

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Наурский  
государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «НГК»  
А.В.ИДРИСОВ  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## ПП 01. Производственная практика

### ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

г. Грозный

2020г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и  
одобрен предметной (цикловой) комиссией

Технических дисциплин

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_ Солтамурадов М.Ш..

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фонд оценочных средств разработан на основе  
рабочей программы производственной  
практики (по профилю специальности) ПП 01.

Производственная практика в составе  
профессионального модуля ПМ.01

Подготовка машин, механизмов, установок,  
приспособлений к работе, комплектование  
сборочных единиц по специальности среднего  
профессионального образования  
35.02.16.Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и  
оборудования Министерства образования и  
науки Российской Федерации,

в соответствии с ФГОС. От 10 января 2018 г.  
№ 2

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР ГБПОУ  
«НГК»

\_\_\_\_\_ А.В. Идрисов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности) (ПП.!) (ПП 01. Производственная практика в составе профессионального модуля ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц по специальности среднего профессионального образования 35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования)

Разработчики:

Ф.И.О. преподавателя, ГБПОУ КТМСХ «Солтамурадов М.Ш.».

Внешние эксперты:

Ф.И.О. преподавателя смежных дисциплин, ГБПОУ НГК «Хусаинов В.Х».

Ф.И.О. преподавателя смежных дисциплин, ГБПОУ НГК «Хамутаев А.В».

СОГЛАСОВАНО:

---

*наименование организации/предприятия*

---

*должность представителя работодателя*

---

*ИОФ представителя работодателя*

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)</b>                     |  |
| 1.1. Область применения                                                                                                   |  |
| 1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики<br>(по профилю специальности)                              |  |
| 1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки результатов<br>производственной практики (по профилю специальности) |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 2.1. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 3.2. Спецификация дифференцированного зачёта                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b><br><b>А</b> Виды работ<br><b>Б</b> Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачёта<br><b>В</b> Требования к отчёту о практике<br><b>Г</b> Форма дневника практики<br><b>Д</b> Форма аттестационного листа<br><b>Е</b> Форма характеристики на обучающегося<br><b>Ж</b> Форма индивидуального задания на практику |  |

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)**

### **1.1. Область применения.**

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) (ПП.01) в составе профессионального модуля ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта) по производственной практике (по профилю специальности) *ПП.01*

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме **комплексный дифзачет**

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями и по направлению согласно распорядительному акту руководителя образовательной организации.

## **1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности).**

Результаты практики определяются рабочими программами практики.

Результатами прохождения производственной практики (по профилю специальности) и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которые должны **быть освоены на практике в полном объеме** в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой ПМ.

Освоение содержания производственной практики (по профилю специальности) *ПП.01* обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

| <b>Код</b> | <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1.    | Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.             |
| ПК 1.2.    | Подготавливать почвообрабатывающие машины.                                                             |
| ПК 1.3.    | Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.                             |
| ПК 1.4.    | Подготавливать уборочные машины.                                                                       |
| ПК 1.5.    | Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. |
| ПК 1.6.    | Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.                         |

.....

| Код     | Общие компетенции                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК. 02  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК. 04  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                    |
| ОК. 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.         |
| ОК. 09  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.                                                |
| ОК. 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.                                    |
| ОК. 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                                                 |

### **1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки результатов производственной практики (по профилю специальности).**

Образовательная организация *контролирует реализацию программы практики*, определяет совместно с организациями *процедуру оценки общих и профессиональных компетенций* обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, а также разрабатывает и согласовывает с организациями *формы отчетности и оценочный материал прохождения практики*.

Организации согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, *задание на практику*; назначают *руководителей практики от организации*, участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также

оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

### **1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль осуществляется каждый день практики руководителем практики от организации. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение руководителя практики с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося руководитель практики в ходе текущего контроля дублирует объяснение материала в целях усвоения обучающимся содержания программы практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих видов контроля:

- контроль качества выполнения видов работ на производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с критериями: полнота, правильность, самостоятельность, время выполнения заданий;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием;
- контроль за ведением дневника и отчета по практике.

