**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено:**

**советом колледжа**

**Протокол № 1 «26» августа 2020г.**

**Председатель совета техникума**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идрисов А.В.**

# ПАСПОРТ КАБИНЕТА

**№ 1\3**

# «Теория государства и права

# Конституционное право

# Административное право»

Заведующего кабинетом: Мусалаева Таиса Альвиевна

**1. Сведение о кабинете.**

1. Курсы, для которых оборудован кабинет – 1-2-3
2. Площадь кабинета: 41,1 кв. м.
3. Число посадочных мест: 26

4.Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Мусалаева Т.А

5.Нахождение кабинета: 1-й этаж,

Система отопления: водяное.

6.Режим работы: односменный.

7.Освещенность: люминесцентные лампы.

8.Цвет мебели: светлый орех

9.Напольное покрытие: дерево, цвет желто - коричневый

10.Количество окон: 3

11.Стены: бежевого цвета.

12.Потолок: белый, побелен водоэмульсионной краской.

**2. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

# 3.ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

# «Теория государства и права, Конституционное право, Административное право»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | | **Количество** |
|  | Учительский стол | | 1 |
|  | Учительский стул | | 2 |
|  | Парты двуместные | | 13 |
|  | Стулья ученические | | 26 |
|  | Шкафы | | 1 |
|  | Доска | | 1 |
|  | Жалюзи | | 3 |
|  | стеллаж | | 2 |
|  | Подставка под цветы для подоконника | | - |
|  | Зеркало | | 2 |
|  | Подставка под цветы напольная | | - |
|  | Часы | | - |
|  | Огнетушитель | | - |
|  | Кашпо для цветов | | - |
|  | Макеты учебные | | - |
|  | Рабочая программа по предмету | | комплект |
|  | Журнал инструктажа по ТБ | | - |
|  | Горшки с цветами | | 6 |
|  | Уголок группы | | 1 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  | |

**4.Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета «Теория государства и права, Конституционное право, Административное право»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | Наименование ТСО | **Марка** | **Инвентарный номер** |
|  | Столы ученические |  | 4101360000043-46  4101360000061-72 |
|  | Столы ученические |  | 4101360000043-46  4101360000061-72 |
|  | Стол компьютерный |  | 4101360000002 |
|  | Шкаф стеллаж |  | 10106000300-302 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

# 5.1 План работы кабинета на 2019/2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Приобретение экзаменационного уголка. |  |  |
|  | Приобретение уголка группы |  |  |
|  | Приобретение стенда: «наши достижения» |  |  |
|  | Оформление стенда по гражданскому праву , ПМ 02. |  |  |
|  | Приобретение оборудования настенных плакатов по предмету |  |  |
|  | Приобретение цветов для озеленения кабинета. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 5.2 Перспективный план развития кабинета на 2019-2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  | Обновление наглядного материала | 2019-2020 |  |
| **2.** | Создание медиатеки | 2019-2020 |  |
| **3.** | Приобретение электронных носителей. | 2019-2020 |  |
| **4.** | Оформление стенда выставочных работ обучающихся | ежегодно |  |
| **5.** | Создание банка творческих проектов обучающихся | 2019-2020 |  |
| **6.** | Разработка занятий с применением ИКТ | 2019-2021 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

* 1. **Литература для обучающихся (учебники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.- М.: Статут, 2017. | 2 |
|  | Право социального обеспечения Э.Г. Тучковой. - М. Норма, 2017г. - 300с. | 4 |
|  | Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №1. с.16. | 1 |
|  | Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 № 63-ФЗ// СЗ РФ. 1996. № 25. с.2954 | 1 |
|  | Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ// 31.12.2016 г | 1 |
|  | Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 2018г № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 32. с.3301 | 1 |
|  | Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.- М.: Статут, 2017. | 1 |

**6.2 Методические пособия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Стандарт ФГОС 3-го поколения | 1 |
|  | Рабочие программы по дисциплинам «Гражданское право», и «ПМ.02». | 1 |
|  | Методические рекомендации для очно–заочной формы обучения. | 1 |
|  | Поурочные планы по темам. | 2 |
|  | Билеты по темам | 3 |
|  | Календарно-тематические планы | 2 |
|  | Тесты | 4 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **6.3. Литература (подписки, книги для внеурочного чтения, внеурочной работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, Автор, Издательство, Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Право социального обеспечения Э.Г. Тучковой. - М. Норма, 2017г. - 300с. | 1 |
|  | Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №1. с.16. | 1 |
|  | Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 № 63-ФЗ// СЗ РФ. 1996. № 25. с.2954 | 1 |
|  | Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2018 № 197-ФЗ// 31.12.2016 г | 1 |
|  | Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 2018г № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 32. с.3301 | 1 |
|  | Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.- М.: Статут, 2017. | 1 |
|  | Галаганов В. П. / Организация работы органов социального обеспечения /М.:Академия / 2017г. | 1 |
|  |  |  |

**7. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ**

**7.1. Таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название таблицы** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Карты. | - |
|  | Федеративное устройство РФ | 1 |
|  | Принципы конституционного строя РФ | 1 |
|  | Основы конституционного строя | 1 |
|  | Государственная власть РФ | 1 |
|  | Взаимодействие человека и общества | 1 |
|  | Признаки федеративного устройства. | 1 |

**7.2. Инструкции по ТБ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Кол-во экземпляров** |
|  | Инструкция по противопожарной безопасности в кабинете обществознания и основ философии. | 1 |
|  | Инструкция вводного инструктажа по охране труда для учащихся в кабинете. | 1 |
|  | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях | 1 |
|  | Правила поведения учащихся в кабинете | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Анализ работы кабинета «Теория государства и права, Конституционное право, Административное право»**

**2019-2020 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы** | **Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года** | **Что приобретено (технические средств, дидактические материалы), что изготовлено(раздаточный материал, средства наглядности( с указанием курса)** |
| Кабинет использовался для проведения уроков; занятий по интересам в неурочное время; выполнения творческих проектов. | Ремонт проводился перед началом учебного года, в течение учебного года осуществлялось дежурство после каждого занятия, влажная уборка после учебного дня, генеральные уборки два раза в четверть. | Приобретена дополнительная литература по дисциплинам; |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мусалаева Т.А.