**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**

**советом учреждения**

**Протокол №1 от 24 сентября 2021г.**

**Председатель совета учреждения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назыров Р.И.**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

**№ 3/11**

**«Русского языка и литературы»**

 Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: Гадаева Залина Салавдиевна

**1 Сведения о кабинете**

1. Курсы, для которых оборудован кабинет – 1, 2, 3,4
2. Площадь кабинета: 53,1 кв. м.
3. Число посадочных мест: 32

4.Ф.И.О. работающего в кабинете: Гадаева З.С.

5.Нахождение кабинета: 3-й этаж,

6.Система отопления: водяное.

7.Режим работы: односменный.

8.Освещенность: светодиодные панели 2шт.

9.Цвет мебели: светлый орех

10.Напольное покрытие: дерево, цвет: красно-коричневый

11.Количество окон: 2

12.Стены: бело-молочного цвета.

13.Потолок: белый, побелен водоэмульсионной краской.

**2. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

**3. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА «РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
|  | Компьютерный стол |  |
|  | Учительский стол | 1 |
|  | Учительский стул | 1 |
|  | Парты двуместные | 15 |
|  | Стулья ученические | 30 |
|  | Шкафы | 3 |
|  | Доска | 1 |
|  | Жалюзи | 2 |
|  | Стеллаж | - |
|  | Подставка под цветы для подоконника | - |
|  | Зеркало | - |
|  | Подставка под цветы напольная | - |
|  | Часы | - |
|  | Огнетушитель | - |
|  | Макеты учебные | - |
|  | Рабочая программа по предмету  | комплект |
|  | Журнал инструктажа по ТБ | - |
|  | Горшки с цветами | - |
|  | Стенды | 2 |
|  | Уголок группы | 1 |
|  | Интерактивная доска | - |
|  | Проектор | - |
|  23. | Персональный компьютер | 1 |
|  24. |  |  |
|  25. |  |  |
|  26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |
| 29. |  |  |
| 30. |  |  |
| 31. |  |  |
| 32. |  |  |

**4.Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета «Русский язык и литература»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Инвентарный номер** |
|  | Компьютер (ПК) | View Sonic | 5101340000025 |
|  | Стол учителя |  |  |
|  | Стул мягкий | Престиж | 4101360000013 |
|  | Столы ученические | --- | 5101360000049-64 |
|  | Стулья ученические | --- | 5101360000049-64 |
|  | Шкаф книжный без створок | --- | 10106000308 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

**5.1 План работы кабинета на 2021/2022учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Приобретение экзаменационного уголка. |  |  |
|  | Приобретение уголка группы |  |  |
|  | Приобретение стенда: «наши достижения» |  |  |
|  | Оформление стенда по основам |  |  |
|  | Приобретение оборудования настенных плакатов по предмету |  |  |
|  | Приобретение цветов для озеленения кабинета |  |  |
|  |  |  |  |

**5.2 Перспективный план развития кабинета на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Обновление наглядного материала | В течение года |  |
|  **2.** |  Создание медиатеки | В течение года |  |
| **3.** | Приобретение электронных носителей для проектора. | В течение года |  |
|  **4.** | Оформление стенда выставочных работ обучающихся | В течение года |  |
|  **5.** | Создание банка творческих проектов обучающихся | В течение года |  |
|  **6.** | Разработка занятий с применением ИКТ | В течение года |  |

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

* 1. **Литература для обучающихся (учебники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Литература, С.А.Зинин «Русское слово» | 28 |
|  | Русский язык В.Ф.Греков | 44 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Стандарт ФГОС-4го поколения | 1 |
|  | Рабочая программа по дисциплине «Русский язык» | 2 |
|  | Рабочая программа по Литературе | 2 |
|  | Рабочие программы по дисциплине «Русский язык и культура речи» | 2 |
|  | Календарно тематические планы | 3 |
|  | Поурочные планы по темам | 3 |

**6.3 Литература (подписки, книги для внеурочного чтения, внеурочной работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Русский язык и культура речи Е.С.Антонова 2016г | 1 |
|  | Русский язык Н.А.Герасименко | 1 |
|  | Литература С.А.Зинин | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ**

**7.1. Таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название таблицы** | **Кол-во экземпляров** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7.2. Инструкции по ТБ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Инструкция по противопожарной безопасности в кабинете Истории | - |
|  | Инструкция вводного инструктажа по охране труда для учащихся в кабинете | - |
|  | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях | - |

1. **Анализ работы кабинета «Русского языка и литературы»**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы** | **Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года** | **Что приобретено (технические средств, дидактические материалы), что изготовлено(раздаточный материал, средства наглядности( с указанием курса)**  |
| Кабинет использовался для проведения уроков. Русского языка и литературы | Ремонт проводился перед началом учебного года, в течении учебного года осуществлялось дежурство после каждого занятия, генеральные уборки один раз в неделю. | Приобретена дополнительная литература по дисциплинам. |

Зав. кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_Гадаева З.С.