Оценка текущего контроля ставится руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

*Основные критерии оценивания выполнения каждого вида работы:*

| <b>Оценки (в баллах или символом)</b> |                                                                          |                                                         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Выполнено самостоятельно без ошибок   | Выполнено с помощью руководителя практики или с незначительными ошибками | Не выполнено или выполнено с большим количеством ошибок |
| 1 балл                                | 0,5 баллов                                                               | 0 баллов                                                |
| <i>или</i>                            | <i>или</i>                                                               | <i>или</i>                                              |
| +                                     | +/-                                                                      | -                                                       |

| <b>Виды работ в соответствии с программой практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Оценка</b><br><br><i>(в баллах или символом)</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ознакомление с базами практик и планирующей документацией<br>2. Производить подготовку к работе и регулировка почвообрабатывающих сельскохозяйственных машин<br>3. Производить подготовку к работе и регулировка посевных и посадочных сельскохозяйственных машин<br>4. Производить подготовку к работе и регулировка сеялок<br>5. Производить подготовку к работе и регулировка уборочных машин<br>6. Производить подготовку к работе и регулировка сельскохозяйственных машин для ухода за сельскохозяйственными культурами<br>7. Проверять техническое состояние машин для животноводческих ферм и комплексов<br>8. Производить ТО и подготовку двигателей к работе<br>9. Производить подготовку к работе и регулировка агрегатов и узлов трансмиссии<br>10. Производить подготовку к работе и регулировка узлов деталей системы питания<br>11. Производить подготовку к работе и регулировка узлов деталей системы охлаждения и смазки<br>12. Производить подготовку к работе агрегатов водоснабжения в животноводческих фермах | 1 балл или +                                        |

*Критерии оценивания (в баллах):*

Для получения текущей оценки «5» (отлично) по итогам дня нужно набрать 15-18 баллов.

Для получения оценки «4» (хорошо) – 12-14 баллов.

Для получения оценки «3» (удовлетворительно) – 9-11 баллов.

При получении 8 баллов и ниже выставляется оценка «2» (неудовлетворительно).

*Критерии оценивания (в символах):*

При оценивании системой символов («+», «+/-» и «-») каждые два символа «+/-» считаются как один «+».

Для получения текущей оценки «5» (отлично) по итогам дня нужно набрать 15-18 плюсов.

Для получения оценки «4» (хорошо) – 12-14 плюсов.

Для получения оценки «3» (удовлетворительно) – 9-11 плюсов.

При получении 8 плюсов и ниже выставляется оценка «2» (неудовлетворительно).

Виды работ на производственную практику (по профилю специальности) представлены в приложении А.

### **1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По производственной практике (по профилю специальности) **ПП.01** ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 7 семестре.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- ✓ **аттестационного листа**, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- ✓ **характеристики** на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- ✓ **дневника практики**;
- ✓ **отчета** о практике.

Аттестационный лист и характеристику оформляют руководитель практики от организации и от образовательной организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дифференцированный зачёт проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и т.д.

Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачёта по производственной практике (по профилю специальности) представлен в приложении Б.

*Оценка качества результатов производственной практики (по профилю специальности)*  
происходит по следующим показателям:

1. соответствие содержания отчета о практике заданию на практику;
2. оформление отчета о практике в соответствии с требованиями образовательной организации;
3. наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
4. оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями образовательной организации;
5. оценка в аттестационном листе уровня сформированности профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
6. запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
7. полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

*Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики.*

#### **Аттестационный лист.**

В аттестационном листе руководитель практики от организации и от образовательной организации оценивают уровень сформированности профессиональных компетенций при выполнении видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по окончании практики подписывается руководителем практики от образовательной организации и от организации и заверяется печатью организации.

Форма аттестационного листа представлена в приложении Д.

#### **Характеристика.**

В характеристике на обучающегося руководитель практики подтверждает освоение общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

Форма характеристики на обучающегося представлена в приложении Е.

### **Дневник практики.**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в образовательной организации макетом и заверяется руководителем практики от организации. Руководитель практики от организации ежедневно проверяет дневник и ставит свою подпись в соответствующей графе.

Форма дневника практики представлена в приложении Г.

### **Отчет о практике.**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д. отчет утверждается организацией (руководителем структурного подразделения).

Требования к отчёту о практике представлены в приложении В.

*Презентационный материал (если требуется).*

При прохождении промежуточной аттестации по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике.

*Презентационный материал включает:*

- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия/организации;
- др.

## **Контрольные вопросы по прохождению производственной практики.**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации собранного материала на практике.

