**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**

**советом колледжа**

**Протокол №1 от 26 августа 2020г.**

**Председатель совета колледжа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идрисов А.В.**

# ПАСПОРТ КАБИНЕТА

# № 2/14

**«Информатики и информационных технология в профессиональной деятельности»**

Заведующего кабинетом: Усманов Ахмед Зиявдиевич

**1 Сведение о кабинете.**

1. Курсы, для которых оборудован кабинет – 1-2-3-4
2. Площадь кабинета: 47,2 кв.м2
3. Число посадочных мест:30

4.Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Усманов А.З Хусаинов Л-А.В

5.Нахождение кабинета: 2-этаж

Система отопления: водяное

6.Режим работы: односменный

7.Освещенность: свет. диод лампы

8.Цвет мебели: темный орех

9.Напольное покрытие: дерево, цвет, красно-коричневый

10.Количество окон:3

11.Стены: белый цвет

12.Потолок: белый, побелено водоэмульсионной краской

**2. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

**3. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ: КАБИНЕТА: «ИНФОРМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
|  | Стол Алекс | 2 |
|  | Стол 1300х600 | 15 |
|  | Шкаф книжный без створок | 2 |
|  | Стулья ученические | 30 |
|  | Моноблок | 1 |
|  | Доска классная | 1 |
|  | Стулья полумягкие | 2 |
|  | Экран настенный | 1 |
|  | Подставка под цветы | - |
|  | Зеркало | - |
|  | Подставка под цветы напольная | - |
|  | Часы | - |
|  | Огнетушитель | - |
|  | Кашпо для цветов | - |
|  | Макеты учебные стенды | 3 |
|  | Рабочая программа по предмету | 2 |
|  | Журнал инструктажа по технике безопасности | 1 |
|  | Жалюзи | 3 |
|  | Уголок группы | 1 |
|  | Проектор мультимедийный | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета «ИНФОРМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | Наименование ТСО | **Марка** | **Инвентарный номер** |
|  | Стол Алекс | -- | 10106000385-86 |
|  | Стол 1300х600 | -- | б/н |
|  | Шкаф книжный без створок | -- | 10106000306-307 |
|  | Стулья ученические | -- | --- |
|  | Моноблок | IRU313 21.5 | 1013400135 |
|  | Доска классная | -- | -- |
|  | Стулья полумягкие | -- | -- |
|  | Экран настенный | -- | -- |
|  | Проектор мультимедийный | View Sonqc PJD123 | 5101340000007 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

# 5.1 План работы кабинета на 2019/2020учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 5.2 Перспективный план развития кабинета на 2019-2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ЧТО ПЛАНИРУЕТСЯ** | **СРОКИ** | **Отметка об исполнении** |
|  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

* 1. **Литература для обучающихся (учебники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Методические пособия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **6.3. Литература (подписки, книги для внеурочного чтения, внеурочной работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название , Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ**

**7.1. Таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название таблицы** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7.2. Инструкции по ТБ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Кол-во экземпляров** |
|  | ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КАБИНЕТЕ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ОБРУДОВАНИЕМ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ | 1 |
|  | ИНСТРУКЦИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ МЕД.ПОМОЩИ | 1 |
|  | ПРАВИЛА ПОВИДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ КАБИНЕТЕ | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Анализ работы кабинета «ИНФОРМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. **2019-2020 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы** | **Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года** | **Что приобретено (технические средств, дидактические материалы), что изготовлено(раздаточный материал, средства наглядности( с указанием курса)** |
| Кабинет использовался для проведения уроков ИКТ; занятий по интересам в неурочное время; выполнения творческих проектов. | Ремонт проводился перед началом учебного года, в течение учебного года осуществлялось дежурство после каждого занятия, влажная уборка после учебного дня, генеральные уборки два раза в четверть. | Пополнена медиатека; разработаны презентации по различным разделам. |

Ответственный за кабинет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усманов А.З.