

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Наурский
государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»

Приказ № _____
от _____ 2020г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудовани

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП 03. Производственная практика

ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники»

г.Грозный

2020г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Солтамурадов М.Ш..

Протокол № _____

от «___» _____ 20___г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) ПП 03. Производственная практика в составе профессионального модуля ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники» по специальности среднего профессионального образования 35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования Министерства образования и науки Российской Федерации, год утверждения (взять из ФГОС).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР ГБПОУ «НГК»

_____ Л.Б. Махмудова

«___» _____ 20___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПП 01.
Производственная практика в составе профессионального модуля ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники»

по специальности среднего профессионального образования 35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования)

Разработчики:

Ф.И.О. преподавателя, ГБПОУ НГК «Солтамурадов М.Ш.».

Внешние эксперты:

Ф.И.О. преподавателя смежных дисциплин, ГБПОУ НГК «Хусаинов В.Х».

Ф.И.О. преподавателя смежных дисциплин, ГБПОУ НГК «Хамутаев А.В».

СОГЛАСОВАНО:

наименование организации/предприятия

должность представителя работодателя

ИОФ представителя работодателя

МП

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)	
1.1. Область применения	
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)	
1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
2.1.	
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.2. Спецификация дифференцированного зачёта	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ А Виды работ Б Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачёта В Требования к отчёту о практике Г Форма дневника практики	

Д Форма аттестационного листа	
Е Форма характеристики на обучающегося	
Ж Форма индивидуального задания на практику	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) (ПП.03) в составе профессионального модуля ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники»

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и

оборудования

и предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение запланированных результатов (общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта) по производственной практике (по профилю специальности) ПП.03

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме **комплексный дифзачет**

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями и по направлению согласно распорядительному акту руководителя образовательной организации.

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности).

Результаты практики определяются рабочими программами практики.

Результатами прохождения производственной практики (по профилю специальности) и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которые должны **быть освоены на практике в полном объеме** в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой ПМ.03

Освоение содержания производственной практики (по профилю специальности) *ПП.03* обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

...

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

.....

Код	Общие компетенции
ОК. 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК. 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК. 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК. 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
---------	--

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения оценки результатов производственной практики (по профилю специальности).

Образовательная организация *контролирует реализацию программы практики*, определяет совместно с организациями *процедуру оценки общих и профессиональных компетенций* обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, а также разрабатывает и согласовывает с организациями *формы отчетности и оценочный материал прохождения практики*.

Организации согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, *задание на практику*; назначают *руководителей практики от организации*, участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

1.3.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль осуществляется каждый день практики руководителем практики от организации. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение руководителя практики с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося руководитель практики в ходе текущего контроля дублирует объяснение материала в целях усвоения обучающимся содержания программы практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих видов контроля:

- контроль качества выполнения видов работ на производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с критериями: полнота, правильность, самостоятельность, время выполнения заданий;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием;

- контроль за ведением дневника и отчета по практике.

Оценка текущего контроля ставится руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

Основные критерии оценивания выполнения каждого вида работы:

Оценки (в баллах или символом)		
Выполнено самостоятельно без ошибок	Выполнено с помощью руководителя практики или с незначительными ошибками	Не выполнено или выполнено с большим количеством ошибок
1 балл	0,5 баллов	0 баллов
<i>или</i>	<i>или</i>	<i>или</i>
+	+/-	-

Виды работ в соответствии с программой практики	Оценка (в баллах или символом)
1. проверка и техническое обслуживание почвообрабатывающих, посевных и посадочных машин; 2. проверка и техническое обслуживание машин по защите растений и внесении удобрений; 3. проверка и техническое обслуживание машин для заготовки сена; 4. проверка и техническое обслуживание силосоуборочных комбайнов; 5. проверка и техническое обслуживание зерноуборочных комбайнов; 6. проведение осмотра автомобилей и тракторов при выезде на линию; 7. ремонт почвообрабатывающих машин, посевных и посадочных машин; 8. ремонт машин по защите растений и внесению удобрений; 9. ремонт машин для заготовки сена; 10. ремонт комбайнов для уборки картофеля и сахарной свеклы; 11. ремонт зерноуборочных комбайнов;	1 балл <i>или</i> +

12. подготовка машин к хранению и постановка на хранение.	
---	--

Критерии оценивания (в баллах):

Для получения текущей оценки «5» (отлично) по итогам дня нужно набрать 15-18 баллов.

