**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**

**советом колледжа**

**Протокол №1 от 26 августа 2020г.**

**Председатель совета колледжа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идрисов А.В.**

# ПАСПОРТ КАБИНЕТА

**№ 3/2**

**«ХИМИИ**

**БИОЛОГИИ»**

 Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: **Мууева Макка Турпал-Алиевна**

**1 Сведения о кабинете**

1. Курсы, для которых оборудован кабинет – 1, 2, 3
2. Площадь кабинета: 64,3 кв. м.
3. Число посадочных мест: 34

4.Ф.И.О. работающего в кабинете: Мууева М.Т-А.

5.Нахождение кабинета: 1-й этаж,

6.Система отопления: водяное.

7.Режим работы: односменный.

8.Освещенность: светодиодные лампы.

9.Цвет мебели:светлый орех,темный орех

10.Напольное покрытие: лаковое

11.Количество окон: 4

12.Стены: бело-молочного цвета.

13.Потолок: белый, побелен водоэмульсионной краской.

**2. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

**3. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА ХИМИИ И БИОЛОГИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
|  | Компьютерный стол | - |
|  | Учительский стол | 2 |
|  | Кресло  | 1 |
|  | Парты двуместные | 15 |
|  | Стулья ученические | 30 |
|  | Шкафы | 2 |
|  | Доска | 1 |
|  | Жалюзи | 4 |
|  | Стеллаж | 2 |
|  | Подставка под цветы для подоконника | - |
|  | Зеркало | - |
|  | Подставка под цветы напольная | - |
|  | Часы | - |
|  | Огнетушитель | - |
|  | Макеты учебные | - |
|  | Рабочая программа по предмету  | 5  |
|  | Журнал инструктажа по ТБ | 1 |
|  | Горшки с цветами | 1 |
|  | Стенды | 11 |
|  | Уголок группы | - |
|  | Интерактивная доска | 1 |
|  | Проектор | 1 |
|  23. |  |  |
|  24 |  |  |

**4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета химии и биологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | Наименование ТСО | **Марка** | **Инвентарный номер** |
|  | Компьютер (ПК) | PHILIPS | 101340000016 |
|  | Интерактивная доска | TRACEBOARD | 101340000030 |
|  | Проектор | BENQ | 410134000037 |
|  | Столы ученические |  | 0100032-46 |
|  | Стулья ученические |  | 0100032-46 |
|  | Шкаф книжный без створок |  | 101060003013 |
|  | Стеллажи |  | 5101360000046-47 |

**5. ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

# 5.1 План работы кабинета на 2019/2020учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Приобретение экзаменационного уголка. | В течение года |  |
|  | Приобретение уголка группы | В течение года |  |
|  | Приобретение оборудования настенных плакатов по предмету | В течение года |  |
|  | Приобретение цветов для озеленения кабинета. | В течение года |  |

# 5.2 Перспективный планразвития кабинета на 2019/2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Обновление наглядного материала | В течение года |  |
|  **2.** |  Создание медиатеки | В течение года |  |
| **3.** | Приобретение электронных носителей для проектора. | В течение года |  |
|  **4.** | Оформление стенда выставочных работ обучающихся | В течение года |  |
|  **5.** | Создание банка творческих проектов обучающихся | В течение года |  |
|  **6.** | Разработка занятий с применением ИКТ | В течение года |  |

**6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

* 1. **Литература для обучающихся (учебники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство,Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Химия. 10 класс. Базовый уровень: / О.С. Габриелян. – 2-е изд., стереотип. – М. : Дрофа, 2014. – 191 | 25 |
|  | Химия. 11 класс. Базовый уровень: / О.С. Габриелян. – 2-е изд., стереотип. – М. : Дрофа, 2014. – 223 | 25 |
|  | Биология. 10 класс: учеб. Для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Д. К. Беляев, Г. М. Дымшиц, Л.Н. Кузнецова. –М. : Просвещение, 2014. –224 с. | 25 |
|  | Естествознание. 10 класс. Базовый уровень: / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, Н.С. Пурышева, С.А.Сладков, В.И. Сивоглазов. – 3-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2014. – 334, 2 с | 25 |
|  | Естествознание. 11 класс. Базовый уровень: / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, Н.С. Пурышева, С.А.Сладков, В.И. Сивоглазов. – 2-е изд., стереотип. – М. : Дрофа, 2014. – 334, 2 с | 25 |
|  | Естествознание. 11 класс. Базовый уровень: С.А. Титов, И.Б. Агафонова, В.И. Сивоглазов. – М. : Дрофа, 2014. – 416 с. | 25 |
|  | Химия. 11 класс: учеб. для общеобразоват.учреждений с прил. на электрон.носителе: базовый уровень / Г. Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. -13-е изд.- М. 6 Просвещение, 2014.-224 с. | 6 |
|  | Экология . 10-11 классы: учебник / Н.М. Чернова, В. М. Галушин, В. М. константинов; под ред. Н.М. Черновой.- 2-е изд. | 6 |

**7. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ**

**7.1. Таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название таблицы** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Химические свойства металлов | 1 |
|  | Классы органических соединений | 2 |
|  | Изомерия | 2 |
|  | Валентность  | 1 |
|  | Периодическая система Д.И.Менделеева | 1 |
|  | Растворимость кислот, оснований и солей | 1 |
|  | Химия | 2 |

**7.2. Инструкции по ТБ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Техника безопасности на уроках химии | 1 |

1. **Анализ работы кабинета химии в 2019-2020учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы** | **Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года** | **Что приобретено (технические средств, дидактические материалы), что изготовлено(раздаточный материал, средства наглядности( с указанием курса)**  |
| Кабинет использовался для проведения уроков. | Ремонт проводился перед началом учебного года, в течении учебного года осуществлялось дежурство после каждого занятия, влажная уборка после учебного дня, генеральные уборки один раз в неделю. | Приобретена дополнительная литература по дисциплинам. |

Зав. кабинетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мууева М.Т-А.