

Утверждаю
Директор ГБПОУ «НГК»
И.С. Муцулханов
_____ 2023 г.

**План профориентационной работы
в ГБПОУ «Наурский государственный колледж»**

Цель:

Создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда, в лице потенциальных работодателей, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами.

**Профориентационная работа в колледже направлена на решение
следующих задач:**

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;
- систематизация деятельности Службы занятости содействия трудоустройству выпускников;
- организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями муниципального, регионального уровней образования;
- организация совместной деятельности в рамках работы образовательного блока Школа – СПО – СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ – ТРУДОУСТРОЙСТВО;
- обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом;
- разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний, расширение маркетинговой деятельности в колледже.

Основные направления:

- привлечение абитуриентов к поступлению в колледж;
- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж с определенным акцентом по каждой профессии, специальности;
- оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;
- проведение профориентационной деятельности среди выпускников колледжа совместно со службой занятости населения;
- работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
- вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана

1. Повышение престижа специальностей в молодежной среде.
2. Актуализация профессионального потенциала обучающихся колледжа в профориентационной работе.
3. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся.
4. Актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах.
5. Создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в колледже, локальных актов, Положения, программы.

6. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых колледжем.
7. Выполнение плана КЦП абитуриентов в ГБПОУ "Ставропольский региональный многопрофильный колледж"

Этапы программы

- I этап – подготовительный (сентябрь, октябрь);
- II этап – рабочий (ноябрь – апрель);
- III этап – заключительный (май – август).

Система контроля реализации плана

- Подготовка аналитических отчетов директору колледжа;
- Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на совете, Педагогическом совете, методических совещаниях.
- Обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на педсоветах, методических совещаниях согласно плану.

План мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выпол.
1.	Проведение собраний с ответственными за профориентационную работу в колледже.	Сентябрь май	Зам. директора по УВР	
2.	Проведение профориентационной работы в общеобразовательных учебных учреждениях Наурского района (распространение агитационных материалов,	октябрь-май	Зам. директора по УВР	
с	беседа с руководителями СОШ, со школьниками).			
3.	Участие в образовательных форумах Наурского района	В течение года	Зам. директора по УВР	
4.	Привлечение к сотрудничеству центров занятости населения	В течение года	Зам. директора по УВР	
5.	Взаимодействие с СОШ по привлечению абитуриентов.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, педагогический состав	
6.	Проведение «круглых столов» с привлечением работодателей.	Один раз в квартал 2 встречи	Зам. директора по УПР	
7.	Организация и проведение экскурсий по колледжу для школьников.	В течении года	Зам. директора по УПР и УВР.	
8.	Проведение «Дня открытых дверей» (направить приглашение в школы, составить план проведения, подготовить раздаточный	Ежемесячно с ноября по май	Зам. директора по УВР и УПР	

	материал)			
9.	Групповые и индивидуальные консультации по профессиональной ориентации студентов колледжа.	В течение года	Педагог-психолог	
10.	Обучение педагогических работников формам и методам индивидуальной и групповой работы по профессиональному информированию выпускников.	Один раз в квартал	Зам. директора по УПР	
11.	Консультации для абитуриентов и их родителей по правилам приема в колледж.	В течение года	Секретарь приемной комиссии	
12.	Наполнение стендов с общей информацией о колледже (информация о специальностях, вакансиях, работодателях).	Март	Секретарь приемной комиссии, Зам. директора по УПР	
13.	Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям.	Март – май	Зам. директора по УВР	
14.	Взаимодействие со СМИ: радио, телевидение, газеты (размещение информации о наборе абитуриентов на новый учебный год)	В течение года	Секретарь приемной комиссии	
15.	Размещение и обновление информации на страничке сайта СРМК (абитуриенту)	Март – май	Секретарь приемной комиссии	
16.	Консультация абитуриентов по электронной почте и в гостевой книге на сайте колледжа, социальных сетях.	В течение года	Секретарь и члены приемной комиссии	
17.	Организация рекламных акций в преддверии приемной кампании колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР	

	(студенческая агит. бригада, раздаточный материал)			
18.	Взаимодействие с социальными партнерами и работодателями.	В течение года	Зам. директора по УПР	
19.	Создание видеофильма о колледже	апрель	Педагог-организатор	

Заместитель директора по УВР

Р.Р. Идрисов