Для получения оценки «4» (хорошо) – 12-14 баллов.

Для получения оценки «3» (удовлетворительно) – 9-11 баллов.

При получении 8 баллов и ниже выставляется оценка «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценивания (в символах):

При оценивании системой символов («+», «+/-» и «-») каждые два символа «+/-» считаются как один «+».

Для получения текущей оценки «5» (отлично) по итогам дня нужно набрать 15-18 плюсов.

Для получения оценки «4» (хорошо) – 12-14 плюсов.

Для получения оценки «3» (удовлетворительно) – 9-11 плюсов.

При получении 8 плюсов и ниже выставляется оценка «2» (неудовлетворительно).

Виды работ на производственную практику (по профилю специальности) представлены в приложении А.

1.3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом специальности.

По производственной практике (по профилю специальности) **ПП.03** ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники»

учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 7 семестре.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- ✓ **аттестационного листа**, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- ✓ **характеристики** на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- ✓ **дневника практики**;
- ✓ **отчета** о практике.

Аттестационный лист и характеристику оформляют руководитель практики от организации и от образовательной организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дифференцированный зачёт проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и т.д.

Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачёта по производственной практике (по профилю специальности) представлен в приложении Б.

Оценка качества результатов производственной практики (по профилю специальности) происходит по следующим показателям:

1. соответствие содержания отчета о практике заданию на практику;
2. оформление отчета о практике в соответствии с требованиями образовательной организации;
3. наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
4. оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями образовательной организации;
5. оценка в аттестационном листе уровня сформированности профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
6. запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
7. полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики.

Аттестационный лист.

В аттестационном листе руководитель практики от организации и от образовательной организации оценивают уровень сформированности профессиональных компетенций при выполнении видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по окончании практики подписывается руководителем практики от образовательной организации и от организации и заверяется печатью организации.

Форма аттестационного листа представлена в приложении Д.

Характеристика.

В характеристике на обучающегося руководитель практики подтверждает освоение общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

Форма характеристики на обучающегося представлена в приложении Е.

Дневник практики.

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в образовательной организации макетом и заверяется руководителем практики от организации. Руководитель практики от организации ежедневно проверяет дневник и ставит свою подпись в соответствующей графе.

Форма дневника практики представлена в приложении Г.

Отчет о практике.

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д. отчет утверждается организацией (руководителем структурного подразделения).

Требования к отчёту о практике представлены в приложении В.

Презентационный материал (если требуется).

При прохождении промежуточной аттестации по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике.

Презентационный материал включает:

- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия/организации;
- др.

Контрольные вопросы по прохождению производственной практики.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации собранного материала на практике.

1. Провести ЕТО сеялки СЗ – 3,6.
2. Определение и устранение неисправности гидросистемы МТЗ-80
- 3.
4. Проверка исправности электрооборудования тракторов МТЗ-80 .
5. Выявление неисправностей ГРМ , ГАЗ-53
6. Проверить техническое состояние молотильного аппарата СК-5
7. Провести ЕТО комбайна СК-5
8. Провести ЕТО опрыскивателя
9. Удалить воздушную пробку из тормозного привода автомобиля ГАЗ-53
10. Отрегулировать фрикционные ленты ВОМ на тракторе МТЗ-80
11. Провести ТО центробежного фильтра .
12. Выявление и устранение неисправностей электрооборудования трактора МТЗ-80.
13. Отрегулировать тормозную систему трактора МТЗ-80.
14. Отрегулировать режущий аппарат на жатке комбайна СК-5
15. Отрегулировать муфту сцепления трактора МТЗ-80.
16. Проверка и регулировка ступиц передних колес МТЗ-80.
17. ТО плугов для основной обработки почвы
18. Операции проводимые при ТО сеялки СЗ-3,6
19. Операции проводимые при ТО СУПН-8
20. Операции проводимые при ТО опрыскивателя растений
21. Операции проводимые при ТО пресподборщика ПП-1,6
22. Регулировка молотильного аппарата зерноуборочного комбайна СК-5
23. Операции проводимые при отправке автомобиля на линию
24. Перечислить операции проводимые при ремонте картофелеуборочной машины
25. Операции проводимые при постановке с\х машин на хранения

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Критерии качества выполнения видов работ на практике.

