

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«Наурский государственный колледж»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
«29» 10 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «КТМСХ»  
А.В.Идрисов  
«29» 10 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе психолого-педагогического и медико-социального**  
**сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, и лиц из их числа в ГБПОУ «НГК»**

ст. Калиновская



## 1. Общие положения.

1.1. Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее - Служба) является структурным подразделением ГБПОУ «НГК» (далее - организация) и создана для оказания комплексной психологической, педагогической, медицинской, социальной и правовой помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - обучающимся), консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации и педагогическим работникам организации, обучающимся, законным представителям (при наличии) в вопросах воспитания, обучения и развития.

1.2. Деятельность Службы позволяет:

реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении прогрессивного и эффективного развития, в том числе их способностей, склонностей, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;

оказывать содействие в разработке и реализации программ развития организации с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;

1.3. создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медикосоциальных проблем обучающихся.

Основными принципами работы Службы являются:

приоритет интересов обучающихся;

непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

рекомендательный характер оказания помощи и услуг; работа по методу междисциплинарной команды.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными и российскими актами по обеспечению прав обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования, профориентации, занятости, охраны труда, здоровья обучающихся и их социальной защиты, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5. Работа Службы строится на трех аспектах:

научный - Служба является теоретически-прикладным направлением возрастной психологии, изучающим закономерности формирования личности будущего специалиста в процессе профессиональной подготовки, а также применение определенных способов, средств и методов воздействия для целенаправленного формирования необходимых специалисту качеств, сообщения ему социально-психологических знаний;

прикладной - сопровождение процесса обучения, подготовки специалиста, организации воспитательного процесса, включая рекомендации по составлению учебных программ, планов, созданию методических разработок, использованию дидактического материала;

практический - непосредственная работа сотрудников Службы с



обучающимися, педагогическими работниками, законными представителями (при наличии) по решению конкретных проблем, применение профессиональных, социальных, психологических апробированных методик исследования с учетом специфики организации, контингента обучающихся.

## **2. Основные цели и задачи Службы**

2.1. Цель деятельности Службы заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся.

### **2.2. Задачи Службы:**

2.2.1. Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психофизического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медикосоциальных проблем.

2.2.2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития, совершения противоправных действий.

2.2.3. Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, законными представителями (при наличии).

2.2.4. Содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.

2.2.5. Участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся, в том числе адаптированных образовательных программ.

2.2.6. Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогических работников, законных представителей (при наличии).

2.2.7. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата организации.

2.2.8. Психолого-педагогическая помощь законным представителям (при наличии), педагогам в работе и общении с обучающимися, требующих особого внимания специалистов.

2.2.9. Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, всех работников организации (не только педагогических), законных представителей (при наличии), в том числе пропаганда здорового образа жизни.



2.2.10. Участие специалистов Службы в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников, замещающих семей.

### **3. Основные направления деятельности Службы**

3.1. Служба функционирует как целостная система практического направления, основными направлениями деятельности которой являются:

3.1.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социальнопсихологического климата организации; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.1.2. Психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога (при необходимости и других специалистов) по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, законных представителей (при наличии), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

3.1.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.1.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и медико-социальным и правовым проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и законным представителям (при наличии) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников организации, органов опеки и попечительства, органов внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и других организаций и ведомств по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.1.5. Исследование социума организации и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

3.1.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и законным представителям (при наличии) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.



### 3.1.7. Организационно-методическая деятельность:

анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований;

участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;

организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.1.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.1.9. Проведение профориентационной работы с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности (профессии), продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников организации и содействие их трудоустройству.

3.1.10. Содействие в медицинском обследовании и лечении.

## 4. Состав, порядок формирования и структура Службы

4.1. Административное управление осуществляет директор организации. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов Службы, материально - техническое оснащение работы.

4.2. Непосредственную координацию деятельности Службы, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или воспитательной работе), который является её руководителем и назначается приказом директора организации.

4.3. В состав Службы входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или воспитательной работе);

педагог-психолог; социальный педагог;

представители педагогического коллектива (классные руководители, воспитатели);

медицинский работник (при наличии в штатном расписании);

юрист (при наличии в штатном расписании).

4.4. Служба создается при наличии в ее составе не менее 4 специалистов



(обязательно социального педагога и педагога-психолога).

4.5. Состав Службы утверждается приказом директора организации сроком на один год.

4.6. Руководитель Службы выполняет следующие функции:

4.6.1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ.

4.6.2. Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.

4.6.3. Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.

4.6.4. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.

4.6.5. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической, медикосоциальной и правовой помощи.

4.6.6. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы.

4.6.7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.6.8. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы директору организации.

4.7. К деятельности Службы могут привлекаться педагогические работники организации: педагоги, воспитатели, руководители кружков и секций, представители Советов родителей и обучающихся.

4.8. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным организациям в воспитании и развитии обучающихся.

## **5. Полномочия Службы**

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения.

5.2. По согласованию с директором организации формировать и осуществлять программу развития: социально - психологических услуг для обучающихся, законных представителей, педагогов; избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о Службе; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации организации, которые не противоречат профессионально - этическим принципам и задачам работы Службы и могут быть выполнены на



основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.4. Знакомиться с необходимой документацией (личные дела, медицинские карты и другое).

5.5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав обучающихся в соответствующие учреждения и ведомства.

5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях, на совещаниях и конференциях.

## **6. Ответственность специалистов Службы**

Специалисты Службы несут ответственность за:

6.1. Адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций, «правильность» (корректность) диагноза.

6.2. Сохранение протоколов обследования, документации Службы, оформление их в установленном порядке.

6.3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психологического, педагогического, медицинского, социального аспекта развивающей работы и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

## **7. Заседания Службы**

7.1. Заседания Службы проводятся регулярно, по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

7.2. На заседания Службы могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.3. Заседание Службы оформляется протоколом, который ведет секретарь Службы (один из специалистов Службы) и руководитель Службы.

## **8. Примерная документация Службы**

8.1. Специалисты Службы разрабатывают и ведут:

8.1.1. Перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем Службы и согласованный директором организации.

8.1.2. Графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем Службы.

8.1.3. Социальный паспорт организации, который составляется социальным



педагогом на основе данных социальных паспортов групп.

8.1.4. План-график тематических индивидуальных и групповых консультаций участников образовательного процесса.

8.1.5. Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий.

8.1.6. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся.

8.1.7. Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении.

8.1.8. Годовой анализ работы Службы.