+8+9$ (заполняются жирным шрифтом, в остальных – обычным).

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 программы.

Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 программы.

Сумма часов на учебную и производственную практику (в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на УП и ПП в строке 3 и 9-10.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем ПМ, МДК	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Общий объем в часах кол-во часов на данное занятие
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела ОБЩЕЕ для всех включённых в раздел МДК		указывается количество часов на все МДК, включённые в раздел
МДК. 01.01..... номер и наименование МДК по учебному плану		указывается количество часов на изучение МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание: (указывается перечень дидактических единиц темы)	указывается количество часов на изучение темы в целом
	...	
	...	
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	10
	1. Лабораторная работа №1 «.....»	2
	2. Лабораторная работа №2 «.....»	2
	3. Лабораторная работа №3 «.....»	2
Тема 1.2. номер и наименование темы	4. Практическая работа №1 «.....»	2
	5. Практическая работа №2 «.....»	2
	Содержание: (указывается перечень дидактических единиц темы)	указывается количество часов на изучение темы в целом
	...	
	...	
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	12
	6. Лабораторная работа №4 «.....»	2
Тема 1.3. номер и наименование темы	7. Лабораторная работа №5 «.....»	2
	8. Лабораторная работа №6 «.....»	2
	9. Практическая работа №3 «.....»	2
	10. Практическая работа №4 «.....»	2
	11. Практическая работа №5 «.....»	2
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	указывается количество часов на изучение темы в целом
	...	
	...	
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	12.	2
	13.	2
	14.	2
	15.	2
	16.	2
	17.	2

МДК. 01.02..... номер и наименование МДК по учебному плану		указывается количество часов на изучение МДК
Тема 2.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	указывается количество часов на изучение темы в целом
	...	
	...	
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1.	2
	2.	2
	3.	2
	4.	2
	5.	2
Тема 2.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	указывается количество часов на изучение темы в целом
	...	
	...	
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	6.	2
	7.	2
	8.	2
	9.	2
	10.	2
	11.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 1. 2. При необходимости тематика самостоятельной работы может быть приведена по каждой теме		...
Промежуточная аттестация по МДК.01.01 и МДК.01.02 в форме комплексного дифференцированного зачёта		2
Раздел 2. номер и наименование раздела (=наименованию МДК.01.03)		указывается количество часов на все МДК, включённые в раздел
МДК. 01.03..... номер и наименование МДК по учебному плану		указывается количество часов на изучение МДК
Тема 3.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	указывается количество часов на изучение темы в целом
	...	
	...	
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1.	2
	2.	2
	3.	2
	4.	2
	5.	2

В том числе курсовая работа (проект) (если предусмотрено) Тематика курсовых работ (проектов): 1. Технологический расчёт ... 2. Технологический расчёт ... 3. Технологический расчёт ... 4. Технологический процесс ... 5. Технологический процесс ... 6. Проектирование производственных участков ...	20
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом) <i>(указать виды работ обучающегося. Например, планирование выполнения курсовой работы (проекта), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение исследования и т.д.)</i> 1. 2. 3.	...
Промежуточная аттестация по МДК.01.03 в форме дифференцированного зачёта	2
Учебная практика Виды работ: 1. Выполнение основных операций ... работ; 2. Выполнение основных операций на станках; 3. Получение практических навыков выполнения работ; 4. Выполнение основных работ; 5. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по; 6. Выполнение работ по основным операциям по ...; 7. Проектирование; 8. Участие в организации работ по; 9. Оформление технологической документации.	108
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с предприятием; 2. Работа на рабочих местах на постах диагностики, ...; - замеры параметров, оформление технической документации. 3. Работа на рабочих местах на посту ...; - выполнение работ по ремонту. 4. Работа на рабочих местах на посту; - оснащение поста ..., содержание и оформление документации. 5. Работа на посту ремонта; - выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации. 6. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков; - выполнение работ, связанных с 7. Обобщение материалов и оформление отчета по практике. - оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД.	144
Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена квалификационного	6
Всего	...