Виды работ	Полнота выполнения	Правильность выполнения	Самостоятельность выполнения	Соответствие времени выполнения
1. проверка и техническое обслуживание почвообрабатывающих, посевных и посадочных машин;				
2. проверка и техническое обслуживание машин по защите растений и внесений удобрений;				
3. проверка и техническое обслуживание машин для заготовки сена;				
4. проверка и техническое обслуживание силосоуборочных комбайнов;				
5. проверка и техническое обслуживание зерноуборочных комбайнов;				
6. проведение осмотра автомобилей и тракторов при выезде на линию;				
7. ремонт почвообрабатывающих машин, посевных и посадочных машин;				
8. ремонт машин по защите растений и внесению удобрений;				
9. ремонт машин для заготовки сена;				
10. ремонт комбайнов для уборки картофеля и сахарной свеклы;				
11. ремонт зерноуборочных комбайнов;				
12. подготовка машин к хранению и постановка на хранение				

Условные обозначения:

«+» - соответствует в полной мере;

«+/-» - соответствует частично;

«-» - не соответствует.

Критерии оценки:

Выполнению каждого вида работ соответствуют 4 показателя: полнота выполнения, правильность выполнения, самостоятельность выполнения и соответствие времени выполнения.

Два знака «+/-» соответствуют одному «+».

Два и более «+» соответствуют «зачтено» для одного вида работы.

Далее информация переносится в дневник практики.

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Спецификация дифференцированного зачёта по производственной практике (по профилю специальности).

Назначение дифференцированного зачета - оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения вида деятельности ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники»

и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Содержание дифференцированного зачета: устная защита отчета по практике и ответы на контрольные вопросы (устно).

Время на защиту отчёта по практике и ответы на контрольные вопросы: 10 мин.

Критерии оценки устного выступления при защите отчета по практике:

Оценка	Критерии
Отлично	обстоятельно, с достаточной полнотой излагает подготовленный материал, демонстрирует владение темой, соблюдая её границы; обнаруживает полное понимание содержания материала, может обосновать свои суждения развёрнутой аргументацией, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и

	правильно с точки зрения профессионального языка.
Хорошо	дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки и единичные погрешности в последовательности и языковом оформлении.
Удовлетворительно	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке сообщаемой информации; не умеет обосновать, и аргументировать свои суждения.
Неудовлетворительно	обнаруживает незнание большей части обсуждаемого материала, допускает неточности в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля успеваемости осуществляется индивидуальное общение руководителя практики с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося руководитель практики в ходе текущего контроля успеваемости дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала.

При организации практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие на практике ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителем практики, наставником);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся на базу практики, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов рабочее место по практике должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

При прохождении практики возможно:

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения работ;
- увеличение времени для выполнения отдельных видов работ в рамках времени, предусмотренного на практику календарным учебным графиком.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья направляются на производственную практику (по профилю специальности) в организации, в которых, предусмотрено создание для них специальных условий.

Приложение А Виды работ

Виды работ по практике:

Производственная практика(по профилю специальности)

Виды работ:

- проверка и техническое обслуживание почвообрабатывающих, посевных и посадочных машин;
- проверка и техническое обслуживание машин по защите растений и внесении удобрений;
- проверка и техническое обслуживание машин для заготовки сена;
- проверка и техническое обслуживание силосоуборочных комбайнов;
- проверка и техническое обслуживание зерноуборочных комбайнов;
- проведение осмотра автомобилей и тракторов при выезде на линию;
- ремонт почвообрабатывающих машин, посевных и посадочных машин;
- ремонт машин по защите растений и внесению удобрений;
- ремонт машин для заготовки сена;
- ремонт комбайнов для уборки картофеля и сахарной свеклы;
- ремонт зерноуборочных комбайнов;
- подготовка машин к хранению и постановка на хранение.

Приложение Б Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачёта

Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачёта.

