

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято на заседании
Совета учреждения
Протокол № 1
«22» 09 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «НГК»

И.С. Муцулханов

«23» 09 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе спортивных секций.**

ст. Калиновская

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава колледжа.

1.2. Положение о работе спортивных секций согласовывается с зам. директора по УВР и утверждается директором колледжа.

1.3. Руководство деятельностью спортивными секциями осуществляется заместителем директора по УВР.

1.4. Целями работы спортивных секций является:

- Развитие у студентов физических качеств, коллективизма.
- Улучшение качеств подготовки юношей к службе ВС РФ.
- Укрепления здоровья и пропаганды здорового образа жизни.
- Повышения спортивного мастерства .
- Привлечения студентов к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

2. Основные положения.

2.1. Работа спортивных секций осуществляется по основным направлениям:

Физкультурно-оздоровительная работа (спортивные секции);

2. Работа спортивных секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ.

2.3. Программы спортивных секций должны быть оформлены в соответствии с требованиями к рабочей учебной документации (пояснительная записка, содержание, тематический план).

2.4. Директор, учитывая наличие реальных возможностей в колледже и пожелания студентов, утверждает перечень спортивных секций на каждый учебный год.

2.5. К проведению спортивных секций привлекаются квалифицированные преподаватели, специалисты дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку.

2. Организация занятий спортивных секций.

2.1. Занятия спортивных секций являются строго добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами. Студенты имеют право заниматься в одном и более спортивных секциях. Не рекомендуется участие студентов в более, чем в двух секциях.

2.2. Группа для изучения курса спортивных секций может комплектоваться как из студентов одного, так и из студентов разных групп.

3.4. Комплектование спортивных секций проводится преподавателем; состав групп спортивных секций утверждается приказом директора колледжа.

3. 5. Курсы спортивных секций могут быть рассчитаны на 115 часов (при проведении 4 часов в неделю).

4. Режим и порядок проведения спортивных секций.

4.1. Занятия спортивных секций начинаются после издания приказа директора колледжа.

4.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием работы спортивных секций, утверждаемым приказом директора на текущий учебный год. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.3. Занятия спортивных секций проводятся во внеурочное время. Время работы творческих объединений, спортивных секций с 15.00 до 19.30. ежедневно, согласно утвержденному расписанию. Продолжительность занятий 120 мин.

4.4. Руководители групп спортивных секций ведут учёт проведённых занятий, выполнения программы курса. Журнал ежемесячно сдаётся на проверку заместителю директора по УВР, курирующему данное направление внеурочной деятельности.

5. Права и обязанности руководителя спортивных секций.

5.1. Руководитель спортивных секций имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор группы;
- разрабатывать учебную программную документацию (на основе типовых программ и в соответствии с тематикой кружковой деятельности);
- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности студентов;
- вносить предложения по составлению расписаний спортивных секций; - вносить предложения в план работы техникума.

-обращаться к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников групп спортивных секций за особые достижения.

5.2. Руководитель спортивных секций обязан обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством группой спортивных секций;

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка колледжа расписание и режим проведения занятий спортивных секций;
- соблюдать правила педагогической этики в отношении со студентами;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

6. Выполнение правил по охране труда.

6.1. Руководитель группы, спортивных секций несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий.

6.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации студентов;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7. Документация и отчетность.

7.1. Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- журнал спортивных секций, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий; - папки с методическими разработками;
- другие материалы, отражающие деятельность руководителя и членов групп спортивных секций.

7.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в месяц;
- посещение занятий спортивных секций согласно плану внутриколледжского контроля;
- анализ отчёта руководителя группы спортивных секций (1 раз в полугодие);

8. Оплата и стимулирование.

8.1. Оплата за фактически проведённые часы занятий спортивных секций производится из расчёта ставок заработной платы преподавателей на основании записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.

8.2. За особые достижения в спортивной и внеурочной деятельности студентов и руководители спортивных секций могут быть поощрены материально.

Премии, доплаты руководителям спортивных секций устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.