

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГК»
Идрисов А.В.
№ 131 от 18 2020 г.



**Положение
о
конфликтной комиссии
в ГБПОУ «Наурский государственный колледж»**

Ст.Калиновская

2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия ГБПОУ «Наурский государственный колледж» (далее по тексту - Комиссия) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся между участниками образовательного процесса.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора колледжа.
- 1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации колледжа, председателей соответствующих предметно-цикловых комиссий, педагогов-предметников.
- 1.4. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
- Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Уставом ГБПОУ «Наурский государственный колледж» и локальными актами колледжа;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.
- 1.5. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в колледже, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 1.6. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в срок не позднее трех дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

2. Цель конфликтной комиссии

- 2.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей), педагогов).

3. Задачи и функции конфликтной комиссии

- 3.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае; содействие развитию бесконфликтного

взаимодействия в колледже; содействие профилактике конфликтных ситуаций.

3.2. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления об апелляции;
- рассматривает апелляции, при необходимости привлекает экспертов-предметников.
- устанавливает соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения экзамена установленным требованиям;
- направляет, в случае необходимости, в вышестоящую Конфликтную комиссию свои заключения;
- информирует заявителя о принятом решении.

4. Принципы деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

- Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально - негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации

конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

- Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

- Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения.

5. Права членов комиссии

5.1 Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, куратора, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся

к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

6. Обязанности членов конфликтной комиссии

6.1 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 7.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
- 7.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1,2, 3, 4).
- 7.3. Председатель комиссии:
- принимает заявления участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 7.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год председателю и хранятся в течение трех лет.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

- 8.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся колледжа, родители (законные представители) обучающегося.
- 8.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление.
- 8.3. Апелляция не принимается по вопросам:
- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
 - по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о текущем контроле и промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации.
- 8.4. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии
ГБПОУ «Наурский государственный колледж»

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ (предмет) педагогом

_____ (Ф.И.О.) обучающемуся

_____ (Ф.И.О.) _____ группы.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе педагогов: _____ (предмет, Ф.И.О.),

_____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ группы

_____ (Ф.И.О.), руководствуясь нормами

оценки знаний по _____ (предмет),

предметная комиссия пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

Приложение № 2
к Положению о конфликтной комиссии
ГБПОУ «Наурский государственный колледж»

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ (предмет)

педагогом _____ (Ф.И.О.)

обучающемуся _____ (Ф.И.О.)

_____ группы.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе педагогов: _____ (предмет, Ф.И.О.),

_____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.).

Проверив письменную работу, обучающегося

_____ группы _____ (Ф.И.О.),

полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь

нормами оценки знаний по _____ (предмет),

предметная комиссия пришла к выводу:

Дата _____

Подписи членов комиссии _____

Приложение № 3
к Положению о конфликтной комиссии
ГБПОУ «Наурский государственный колледж»

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение

по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации,
итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации по
_____ (предмет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования,
установила соответствие (несоответствие) изложенных в апелляции фактов
реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации,
государственной (итоговой) аттестации, пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

Приложение № 4
к Положению о конфликтной комиссии
ГБПОУ «Наурский государственный колледж»

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение

по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, обучающегося.

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса

_____ (Ф.И.О.)
установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов
реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____