1. Классификация средств измерений, виды технических измерений
2. Основные элементы и задачи технического обслуживания
3. Методы и устройства измерений.
4. Основные понятия и положения ремонта машин
5. Техническое нормирование труда на авторемонтных предприятиях
6. Общие сведения надежности машин.
7. Способы дефектации составных частей и машин.
8. Периодичность технического обслуживания тракторов и автомобилей
9. Классификация способов восстановления деталей.
10. Периодичность технического обслуживания с\х машин и оборудования
11. Оборудование, приспособление и инструменты применяемые при сварке.
12. Т.О машин в животноводческих фермах
13. Способы восстановления деталей пластической деформацией.
14. Т.О системы охлаждения трактора.
15. Способы слесарно-механической обработки деталей.
16. Индивидуальные средства Т.О
17. Способы подгонки и регулировки деталей.
18. Эксплуатационные материалы для проведения Т.О
19. Способы ремонта блоков, и головки цилиндров.
20. Задачи и методы диагностирования
21. Технология ремонта КШМ и ГРМ.
22. Понятие о исправной машине
23. Технология ремонта системы питания дизельных двигателей
24. Проверка уровня и плотности электролита в АКБ
25. Технология ремонта агрегатов системы смазки ДВС.
26. Обкатка двигателей
27. Обкатка и испытание двигателей.
28. Определение количества ремонтов и Т.О
29. Технология ремонта муфт сцепления и коробок передач .
30. Организация Т.О и ремонта машин в мастерских
31. Технология ремонта тормозных систем тракторов и автомобилей.
32. Организация и планирования материально-технического снабжения мастерских.
33. Технология ремонта рулевого управления тракторов автомобилей.
34. Хранение узлов и деталей в складских помещениях
35. Технология ремонта гидротрансформаторов и гидромуфт.
36. Мероприятия по снижению вредных последствий на окружающую среду
37. Операции проводимые при ремонте сеялок.
38. Приемы Т.О системы смазки ДВС

39. Операции проводимые при ремонте машин для внесения удобрений.

40. Операции проводимые при проведении Т.О-2 автомобилей

Приложение В Требования к отчёту о практике

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Структура отчёта о практике:

- титульный лист;
- индивидуальное практическое задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета;
- заключение;
- литература;
- приложения.

Титульный лист содержит:

- название образовательной организации;
- название практики;
- ФИО обучающегося;
- наименование организации/предприятия;
- наименование программы подготовки;
- номер курса;
- номер группы;
- ФИО руководителя практики от образовательной организации;
- ФИО руководителя практики от организации/предприятия.

После титульного листа вкладывают и прошивают вместе со всеми страницами отчета индивидуальное практическое задание на практику. Этот документ в общую нумерацию страниц не включают.

Содержание.

В содержание отчета включают номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовки, их наименование и номера страниц. При наличии в отчете

приложений в содержание включают номера приложений (например, «Приложение А»).

Введение.

Во введении должны быть отражены цель, задачи, место и продолжительность прохождения практики (в неделях ли ак.ч.), а также последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики. Рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

Основная часть.

Основную часть необходимо разделить на разделы и подразделы.

Основная часть должна включать разделы:

1. Краткая характеристика организации/предприятия – места прохождения практики (Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения), структура предприятия, основные виды деятельности предприятия).
2. Описание основных выполненных работ в соответствии с программой практики.
3. Описание выполнения или результат выполнения практического задания для экзамена по модулю (если необходимо).

Заключение.

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы.

Литература.

Перечисляются все фундаментальные и периодические литературные источники, а также нормативные и технические материалы (ГОСТы, ОСТы, ТУ и др.), использованные при работе на практике. Литературные и другие источники в списке следует располагать в алфавитном порядке.

Приложение.

В приложения к отчету по практике следует включать вспомогательный материал. К вспомогательному материалу можно отнести: промежуточные выкладки, инструкции, методики, схемы, объемные таблицы, фото, видеоматериалы.

Структура отчета о практике (10-20 стр.):

Оформление отчёта о практике.

Отчет оформляется на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman; кегль – 14, цвет шрифта должен быть черным, одинарный интервал; размеры полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу- 2 см.; шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 10-12; выравнивание по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту- 1,25см.

Страницы отчета должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, начиная с третьей страницы. Номер страницы проставляют по центру нижнего поля страницы. Точка в конце номера страницы не ставится.