1. Подготовка к работе культиватора, для сплошной обработки почвы
2. Назначение и устройство дождевателя ДДН-70.
3. Провести ЕТО сеялки СЗ – 3,6.
4. Установка нормы высева семян на сеялке СЗ-3,6
5. Определение и устранение неисправности гидросистемы МТЗ-80
6. Установка плуга ПН-3-35 на глубину пахоты (25 см).
7. Регулировка плавающего конвейера СК-5.
8. Проверка исправности электрооборудования тракторов МТЗ-80 .
9. Выявление неисправностей ГРМ , ГАЗ-53
10. Установка предплужника на плуг ПН-3-35
11. Установка предплужника на плуг ПН-3-35
12. Подготовка к работе МТА для пахоты МТЗ-80. ПН-3-35
13. Проверить техническое состояние молотильного аппарата СК-5
14. Провести ЕТО комбайна СК-5
15. Провести ЕТО опрыскивателя
16. Удалить воздушную пробку из тормозного привода автомобиля ГАЗ-53
17. Отрегулировать фрикционные ленты ВОМ на тракторе МТЗ-80
18. Установка культиватора на глубину обработки почвы.
19. Провести ТО центробежного фильтра .
20. Подготовить к работе ДДН-50
21. Выявление и устранение неисправностей электрооборудования трактора МТЗ-80.
22. Отрегулировать тормозную систему трактора МТЗ-80.
23. Отрегулировать режущий аппарат на жатке комбайна СК-5
24. Отрегулировать муфту сцепления трактора МТЗ-80.
25. Проверка и регулировка ступиц передних колес МТЗ-80.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

### 2.1. Критерии качества выполнения видов работ на практике.

| Виды работ                                                                                                               | Полнота выполнения | Правильность выполнения | Самостоятельность выполнения | Соответствие времени выполнения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| . Ознакомление с базами практик и планирующей документацией                                                              |                    |                         |                              |                                 |
| 2.Производить подготовку к работе и регулировка почвообрабатывающих сельскохозяйственных машин                           |                    |                         |                              |                                 |
| 3.Производить подготовку к работе и регулировка посевных и посадочных сельскохозяйственных машин                         |                    |                         |                              |                                 |
| 4.Производить подготовку к работе и регулировка сеялок                                                                   |                    |                         |                              |                                 |
| 5.Производить подготовку к работе и регулировка уборочных машин                                                          |                    |                         |                              |                                 |
| 6.Производить подготовку к работе и регулировка сельскохозяйственных машин для ухода за сельскохозяйственными культурами |                    |                         |                              |                                 |
| 7.Проверять техническое состояние машин для животноводческих ферм и комплексов                                           |                    |                         |                              |                                 |
| 8.Производить ТО и подготовку двигателей к работе                                                                        |                    |                         |                              |                                 |
| 9.Производить подготовку к работе и регулировка агрегатов и узлов трансмиссии                                            |                    |                         |                              |                                 |
| 10.Производить подготовку к работе и регулировка узлов деталей системы питания                                           |                    |                         |                              |                                 |
| 11.Производить подготовку к работе и регулировка узлов деталей системы охлаждения и смазки                               |                    |                         |                              |                                 |
| 12.Производить подготовку к работе агрегатов водоснабжения в животноводческих фермах                                     |                    |                         |                              |                                 |

Условные обозначения:

«+» - соответствует в полной мере;

«+/-» - соответствует частично;

«-» - не соответствует.

*Критерии оценки:*

Выполнению каждого вида работ соответствуют 4 показателя: полнота выполнения, правильность выполнения, самостоятельность выполнения и соответствие времени выполнения.

Два знака «+/-» соответствуют одному «+».

Два и более «+» соответствуют «зачтено» для одного вида работы.

Далее информация переносится в дневник практики.

### **3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

#### **3.1. Спецификация дифференцированного зачёта по производственной практике (по профилю специальности).**

*Назначение дифференцированного зачета* - оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения вида деятельности \_ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

*Содержание дифференцированного зачета:* устная защита отчета по практике и ответы на контрольные вопросы (устно).

*Время на защиту отчёта по практике и ответы на контрольные вопросы:* 10 мин.

*Критерии оценки устного выступления при защите отчета по практике:*

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии</b>                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------|
| Отлично       | обстоятельно, с достаточной полнотой излагает подготовленный |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | материал, демонстрирует владение темой, соблюдая её границы;<br><br>обнаруживает полное понимание содержания материала, может обосновать свои суждения развёрнутой аргументацией, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения профессионального языка. |
| Хорошо              | дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки и единичные погрешности в последовательности и языковом оформлении.                                                                                                                               |
| Удовлетворительно   | излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке сообщаемой информации;<br><br>не умеет обосновать, и аргументировать свои суждения.                                                                                                                           |
| Неудовлетворительно | обнаруживает незнание большей части обсуждаемого материала, допускает неточности в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.                                                                                                                             |

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение руководителя практики с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося руководитель практики в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала.

