

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
«23» 10 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ
«НГК»
А.В.Идрисов
«23» 10 2020г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ
«НГК»
 Муртазова З.С-У.

ПОЛОЖЕНИЕ
О стипендиальной комиссии.

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о стипендиальной комиссии разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки в ГБПОУ «Наурский государственный колледж».

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав Стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 36, часть 1 (с последующими изменениями и дополнениями), федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом ГБПОУ «Наурский государственный колледж» и настоящим положением.

II. Основное содержание работы Стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и именной стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки, обучающихся ГБПОУ «Наурский государственный колледж».

2.3 Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении академической стипендии обучающимся за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

III. Основные функции Стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по семестрам;
- принятие решения о назначении государственной академической, государственной социальной и именной стипендий;
- рассмотрение предложений мастеров производственного обучения, кураторов групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа;
- осуществление контроля за своевременностью, правильностью оформления выплаты денежных средств обучающимся,

IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2 Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора колледжа. В состав комиссии могут входить:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УР;
- старший мастер производственного обучения;
- педагогические работники (преподаватели);
- мастера производственного обучения;
- социальный педагог;
- представители студенческого совета.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии (председатель) заместитель директора по

УВР.

4.4. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы назначения академической и социальной стипендий по мере наступления оснований для приёма или отчисления обучающихся, а также изменения социального статуса обучающихся, в том числе предоставления справки из органов социальной защиты, но не реже трёх раз в год.

4.5. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы академической стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности;

4.6. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы назначения материальной поддержки за участие в культурно-массовой, спортивной, оздоровительной работе, участие в олимпиадах, конкурсах и активное участие в общественной жизни колледжа;

4.7. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы назначения материальной помощи обучающимся по мере наступления оснований.

4.8. Решения о назначении академической и социальной стипендий принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов стипендиальной комиссии.

4.9. Перед каждым заседанием стипендиальной комиссии проводится подготовительная работа.

4.10. Стипендиальная комиссия будет считать основанием для рассмотрения и назначения стипендии представленные мастерами производственного обучения, кураторами групп служебные записки со сводными ведомостями, списки обучающихся, распоряжения учебной части и приказы о приёме, переводе и отчислении обучающихся, групповые ведомости промежуточной аттестации, не позднее 5 рабочих дней с момента прохождения промежуточной аттестации обучающимися. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом.

4.11. Основанием для рассмотрения и назначения социальной стипендии являются ежегодно предоставляемые обучающимся в стипендиальную комиссию документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом.

4.12. Основанием для рассмотрения и назначения материальной поддержки обучающемуся осуществляется на основании решения стипендиальной комиссии, оформленного протоколом, после предоставления служебной запиской от мастера производственного обучения, куратора группы, или ответственного за подготовку или проведение мероприятия.

4.13. Основанием для рассмотрения и назначения стипендиальной комиссией материальной помощи обучающемуся является личное заявление обучающегося (**при наличии** с приложением официальных документов, подтверждающих тяжелую жизненную ситуацию обучающегося), служебная записка мастера производственного обучения, куратора группы. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом.

4.14. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, кураторами групп и мастерами п/о, социальными педагогами, представителями студенческого совета.

V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

5.1 Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий, материальной поддержки, материальной помощи в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку

формирования и работы стипендиальной комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым

5.2 Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки в ГБПОУ «Наурский государственный колледж»;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

VI. Документация стипендиальной комиссии.

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.