Критерии оценки отчета о практике:

Оценка	Критерии
Отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены материалы выполненного практического задания. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв (характеристика) положительный.
Хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложены материалы выполненного практического задания. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
Удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Отчет сдан в установленный срок. Приложены материалы выполненного практического задания не в полном объеме. Программа практики выполнена не в полном объеме.
Неудовлетворительно	Изложение материала неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Материалы выполненного практического задания отсутствуют. Отчет сдан с нарушением

	установленных сроков. Отзыв (характеристика) отрицательный. Программа практики не выполнена.
--	---

Приложение Г Форма дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Наурский
государственный колледж»**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПП.03 производственная практика**

по специальности

35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Обучающегося ____ курса, группы _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Руководитель практики

от образовательной организации: _____

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики

от организации/предприятия: _____

Фамилия, И.О.; должность; наименование структурного подразделения

Продолжительность практики: 72 ак.ч.

Срок прохождения учебной практики: _____ семестр / _____ учебного года,

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

название организации/предприятия

Содержание дневника:

Дата	Виды выполненных работ	Уровень освоения (в баллах или символом)	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Приложение Д Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

обучающийся на _____ курсе (группа _____) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

код

наименование профессии/специальности

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме _____ ак.ч. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

Место прохождения практики, наименование предприятия, организации с указанием структурного подразделения (цех, отдел, участок)

1. За время прохождения практики выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ		
		высокое	среднее	низкое
1	проверка и техническое обслуживание почвообрабатывающих, посевных и посадочных машин;			
2	- проверка и техническое обслуживание машин по защите растений и внесении удобрений;			
3	- проверка и техническое обслуживание машин для заготовки сена;			
4	- проверка и техническое обслуживание силосоуборочных комбайнов;			
5	- проверка и техническое обслуживание зерноуборочных комбайнов;			
6	- проведение осмотра автомобилей и тракторов при выезде на линию;			
7	- ремонт почвообрабатывающих машин, посевных и посадочных машин;			
8	- ремонт машин по защите растений и внесению удобрений;			
9	- ремонт машин для заготовки сена;			
10	- ремонт комбайнов для уборки картофеля и сахарной свеклы;			
11	- ремонт зерноуборочных комбайнов;			
12	- подготовка машин к хранению и постановка на хранение			

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающимся были освоены профессиональные компетенции:

Критерии оценки освоения профессиональных компетенций обучающимся - «освоена».

*При отрицательном результате освоения хотя бы одной профессиональной компетенции данного вида деятельности, программа производственной практики (по профилю специальности) считается выполненной не в полном объёме.

Результат практики: *программа практики выполнена в не/полном объеме.*

Руководитель практики от образовательной организации	_____ (подпись)	_____ (должность, Ф.И.О.)
Руководитель практики от предприятия	_____ (подпись)	_____ (должность, Ф.И.О.)

«____»_____20__г.

МП

Приложение Е Форма характеристики на обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося по итогам прохождения производственной практики

(по профилю специальности)

по профессиональному модулю

индекс и наименование профессионального модуля

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся были освоены следующие общие компетенции:

Оцените освоение общих компетенций обучающегося по следующей шкале: 2 - проявляется, 1- частично проявляется, 0 - не проявляется.

Критерии оценки:

№	Название общих компетенций	Освоение
ОК.01		
ОК.02		
ОК.03		
ОК.04		
ОК.05		
ОК.06		
ОК.07		
ОК.08		
ОК.09		

Руководитель практики от образовательной организации	_____ (подпись)	_____ (должность, Ф.И.О.)
Руководитель практики от предприятия	_____ (подпись)	_____ (должность, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение Ж Форма индивидуального задания на практику

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение**
«.....»

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации/предприятия

Должность представителя работодателя

ИОФ
« ____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по практике ГБПОУ
«.....»

ИОФ
« ____ » _____ 2019 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

индекс и наименование профессионального модуля

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,
обучающегося на _____ курсе (группа _____) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

код

наименование специальности

ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА:

1. _____
2. _____
3. _____

Задания, подлежащие выполнению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Текущий контроль производственной практики (по профилю специальности):

1. Ежедневное заполнение дневника и оценка руководителя практики.
2. Соответствие выполненных работ выданному заданию.

Итоговый контроль производственной практики (по профилю специальности):

1. Заполненный дневник, подписанный руководителями практики от организации и от образовательной организации.
2. Заполненный аттестационный лист, подписанный руководителями практики от организации и от образовательной организации.
3. Оформленная характеристика.
4. Письменный отчёт о производственной практике (по профилю специальности), согласно выданному заданию.

Руководитель практики

от образовательной организации

подпись

ФИО