По каждому разделу указываются МДК и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по разделу или по каждой теме.

Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практики.

Если по МДК предусмотрены курсовые работы (проекты), приводится их тематика, указывается самостоятельная работа обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Кабинет «.....» указывается наименование;

— ...;

— ...;

2. Кабинет «.....» указывается наименование;

— ...;

— ...;

— ...;

3. Кабинет «.....» указывается наименование;

— ...;

— ...;

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

4. Мастерская «.....» указывается наименование;

— ...;

— ...;

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

5. Лаборатория «.....» указывается наименование;

— ...;

— ...;

6. Лаборатория «.....» указывается наименование;

— ...;

— ...;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 ОПОП по специальности.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК в соответствии с п.1.2, п.2.1)	Основные показатели оценки результата Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности обучающихся.	Методы оценки
Раздел 1.		
ПК ...		
ПК ...		
ОК ...		
Раздел 2.		
ПК ...		
ПК ...		
ОК ...		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»

ИОФ
Приказ № ____ от ____ 2025г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(указать код и наименование специальности)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ст. Калиновская 2025г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

название П(Ц)К.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ ИОФ.

Протокол № _____ от «___» _____ 2025г.

Рабочая программа учебной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
код, наименование специальности
Министерства образования и науки
Российской Федерации
год утверждения (взять из ФГОС).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ ИОФ
«___» _____ 2025г.

Рабочая программа практики для специальности (указать код и наименование специальности).

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя, ГБПОУ «НГК».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ**
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (указать код и наименование специальности, уровень подготовки) в части освоения квалификации:

и основных видов деятельности (ВД):

_____ ;
_____ .

указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности

(указать специальность)

и/или профессиональной подготовке по профессиям:

_____ ;
_____ .

(указать профессии).

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности (указать код и наименование) и необходимых для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности (указать код и наименование).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

ВД	Требования к умениям

(выбрать из ФГОС СПО)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - часа (ов), в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - часа (ов)

В рамках освоения ПМ ... - часа (ов)

В рамках освоения ПМ ... - часа (ов)

(указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности и рабочим учебным планом)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ по основным видам деятельности (ВД):

1. _____ ;

2. _____ ;

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

<i>Код ПК и ОК</i>	<i>Наименование результата освоения практики</i>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
				Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
				Промежуточная аттестация в форме	*
		*		Тема 2.1	*
				Тема 2.2	*
				Промежуточная аттестация в форме	*
	Всего часов	*			*

* Указывается количество часов

Количество часов должно соответствовать количеству часов на освоение программы учебной практики в пункте 1.4 паспорта программы.

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Вид работ	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровни
ПМ 01 .....(наименование) Тема 1.1	(указывается перечень)	1.1.1	*	**
		1.1.2	*	**
		1.1.3	*	**
Тема 1.2	(указывается перечень)	1.2.1	*	**
		1.2.2	*	**
		1.2.3	*	**
Промежуточная аттестация в форме				
ПМ. 02 .....(наименование) Тема 2.1 номер и наименование темы	(указывается перечень)	2.1.1	*	**
		2.1.2	*	**

Промежуточная аттестация в форме	Всего (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)
----------------------------------	--

* Указывается количество часов

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- учебно-производственные мастерские
- лаборатории
- учебный класс.....

(либо предприятия, организации на основе прямых договоров с колледжем) (указывается необходимое)

1. Оборудование: _____

2. Инструменты и приспособления: _____

3. Технологическое оснащение рабочих мест:

4. Средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

1

2

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения студентами практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме _____ (указывать в соответствии учебным планом специальности)

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»

ИОФ
Приказ № ____ от ____ 2025г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(указать код и наименование специальности)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ст. Калиновская 2025г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией
социально-экономических дисциплин.

Председатель ПЦК _____ З.К. Хулаева.

Протокол № _____ от «___» _____ 2025г.

Рабочая программа производственной
практики разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерства образования и науки
Российской Федерации

от 5 февраля 2018 г. N 69

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ Л.Б. Махмудова

«___» _____ 2025г.