При организации практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие на практике ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителем практики, наставником);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся на базу практики, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов рабочее место по практике должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

При прохождении практики возможно:

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения работ;
- увеличение времени для выполнения отдельных видов работ в рамках времени, предусмотренного на практику календарным учебным графиком.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья направляются на производственную практику (по профилю специальности) в организации, в которых, предусмотрено создание для них специальных условий.

## Приложение А Виды работ

*Виды работ по практике:*

1. Ознакомление с базами практик и планирующей документацией
2. Производить подготовку к работе и регулировка почвообрабатывающих сельскохозяйственных машин
3. Производить подготовку к работе и регулировка посевных и посадочных сельскохозяйственных машин
4. Производить подготовку к работе и регулировка сеялок
5. Производить подготовку к работе и регулировка уборочных машин
6. Производить подготовку к работе и регулировка сельскохозяйственных машин для ухода за сельскохозяйственными культурами
7. Проверять техническое состояние машин для животноводческих ферм и комплексов
8. Производить ТО и подготовку двигателей к работе
9. Производить подготовку к работе и регулировка агрегатов и узлов трансмиссии

- 10..Производить подготовку к работе и регулировка узлов деталей системы питания
- 11.Производить подготовку к работе и регулировка узлов деталей системы охлаждения и смазки
- 12.Производить подготовку к работе агрегатов водоснабжения в животноводческих фермах

## **Приложение Б** Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачёта

### *Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачёта.*

- 1 .Провести ЕТО сеялки СЗ-3,6 , установить норму высева семян 200кг. на один гектар.
- 2.Провести ЕТО трактора МТЗ-80. Запустить двигатель. Проверить работу в движении.
3. Проверить правильность регулировки тормозов МТЗ-80, и при необходимости
- 4.отрегулировать, проверить действие тормозов в действии.
- 5.Отрегулировать натяжение цепи наклонного транспортера СК-5, включить рабочие органы и проверить качество регулировки
- .6. Выполнить ТО-1 на двигателе А-41, запустить двигатель, с пусковым двигателем
7. Провести технический уход за сеялкой СЗ-3,6; проверить состояние и натяжение приводных цепей
8. Провести ЕТО культиватора КПС-4, установить на глубину обработки почвы 12 см.
- . 9.Провести ТО за центробежным фильтром двигателя А-41.
10. . проверить регулировку подшипников передних колес трактора МТЗ-80, отрегулировать сходимость направляющих колес.
11. Проверить наличие масла в гусеничном движителе трактора ДТ-75. При необходимости долить до нормального уровня
12. .Установить сеялку на норму высева семян пшеницы 200кг. на 1га.
13. Проверить и при необходимости отрегулировать рычаги и педали управления трактором ДТ-75. Запустить двигатель и проверить в движении качество регулировки.
14. Выполнить регулировку глубины хода сошников СЗ-3,6 на 8 см.

15. Запустить двигатель СК-5, проверить работу гидросистемы, включить рабочие органы и проверить в движении.
16. Подготовить МТА трактор МТЗ-80, плуг ПН-3-35 для пахоты на глубину 25см.
17. Проверить регулировку подшипников передних колес трактора МТЗ-80, отрегулировать сходимость направляющих колес
18. Выполнить ТО-1 на двигателе А-41, запустить двигатель, пусковым двигателем.
19. Проверить и при необходимости отрегулировать тормозной привод трактора МТЗ-80, запустить двигатель и проверить в движении.
20. Провести ТО-1 в системе питания на тракторе МТЗ-80 .Запустить двигатель и проверить работу системы
21. Порядок регулировки фрикционных лент на ВОМ трактора МТЗ-80 .4.Провести ТО центробежного фильтра, на двигателе Д-240. Запустить двигатель, проверить работу фильтра.
22. Запустить двигатель СК-5, проверить работу гидросистемы, включить рабочие органы и проверить в движении.
23. . Проверить и при необходимости отрегулировать рычаги и педали управления трактором ДТ-75. Запустить двигатель и проверить в движении качество регулировки.
24. Выполнить регулировку глубины хода сошников СЗ-3,6 на 8 см.
25. Проверить и при необходимости отрегулировать рычаги и педали управления трактором ДТ-75. Запустить двигатель и проверить в движении качество регулировки.

#### *Литература.*

Перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, а также нормативные и технические материалы (ГОСТы, ОСТы, ТУ и др.), использованные при работе на практике. Литературные и другие источники в списке следует располагать в алфавитном порядке.

#### *Приложение.*

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал. К вспомогательному материалу можно отнести: промежуточные выкладки, инструкции, методики, схемы, объемные таблицы, фото, видеоматериалы.

*Структура отчета о практике (10-20 стр.):*

### *Оформление отчёта о практике.*

Отчет оформляется на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman; кегль – 14, цвет шрифта должен быть черным, одинарный интервал; размеры полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу- 2 см.; шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 10-12; выравнивание по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту- 1,25см.

Страницы отчета должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, начиная с третьей страницы. Номер страницы проставляют по центру нижнего поля страницы. Точка в конце номера страницы не ставится.

### *Критерии оценки отчета о практике:*

| Оценка                     | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Отлично</b>             | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены материалы выполненного практического задания. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв (характеристика) положительный.                         |
| <b>Хорошо</b>              | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложены материалы выполненного практического задания. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. |
| <b>Удовлетворительно</b>   | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Отчет сдан в установленный срок. Приложены материалы выполненного практического задания не в полном объеме. Программа практики выполнена не в полном объеме.                                                                    |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Изложение материала неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Материалы выполненного практического задания отсутствуют. Отчет сдан с нарушением                                                                                                               |

|  |                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | установленных сроков. Отзыв (характеристика) отрицательный.<br>Программа практики не выполнена. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Текущий контроль производственной практики (по профилю специальности):**

1. Ежедневное заполнение дневника и оценка руководителя практики.
2. Соответствие выполненных работ выданному заданию.

**Итоговый контроль производственной практики (по профилю специальности):**

1. Заполненный дневник, подписанный руководителями практики от организации и от образовательной организации.
2. Заполненный аттестационный лист, подписанный руководителями практики от организации и от образовательной организации.
3. Оформленная характеристика.
4. Письменный отчёт о производственной практике (по профилю специальности), согласно выданному заданию.

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_

подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Наурский  
государственный колледж»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по профилю специальности)

**ПП.03 производственная практика**

**по специальности**

35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от образовательной организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики

от организации/предприятия: \_\_\_\_\_

Фамилия, И.О.; должность; наименование структурного подразделения

Продолжительность практики: 72 ак.ч.

Срок прохождения учебной практики: \_\_\_\_\_ семестр / \_\_\_\_\_ учебного года,

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

название организации/предприятия

Содержание дневника:

| Дата | Виды выполненных работ | Уровень<br>освоения<br>(в баллах или<br>символом) | Подпись<br>руководителя<br>практики<br>от организации |
|------|------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |
|      |                        |                                                   |                                                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Д Форма аттестационного листа

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе (группа \_\_\_\_\_) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_

*код*

*наименование профессии/специальности*

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_

*индекс и наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ ак.ч. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

Место прохождения практики, наименование предприятия, организации с указанием структурного подразделения (цех, отдел, участок)

1. За время прохождения практики выполнены следующие виды работ:

| №<br>п/п | Виды работ,<br>выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ |         |        |
|----------|----------------------------------------------------------|---------------------------|---------|--------|
|          |                                                          | высокое                   | среднее | низкое |
| 1        |                                                          |                           |         |        |
| 2        |                                                          |                           |         |        |
| 3        |                                                          |                           |         |        |
| 4        |                                                          |                           |         |        |
| 5        |                                                          |                           |         |        |
| 6        |                                                          |                           |         |        |
| 7        |                                                          |                           |         |        |
| 8        |                                                          |                           |         |        |
| 9        |                                                          |                           |         |        |
| 10       |                                                          |                           |         |        |
| 11       |                                                          |                           |         |        |
| 12       |                                                          |                           |         |        |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающимся были освоены профессиональные компетенции:

Критерии оценки освоения профессиональных компетенций обучающимся - «освоена».

\*При отрицательном результате освоения хотя бы одной профессиональной компетенции данного вида деятельности, программа производственной практики (по профилю специальности) считается выполненной не в полном объеме.

Результат практики: программа практики выполнена в не/полном объеме.

|                                                      |           |                     |
|------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| Руководитель практики от образовательной организации | _____     | _____               |
|                                                      | (подпись) | (должность, Ф.И.О.) |
| Руководитель практики от предприятия                 | _____     | _____               |
|                                                      | (подпись) | (должность, Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