Рабочая программа производственной практики для специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: преподаватель _____ ГБПОУ «НГК».

СОДЕРЖАНИЕ

- 6. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 7. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указать код и наименование специальности, уровень подготовки) в части освоения квалификации: (указать квалификацию/сочетание квалификаций)

и основных видов деятельности (ВД):

_____ ;
_____ ;
_____ ;

указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании:

в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности ...

(указать специальность),

в профессиональной подготовке по профессиям: ...

(указать профессии).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- освоение обучающимися видов профессиональной деятельности (указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности) по специальности (указать код и наименование специальности);
- закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций (указать из ФГОС СПО по специальности);
- приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля (индекс и наименование ПМ);
- освоение современных производственных процессов (конкретизировать, исходя из специфики специальности);
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в

рамках профессиональных модулей..... (указать индекс и наименование всех ПМ) студент должен **приобрести практический опыт работы:**

_____ ;

_____ ;

_____ (указывается из ФГОС СПО)

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего _____ часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ. 01 _____ часов;
- в рамках освоения ПМ.02 _____ часов;
- в рамках освоения ПМ.03 _____ часов.

(указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности и рабочим учебным планом)

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

_____ ;

_____ ;

_____ . (указывается из ФГОС СПО)

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование ПМ	Кол-во часов производственной практики	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1	ПМ.01 ...	...	.....
ПК 1.2		...	.....
ПК 1.3			Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ПК 2.1	ПМ.02 ...	...	.....
ПК 2.2		...	.....
ПК 2.3			Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ПК 3.1	ПМ.03 ...	...	.....
ПК 3.2		...	.....
ПК 3.3			Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ПК 4.1	ПМ.04 ...	...	.....
ПК 4.2		...	.....
ПК 4.3			Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ВСЕГО часов		...	

Количество часов должно соответствовать количеству часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) в пункте 1.3 паспорта программы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачёт при условии:

- ✓ положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- ✓ наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- ✓ полноты и своевременности представления дневника;
- ✓ полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По завершении производственной практики (по профилю специальности) студенты сдают экзамены квалификационные по профессиональным модулям.

Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители Колледжа и профильных организаций, результаты экзамена оформляются ведомостью, состав комиссии утверждается приказом директора.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается Колледжем.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»

ИОФ
Приказ № ____ от ____ 2025г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

код и наименование специальности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ст. Калиновская 2025г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

название П(Ц)К.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
_____ ИОФ.

Протокол № _____ от «___» _____ 2025г.

Рабочая программа преддипломной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования

код, наименование специальности Министерства
образования и науки Российской Федерации
год утверждения (взять из ФГОС).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБПОУ «НГК»

_____ ИОФ
«___» _____ 2025г.

Рабочая программа преддипломной практики для специальности (*указать код и наименование
специальности*)

Разработчик: Ф.И.О. преподавателя, ГБПОУ «НГК»

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

код

наименование

1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен освоить следующие ОК и ПК:

(перечислить все)

При разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) и планировании преддипломной практики отдельных обучающихся результаты преддипломной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный на преддипломную практику составляет 144 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	Вводный инструктаж	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	6
2	Общая характеристика и организационная структура организации	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; – построение организационной структуры отдела; – ознакомление с функциональными областями на предприятии; – ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях	6

3	Индивидуальное задание	Выполнение индивидуального задания по теме ВКР (указать виды работ).	80
4	Рекомендации по совершенствованию ...	Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию	8
5	Написание ВКР	Написание ВКР с обоснованием выводов. Обоснование направлений и мероприятий по совершенствованию	36
6	Отчёт по практике	Сбор, систематизация и оформление материалов для отчета по практике.	6
7	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС. Например, наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

4.
5.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата

Преддипломная практика направлена на:

- ✓ углубление первоначального практического опыта обучающегося,
- ✓ развитие ОК и ПК,
- ✓ проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности,
- ✓ на подготовку к выполнению ВКР в организациях различных организационно-правовых форм.